

Bestuurs- en jaarverslag 2020

Stichting J.H. Donnerschool



Figuur 1: SO De Glind: IMC Basis thema architectuur

‘Je talenten leren we samen ontdekken’

Bestuursnummer: 41450

Brinnummer: 14RB

Locatie SO en VSO De Glind
Schoonderbekerweg 45
3794 NA De Glind
Telefoon: 0342 – 452044



Locatie SO Hilversum
Lopes Diaslaan 2
1222 BW Hilversum
Telefoon: 035-6288406

J.H. Donnerschool

‘Ik heb deze school in mijn hart gesloten’.

Dhr. A. Slob
Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media
De Glind, 7 juli 2020

‘Jullie hebben iets heel moois gepresteerd’

15 uur geleden 3 minuten



Foto: Erik van 't Land

[p] 1

De rijen in de kerk staan keurig op anderhalve meter van elkaar. De examenkandidaten zitten bij hun familie. Nadat een, zoals hij het zelf zegt, ‘beretrotse directeur’ Bosman het woord heeft gevoerd, neemt minister Arie Slob het woord. „Het is een dag om nooit te vergeten”, geeft hij de kandidaten mee. „Voor jullie omdat jullie je diploma halen. En zelf ben ik vandaag opa geworden. Ik zal ieder jaar, als ze weer jarig is, aan jullie denken.” Een daverend applaus is zijn deel.

Slob blijkt maanden niet in een kerk te zijn geweest; fysieke zondagse diensten waren natuurlijk lang niet toegestaan. Ook daarom is deze bijeenkomst voor hem heel bijzonder. Bovendien is deze diploma-uitreiking de enige die hij dit jaar doet als onderwijsminister. „Normaal doe ik er meer, maar door de corona is het dit jaar natuurlijk anders. Het is mooi dat ik dat juist hier op de Donnerschool kan doen. Deze school voor voortgezet speciaal onderwijs heeft een speciaal plekje in mijn hart, omdat ik er een aantal jaar geleden contact mee kreeg vanwege emotionele en droevige omstandigheden.” Slob verwijst hierbij naar de tragische moord op leerlinge Romy, in juni 2017. Toen hij kort geleden werd gevraagd om hier de diploma's uit te reiken, hoefde hij dan ook niet lang na te denken.

„Ik wil jullie van harte feliciteren met jullie diploma. Jullie hebben iets heel moois gepresteerd. De coronacrisis heeft erin gehakt. Het is mooi hoe het onderwijs en jullie hebben gereageerd. Gelukkig krijgen jullie ondanks alles gewoon je diploma. En onthoud: het is een volwáárdig diploma.”

Figuur 2: Minister reikt diploma's uit.

1. Voorwoord	6
2. Visie en besturing	7
2.1 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	9
2.2 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (KSO-domein Partners)	10
2.3 Samenwerkingsverbanden en de verbonden partijen (KSO-domein Partners)	12
2.4 Bestuurders, directieleden en toezichthouders en (neven)functies (KSO-domein Mensen)	15
2.5 Omgeving (KSO-domein Partners)	18
3. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	18
4. Bedrijfsvoering	20
4.1 Bedrijfsvoering personeel (KSO-domein Mensen)	20
4.2 Bedrijfsvoering huisvesting (KSO-domein Koers)	23
4.3 Bedrijfsvoering kwaliteitszorg (KSO- domein Resultaten)	25
4.4 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken (KSO-domein Koers)	27
4.5 Duurzaamheid (KSO-domein Koers)	35
5. Ontwikkelingen per beleidsterrein	37
6. Risicomanagement	41
6.1 Risicoprofiel	41
6.2 Risicobeheersing	43
6.3 Buffervermogen	45
7. Jaarverslag 2020	46
7.1 Financieel beleid	46
7.2 Continuïteitsparagraaf	51
7.3 Jaarrekening	54
7.4 Grondslagen	57
7.4 Overige gegevens	70
Bijlagen	71
Bijlage 1: Gegevens over de rechtspersoon	71
Bijlage 2: Specifieke posten in de balans en de staat van baten en lasten	72
Bijlage 3: Rapportage toezichthoudend orgaan 2020: opgesteld door Dhr. Drs. E. Meerman	76
Bijlage 4: Gift burgemeester van Barneveld	78

1. VOORWOORD

2020 het jaar van de pandemie:

Ook in 2020 is het de mensen van J.H. Donnerschool gelukt om een missie neer te zetten die het een “Een prima school” maakt zoals drs. André de Jong zei na het inspectiebezoek in 2019-2020.

Een missie die verwoord is in letters maar dagelijks met hart en ziel uitgedragen wordt door de mensen die zich sterk maken voor de doelgroep en dat vanuit de gezamenlijke missie:

*De J.H. Donnerschool is een speciale school die leerlingen helpt te ontdekken wie ze zijn,
welke talenten ze bezitten, wat ze nodig hebben en
wie ze kunnen worden.*

2020 was nog maar net gestart toen de wereld geconfronteerd werd met een pandemie die effect heeft op alles wat er maar kan plaats vinden in een samenleving. Deze crisis roept onzekere gevoelens en soms zelfs angsten op. Angsten om te krijgen wat je niet wilt of om te verliezen waar je zo van houdt. Zo ook bij ons.

Maar samen gingen we de weg om zo goed als mogelijk onderwijs en begeleiding te blijven geven. We konden afstandsonderwijs geven, we zetten meer devices in, we leerden met Microsoft Teams te werken. En perspectieven veranderden. Desondanks wisten we onze kernwaarden vast te houden:

- We bleven toekomstgericht!
- We bleven stabiel!
- We bleven betrouwbaar!

Om die reden is 2020 geen verloren jaar. Wel een ander jaar dan wij met elkaar hadden verwacht. Dit jaarverslag is een weergave en verantwoording aan de raad van toezicht van de Stichting J.H. Donnerschool en aan andere belanghebbenden van 2020. Integraal leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid. Daarbij volgen wij de richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs zoals deze door het ministerie van OC&W is opgesteld. Voor de indeling van dit verslag is gebruik gemaakt van ‘Het bestuursverslag bij onderwijsinstellingen’ (Van Ree Accountants, 2020). Hiermee verwacht de stichting bij te dragen aan een uniformiteit van jaarverslagen. De jaarrekening is opgesteld door Adequatum te Leusden en gecontroleerd door Van Ree Accountants. Op hoofdlijnen wordt in het verslag ingegaan op het gevoerde algemeen stichtingsbeleid en op het schoolbeleid; van het beleid omtrent doelmatige besteding van de beschikbare middelen wordt in de jaarrekening gedetailleerd verantwoording afgelegd.

Op 7 juli was Minister A. Slob aanwezig op de diploma-uitreiking. Zijn woorden raakten ons: *‘Ik heb deze school in mijn hart gesloten’.*

Een krantenkop vatte mooi samen, wat er bereikt is:

Minister Slob in De Glind: 'Dit is een volwáárdig diploma'

De Glind, mei 2021

J.J.W. Hofman
directeur-bestuurder

2. VISIE EN BESTURING

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

In 2020 is er gewerkt vanuit de missie, visie en kernwaarden van de J.H. Donnerschool:

Onze missie:

De J.H. Donnerschool is een speciale school die leerlingen helpt te ontdekken wie ze zijn, welke talenten ze bezitten, wat ze nodig hebben en wie ze kunnen worden.



J.H. Donnerschool

Dit betekent dat we samen met de leerlingen, ouders/verzorgers ontdekken welke talenten leerlingen bezitten en speciaal voor hen werken aan hun mogelijkheden. Leerlingen leren hun eigen keuzes te maken en samen met professionele medewerkers bouwen we aan een stabiele en betrouwbare toekomst, waarin ze zich zelfstandig kunnen redden.

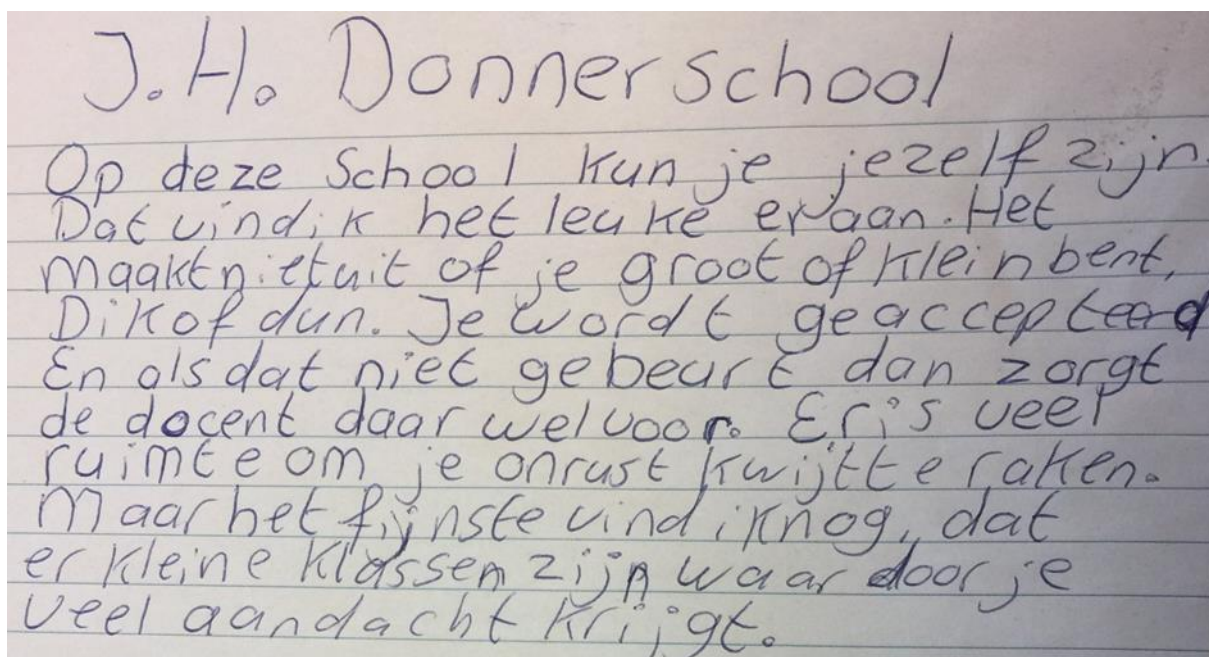
Er wordt gewerkt vanuit de kernwaarden:

toekomstgericht, stabiel en betrouwbaar

Toekomstgericht: professioneel, toonaangevend en innovatief onderwijs.

Stabiel: duidelijke les- en handelingsstructuur, consistent beleid, duurzame organisatie.

Betrouwbaar: kwaliteitszorg, betrouwbaarheid, naastenliefde.



Figuur 3: Visie van een leerling op de J.H. Donnerschool

Het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Onder het bevoegd gezag (bestuursnummer 41450) van de Stichting J.H. Donnerschool, valt het brinnummer 14RB, de Jan Hein Donnerschool, hierna genoemd J.H. Donnerschool.

De J.H. Donnerschool bestaat uit de volgende locaties:

- locatie Speciaal Onderwijs SO De Glind, hierna genoemd SO De Glind
- Locatie Speciaal Onderwijs SO Hilversum, hierna genoemd SO Hilversum
- Locatie Voortgezet Speciaal Onderwijs VSO de Glind, hierna genoemd VSO De Glind
- Locatie Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs (KC)

De J.H. Donnerschool biedt onderwijs aan leerlingen die het in het reguliere basis-, voortgezet of middelbaar beroepsonderwijs niet tot hun recht komen. Structuur, veiligheid en duidelijkheid vormen de leidraad voor de routines op school.

100 % eens.

Onze zoon heeft zich zelf helemaal gevonden op de donnerschool.

Omdat hij mag zijn wie hij is.

Elk kind is bijzonder om wie hij is , en wat hij doet.

Bedankt lerearen en overige team wat klaar staat voor onze zoon.

Dik verdiend.

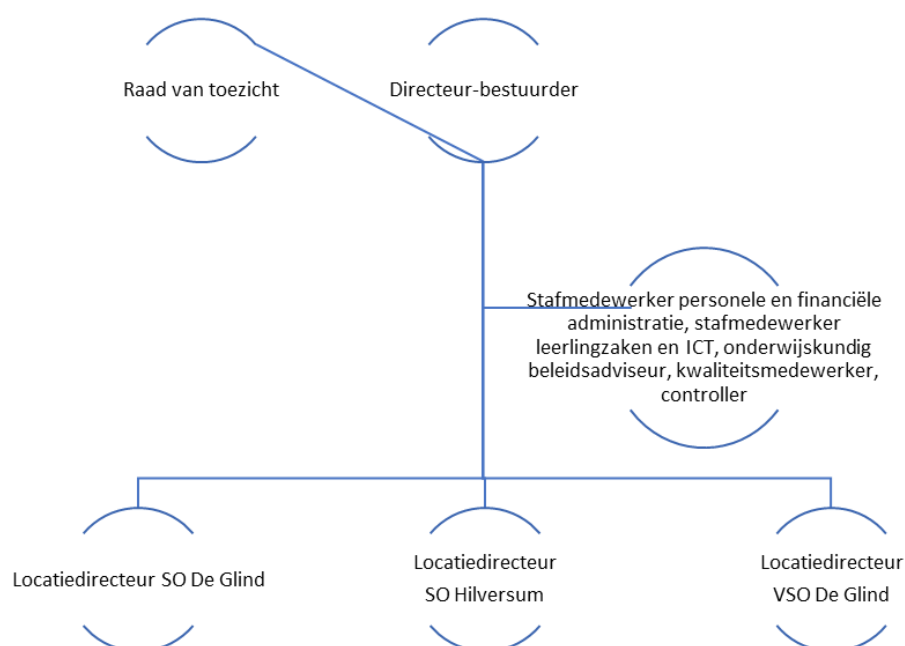
Besturing

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De stichting is opgericht op 16 december 2005 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder dossiernummer 08116125. De juridische structuur en de statuten zijn in 2020 niet gewijzigd. Het bevoegd gezag is neergelegd bij een directeur-bestuurder en een raad van toezicht. De wijze van toezicht is neergelegd in functieomschrijvingen, een managementstatuut en een beoordelingskader directeur-bestuurder.

Figuur 4: reactie van een ouder op social media

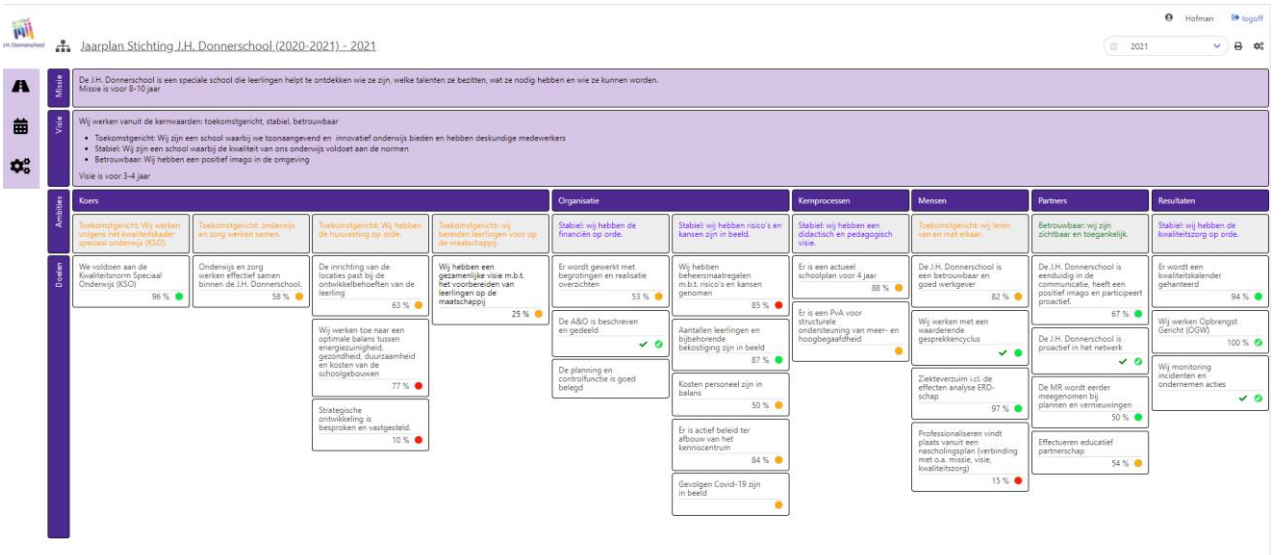
De interne organisatiestructuur draagt ertoe bij dat er een stabiele en betrouwbare aansturing is, die flexibel genoeg is om op actuele innovaties in te spelen.

In een managementstatuut en in de functieomschrijvingen is een organisatiestructuur beschreven, waarmee de verantwoordelijkheden en verhouding van de directeur-bestuurder ten opzichte van de locatiedirecteuren duidelijk is. In onderstaand organogram is de organisatiestructuur schematisch weergegeven.



Figuur 5: Organogram J.H. Donnerschool

- Het managementteam wordt ondersteund door een staf bestaande uit een onderwijskundig beleidsadviseur, een kwaliteitsmedewerker, een stafmedewerker personele en financiële administratie, een stafmedewerker leerlingzaken en ICT en een (extern ingehuurde) controller.



2.2 ZAKEN MET EEN POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT (KSO-DOMEIN PARTNERS)

Om aan de in de missie omschreven kerntaak van de J.H. Donnerschool te kunnen blijven beantwoorden, onderwijs met specifieke ondersteuning voor leerlingen, is de organisatie zowel naar binnen als naar buiten gericht en draagt deze bij aan breed maatschappelijke gevoerde discussies zoals bij:

Pandemie

In 2020 werd de wereld geconfronteerd met 'de coronacrisis'. De impact op leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van de J.H. Donnerschool bleek groot. De landelijke overheid besloot te stoppen met fysiek onderwijs per 16 maart 2020 voor een lange periode. Vanaf dat moment zijn de protocollen vanuit RIVM, PO-raad en Lecso gevolgd. Eind 2020 was er wederom sprake van een periode van afstandsonderwijs.

- KSO domein koers:
 - Er is centraal beleid voor de stichting gemaakt en aangepast beleid per locatie met continu afstemming met gemeenten, samenwerkingsverbanden, andere schoolbesturen en jeugdzorgorganisaties.
 - De stichting heeft door een extern bureau laten onderzoeken hoe het staat met de ventilatie en luchtkwaliteit van de gebouwen in Hilversum en in De Glind. De ventilatie in beide gebouwen voldoen aan de geldende richtlijnen. Er is gewerkt vanuit de extra richtlijnen voor het RIVM.
- KSO domein kernprocessen:
 - Er zijn devices bij het Ministerie van OCW aangevraagd en toegekend. Microsoft Teams is versneld ingevoerd.
- KSO domein mensen:
 - Er zijn centrale nieuwsbrieven en nieuwsbrieven per locatie gemaakt voor medewerkers en voor ouders/verzorgers.
 - Er is een signaleringslijst opgesteld om een onveilige thuissituatie in beeld te brengen. Deze is gebruikt in de teams.
 - Subsidie Leerachterstanden subsidieregeling Covid-19 provincie Gelderland en Extra hulp in de klas zijn aangevraagd en deels toegekend.
 - Voor medewerkers is een aantal keer attenties geregeld als dank voor de extra betrokkenheid en inzet.
- KSO domein partners:
 - In de media is aandacht gegeven voor de partners met de campagne 'Samen Sterk'.
 -



Figuur 7: Media campagne i.v.m. corona.

Dag team van de Donnerschool,

Wij willen jullie bedanken voor jullie inzet, tijd, geduld, meedenken overleggen etc. voor onze zoon. Wij zijn enorm dankbaar voor jullie betrokkenheid. Een blijk van waardering dus door middel van deze taart.

Geniet ervan!



Figuur 8: Ook was er begrip en dank van ouders/verzorgers voor onderwijs op afstand gedurende corona

Lerarentekort

Voor het primair onderwijs (PO) is een lerarentekort. De verwachting is dat het tekort gaat oplopen. Er zijn tekorten aan leerkrachten, maar ook de werving van onderwijsassistenten, vakleerkrachten, intern begeleiders en schooldirecteuren verloopt moeizamer. Daarnaast zijn er geen invallers beschikbaar voor ziektevervanging. De J.H. Donnerschool werkt actief samen met andere organisaties in de Regio Gooi en Vechtstreek en in de Regio Foodvalley om o.a. vanuit subsidies te anticiperen op dit tekort.

Stakingsdagen 30 en 31 januari 2020

Op SO Hilversum ging een groot deel van de medewerkers niet staken. Een groot deel van de medewerkers van locatie SO De Glind en van locatie VSO De Glind heeft 2 dagen het werk gestaakt. Medewerkers mogen op basis van het stakingsrecht besluiten dat ze het werk volledig onderbreken. Zij hebben dan geen recht op salaris. In tegenstelling tot vorige keren, is nu besloten het salaris van de stakende medewerkers niet door te betalen. Hiermee wil de school recht doen aan het besteden van middelen die bestemd zijn voor onderwijs dit keer ook daadwerkelijk aan onderwijs te besteden. Het deel van de niet uitbetaalde salarissen is besteed aan de inventaris van de leskeuken, een ander deel voor pleinmateriaal.

Sluiting Hoenderloo College

Onverwacht werden de locaties SO en VSO De Glind geconfronteerd met kinderen en jongeren die vanuit het Hoenderloo College naar De Glind kwamen. Een gedeelte van de leerlingen is inpasbaar binnen de reguliere groepen. Voor anderen waren maatwerktrajecten nodig die vorm kregen in onderwijszorgarrangementen: (OZA) de Switch (so-leerlingen) en OZA Maatwerkklas (vso-leerlingen). Er is intensief overlegd met samenwerkingsverbanden, inspecties en de ministeries. Om de maatwerktrajecten mogelijk te maken zijn aanvullende en niet begrote kosten gemaakt (visieontwikkeling, meubilair, verbouwingskosten, schoonmaakkosten, ICT, etc.). Na intensief overleg met het ministerie is voor schooljaar 2020-2021 een toelage toegekend, omdat vanwege de t-1 bekostiging de baten pas na een jaar komen en de lasten nu al op de begroting drukken. De sluiting van het Hoenderloo College heeft de school een nieuwe impuls gegeven om het concept OZA verder te ontwikkelen. Het belang van een goede samenwerking met zorgpartijen is met deze ontwikkeling bevestigd.

Invlechting (v)so

Speciaal onderwijs en regulier onderwijs zijn voor de wet nog twee gescheiden werelden. Dat is niet in lijn met de gedachte van passend onderwijs. In het bestuursakkoord van 2014 hebben de PO-Raad en de VO-Raad daarom afgesproken het invlechten van het so en vso in het regulier onderwijs te gaan voorbereiden. De J.H. Donnerschool heeft gebruik gemaakt van de subsidie Arbeidsmarkttoelage Leraren VSO. Vanaf februari 2021 wordt de subsidie met terugwerkende kracht uitgekeerd volgens een verdeelmodel aan alle bevoegde leraren van het vso. Dit is afgestemd met de personeelsgeleiding van de medezeggenschapsraad (PMR).

Bekostiging vso

Aan het vso worden dezelfde eisen gesteld als aan het regulier vo, maar helaas worden niet dezelfde middelen beschikbaar gesteld om dat te realiseren. De J.H. Donnerschool maakt gebruik van private bronnen om daarmee zaken te bekostigen die niet vanuit de overheid gefinancierd worden. De bronnen zijn o.a. diverse fondsen en subsidies en de 'Vrienden van de J.H. Donnerschool'. Een aantal voorbeelden die (voor een deel) hiermee gerealiseerd zijn: kunst- en cultuurlokaal, materialen en inrichting leskeuken, camera's voor CKV en (denk-) spelen.

Samenwerking so en sbo

In samenwerkingsverbanden wordt veelal gekozen leerlingen eerst in het sbo te plaatsen. Pas als het daar niet gaat, wordt voor plaatsing in het so gekozen. Voor de betreffende leerling is het steeds weer een faalervaring en traumatisch om van school te moeten veranderen. Om dit proces te verbeteren, onderhandelt de school met de samenwerkingsverbanden.

Maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De J.H. Donnerschool kiest voor het duurzaam omgaan met kosten, met milieubelasting, met gezondheid en met welzijn.

- Gezondheid:
 - Per 1 augustus 2020 hebben alle locaties van de J.H. Donnerschool een rookvrij schoolterrein.
 - De stichting heeft in 2020 de mogelijkheid geboden aan medewerkers voor leefstijlcoaching.
 - De stichting heeft medewerkers de mogelijkheid gegeven tot een leasefiets, waarbij de werkgever een bijdrage toekent.
 - In 2020 is gekozen voor een arbodienst, die in combinatie met een verzuimverzekering mogelijkheid geeft tot preventieve programma's.
- Klimaat:
 - Omgaan met energie: de J.H. Donnerschool maakt gebruik van energiebesparende middelen zoals ledlampen, isolatie, zuinige verwarming en energie zuinige smartborden. Bij vervanging van apparatuur wordt gekozen voor energiezuinige varianten. De daken van de locatie in Hilversum zijn vervangen en voorzien van isolatie waarmee stookkosten gereduceerd worden en in de zomer warmtevermindering ontstaat. De verwarmingsinstallaties zijn voorzien van een tijdklok.
 - Energie opwekken: op de locatie De Glind wordt energie opgewekt d.m.v. zonnepanelen. Op de locatie in Hilversum komen in 2021 zonnepanelen.
 - 'Wijk van de Toekomst': de stichting participeert actief in de 'Wijk van de Toekomst' waarmee men De Glind 'aardgasloos' wil krijgen.
 - Bij het (meerjaren) onderhoud van de schoolgebouwen wordt rekening gehouden met milieuaspecten als belasting voor de omgeving (milieuvriendelijke toepassingen), duurzaamheid (langdurige oplossingen toepassen), afvalscheiding, zuinig omgaan met materialen.
 - De locaties hanteren een continurooster, waardoor er minder verkeersbewegingen (halen en brengen) nodig zijn.
 - Het streven is om in de toekomst 'groene' schoolpleinen te hebben. Er is overleg met gemeenten en regio.

2.3 SAMENWERKINGSVERBANDEN EN DE VERBONDEN PARTIJEN (KSO-DOMEIN PARTNERS)

De J.H. Donnerschool heeft een actieve, samenwerkende en invloedrijke rol binnen het netwerk met als doel het opkomen voor de belangen van de doelgroep van het (voortgezet) speciaal onderwijs. De invoering van passend onderwijs en de transitie op de jeugdzorg hebben ervoor gezorgd dat decentralisatie is ontstaan van verantwoordelijkheden naar de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en naar regio/gemeenten. De J.H. Donnerschool wil in de samenwerkingsverbanden en in het netwerk van gemeenten als speciale school van betekenis zijn voor leerlingen die uit (dreigen te) vallen.

Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

De school participeert actief in samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO). Ook in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) is de school actief.

De belangrijkste samenwerkingsverbanden voor de J.H. Donnerschool zijn:

PO:

- Samenwerkingsverband PO 2510 Rijn en Gelderse Vallei:
 - voedingsgebied, Kenniscentrum
 - lid van ALV en voorzitter auditcommissie
- Samenwerkingsverband PO 2602 De Eem
 - voedingsgebied
 - lid van de ALV
- Samenwerkingsverband PO 2709 Unita

- o voedingsgebied en Kenniscentrum
 - o lid van de ALV, lid van de auditcommissie
- Samenwerkingsverband PO 2509 Zeeluwe:
 - o voedingsgebied

VO:

- Samenwerkingsverband V(S)O 2511 Barneveld-Veenendaal
 - o voedingsgebied en Kenniscentrum
 - o lid van toezichthoudend bestuur en lid auditcommissie
- Samenwerkingsverband V(S)O 2602 Eemland
 - o voedingsgebied en Kenniscentrum
 - o lid van het bestuur
- Samenwerkingsverband V(S)O 27-10 VO Qinas
 - o voedingsgebied en Kenniscentrum
 - o lid van ALV

MBO:

- MBO Amersfoort
 - o leertrajecten

Gemeenten en regio: leerlingenvervoer, jeugdzorg en Lokale Educatieve Agenda's (LEA)

De J.H. Donnerschool voert een actief communicatiebeleid richting gemeenten en vervoersbedrijven. De school is voor het leerlingenvervoer afhankelijk van de keuzen die gemeenten daarin maken. Tevens is de school afhankelijk van gemeenten en regio's daar waar het de ondersteuning voor zorg en behandeling betreft. Er is actieve communicatie vanuit de school richting gemeenten en regio's over de benodigde zorg (-middelen). De school participeert actief als lid van de agendacommissie binnen de LEA in Barneveld en als voorzitter van de LEA in Hilversum.

'Vrienden van de J.H. Donnerschool'

Begin mei 2020 is vanuit een burgerinitiatief de 'Vrienden van de J.H. Donnerschool opgericht' met als doelen:

- de bekendheid van de school (so en vso) te vergroten
- een breed draagvlak van belangstellenden te creëren
- financiën aan te boren om de projecten te kunnen realiseren, die wel dringend gewenst zijn, maar waarvoor de middelen ontbreken

Inmiddels zijn er al veel bedrijven en personen vriend geworden. Voormalig leerlingen van de J.H. Donnerschool worden betrokken.

Er is een comité van aanbeveling met prominenten uit de samenleving. Veel projecten, die niet vanuit overheidsmiddelen gefinancierd kunnen worden, zijn al gerealiseerd. Meer informatie:

<https://www.vrienden-donnerschool.nl>



Figuur 9: Oprichting 'Vrienden van de J.H. Donnerschool'

Jeugddorp De Glind

De J.H. Donnerschool is lid van de stuurgroep Jeugddorp De Glind. Naast de J.H. Donnerschool participeren hierin:

- De Rudolphstichting: deze stichting regelt en beheert het wonen van kinderen en jongeren in De Glind.
- Pluryn: om meer samenhang en samenwerking te krijgen voor de ondersteuningsbehoefte van de jongeren maakte de J.H. Donnerschool afspraken met zorgorganisatie Pluryn. Hiermee willen de organisaties komen tot één voordeur voor zorg en onderwijs.
- Gezinshuis.com geeft uithuisgeplaatste kinderen en jongeren weer een veilig thuis.
- Stichting Jeugddorp De Glind: Stichting Jeugddorp De Glind is er voor uithuisgeplaatste kinderen en jongeren uit heel Nederland en is een flexibele netwerkorganisatie die jeugdhulp servicegericht benadert.
- Gemeente Barneveld: De gemeente is actief betrokken in het overleg.

OZA 'het Palet'

Onderwijs zorgarrangement 'het Palet' is een uniek project van samenwerken. In 2020 is het de J.H. Donnerschool, na veel overleg, gelukt om structureel en duurzaam over de jaren een breed gedragen samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp op te zetten. Vanaf 2015 heeft de J.H. Donnerschool organisatie- en systeem overstijgend gewerkt om zorg en behandeling te integreren in het onderwijs. Dit in nauwe samenwerking met Kinder- en jeugdpsychiatrie Levvel, Jeugd- en opvoedhulp Youké, en Samenwerkingsverband Unita.

En met succes:

- De school regelt samen met het samenwerkingsverband resultaat gericht onderwijs.
- Kinderen in de school hoeven niet naar een instelling of polikliniek als zij behandeling nodig hebben. Ze krijgen individueel behandeling of begeleiding in de klas en/of tijdelijk in een aparte groep buiten de klas dankzij de integratie van behandeling door Kinder- en jeugdpsychiatrie Levvel en Jeugd- en opvoedhulp Youké IN SCHOOL.
- Opvoeden is complex, zeker het opvoeden van deze doelgroep. Opvoeden kan succesvol zijn als school en thuis goed communiceren en één lijn hebben. De gezamenlijke partijen bereiken positieve resultaten met kinderen dankzij de behandeling in school én de begeleiding van ouders/verzorgers in de thuissituatie.

Vanuit overleg en onderhandeling met de regiegemeenten en het samenwerkingsverband zijn de benodigde middelen steeds voor vier jaar gegarandeerd! Daarmee is de samenwerking op FTE basis mogelijk en worden kinderen sneller, effectiever en in hun context geholpen.



Figuur 10: Samenwerkende partijen maken in OZA 'het Palet' waar wat minister de Jonge en minister Slob in hun brief oktober 2019 aangaven 'De systemen van zorg en onderwijs dienen zich aan te passen aan de ondersteuningsbehoefte van kinderen en niet andersom'

Onderwijs

De J.H. Donnerschool sloot, net als in voorgaande jaren, overeenkomsten met scholen voor regulier VO De Meerwaarde en Het Johannes Fontanus College die het mogelijk maken om aan te sluiten bij het programma toetsing en afsluiting van de betreffende scholen (vmbo/havo/vwo). Hierdoor blijven leerlingen zoveel als mogelijk in het reguliere 'systeem' met ondersteuning vanuit het speciaal onderwijs. VSO De Glind biedt op dit moment de niveaus aan tot en met het vmbo-t.

Er is een overeenkomst met MBO Amersfoort die het mogelijk maakt dat leerlingen een kwalificatie voor het Entree traject (mbo-1) halen.



Figuur 11: Door zoveel als mogelijk gebruik te maken van expertise uit het reguliere onderwijs met speciale ondersteuning, wordt uitval van leerlingen voorkomen.

Ontwikkelingen tot verbonden partijen

De J.H. Donnerschool is, naast het bestendigen en uitbreiden van het huidige netwerk, van plan een grotere deelname te realiseren in:

- Lecso (sinds 1 januari 2021 Sectorraad GO): deze organisatie vertegenwoordigt het gespecialiseerd onderwijs binnen de PO-Raad, de VO-Raad en andere belanghebbende partijen.
- PO-Raad: de PO-Raad is de sectororganisatie voor het po.

Bedrijfsleven

De J.H. Donnerschool wil de samenwerking versterken in het regionale netwerk van het bedrijfsleven.

2.4 BESTUURDERS, DIRECTIELEDEN EN TOEZICHTHOUDERS EN (NEVEN)FUNCTIONIES (KSO-DOMEIN MENSEN)

De raad van toezicht is in 2020 niet gewijzigd:

- Drs. E. Meerman: voorzitter en commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Dhr. E. van der Want: commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Mevr. Dr. P. Vuijk: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid
- Mevr. C. Blom: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid
- Dhr. J. de Boer: commissie financiën
- Mw. I. Lasker: commissie financiën

(Neven) activiteiten: raad van toezicht en bestuur J.H. Donnerschool 2020:

Drs. E. Meerman (voorzitter, commissie remuneratie, MR, personeel)

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool; vacatiegeld en reiskostenvergoeding
- Extern voorzitter commissie van beroep voor de examens Aeres: vergoeding per casus
- Natuurgids bij de Stichting Het Nationale Park Veluwe: geen vergoeding
- Vertrouwenspersoon in het kader van de klokkenluidersregeling Stichting Openbare Bibliotheek Barneveld

Dhr. E. Van der Want (commissie remuneratie, MR, personeel) per 13 juni 2018

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding
- Lid van het bestuur van Stichting Botanische Tuin Pinetum Blijdenstein te Hilversum
- Van der Want, organisatieadvies, KVK-nummer 73919721

Mevr. Dr. P. Vuijk (commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid)

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding
- Lector Jeugdpreventie Hogeschool Rotterdam
- Onderzoeker Erasmus Universiteit Rotterdam
- Lid NWO Beoordelingscommissie Promotiebeurs voor Leraren
- Lid Beoordelingscommissie Fonds Rode Neuzen (België)

Mevr. C. Blom (commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid)

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding
- Senior beleidsadviseur bij de VO-raad.
- Statenlid in de provincie Gelderland.

Dhr. Drs. J. de Boer (commissie financiën)

- Directeur Bedrijfsvoering CPO (Radboud Universiteit)
- Lid raad van toezicht H. J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding
- Eigen bedrijf in consultancy in het onderwijs (Rechtsvorm BV)

Mevr. I. Lasker (commissie financiën)

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding

Dhr. J.J.W. Hofman (directeur-bestuurder)

- Bestuurslid Samenwerkingsverband VO Barneveld-Veenendaal: geen vergoeding
- Bestuurslid Samenwerkingsverband V(S)O Eemland: geen vergoeding
- Voorzitter van de auditcommissie van Samenwerkingsverband PO, Passend Onderwijs Rijn en Geldersevallei: vergoeding aan de J.H. Donnerschool
- Lid van de auditcommissie van Samenwerkingsverband VO, Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal: geen vergoeding
- Lid van de auditcommissie van Samenwerkingsverband PO Unita: geen vergoeding
- Voorzitter Lokaal Educatief Beraad gemeente Hilversum: geen vergoeding
- Lid agendacommissie Lokaal Educatieve Agenda gemeente Barneveld: geen vergoeding
- Scriba-ouderling kerkelijke gemeente De Eshof in Hoevelaken (vrijwillig) tot september 2020
- Lid beoordelingscommissie voor de subsidieronde Praktijkgericht onderwijsonderzoek- Gedrag en Passend Onderwijs van Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek: onkostenvergoeding

Code Goed Bestuur

J.H. Donnerschool conformeert zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. De Algemene Ledenvergadering van de PO-Raad heeft op 19 november 2020 de nieuwe Code Goed Bestuur in het primair onderwijs vastgesteld. De code is per 1 januari 2021 in werking getreden. In de nieuwe Code Goed Bestuur in het primair onderwijs is publicatie van een klokkenluidersregeling en een integriteitscode opgenomen als verplichtende bepaling. Per 1 juli 2021 (planning) zal een aantal nieuwe regels voor bestuur en interne toezichthouders in het Burgerlijk Wetboek (wetsvoorstel bestuur en toezicht rechtspersonen) gaan gelden voor alle stichtingen en verenigingen in Nederland. Dus ook voor schoolbesturen. Het wetsvoorstel bevat onder meer dwingendrechtelijke bepalingen over direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang van een bestuurder of commissaris (lid van de raad van toezicht) met de stichting/vereniging en verbonden organisatie.

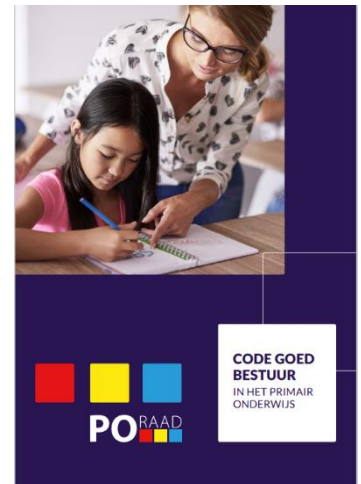
De J.H. Donnerschool heeft de uitwerking vastgelegd in de volgende beleidsdocumenten:

- managementstatuut
- procedure schoolbezoeken
- procedure sollicitatie leden raad van toezicht
- procedure zelfevaluatie raad van toezicht
- reglementen van de commissies
- reglement periodieke beoordeling dagelijks bestuur
- risicomanagement beleidsnotitie
- rooster van aftreden
- werkwijze vaste commissies raad van toezicht.

Er zijn geen afwijkingen te melden betreffende de vastgestelde wijze van besturen, de gedragscode, het toezicht op de organisatie.

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen betreffende governance te melden.

De komende ontwikkelingen rond wet- en regelgeving worden gevolgd.



Figuur 12: De code sluit goed aan bij de kernwaarden van de J.H. Donnerschool: toekomstgericht, stabiel en betrouwbaar

Horizontale verantwoording

Horizontaal verantwoordt de organisatie zich aan ouders, medewerkers, leerlingen, afnemend en toeleverend onderwijs, bedrijven en andere organisaties. Dat gebeurt openbaar, bijvoorbeeld door het project *Scholen op de Kaart* en via de website van de school. Op de website www.donnerschool.nl zijn documenten zoals nieuwsbrieven, jaarverslagen, jaarrekeningen, het schoolplan en de schoolgids te vinden. Ook via de medezeggenschapsraad, leerlingenraad en interne nieuwsbrieven vindt verantwoording plaats.

Het bestuursverslag (jaarverslag en jaarrekening) wordt jaarlijks op de website van Stichting J.H. Donnerschool gepubliceerd en kan, worden gedownload. Daarnaast ontvangen de stakeholders een mailbericht met een link naar het bestuursverslag.

De individuele scholen/locaties verantwoorden zich jaarlijks aan de ouders/verzorgers via de schoolgids over het gevoerde beleid en de resultaten.



Figuur 13: Schoolgidsen per locatie.

2.5 OMGEVING (KSO-DOMEIN PARTNERS)

Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De Stichting J.H. Donnerschool staat in principe open voor alle kinderen en jongeren, zonder uitzondering. Leerlingen die het moeilijk hebben op het regulier onderwijs krijgen in eerste instantie een ondersteuningsarrangement op maat. Lukt het uiteindelijk toch niet binnen het reguliere onderwijs omdat de leerling een intensief onderwijsaanbod nodig heeft, dan kan de leerling geplaatst worden op een van de locaties van de J.H. Donnerschool. Het samenwerkingsverband geeft daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs af. De commissie van begeleiding en toelating beoordeelt, op basis van het dossier van de leerling, of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften en besluit of de leerling toegelaten kan worden. Een samenvatting van het toegankelijkheid- en toelatingsbeleid is te vinden in de schoolgidsen.



Figuur 14: J.H. Donnerschool is een school met een 'open' koers en karakter

Als er vermoedens of aanwijzingen zijn dat er diagnoses zijn die de school nog niet heeft, kan er besloten worden tot uitstel van plaatsing tot de diagnoses bij de school bekend zijn en mee genomen kunnen worden bij het besluit tot plaatsing.

Afhandeling van klachten

De insteek van de J.H. Donnerschool is dat klachten zoveel mogelijk worden afgehandeld binnen de school in dialoog met degene die de klacht inbrengt. Wanneer dat niet mogelijk is, vindt er een gesprek plaats met de directeur-bestuurder. In 2020 zijn er geen klachten ingediend.

Internationalisering

De J.H. Donnerschool is zich bewust van het belang van onderwijs in een internationale context vanwege een toenemende globalisering. De specifieke doelgroep vraagt een passend kader waarin internationalisering vorm krijgt. Door middel van vakinhoudelijke programma's tijdens de lessen wordt gewerkt aan een bewustwordingsproces met betrekking tot sociale en culturele vorming van de leerlingen. Een brede persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke vorming staat centraal. Leerlingen maken kennis met diverse gebruiken en culturen. Internationalisering krijgt vorm in de professionalisering van medewerkers, die internationale bronnen raadplegen.

De J.H. Donnerschool heeft het voornemen om met andere onderwijs- en zorgorganisaties in andere landen te onderzoeken hoe onderwijs en zorg kunnen samenwerken. Vanwege de pandemie is het niet mogelijk dit voornemen uit te voeren.

3. VERPLICHTE THEMA'S VANUIT WET- EN REGELGEVING

De J.H. Donnerschool handelt vanuit de kernwaarden betrouwbaarheid, stabiliteit en toekomstgerichtheid. Het zorgvuldig omgaan met wet- en regelgeving en met verkregen middelen is daar een vanzelfsprekend gevolg van zoals in:

- **Technisch vmbo, sterk techniekonderwijs**

De J.H. Donnerschool heeft geen gebruik kunnen maken van de aanvullende bekostiging technisch vmbo, omdat er (nog) geen leerlingen in een technisch profiel examen doen. Vanuit het regionale karakter van de subsidie heeft de J.H. Donnerschool wel aansluiting in de regio bij Sterk Techniek Onderwijs (STO).

- **Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO**

De zorg voor gezond en duurzaam personeelsbeleid is een voortdurend beleidsthema voor de stabiele organisatie die de J.H. Donnerschool wil zijn. Hiertoe zijn de werkdrukkiddelen in 2020

ook daadwerkelijk en ingezet om de werkdruk te verlagen. Op de locaties zijn de middelen ingezet aan extra handen in de klas, reductie aantal leerlingen per groep en/of ICT-middelen.

- **Verantwoording besteding middelen prestatiebox**

De visie van de J.H. Donnerschool sluit aan bij de doelstelling van het Nationaal Onderwijsakkoord “De route naar geweldig onderwijs”. De middelen vanuit de prestatiebox worden in die lijn ingezet. De bekostiging heeft de J.H. Donnerschool ingezet voor de vier actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord: talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkelijnen. In de beleidskeuzes vanuit de A3-digitaal zijn deze ontwikkelingen ingezet.

- **Subsidies en ondersteuning: vanwege pandemie Covid-19**

- Er is een aanvraag gedaan bij de provincie Gelderland bij de subsidieregeling Covid-19. De subsidie bleek overvraagd.
- Er zijn devices aangevraagd en toegekend via Sivo bij het ministerie.
- Subsidie Leerachterstanden is aangevraagd en toegekend.
- Subsidies voor extra hulp zijn aangevraagd bij de diverse regio's en nog niet toegekend.

- **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

De J.H. Donnerschool gaat structureel zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van alle betrokkenen binnen de organisatie. Dit blijkt uit de volgende punten:

- Er is een integraal plan voor het nemen van verantwoordelijkheid voor het beschermen en verwerken van persoonsgegevens.
- De school verwerkt de leerlinggegevens van een doelgroep in een kwetsbare positie, waardoor er afspraken zijn gemaakt over de verwerking.
- De school heeft met al zijn partners verwerkersovereenkomsten afgesloten met de beheerders van de systemen.
- Er is op school onder andere een risicoanalyse uitgevoerd. Op basis hiervan is in beeld gebracht welke maatregelen nodig zijn om te voldoen aan de AVG.
- Er is een functionaris gegevensbescherming aangewezen.

- **Maatschappelijke thema's die betrekking hebben op het PO en VO**

- Passend Onderwijs: De J.H. Donnerschool wil onvoorwaardelijk zorg dragen voor onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte. De J.H. Donnerschool neemt deel aan meerdere samenwerkingsverbanden en werkt op het gebied van zorg en behandeling met vele instanties en diverse gemeenten samen.
- Onderwijsachterstanden beleid: Het onderwijs op de J.H. Donnerschool is erop gericht dat zoveel mogelijk leerlingen in staat zijn om een startkwalificatie te behalen. Er is geen specifiek beleid op nieuwkomers, omdat die (nog) niet zijn aangemeld. De organisatie wil integratie bevorderen en segregatie tegengaan.
- Meer- en hoogbegaafdheid: Het aantal hoogbegaafde leerlingen dat ongeschreven is op de locaties van de J.H. Donnerschool is beperkt. Een aantal medewerkers is opgeleid op dit thema. Locaties oriënteren zich op de expertise 'dubbel bijzonder'. Leerlingen met kenmerken van begaafdheid en kenmerken van leer- en/of gedragsproblemen zijn dubbel bijzonder. Meestal worden ze echter niet als zodanig (h)erkend. Er is overleg met scholen voor regulier basisonderwijs om expertise te delen en te komen tot een vorm van samenwerking.

4. BEDRIJFSVOERING

4.1 BEDRIJFSVOERING PERSONEEL (KSO-DOMEIN MENSEN)

Binnen het KSO-domein 'Mensen' is gewerkt aan de kernwaarde toekomstgericht. En wel door aan de ambitie te werken: 'Wij leren van en met elkaar'. De J.H. Donnerschool wil een betrouwbaar en goed werkgever zijn. We zijn alert op regelingen en afspraken met betrekking op het welzijn van medewerkers voor nu en voor later. Dat ging door het behalen van de doelen:

- Subsidie werkdrukvermindering in samenspraak met PMR en teams.
- Functieboek is compleet en jaarlijks bijgesteld. In 2020 zijn de functies van het OOP kritisch bekeken (volgens de CAO-PO afspraken) en waar nodig met instemming van de PMR bijgesteld.
- Contract arbodienst is geëvalueerd en met instemming van de PMR is gekozen voor andere arbodienst.
- Medewerkers hebben de mogelijkheid tot het leasen van een fiets, waarbij de werkgever ook een deel van de bijdrage mee betaalt.
- De J.H. Donnerschool heeft een actieve personeelsvereniging waarvan financiën transparant zijn.
- Bijzondere bekostiging beloning van leraren die lesgeven in het vso is toegepast.
- Medewerkers hebben de mogelijkheid tot deelname aan de zogenaamde cafetaria regeling.
- Medewerkers hebben de mogelijkheid tot coaching door een leefstijlcoach.
- Medewerkers kunnen begeleiding krijgen bij het stoppen met roken.
- Medewerkers zijn vanaf 1 januari 2021 verzekerd tegen het 'arbeidsongeschiktheid'- gat.

"De werknemers zijn er écht blij mee. Ze zien het als een mooie extra, maar ook als compliment. Ik zou het daarom andere bedrijven willen aanbevelen."

Figuur 15: Reactie naar aanleiding van de leasefiets

Er wordt gewerkt vanuit waarderend leiderschap. In 2021 wordt verder uitgewerkt: loopbaanbeleid, en waarderende gesprekken.

Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs

In de afgelopen jaren hebben de samenwerkingsverbanden expertise opgebouwd in de begeleiding van leerlingen. Verschillende samenwerkingsverbanden geven aan dat zij inmiddels zelf in staat zijn om de expertise in te zetten en te coördineren. In 2019 is een ombouw van het Kenniscentrum in overleg met raad van toezicht, medezeggenschapsraad en vakbonden ingezet. Uitgangspunten zijn dat de expertise zoveel als mogelijk overgedragen wordt aan de samenwerkingsverbanden en dat werkgelegenheid van de adviseurs behouden blijft.

Leerlingaantallen

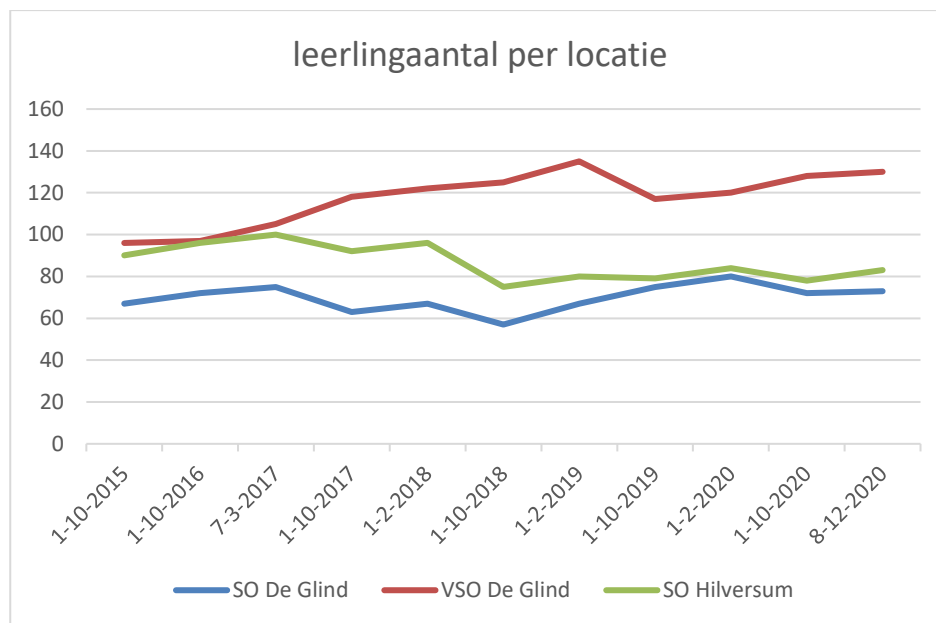
De ontwikkeling van het aantal leerlingen (voortgezet) speciaal onderwijs hebben invloed op de benodigde formatie:

- Leerlingenaantal wordt gemonitord en prognose gemaakt.
- Het verloop van categorie van de TLV's wordt gemonitord.
- Het leerlingaantal laat een vrij stabiel beeld zien, 1 oktober 2018 gaf een daling aan, die daarna weer hersteld is.
- Schommelingen in leerlingenaantallen hebben direct gevolg op financiën en formatie.

Tabel 1: Verloop leerlingaantal per locatie

Locatie	1-10-2017	1-2-2018	1-10-2018	1-2-2019	1-10-2019	1-2-2020	1-10-2020	8-12-2020	Verskil 1-10-2019 en 1-10-2020
SO De Glind	63	67	57	67	75	80	72	73	-3
VSO De Glind	118	122	125	135	117	120	128	130	11
SO Hilversum	92	96	75	80	79	84	78	83	-1
Totaal	273	285	257	282	271	284	278	286	7

Figuur 2: Verloop leerlingaantal per locatie



Categorie TLV op de J.H. Donnerschool

Gezien de zwaarte van de problematiek is regelmatig een hogere categorie TLV voor een diverse leerlingen noodzakelijk. De commissies van begeleiding vragen bij samenwerkingsverbanden de benodigde middelen aan die past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

Tabel 2: Verloop categorieën TLV in 2020

Aantallen per 1-2-2020				
Locatie	TLV laag	TLV midden	TLV hoog	totaal
SO de Glind	68	7	5	80
VSO De Glind	116	2	2	120
SO Hilversum	81	0	3	84
Aantallen per 1-10-2020				
Locatie	TLV laag	TLV midden	TLV hoog	totaal
SO de Glind	57	8	7	72
VSO De Glind	118	9	1	128
SO Hilversum	76	1	1	78
Aantallen per 8-12-2020				
Locatie	TLV laag	TLV midden	TLV hoog	totaal
SO de Glind	60	7	6	73
VSO De Glind	120	9	1	130
SO Hilversum	78	4	1	83

Ingezette formatie

- Het aantal medewerkers met een vast contract neemt af.
- Het aantal FTE neemt de laatste jaren af. Dit wordt mede veroorzaakt door ombouw van het Kenniscentrum.
- Een aantal medewerkers kreeg eind 2020 een tijdelijke uitbreiding vanwege ziektevervang.
- Het aantal OP steeg iets, het aantal OOP daalde iets. Dit wordt mede veroorzaakt door het behalen van bevoegdheden

Tabel 3: Aantal medewerkers vast/tijdelijk en in FTE

Personele bezetting	10-18	1-19	10-19	2-20	10-20	11-20	12-20	Vershil 10-18 -12-20
Aantal medewerkers met vast contract	83	81	80	80	75	75	76	-7
Aantal medewerkers met tijdelijk contract	17	18	15	16	19	19	19	2
Totaal aantal medewerkers	100	99	95	96	94	94	95	-5
aantal FTE	81,45	79,53	76,49	76,50	76,42	76,22	77,90	-3,55

Tabel 4: FTE per 31-12-2020 in vergelijking met MJB per functiegroep

	MJB 2020/2021	MJB 2021/2022	Gem FTE jan t/m dec 2020
Directie	4,0000	4,0000	4,0000
OP	51,8267	50,9934	58,7731
OOP	19,7330	17,9333	11,3913
Totaal	75,5597	72,9267	74,1644

Ziekteverzuim

De reductie van het ziekteverzuim heeft een hoge prioriteit. De doelstelling is om het ziekteverzuim op termijn terug te brengen op het landelijk gemiddelde (rond de 6,7% in het PO in 2018). Ziekteverzuim over de hele organisatie ligt over 2020 op 7,73%

- Corona geeft een vertekend beeld. Een aantal medewerkers is over lange periode thuis geweest vanwege coronabesmetting of -verschijnselen.
- Per 1 januari is overgestapt naar andere arbodienst, die zich proactief opstelt

Eigenrisicodragers Vervangingsfonds (ERD) en ERD Risicofonds

- Met instemming van de medezeggenschapsraad is besloten tot ERD voor het vervangingsfonds per 1 januari 2020 en voor ERD bij het risicofonds per 1 november 2020.
- Het ERD vindt plaats in combinatie met de verzuimverzekering bij de Goudse Verzekeringen. Deze combinatie geeft budget voor preventie, re-integratie en de verzekering geeft een poortwachter garantie. De verzekering zorgt dan dat de werkgever aan alle verplichtingen voldoet uit de Wet verbetering poortwachter. De verzekering neemt een eventuele loonsanctie van het UWV over.
- De keuze voor het ERD levert vermindering van de personele lasten en dit geeft ruimte om flexibel om te gaan met (kortstondige) vervanging of voor langdurige vervanging bij verzuimverzekering. Er is een wachttijd van een halfjaar vandaar dat in het eerste jaar (2020) de opbrengst beperkt zijn.

Tabel 4: Verloop van het ziekteverzuimpercentage over de hele organisatie van 2015-2020

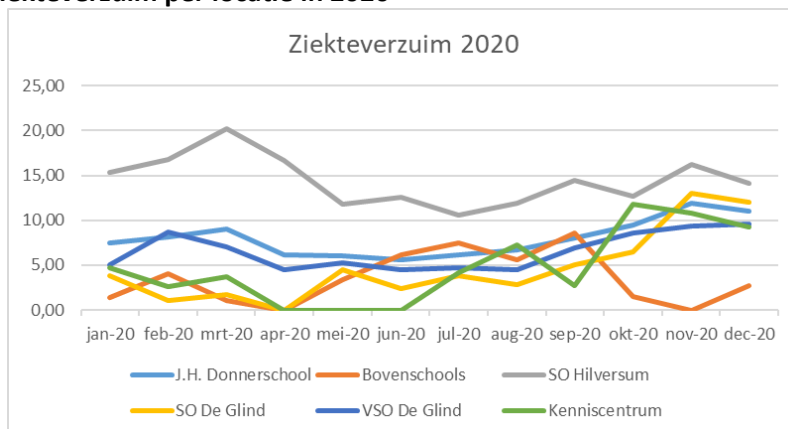
	Kort (1-7 dgn)	Middel (8-42 dgn)	Lang (43-366 dgn)	Lang (> 366 dgn)	Totaal
2020	0,56%	0,94%	4,55%	2,59%	7,73%
2019	0,78%	0,70%	3,23%	4,80%	8,40%
2018	0,84%	0,66%	4,71%	4,40%	7,89%
2017	0,61%	0,48%	5,52%	0,15%	6,76%
2016*	0,40%	0,58%	4,21%	3,24%	8,43%
2015*	0,26%	0,29%	5,99%	7,97%	14,51%

*in deze periode zijn alleen ziekmeldingen van langer dan 3 dagen geregistreerd.

Tabel 5: Ziekteverzuimpercentage per locatie in 2020

	jan-20	feb-20	mrt-20	apr-20	mei-20	jun-20	jul-20	aug-20	sep-20	okt-20	nov-20	dec-20	Totaal
J.H. Donnerschool	7,48	8,15	9,06	6,17	6,02	5,63	6,19	6,70	8,00	9,43	11,85	10,99	7,73
Bovenschools	1,35	4,05	1,08	0,00	3,36	6,19	7,52	5,60	8,53	1,50	0,00	2,73	3,40
SO Hilversum	15,30	16,75	20,22	16,70	11,74	12,61	10,55	11,90	14,42	12,69	16,25	14,10	14,26
SO De Glind	3,79	1,06	1,70	0,00	4,52	2,43	3,87	2,84	5,04	6,52	12,97	12,01	5,02
VSO De Glind	5,04	8,67	6,99	4,54	5,27	4,51	4,69	4,46	6,93	8,61	9,31	9,55	6,56
Kenniscentrum	4,70	2,57	3,73	0,00	0,00	0,00	4,13	7,30	2,76	11,76	10,77	9,29	4,63

Figuur 3: Verloop ziekteverzuim per locatie in 2020



Taakbeleid

In 2020 zijn per locatie vanuit de CAO-PO werkverdelingsplannen gemaakt.

Personeelsvereniging

In 2020 had de personeelsvereniging een aantal gezamenlijke activiteiten gepland. Vanwege de pandemie konden veel activiteiten geen doorgang vinden. De personeelsvereniging heeft binnen de kaders andere mogelijkheden gevonden. Een eventueel positief financieel resultaat wordt verwerkt in het volgende boekjaar.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In geval van ontslag volgt de stichting de eisen van het Participatiefonds om te voorkomen dat de stichting zelf de kosten van uitkering voor haar rekening zou moeten nemen. Daarbij hoort dus zorgvuldige dossiervorming, duidelijkheid in de cyclus van personeelsgesprekken, uiterste inspanning om ontslag te voorkomen (coaching, inzet mediator, scholing, zoeken mogelijk ander werk binnen of buiten de stichting etc.). In 2020 zijn er geen loonsancties toegepast t.a.v. voormalige werknemers van de JH. Donnerschool.

Stop WGA

De aan werkgevers toegerekende WGA-lasten zijn regelmatig onjuist. De J.H. Donnerschool heeft bezwaar gemaakt voor een aantal voormalige werknemers met WGA. Deze aanpak levert een forse WGA-kostenbesparing op via de Whk-premie vanaf 2022. Ook voor de jaren daarna levert dit een besparing op. Voor de voormalige medewerker is het meestal ook gunstig. In 95% van de gevallen is een hogere uitkering het resultaat, een uitkering die nu betaald wordt door de overheid.

4.2 BEDRIJFSVOERING HUISVESTING (KSO-DOMEIN KOERS)

De J.H. Donnerschool streeft naar een inrichting van de locaties die veilig is, aantrekkelijk is en past bij de leer- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling. Huisvesting vraagt een planning op korte en langere

termijn. Communicatie en overleg met de mensen die gebruik maken van de huisvesting blijft uitgangspunt.

In 2020 is er gehandeld vanuit doelen zoals geformuleerd in het A3-jaarplan en vanuit het domein 'koers'. De J.H. Donnerschool heeft het beleid geëvalueerd:

Schoolgebouw Schoonderbekerweg 45 in De Glind

Het gebouw in De Glind is recent gebouwd en goed onderhouden. Voor het vso is in 2017 een lokaal voor het profiel economie en ondernemen (E en O) tot stand gekomen vanuit eigen middelen en een bijdrage van een extern fonds. In 2019 is een kunst- en cultuurlokaal (CKV) gerealiseerd, waarvoor een fonds een bijdrage heeft gegeven voor een deel van de kosten.

In 2018 is een ruimteprobleem geconstateerd vanwege toename van het aantal leerlingen in het vso. Vanuit eigen middelen zijn in 2018 kantoren omgebouwd tot lesruimten. Er is een toekomstvisie beschreven voor deze locatie. Vanuit de toekomstvisie is een bouwaanvraag gedaan bij de gemeente Barneveld. De bouwaanvraag is goedgekeurd, de aannemers en installateurs zijn bekend en de verwachting is dat de bouw begin 2021 start. Het team van SO De Glind heeft een eenduidige visie op het werken in de groep ontwikkeld. In 2020 zijn alle lokalen voorzien van nieuw meubilair, zodat er in één keer collectief gewerkt kan worden vanuit die visie.



Figuur 16: SO De Glind: 'Doordat de kinderen hun hele schooltijd een eigen stoel hebben, leren ze hun eigen verantwoordelijkheid'

Schoolgebouw Lopes Diaslaan 2 in Hilversum

Het gebouw in Hilversum is recent gebouwd en goed onderhouden. Op 18 oktober 2019 is een uitbreiding van het gebouw geopend door de wethouder van Hilversum, waarbij ouders, leerlingen en andere stakeholders betrokken waren. De uitbreiding bevat een kunst- en cultuurlokaal (atelier), een behandel- en therapieruimte en een leslokaal. Om het warmteprobleem in de zomer te verlichten zijn ventilatieroosters geïnstalleerd in de trappenhuizen.

In 2018 is gewerkt aan een gezamenlijk gedragen visie op gedrag.

In 2019 zijn hiervoor een switchruimte (voorheen time-out) en een rustruimte gerealiseerd.

In 2020 is er net als voorgaande jaren behoorlijk geïnvesteerd in de inrichting van de school en zijn er net als voorgaande jaren leslokalen ingericht vanuit de gezamenlijke visie.

De daken zijn in 2020 vervangen volgens het Meerjaren Onderhoudsplan (MOP). Tevens is er een dakluik gemaakt, zodat van binnenuit het dak te bereiken is. Dit is nodig, om de zonnepanelen (planning 2021) te kunnen onderhouden.

In 2020 is de vloer van de gymzaal vervangen met kosten die gedeclareerd worden bij de verzekering vanwege waterschade. Vanuit het team kwam een mooi idee om kleuren aan te passen aan de huidige tijd en aan de doelgroep waar we mee werken.



Figuur 17: Alles wat aandacht krijgt, groeit



Figuur 18: SO Hilversum: een school met een troon!

Waterkwaliteit

Het water op alle locaties is in 2020 gecontroleerd op eventuele mogelijkheid tot lood in het water. Uit de metingen is naar voren gekomen dat het water geen lood bevat. Het water is veilig.

4.3 BEDRIJFSVOERING KWALITEITSZORG (KSO- DOMEIN RESULTATEN)

De stichting wil een organisatie te zijn waarbij onderscheidend en kwalitatief goed onderwijs geboden wordt met een continue aandacht voor kwaliteitszorg. De organisatie realiseerde dit door de volgende activiteiten:

1. Kwaliteit: Om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te kunnen bieden heeft de J.H. Donnerschool zich als doel gesteld een kwaliteitsmanagementsysteem te hanteren. Er is gekozen voor de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO) aangezien deze handreikingen biedt voor de opzet van een kwaliteitsmanagementsysteem. Er is er een nulmeting uitgevoerd, een kwaliteitskalender opgesteld, stakeholder- en risicoanalyse geschreven. Er is een auditcommissie ingesteld en opgeleid. In 2020 is gestart met audits.
2. Een (meerjaren-) kwaliteitskalender is opgesteld en ingedeeld volgens de KSO-domeinen. Er wordt een kwaliteitskalender gehanteerd. De kwaliteitskalender is een spoorboekje van de kwaliteit. Het zorgt voor een goede planning van de monitoring en het maakt inzichtelijk op welk moment de school zich kan verantwoorden naar andere belanghebbenden.
3. De locaties werken opbrengst- en resultaatgericht. Er is eenduidigheid, afstemming en analyse van de onderwijs opbrengsten. De beschrijving van de leerlingpopulatie en opbrengstanalyses zijn tussen de locaties afgestemd.
4. Als veilige school worden incidenten gemonitord en acties ingezet.



Figuur 19: De J.H. Donnerschool heeft actief antipestbeleid

Toelichting (meerjaren-) kwaliteitskalender:

Afgelopen jaren zijn diverse kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd. De rapportages van deze onderzoeken zijn besproken met het managementteam, de medezeggenschapsraad en de teams.

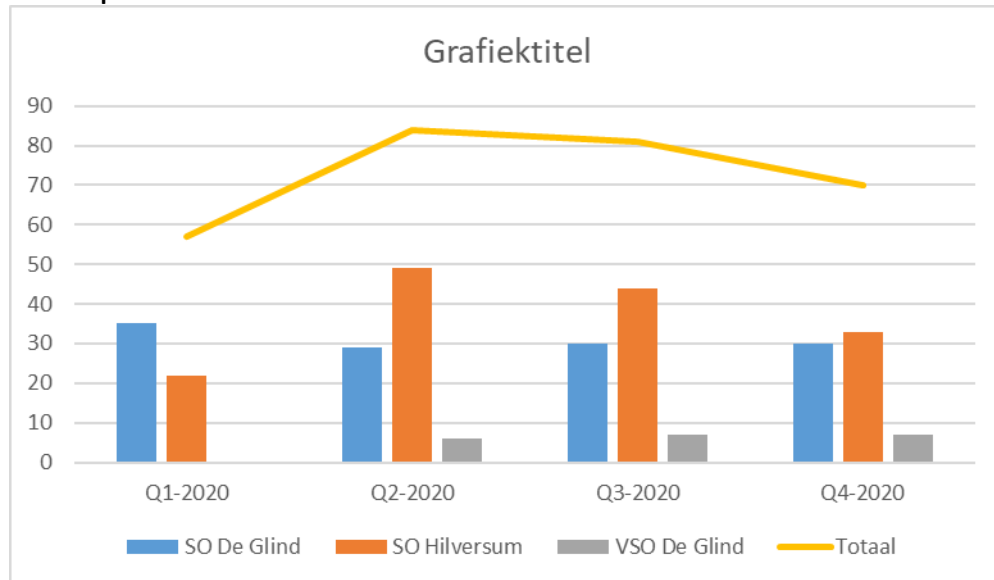
Tabel 6: Overzicht vanaf 2018 met uitgevoerde onderzoeken

2018-2019	• Leerling tevredenheid en monitor sociale veiligheid (rapportages zijn in te zien op het managementvenster van Vensters). De resultaten zijn naar de Inspectie Onderwijs gestuurd. • Leerling tevredenheid en sociale veiligheid vso is gemeten in "SCOL". De resultaten zijn naar de Inspectie Onderwijs gestuurd. • Vanuit de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) is een QuickScan Welzijn personeel uitgevoerd. • Oudertevredenheidsonderzoek (Vensters), alle locaties. ○ Rapportage locatie Hilversum in te zien in het managementvenster van Vensters. ○ VSO te geringe respons van ouders.
2019-2020	In het kader van Ri&E zijn de volgende activiteiten uitgevoerd: • De verplichte QuickScan van de teams. • De jaarlijkse BHV-herhaling heeft plaats gevonden. • De systematische keuring van noodverlichting, blusmiddelen en EHBO-voorzieningen heeft plaatsgevonden. • De locaties in De Glind en Hilversum zijn gekeurd volgens de maatstaven NEN 3140. De elektrische materialen en gereedschappen zijn doorgemeten maar ook is er gekeken naar veiligheid op de werkvloer.
2020-2021	Voor schooljaar 2020-2021 staan de volgende kwaliteitsmetingen gepland: • Leerling tevredenheid en monitor sociale veiligheid, voor de so en vso locaties: Vensters. • Medewerker tevredenheid, voor de so-locaties: Vensters, voor de vso locatie de enquête van de Veiligheidsmonitor (Ministerie Onderwijs) • Het afronden van de in 2020 gestarte 'Interne audit KSO'. • Veiligheidsmonitor (van Ministerie Onderwijs) voor vso • Audits vanuit de KSO

Incidenten

Als veilige school worden incidenten gemonitord en acties ingezet. Op alle locaties ontstaat een groter bewustwording over de registratie van incidenten en wordt dan ook steeds zorgvuldiger geregistreerd. Het jaar 2020 is voor een deel ingevuld met afstandsonderwijs. Hierdoor hebben er minder incidenten plaats gevonden.

Figuur 4: Incidenten per locatie in 2020



4.4 ONDERWIJSPRESTATIES EN ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN (KSO-DOMEIN KOERS)

4.4.1 ONTWIKKELINGEN VAN HET AFGELOPEN JAAR

Vanuit de missie en kernwaarden is de stichting tot een koers gekomen die ingezet is op het didactisch en pedagogische vlak. De J.H. Donnerschool heeft het beleid geëvalueerd:

- A3-digitale jaarplannen: De A3 methodiek geeft het beeld dat er structureel (vanuit de KSO-domeinen) plannen gemaakt en gemonitord zijn voor de stichting én voor de individuele locaties. Door te plannen via A3 wordt de organisatie op de diverse beleidsterreinen en niveaus toekomstgericht. De plannen worden gedeeld met de teams. Elke zes weken is er een A3-managementgesprek vanuit de locatie met de directeur-bestuurder. De kwartaal managementrapportage van directeur-bestuurder naar raad van toezicht is in lijn gebracht met A3.
- Transformationeel leiderschap (TL): Een belangrijk aspect van de A3-methodiek is leiderschap. De huidige dynamische onderwijscontext vraagt om schoolleiders die kritisch kunnen kijken naar de eigen organisatie en actief kunnen sturen op een continue verbetering van het onderwijs. Binnen de A3-methodiek speelt een specifieke vorm van leiderschap, TL, een belangrijke rol. TL wordt gekenmerkt door het stimuleren van motivatie, betrokkenheid en samenwerkend leren bij docenten.
- Appreciative Inquiry (AI): AI staat voor waarderend onderzoeken, een manier van kijken en doen. Het is een buitengewoon krachtig instrument om positieve verandering te genereren. Vanuit “wat leven geeft” aan een organisatie, team of individu en vanuit wat al werkte in het verleden.
- Pedagogisch-didactisch beleid: In 2019 is er afstemming geweest tussen de locaties m.b.t. eenheid in pedagogisch beleid binnen de J.H. Donnerschool. Er is eenduidigheid in het omgaan met gedrag. In 2020 vond afstemming op didactische gebied plaats.
- Schoolplan: Er is een plan van aanpak gemaakt om tot een strategisch en actueel (school-) plan te komen. In 2020 is gestart met een strategisch plan vanuit de teams en vanuit de stakeholders. De planning is dat in 2021 een bruikbaar en makkelijk toegankelijk schoolplan gepresenteerd wordt.

Belangrijkste ontwikkelingen op onderwijskundig gebied SO de Glind (zie verder A3-jaarplan):

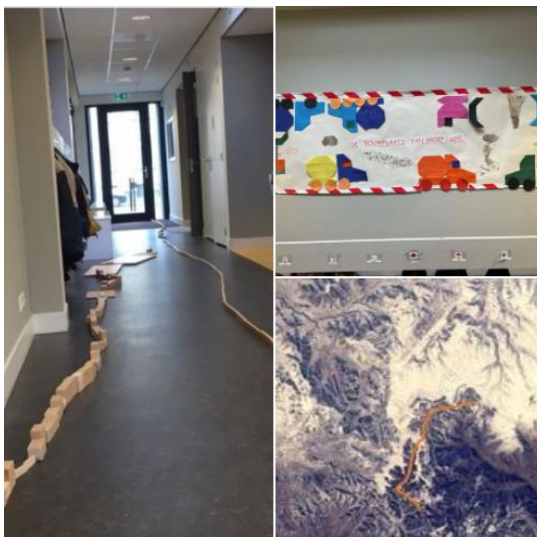
Er wordt gewerkt vanuit één pedagogische en didactische visie:

1. Onder begeleiding heeft het team een beleidsstuk en protocol geschreven t.a.v. ongewenst en overschrijdend gedrag. Dit is voor de kinderen uitgewerkt in stappenplannen per situatie en deze gezamenlijke taal/aanpak wordt door alle medewerkers gehanteerd.
2. De komende jaren gaat de locatie zich verder ontwikkelen t.a.v. groepsdynamiek en trauma-sensitief werken.
3. Er wordt gewerkt met het direct instructie niveau en op drie instructieniveaus
4. Er wordt gewerkt met de ontwikkelde leerlijnen (routekaarten) t.a.v. de kernvakken. De vernieuwing van de methode loopt de komende jaren nog door en per schooljaar wordt er geïnvesteerd in een (meest) passend nieuwe methode voor de kernvakken.
5. Vanwege de sluiting van het Hoenderloo College is gestart met een OZA SO Switch vanuit de samenwerking met partner Pluryn. Voor volgend schooljaar wordt bekeken of dit voortgezet kan worden.
6. In 2020 heeft de locatie een visie ontwikkeld op afstandsonderwijs en vanuit die visie gewerkt tijdens de lockdown.

Belangrijkste ontwikkelingen op onderwijskundig gebied SO Hilversum (zie verder A3-jaarplan):

Er wordt gewerkt vanuit één pedagogische en didactische visie:

1. Het team is in 2020 getraind door Kinder- en jeugdpsychiatrie Levvel (afdeling Pi-research) op het gebied van competentiegericht onderwijs. Daarnaast zijn er door trainers in klassen individuele nagesprekken gedaan.
2. De methoden Groove me (Engels), Argus Clou (wereldoriëntatie) en Zing maar mee (muziek) zijn geïmplementeerd. De werkgroepen hebben een keuze gemaakt voor geschikte methodes, deze zijn aangeschaft en inmiddels geïmplementeerd.
3. Intensieve plusarrangement Onderwijs Zorg Arrangement (OZA) Palet in samenwerking met de Bascule (GGZ) en Youké (jeugd en gezinszorg) is geïmplementeerd. Dat betekent ook dat het team het belang van OZA 'het Palet' heeft omarmd en een vermenging heeft plaatsgevonden van zorg en onderwijs zowel op de werkvloer als tussen de leidinggevende van de zorgpartners.
4. In 2020 heeft de locatie een visie ontwikkeld op afstandsonderwijs en vanuit die visie gewerkt tijdens de lockdown



Figuur 20: Groep geel (jongste groep) van de locatie SO Hilversum is druk bezig met het thema 'bouwen'. En hebben daarom de Chinese (lange) muur nagebouwd. Vanuit de ruimte te zien....

Belangrijkste ontwikkelingen op onderwijskundig gebied VSO de Glind (zie verder A3-jaarplan):

Er wordt gewerkt vanuit één pedagogische en didactische visie:

1. Voor het vmbo (alle niveaus in het profiel economie en ondernemen) en voor de MBO-1 entree opleiding is diplomagericht onderwijs gerealiseerd. De theoretische leerweg is volgend schooljaar volledig geïntegreerd binnen het profiel economie en ondernemen. De eerste formele vmbo-t diploma's vanuit Het Johannes Fontanus College zullen dan uitgereikt worden op de J.H. Donnerschool.
2. Vanwege de sluiting van het Hoenderloo College is gestart met een OZA Maatwerkklass VSO vanuit de samenwerking met partner Pluryn. Voor volgend schooljaar wordt bekeken of dit voortgezet kan worden.
3. De commissie van begeleiding (CvB) heeft een professionaliseringsslag gemaakt. De intern begeleider is nu opgeleid. De leden van het CvB volgen geregeld trainingen en cursussen..
4. Burgerschap, lesmethode Tumult is volledig geïmplementeerd
5. Een gezamenlijke visie is geformuleerd voor het ICT- onderwijs. Er wordt gewerkt vanuit de ICT-visie mede ook door de ontwikkelingen rond afstandsonderwijs.
6. In 2020 heeft de locatie een visie ontwikkeld op afstandsonderwijs en vanuit die visie gewerkt tijdens de lockdown.

4.4.2 ONDERWIJSPRESTATIES

De J.H. Donnerschool brengt het onderwijsperspectief en resultaten van de individuele leerling en van de groep als geheel in beeld en analyseert de opbrengsten. Opbrengsten worden gedeeld en gepresenteerd aan ouder(s)/verzorger(s). Dat doet de J.H. Donnerschool door middel van:

- Leerlingvolgsysteem: Op alle locaties worden gestandaardiseerde toetsen afgenomen en verwerkt in het leerlingvolgsysteem. De toetsgegevens worden vergeleken met de schoolstandaarden en geanalyseerd in de jaarlijkse opbrengstenrapportage. Vanuit deze opbrengstenanalyse worden verbeteracties uitgezet.
- Populatiebeschrijving: Elke locatie heeft een populatiebeschrijving waarin belangrijke en relevante gegevens van de leerlingen worden verzameld en gecategoriseerd zoals leeftijd, intelligentie, scholen van herkomst, diagnose en andere gegevens. De populatiebeschrijvingen geven na analyse een goed onderbouwd beeld van de leerlingen van de J.H. Donnerschool.
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP): De locaties maken een SOP, waarin wordt vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de leerkrachten.
- Opbrengstenrapportage: Elke locatie verzorgt jaarlijks een opbrengstenrapportage volgens vastgesteld model. De locaties hebben gegevens verzameld en geanalyseerd. In de opbrengstenrapportage worden de resultaten van de leerlingen afgezet tegen de afgesproken schoolstandaarden. De schoolstandaarden worden vanuit de onderwijspopulatie gevormd en bevatten onder meer de cognitieve mogelijkheden en eventuele onderwijsachterstanden. Uitgangspunt is om zoveel als mogelijk eenduidigheid na te streven in de rapportage. Voor locaties so zijn in elk geval de basisvaardigheden opgenomen zoals rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.
- De uitstroomgegevens: in de schoolgids van de locatie en in het bestuursverslag worden de uitstroomgegevens weergegeven van de laatste jaren.
- Resultaat van het ondersteunings- en onderwijsproces: in de schoolgids van de locatie en in het bestuursverslag wordt op schoolniveau de uitstroom vergeleken met het ontwikkelingsperspectief.

OPBRENGSTEN EN RESULTATEN PER LOCATIE

Voor een toekomstgerichte, stabiele en betrouwbare organisatie is het belangrijk transparant te zijn over de opbrengsten en de kwaliteit te verbeteren door benodigde maatregelen te nemen.

De locaties werken resultaat- en opbrengstgericht. De resultaten van leerlingen zijn individueel en als groep in 2020 zorgvuldig bijgehouden. De resultaten zijn net als voorgaande jaren zeer positief.

Opbrengsten en resultaten van SO De Glind

Mijn masker ging af op de J.H. Donnerschool

Na de kerstvakantie kwam ik in groep 7 op de Donnerschool. Ik vond het best wel spannend. Ik was een tuttig meisje met rokjes en jurkjes aan en ik kwam opeens in een klas met 11 andere kinderen en dat waren allemaal jongens. Dat vond ik eigenlijk niet zo leuk. Maar het waren uiteindelijk aardige jongens.. Ik vond de begeleiding van de Donnerschool heel fijn, want het heeft mij een ander persoon gemaakt. Voordat ik op de Donnerschool kwam had ik heel veel stress en ik kon daardoor mijzelf niet meer zien. Ik had een soort van maskertje op gezet op mijn oude school om er maar bij te kunnen horen, maar ik werd gepest. Op de Donnerschool was het heel rustig, en er was goede begeleiding en ik kon daardoor mijzelf worden. Ik voelde me sterk genoeg



Op de foto: Elin met haar leerkracht Jaco van Riessen

en het heeft mij sociaal een boost gegeven, waardoor ik in staat was naar het regulier voortgezet onderwijs te gaan.

Door Elin Pater, voormalig leerling van de J.H. Donnerschool

Figuur 21: Voormalig leerling zegt...genoeg.

In de diverse schooljaren zijn de leerlingen van de locatie SO De Glind uitgestroomd naar de volgende niveaus:

Tabel 7: uitstroom SO De Glind

Uitstroomniveau	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
In het voortgezet speciaal onderwijs				
vmbo BBL	5		4	3
vmbo BBI/KBL		10		2
vmbo KBL	4		2	4
vmbo TL	5	5	7	4
havo	2		1	
havo vwo		2		1
vwo	1			
In het regulier voortgezet onderwijs				
praktijkonderwijs	4	1	1	4
vmbo BBL	1			
vmbo KBL	1			
vmbo TL				
havo/vwo		2		1
havo	1			
vwo				
Totaal	24	20	15	19

Tabel 8: Vergelijking van de uitstroom met het eerder gestelde ontwikkelperspectief op SO De Glind 2019-2020

2019-2020	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	2	11%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	16	84%
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	1	5%
Totaal	19	100%

‘Dit lesprogramma wakkert dromen aan’

Primeur voor J.H. Donnerschool in de Glind

Figuur 22: Krantenkop n.a.v. het IMC Basis programma op de J.H. Donnerschool

Opbrengsten en resultaten van SO Hilversum



Figuur 23: SO Hilversum nam op aangepaste wijze afscheid van groep 8 met een Donnerdrive..

In de diverse schooljaren zijn de leerlingen van de locatie SO Hilversum uitgestroomd naar de volgende niveaus:

Tabel 9: uitstroom SO Hilversum

Uitstroomniveau	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
In het voortgezet speciaal onderwijs				
Praktijkonderwijs		2		
vmbo BBL				
vmbo BBL/KBL*	4	2	5	2
vmbo KBL		3		1
vmbo TL		2	3	1
vmbo TL/havo			3	
havo	2	5		1
havo vwo		2	3	
vwo	1	1		
ZML cluster 3				1
In het regulier voortgezet onderwijs				
praktijkonderwijs	1	1	2	2
vmbo BBL		1		2
vmbo BBL/KBL	4			2
vmbo KBL		3		3
vmbo TL	1	1		2
havo				1
havo/vwo		1		2
vwo	1			
Totaal	14	24	16	20

Tabel 10: Vergelijking van de uitstroom met het eerder gestelde ontwikkelperspectief op SO Hilversum 2019-2020

2019-2020	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	2	11%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	16	84%
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	1	5%
Totaal	19	100%

Opbrengsten en resultaten van het vso in De Glind



Figuur 24: minister reikt volwaardige diploma's uit.

De leerlingen kunnen zowel in de onderbouw als na het vierde jaar uitstromen naar regulier onderwijs of naar een andere vorm van speciaal onderwijs. Voor iedere leerling is er een passend uitstroomperspectief. Gemiddeld gezien stroomt 95% van de leerlingen na afronding van de opleiding door naar het reguliere mbo. 85% daarvan rondt het mbo ook af.

De cijfers laten een slagingspercentage van 100% zien. Dat kan gezien worden als een grote prestatie van deze leerlingen met hun specifieke ondersteuningsvraag. De expertise en betrokkenheid van het vso team én de kennis en mogelijkheden van het reguliere vo hebben er toe geleid dat de leerlingen een officieel diploma mochten ontvangen van het regulier vo.

Tabel 11: Uitstroom VSO De Glind

Uitstroombestemming na leerjaar 4/entree	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%
Arbeid	2	12	3	11	1	3	0	0
BOL niveau 1	1	6	0	0	0	0	0	0
BOL niveau 2	7	41	5	19	13	38	10	44
BOL niveau 3	4	24	2	7	1	3	9	26
BOL niveau 4	0	0	1	4	2	6	0	0
BBL niveau 1	0	0	0	0	2	6	0	0
BBL niveau 2	1	6	10	37	8	24	12	21
BBL niveau 3	0	0	4	15	5	15	0	0
BBL niveau 4							1	3
Doelgroepregister/begeleide arbeid	0	0	1	4	0	0	0	0
Overig	2	12	1	4	2	6	2	6
Totaal	17	101	27	101	34	101	34	100

Tabel 12: Examenresultaten VSO De Glind

xamenresultaten VSO De Glind			
Leerroute 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020
vmbo-theoretische leerweg	0	0	1
vmbo-gemengd theoretische leerweg	3	4	5
vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg	7	8	11
vmbo-basisberoepsgerichte leerweg	3	1	4
mbo-entree	11	26	11

Tabel 13 : Vergelijking van de uitstroom met het eerder gestelde ontwikkelperspectief op VSO De Glind 2019-2020

vergelijking instroom met uitstroom 2019-2020		
Resultaat	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	0	0,00%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	18	86,00%
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	3	14,00%
Totaal	21	100,00%

4.4.3 WERKZAAMHEDEN OP HET GEBIED VAN ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

De J.H. Donnerschool hecht veel waarde aan onderzoek en ontwikkeling. Op alle locaties speelt de samenwerking onderwijs en zorg/behandeling.

Onderwijs en zorg

Een doel dat de J.H. Donnerschool zich gesteld heeft, is dat onderwijs en zorg effectief samenwerken binnen. Dit is een uitdagend proces, dat nauwlettend gevolgd en gemonitord wordt. Leerlingen worden begeleid door vele zorginstellingen. Geconstateerd wordt dat de school vaak niet betrokken wordt door de zorgaanbieder of door ouder(s)/verzorgers. De stand van zaken op de locaties in samenwerking met zorg en behandeling:

- SO De Glind: De pedagogische aanpak 'switch' wordt onderzocht op een mogelijke verdieping. Hiervoor wordt de inrichting van de 'switch-' en 'rustruimtes' eventueel geoptimaliseerd met licht en geluid. Er is een samenwerking met de jongeren- en traumacompanie.
- SO Hilversum: De locatie SO in Hilversum heeft onderzocht op welke wijze er een transfer tot stand kon komen naar een geïntegreerd onderwijs zorgaanbod (OZA Palet). Hiermee is behandeling en begeleiding op school en in de klas mogelijk
- VSO De Glind: Met verschillende stakeholders (samenwerkingsverband, Pluryn, gemeente Barneveld, Rudolphstichting,) is onderzocht op welke manier de visie ten aanzien van zorg en onderwijs kan worden vormgegeven in het OZA Switch.

Overige ontwikkelingen:

- SO de Glind: De locatie heeft zich ten doel gesteld om het onderwijsaanbod te verbreden met praktijkvakken en gedifferentieerde leerlijnen. Een werkgroep heeft in het afgelopen jaar onderzocht op welke wijze dit inhoudelijk vormgegeven kan worden. De IMC Basis is vormgegeven en is gestart in 2020. Met het IMC Basis programma worden leerlingen van groep 7 en groep 8 voorbereid om goed gemotiveerde keuzes te maken

J.H. Donnerschool is de eerste school voor speciaal onderwijs die werkt met IMC Basis!

wat betreft vervolgopleidingen en beroepen. Kern van IMC Basis is de ontmoeting tussen leerlingen en lokale vak experts als gastdocenten (vrijwilligers). Leerlingen gaan in de klas samen met enthousiaste professionals aan de slag met het 'echte werk' en op excursie naar uiteenlopende werkplekken.

- SO Hilversum: Een analyse van de doelgroep en populatie heeft plaatsgevonden. Hieruit is naar voren gekomen dat er significant meer leerlingen met externaliserend gedrag op de school aanwezig zijn. Onderzoeksgegevens worden in de toekomst gebruikt voor onder andere bekostigingsaanvragen, huisvesting en het OZA Palet.

De klasseninrichting is onderzocht om een zo optimaal mogelijk pedagogisch- en didactisch klimaat te creëren. Door middel van o.a. een literatuurstudie is bekeken welke leeromgeving het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Deze gegevens zijn gebruikt om de klasseninrichting van een aantal lokalen te vernieuwen.



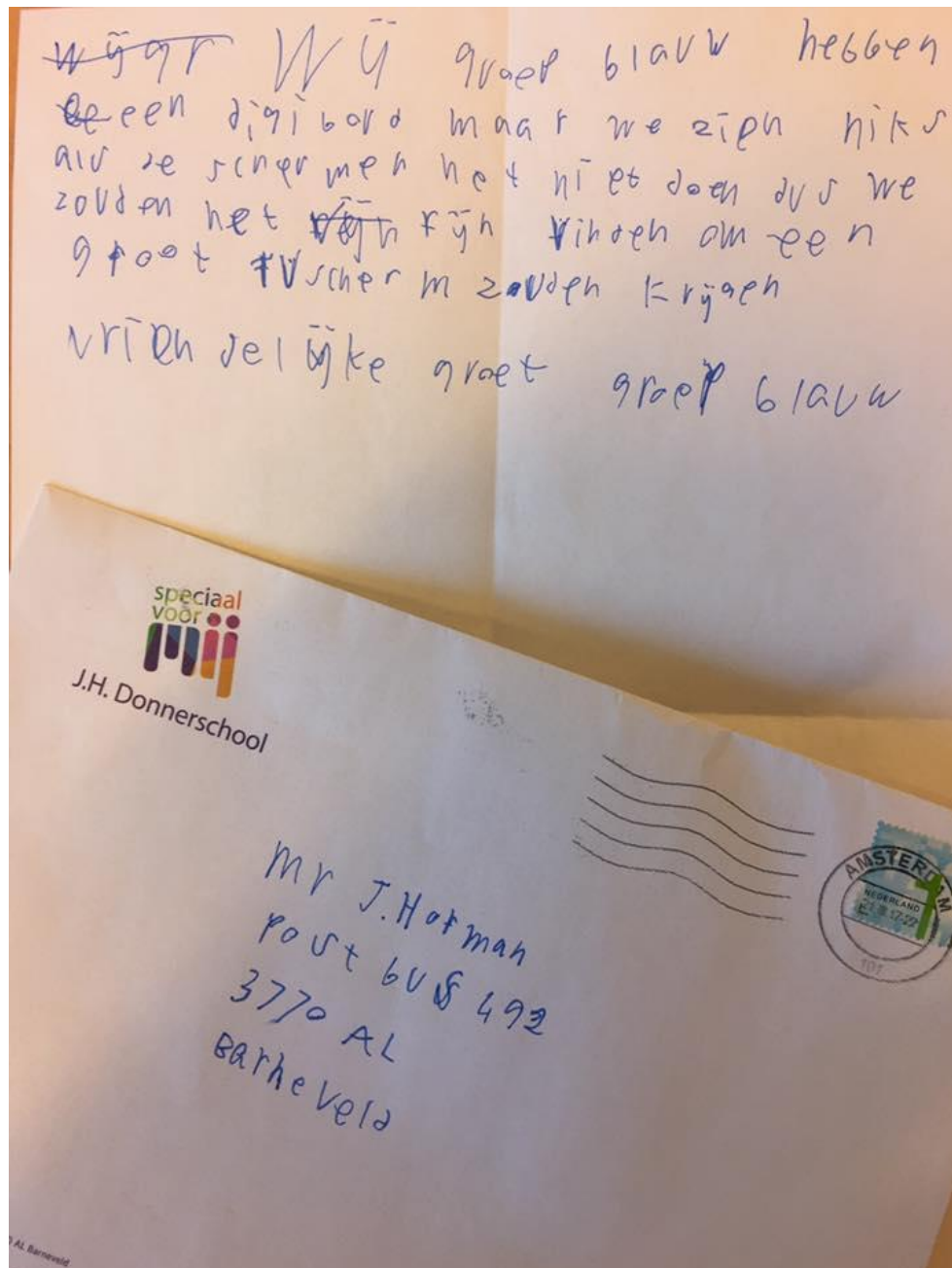
Figuur 25: IMC Basis: thema media

- VSO de Glind: De locatie vso is het afgelopen schooljaar gestart met het onderzoeken van mogelijkheden die er zijn op het gebied van andere niveaus en andere profielen. Ook is de mogelijkheid van het aanbieden van onderwijs op vmbo-TL- niveau onderzocht. In 2019-2020 is gestart met een eerste groep leerlingen op dit niveau.

4.5 DUURZAAMHEID (KSO-DOMEIN KOERS)

Het thema duurzaamheid wordt ingeleid met een brief die groep blauw van de locatie SO Hilversum stuurde naar het bestuur. Vanwege de te verwachten energiebesparing draagt het vervangen van beamers voor smartborden bij aan duurzaam werken.

De vraag van deze groep leerlingen past daarin bij de ingezette koers. Er is dan ook direct actie opgezet.



Figuur 26: Brief van groep Blauw SO Hilversum naar bestuur

Duurzaamheid is een belangrijk onderwerp binnen de J.H. Donnerschool. Eén van de gestelde doelen in het jaarplan is dat er duurzaam in kosten en in milieubelasting gewerkt wordt. Dit wordt gedaan door: Energietransitie:

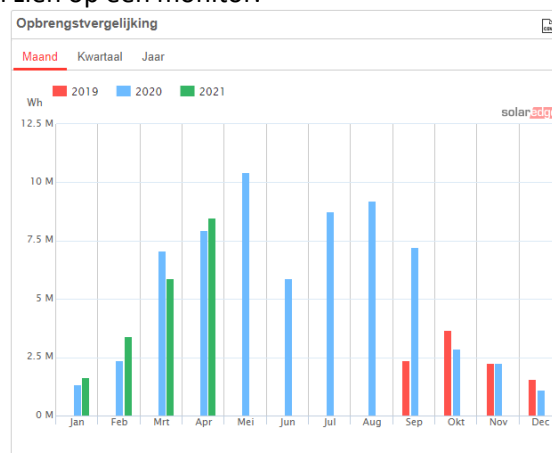
- De J.H. Donnerschool heeft een intentieverklaring 'Wijk van de Toekomst' ondertekend, waarbij partijen de intentie uitspreken om afspraken te maken over het aardgasvrij maken van de dorpskern van De Glind.
- In 2020 is het kooklokaal van VSO De Glind gasvrij gemaakt; de gaskooktoestellen en ovens zijn vervangen voor inductiekooktoestellen en elektrische ovens.

Energiebesparende maatregelen:

- Er wordt gebruik gemaakt van energiezuinige verlichting. Buiten de schooltijden wordt de verwarming op een lagere temperatuur gezet.
- In alle klassen op de locatie Hilversum en een groot aantal lokalen in De Glind zijn de digiborden vervangen door smartboards. Op een smartboard is minder last van zonlicht, is uit alle hoeken van het lokaal goed beeld en zijn er veel meer mogelijkheden. Deze interactieve displays zijn bovendien energiezuiniger dan projectoren. Zelfs een energiezuinige projector verbruikt ongeveer 30% meer stroom dan de SMART interactieve smartboards.
- In 2020 is de locatie Hilversum voorzien van een isolerend dak.
- De (verouderde) koel en vries-combinaties zijn in 2020 vervangen door energiezuinige toestellen.

Zonnepanelen:

- Voor de locatie in De Glind is een SDE+ subsidie toegekend. Mede dankzij een bijdrage van een externe organisatie zijn in 2019 zonnepanelen geïnstalleerd. De verkregen SDE+ subsidie zal de komende jaren inkomsten genereren, die de afschrijvingslasten meer dan compenseren. De school levert hiermee een belangrijke bijdrage aan de milieudoelstellingen. Bovendien kunnen leerlingen de rendementen in de hal zien op een monitor.



Figuur 27: Zonnepanelen in De Glind laten in 2020 voor het eerste en volledig jaar opbrengst zien.

Afvalscheiding, leerlingen betrekken:

- Het afval wordt gescheiden opgehaald en verwerkt.
- Leerlingen worden actief betrokken bij de plannen voor duurzaamheid.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In de komende tijd wil de J.H. Donnerschool een bijdrage geven aan de klimaatdoelstellingen door:

- Energiebesparende maatregelen:
 - Niet alle lokalen in De Glind zijn voorzien van energie zuinige smartboards. In 2021 worden de laatste vervangen.
 - Bij uitbreidingen worden energie bezuinigende maatregelen genomen. Er wordt zoveel als mogelijk met materialen gewerkt die herbruikbaar zijn.
- Zonnepanelen:
 - Voor de locatie in Hilversum is voor 2021 het plaatsen van zonnepanelen gepland..
- Afvalscheiding, leerlingen betrekken:

- Het thema duurzaamheid is onderwerp in de lessen en een thema voor de leerlingenraad.
- Energietransitie:
 - In 2021 wordt in het netwerk samengewerkt om de duurzaamheidsdoelstellingen te behalen.

5. ONTWIKKELINGEN PER BELEIDSTERREIN

Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

- **Schoolplan 2020-2024**
 - In 2016 is het Schoolplan 2016-2020 vastgesteld. Het plan is tot stand gekomen aan de hand van een sterkte-zwakte analyse die binnen het managementteam werd gehouden. In 2020 is aan de hand van een vierjaarsontwikkelagenda het (school-) plan aangepast aan de nieuwe Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO) en een nieuwe strategie bepaald. Verwachting is in 2021 tot een nieuw strategisch plan te komen, dat toegankelijk en bruikbaar is. Er is gestart vanuit de stakeholders en teams en wordt uitgewerkt volgens de domeinen van de KSO.
- Eerste concept infographic (poster) is beschikbaar. Deze wordt nog besproken in de teams en verder onderbouwd, aangepast en uitgewerkt. Deze infographic, dient als steuntje en praatstuk bijvoorbeeld in de lerarenkamer.



Figuur 28: Een eerste visuele van het schoolplan



Figuur 29: Input vanuit de stakeholders

Ontwikkelingen op gebied van onderwijs per locatie:

- SO De Glind: Gaat verder met IMC Basis, praktijkgericht onderwijs, hoogbegaafdheid, aanbod kunst- en cultuur, onderwijs-zorg arrangementen
- SO Hilversum: talentontwikkeling, gezonde school, aanbod kunst- en cultuur



Figuur 30: SO Hilversum Kunst- en cultuur geïntegreerd in het curriculum

- VSO De Glind: Vergroten van het aanbod van de diversiteit in vmbo- profielen, oriëntatie op uitbreiding aangeboden niveaus (praktijkonderwijs, havo, vwo), ICT gebruik in de klas, teamontwikkeling, update van het stagebeleid.

Ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

In de toekomst is er met name aandacht voor de volgende onderzoeksgebieden:

- Samenwerking van onderwijs en zorg: begin 2020 is er een strategische bijeenkomst belegd voor raad van toezicht en managementteam met als thema 'Passend onderwijs en passende zorg'. De uitwerking vindt plaats in 2021.
- Strategische visie: In 2021 wordt een gezamenlijke strategische visie uitgewerkt in de raad van toezicht en managementteam.

Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

- Werken vanuit de KSO: In 2020 zijn de digitale documenten conform de KSO-indeling ingericht, met als doel een betere toegankelijkheid en opzoekfunctie voor alle medewerkers. De KSO kent zes domeinen. Elk domein bevat drie onderdelen, de gehele KSO bestaat daarmee uit achttien kwaliteitsnormonderdelen
- Interne audit: Voor het schooljaar 2020 zijn interne audits uitgevoerd vanuit de KSO. Het reflectie instrument van het KSO is reeds doorlopen, waarmee duidelijk is in hoeverre de J.H. Donnerschool voldoet aan de KSO-norm. Dit reflectie-instrument is besproken in het managementteam en de KSO-auditgroep. De te ondernemen acties zijn vastgesteld. De interne auditoren zijn opgeleid en een interne audit is uitgevoerd. Deze wordt verder ontwikkeld zodat de J.H. Donnerschool gaat voldoen aan de ISO-norm vanuit de KSO.
- Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E): Voor 2021 is voor de locaties in De Glind en Hilversum een keuring gepland van elektrische gebruiksvoorwerpen en elektrisch gereedschap conform NEN 3140.

Ontwikkelingen op het gebied van personeel

De doelstelling voor 2021 is dat de organisatie voldoende bekwame en bevoegde medewerkers heeft in verhouding tot het aantal leerlingen.

- Lerarentekort: Er wordt in 2021 een actief wervingsbeleid gevolgd, waarbij ook wordt gekeken naar de wijze van inzet van zij-instromers. Hiervoor zullen we presentaties op de opleidingsscholen geven. In Hilversum participeert de J.H. Donnerschool in een gezamenlijke subsidieaanvraag Lerarentekort.
- Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs: Voor de komende jaren zal de om- of afbouw door middel van volledige detacheringen en/of overname doorgaan.
- Ziekteverzuim: Naast het reeds ingezette beleid wordt analyse en ondersteuning gebruikt vanuit de verzuimverzekeringen Arbodienst Perspectief.

Ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

- Schoolgebouw Lopes Diaslaan 2 in Hilversum: Op de locatie Hilversum wordt schilderwerk uitgevoerd en wordt een aantal (verborgen) gebreken hersteld. Voor 2021 is de planning een start te maken met het meerjarenplan om het schoolplein te vernieuwen, waarbij de teams worden betrokken.



Figuur 31: Goed idee van een leerling op de J.H. Donnerschool in Hilversum: een schoolplein met zwembad. De glijbaan vanaf het dak...wie durft daarvan af (drie hoog..)?

- Schoolgebouw Schoonderbekerweg 45 in De Glind:
 - In 2019 is een bouwaanvraag toegekend voor uitbreiding vanwege het tekort aan ruimte in verhouding tot het aantal leerlingen. Doel van de uitbreiding en aanpassingen van het gebouw aan de Schoonderbekerweg 45 in De Glind is tweeledig:
 - Onderwijskundige aanpassing van het gebouw, dichterbij de visie van de school.

- Uitbreiden van de school, passend bij het huidige aantal leerlingen dat nu al van de school gebruik maakt en met het oog op de toekomst nog naar de school zal komen.
- Voor de buitenruimte wordt een ontwerp gemaakt waaruit een meerjarenplan zal komen. Leerlingen vanuit IMC Basis is gevraagd mee te denken en de teams worden betrokken. Vergroening en betrekken van de omliggende ruimte zijn o.a. uitgangspunten.



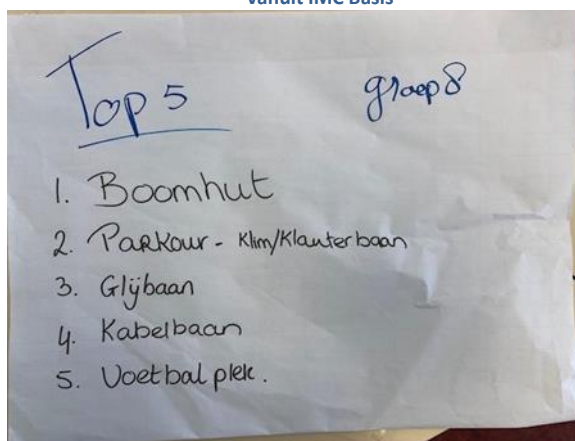
Figuur 34: Moodboard 1 door leerlingen vanuit IMC Basis



Figuur 32: Eerste ontwerp door leerlingen vanuit IMC Basis



Figuur 33: Moodboard 2 door leerlingen vanuit IMC Basis



Figuur 35: Top 5 van wensen van leerlingen

6. RISICOMANAGEMENT

6.1 RISICOPROFIEL

De J.H. Donnerschool wil een stabiele en betrouwbare organisatie zijn. Om dit te bereiken is het van belang rekening te houden met de risico's die er voor de school zijn. Het risico kan dan ook gedefinieerd worden als het optreden van een gebeurtenis met negatief effect op het behalen van de doelstellingen.

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn geanalyseerd vanuit de onderdelen:

- Risico-identificatie
- Risicoanalyse en beoordeling
- Risicobeheersing, en daarbij het afwegen van de alternatieven.
- Opbouw weerstands- of buffervermogen

Het bestuur neemt volledige verantwoordelijkheid voor het risicomanagement. Het bestuur heeft de vijf aandachtsgebieden (strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving, wet- en regelgeving) voor de bedrijfsvoering van de J.H. Donnerschool geanalyseerd en teruggebracht tot een bij de organisatie passende risico-identificatie. Deze opzet zorgt voor een commitment van het bestuur aan integraal en geïntegreerd risicomanagement toegespitst op de belangrijkste factoren zoals beschreven in de risico-identificatie.

RISICO-IDENTIFICATIE

Het doel van risico-identificatie is om inzichtelijk te maken welke risico's de J.H. Donnerschool loopt. Of de doelstellingen (en de begroting) gehaald worden, wordt grotendeels bepaald door een beperkt aantal componenten zoals:

1. Aantallen leerlingen en bijbehorende bekostiging: De leerlingenaantallen van (voortgezet) speciaal onderwijs hebben grote invloed op de benodigde formatie.
2. Kosten personeel: De omvang van de personele lasten wordt geanalyseerd. Dat is een analyse van de formatie t.o.v. het leerlingenaantal en de inkomsten vanuit het Kenniscentrum.
3. Ziekteverzuim: Het ziekteverzuim, de inkomsten en uitgaven vanuit ziektevervanging, vervangingsfonds en risicofonds hebben grote gevolgen op de personele financiën.
4. Omzet Kenniscentrum (KC): De inkomsten en het verloop van de overeenkomsten hebben direct en op termijn effect op de benodigde personele bezetting.
5. Onderhoud gebouwen en opbouw van de reservering daartoe: Voor het (meerjaren) onderhoud is het van belang dat er tijdig genoeg en inzichtelijk gereserveerd wordt.

RISICOANALYSE

1. De ontwikkeling van het aantal leerlingen (voortgezet) speciaal onderwijs

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een stabilisatie van het aantal leerlingen. Het aantal leerlingen van de locaties wordt beïnvloed door:

- a. aanpassing van het ondersteuningsplan van één of meer van de passend onderwijs samenwerkingsverbanden;
- b. gewijzigd beleid van gemeenten t.a.v. het leerlingenvervoer kan invloed hebben op het aantal leerlingen van de locaties (v)so;
- c. wijzigingen in het beleid van de zorgverleners (Pluyn, Gezinshuis.com, Stichting Jeugddorp De Glind, Rudolphstichting) in De Glind kan invloed hebben op het aantal leerlingen op de locaties vso en so in De Glind;

- d. kwaliteitsverlies op één of beide locaties so of vso kan leiden tot verschuiving van leerlingstromen en terugloop van het aantal leerlingen;
- e. landelijk en in het werkgebied van de J.H. Donnerschool groeit het (v)so en met name op de gedragscomponent. Er dient rekening gehouden worden met een toename van het aantal leerlingen en met (het voorkomen van) wachtlijsten

2. De omvang van de personele last

De omvang van de personele last moet in overeenstemming zijn met de inkomsten op basis van de leerlingenaantallen van de verschillende locaties en de inkomsten van het Kenniscentrum. Indien leerlingenaantallen reduceren op één of meerdere locaties of bij een terugloop in de vraag naar ambulante dienstverlening zou een discrepantie kunnen ontstaan tussen de inkomsten en de personele last.

Door de zwaardere problematieken bij jonge kinderen in het so zijn kleinere klassen nodig, waardoor de personele last niet in balans is met het leerlingaantal op de so-locaties.

3. Ziekteverzuim

Ziekte van medewerkers heeft effect op de inkomsten en uitgaven vanwege:

- a. Vervanging van personeel: kan leiden tot toename van verplichtingen als gevolg van het tijdelijk aanstellen van personeel of aantrekken van externe medewerkers.
- b. De deelname aan het vervangingsfonds en risicofonds. Deelname aan deze verzekeringen tegen arbeidsongeschiktheid dekt een risico af. Er is een maandelijkse contributie, maar deelname genereert ook vergoeding.
- c. Re-integratiekosten van zieke werknemers (arbo): vanuit Wet Poortwachter en vanuit goed werkgeverschap is het nodig begeleiding te organiseren.
- d. Transitie vergoedingen na twee jaar ziekte: dit heeft vooral een tijdelijk effect op de liquiditeit omdat een groot deel gecompenseerd wordt door het UWV.

4. De ontwikkelingen binnen het Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs

Met alle afnemers (samenwerkingsverbanden en schoolbesturen) zijn overeenkomsten gesloten voor de inzet van de ambulante begeleiding vanuit het Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs. De overeenkomsten zijn voor de meeste medewerkers geregeld volgens volledige detachering en vastgelegd voor telkens twee jaar. Enkele medewerkers werken nog vanuit aansturing en deskundigheidsbevordering vanuit de J.H. Donnerschool. Er kan een situatie ontstaan dat de afname van de dienstverlening niet meer overeenkomt met de personele bezetting van het Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs.

5. Meerjarig onderhoud aan de gebouwen

- Schoolgebouw Schoonderbekerweg 45 in De Glind: Het MOP is in 2020 opgesteld voor de periode 2020-2039.
- Schoolgebouw Lopes Diaslaan 2 Hilversum: Het MOP is in 2020 bijgesteld voor de periode 2020-2039.
- Accountants geven aan dat schoolbesturen een striktere interpretatie moeten hanteren van reeds bestaande voorschriften voor de jaarverslaggeving ten aanzien van de voorziening groot onderhoud. Schoolbesturen zouden daardoor meer geld moeten toevoegen aan de voorziening groot onderhoud. Hierdoor wordt er feitelijk meer geld onttrokken aan het onderwijsproces. In 2021 wordt de voorziening groot onderhoud kritisch bekeken. Een keuze wordt gemaakt uit:
 - Een voorziening creëren om daarmee de lasten te egaliseren;
 - Het activeren en afschrijven van onderhoudsinvesteringen (de componentenmethode).

1. De ontwikkeling van het aantal leerlingen (voortgezet) speciaal onderwijs

Beheersmaatregelen:

- De school stelt zich voortdurend op de hoogte van eventuele nieuwe ontwikkelingen en blijft een actieve rol spelen binnen de samenwerkingsverbanden om zodoende mede invloed te kunnen hebben op eventuele nieuwe ontwikkelingen.
- De school onderhoudt nauw contact met zorgpartners met de bedoeling de samenwerking waar mogelijk te verbeteren en uit te breiden.
- De school houdt zich voortdurend bezig met het behoud en/of de verbetering van de onderwijskwaliteit en zal zorgdragen voor de beschikbaarheid van de hiervoor benodigde instrumenten. Tevens zal er voortdurend aandacht zijn voor de kwaliteit van de medewerkers, de gebruikte leermiddelen en de kwaliteit van de onderwijsruimten.
- Bij afname van het aantal leerlingen:
 - De J.H. Donnerschool streeft werkgarantie na door interne mobiliteit tussen de locaties. Medewerkers zijn aangesteld bij de stichting en niet bij een specifieke locatie.
 - De J.H. Donnerschool creëert een flexibele schil van medewerkers met een tijdelijke aanstelling.
 - Er is samenwerking met andere (v)so/sbo scholen over overname van eventueel boventallige medewerkers.
 - Er wordt gekeken naar andere functies die passend (te maken) zijn.
- Bij toename van het aantal leerlingen:
 - Er is overleg met gemeenten over de huurkosten van (tijdelijke) onderwijsruimten.
 - Er is overleg met reguliere scholen waarin bekeken wordt of plaatsing van so-leerlingen of so-klassen in het regulier onderwijs mogelijk is.
 - Er is overleg met andere organisaties over het (tijdelijk) huren van ruimten.
 - Er wordt continu ingezet op het aantrekken van medewerkers door o.a. organisatie van open dagen, presentaties binnen het hoger beroepsonderwijs (hbo), advertenties en meeloopdagen.

2. De omvang van de personele last

Beheersmaatregelen:

- Het is van belang om voortdurend te monitoren wat de ontwikkelingen zijn binnen de verschillende samenwerkingsverbanden en bij de zorginstellingen van waaruit leerlingen geplaatst worden.
- Gezien de zwaarte van de problematiek wordt een andere (hogere) categorie TLV aangevraagd als:
 - Leerlingen behoefte hebben aan een kleinere klas of groep, vanwege leeftijd of ondersteuningsbehoefte.
 - Leerlingen een specifiek arrangement nodig hebben.
 - Leerlingen regelmatig ondersteuning van Switch, rustruimte of andere ondersteuning nodig hebben.

3. Ziekteverzuim

Beheersmaatregelen:

- De organisatie houdt grip op het ziekteverzuim en de mogelijke gevolgen door:
 - Dagelijkse monitoring en maandelijkse rapportage van het ziekteverzuim per locatie.
 - Zes wekelijks sociaal medisch overleg (SMO) met de arboarts, waarin het plan van aanpak voor het frequent kort verzuim en het langdurig verzuim besproken wordt.
 - De arboarts geeft op de locaties voorlichting aan medewerkers over o.a. het eigen regie model.
 - Het vervangingsfonds ondersteunt de school met de reductie van het ziekteverzuim waarbij management en medewerkers betrokken zijn (Plan V).

- Er is ziekteverzuimbeleid opgesteld voor de stichting.
- Vervanging van medewerkers:
 - Alle locaties hebben een plan van aanpak over hoe organisatorisch te handelen bij ziekte. Wegens gebrek aan vervangers wordt slechts incidenteel gebruik gemaakt van externe invallers.
- Deelname aan het vervangingsfonds en risicofonds
 - Het vervangingsfonds verwacht een maandelijkse contributie. Uitsluitend als zieke medewerkers daadwerkelijk vervangen worden, vergoedt het vervangingsfonds op basis van normklassen en normvergoedingen. De mogelijkheid om over te gaan tot Eigen Risicodragerschap (ERD) is geanalyseerd. De organisatie is daarbij geadviseerd door het Vervangingsfonds, Adequatum en door Varias Verzekeringen. ERD geeft voordelen, omdat er op de locaties bijna niet vervangen wordt. Er zijn immers geen vervangers voor handen. Met de uitgespaarde contributie kan eigen vermogen opgebouwd worden om risico's af te dekken en waarmee geïnvesteerd kan worden in preventieve maatregelen. Besloten is om per 1 januari 2020 over te gaan naar ERD bij het Vervangingsfonds met een aanvullende dekking waarin de kosten van het daadwerkelijk verzuim vergoed worden met een wachttijd van 130 werkdagen (half jaar). De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het ERD. De raad van toezicht is betrokken bij het besluit.
 - Risicofonds: Het Risicofonds keert bij ziekte een percentage van het salaris uit na een bepaalde eigen risicoperiode en ongeacht of er vervangen wordt. Er zijn 16 medewerkers van de J.H. Donnerschool voor arbeidsongeschiktheid verzekerd bij het Risicofonds. In november 2020 is de J.H. Donnerschool overgegaan tot ERD bij het Risicofonds.
- Re-integratiekosten van zieke werknemers (arbo):
 - Als werkgever wil de J.H. Donnerschool investeren in het gezond houden of krijgen van de medewerkers. Er is intensieve begeleiding waar nodig.
- Transitie vergoedingen na twee jaar ziekte:
 - Er vindt zorgvuldige monitoring van de verplichte activiteiten vanuit de Wet Poortwachter plaats middels het digitale platform vanuit de arbodienst. Bij het UWV worden de verplichte documenten tijdig aangeleverd, waardoor een groot deel van de transitievergoeding gecompenseerd wordt.

4. De ontwikkelingen binnen het Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs

Beheersmaatregelen

De school blijft in de komende jaren voortdurend op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de samenwerkingsverbanden m.b.t. de afname van diensten vanuit het Kenniscentrum en er wordt waar nodig tijdig ingegrepen, door:

- Het voorkomen van overhead: de vacature van locatiedirecteur is niet meer ingevuld vanaf 2019. De administratieve ondersteuning wordt deels op andere locaties ingevuld.
- Vanuit natuurlijk verloop ontstane vacatures worden niet ingevuld.
- Er is aandacht voor de gedetacheerde medewerkers:
 - In gesprekken met de afnemers wordt gevraagd om medewerkers over te nemen in een dienstverband bij een afnemende partij.
 - Er is een continue monitoring van (het aflopen) van de overeenkomsten.
- Er is aandacht voor de adviseurs die werken vanuit de J.H. Donnerschool:
 - Er is een continue monitoring over het verloop van de overeenkomst.
 - Er is regelmatig een gesprek met de adviseurs met directeur-bestuurder.
 - Er wordt gestreefd naar een volledig inzet buiten de J.H. Donnerschool. Voor een klein deel werken adviseurs nog binnen de J.H. Donnerschool.
 - In gesprekken met afnemers wordt de mogelijkheid besproken om ook deze medewerkers onder detachering te brengen of over te nemen.

5. Meerjarig onderhoud aan de gebouwen

Beheersmaatregelen:

- Schoolgebouw Schoonderbekerweg 45 in De Glind: Het MOP is in 2020 opgesteld voor de periode 2020-2039.
- Schoolgebouw Lopes Diaslaan 2 Hilversum: Het MOP is in 2020 bijgesteld voor de periode 2020-2039.
- Na het actualiseren van de MOP's wordt dit vertaald naar de bijstelling van noodzakelijke reserveringen voor onderhoud.

6.3 BUFFERVERMOGEN

Het buffervermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten of de financiële gevolgen hiervan.

In de afgelopen jaren heeft het bestuur veel aandacht besteed aan het verbeteren van het weerstands- en buffervermogen. Dit heeft geleid tot de situatie dat het eigen vermogen per 31 december 2020 nagenoeg gelijk is aan het benodigde buffervermogen. De komende jaren zal aandacht uitgaan naar het verbeteren van het vrije beschikbare vermogen (eigen vermogen minus vastgelegde middelen in materiele vaste activa), zodanig dat dit op een gelijk niveau komt met het weerstandsvermogen om de onderstaande risico's af te dekken.

Om deze risico's te kunnen ondervangen zijn een paar uitgangspunten vastgesteld ter bepaling van het benodigde buffervermogen:

1. Een afwijking van 5% van het leerlingaantal. Dat betekent voor de financiële consequenties 5% van het aantal leerlingen tegen rijksbijdrage per leerling
2. Een afwijking van 10 % van de opbrengsten vanuit het Kenniscentrum. Dat betekent voor de financiële consequenties 10% van de opbrengsten van het Kenniscentrum in 2020
3. Het vormen van een marge ten behoeve van mogelijk personele verplichtingen. Dat betekent voor de financiële consequenties een combinatie van inschatting kosten ziekteverzuim, vervulling vacatures, transitievergoedingen

Financiële consequenties voor:

AD.1 Afwijkende leerlingaantallen	€ 331.000
AD.2 Kenniscentrum	€ 120.000
Ad. 3 Personele verplichtingen	<u>€ 600.000</u>
Totaal	€ 1.051.000

Bovenstaande uitgangspunten geven een indicatie van het benodigde buffervermogen. In 2021 zal een nadere analyse van de risico's plaatsvinden om te komen tot een adequate en dynamische vaststelling van het buffer- en weerstandsvermogen. Accenten die daar op van invloed zijn, zijn o.a. het eigen risicodragerschap (personeel), ontwikkeling met betrekking tot transitievergoedingen (personeel), participatiefonds (personeel), afname omvang Kenniscentrum, kwaliteit van het onderwijs (scholing, ICT omgeving, personele bezetting en huisvesting). De in december 2020 uitgevoerde risicoanalyse zal nader in detail en financieel worden uitgewerkt.

Natuurlijk dient binnen de meerjarenbegroting zoveel mogelijk geanticipeerd te worden op actuele ontwikkelingen. Het weerstandsvermogen wordt daarmee zoveel mogelijk intact gehouden. Mocht toch aanspraak hierop gedaan moeten worden, dan dient direct in de eerstvolgende meerjarenbegroting geanticipeerd te worden op herstel van het weerstandsvermogen.

7.1 FINANCIËEL BELEID

Analyse van het exploitatieresultaat

Het resultaat van 2020 bedraagt € 260.032 negatief hetgeen € 364.771 lager is dan begroot (€ 104.739 positief). Onderstaand een vergelijking van de realisatie 2020 met de begroting 2020 en de realisatie 2019:

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Baten	Rijksbijdragen OCW	6.277.278	5.860.459	416.819	6.038.470	238.808
	Overige baten	655.149	571.334	83.815	670.618	-15.469
	Totaal baten	6.932.427	6.431.793	500.634	6.709.088	223.339
Lasten	Personele lasten	6.303.308	5.637.482	665.826	5.665.814	637.494
	Afschrijvingslasten	221.421	157.557	63.864	140.588	80.833
	Huisvestingslasten	254.386	204.200	50.186	244.880	9.506
	Overige instellingslasten	413.344	327.815	85.529	367.513	45.831
	Totaal lasten	7.192.459	6.327.054	865.405	6.418.795	773.664
Exploitatieresultaat		-260.032	104.739	-364.771	290.293	-550.325

Een nadere vergelijking van het exploitatieresultaat van het jaar 2020 ten opzichte van de begroting laat het volgende zien: (bedragen afgerond op € 1.000)

Exploitatieresultaat 2020	-260.000
Dotatie voorziening langdurig ziekteverzuim	167.700
Eenmalige personele lasten	
Transitievergoeding	50.000
Verzuimverzekering	68.000
Stop - WGA	61.000
	<u>179.000</u>
Vaste activa	
Versnelde afschrijving	<u>73.000</u>
Totaal eenmalige / incidentele lasten	<u>419.700</u>
Genormaliseerd exploitatie resultaat	<u>159.700</u>
Begroot exploitatieresultaat	<u>105.000</u>
Verschil begroting vs genormaliseerd resultaat	<u>54.700</u>

De dotatie voorziening langdurig ziekteverzuim is gevormd in verband met het feit dat een aantal medewerkers ziek zijn zonder herstelverwachting of onzekere inzetbaarheid na herstel.

De onder de eenmalige personele lasten opgenomen posten 'verzuimverzekering' en 'Stop-WGA' betreffen beleidsmatige bewuste keuzen:

- verzuimverzekering: ter vermindering van toekomstige lasten van het ziekteverzuim. Er is gekozen voor het zogenaamde Eigen Risico Dragerschap in combinatie met een verzuimverzekering bij De Goudse in combinatie met verzuimbeleid en begeleiding van de arbodienst.
- Stop-WGA: deze eenmalige lasten zal een positieve impact hebben in de komende jaren op de te betalen Whk-premie.

Deze eenmalige lasten in 2020 zullen een positieve uitwerking hebben op de personele lasten in de komende jaren.

De versnelde afschrijving in 2020 zal in de komende jaren een lagere afschrijvingslast tot gevolg hebben.

Sluiting Hoenderloo College

In verband met de sluiting van het Hoenderloo College is door de stichting aan een 7-tal leerlingen een plek geboden in twee maatwerkklassen (OZA). Het ministerie van OCW heeft een additionele subsidie toegekend in verband met de extra kosten. Voor het verslagjaar 2020 is de impact op het resultaat als volgt weer te geven:

(Bedragen afgerond op € 1.000)

Toegekende extra subsidie Ministerie van OCW			43.000
Extrta inrichtings- en ICT kosten		13.000	
Loonkosten	geschat	15.000	
Extra huisvestingskosten	geschat	5.000	
			<u>33.000</u>
			<u>10.000</u>

Er is in Nederland een beweging gaande dat de grote instellingen als het Hoenderloo College stoppen, waardoor wellicht een plek voor deze specifieke doelgroep gezocht dient te worden.

Samenwerkingsverbanden (verantwoordelijk voor de onderwijskosten), de regio (verantwoordelijk voor de zorgkosten) en ook de J.H. Donnerschool dienen er rekening mee te houden dat de doelgroep kan verzwaken. Dit kan een risico zijn, maar ook kansen bieden.

Een vergelijking van de realisatie 2020 vs. 2019

Het resultaat 2020 is ten opzichte van 2019 afgenomen met € 550.325. De belangrijkste verschillen zijn:

Toename rijksbijdragen	238.808
Toename personele lasten	637.494
Toename afschrijvingslasten	80.833
Toename overige instellingslasten	45.831
Overige	<u>24.975</u>
	<u>789.133</u>
	<u>-550.325</u>

Opmerkingen bij specifieke elementen:

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen bestaan uit de rijkssubsidies vanuit rijkswege en de doorbetalingen vanuit de samenwerkingsverbanden. Met name de indexatie van de rijksbijdragen en de toename van het leerlingaantal per 1 oktober 2019, zorgen voor toename van de rijksbijdragen. Binnen de doorbetalingen van de samenwerkingsverbanden is er sprake van toename van de groeiregeling in 2020 en sprake van afname met betrekking tot de inkomsten voor het Kenniscentrum (voor de exacte bedragen zie de toelichting op de staat van baten en lasten).

Personele lasten

In de toename van de personele lasten is de vorming van de voorziening langdurig ziekteverzuim verwerkt (€ 167.726).

De toename van de personele lasten laten zich met name verklaren door de verwerking van de CAO verhoging, aanspraken op ouderschapsverlof, een transitievergoeding (50K) en 'Stop-WGA' ter vermindering van de toekomstige lasten van de Whk-premie (2020: 61K). Daarnaast is er gekozen voor Eigen Risico Drager, waarvoor een verzuimverzekering is afgesloten bij De Goudse met een premie voor 2020 van 68K.

De inhuur derden is toegenomen, er zijn samenwerkingsovereenkomsten gesloten met de Meerwaarde, MBO Amersfoort en Johannes Fontanus College om diplomagericht onderwijs mogelijk te maken.

Afschrijvingslasten

In 2020 zijn diverse activa welke niet meer binnen de J.H. Donnerschool aanwezig zijn, versneld afgeschreven voor een totaalbedrag van € 73.239.

Overige instellingslasten

Door de uitbraak van het Covid-19 virus moest er worden overgestapt op afstandsonderwijs, dit heeft extra kosten tot gevolg gehad. Daarnaast is gekozen voor het vernieuwen van de website en is een risicoanalyse uitgevoerd.

Analyse balans en financiële positie

De balans is als volgt verkort weer te geven:

(Bedragen in €)	12/31/2020	12/31/2019
ACTIVA		
Vaste activa	799,927	758,317
Vlottende activa	1,538,852	1,704,809
Balanstotaal	2,338,779	2,463,126
PASSIVA		
Eigen vermogen	846,027	1,106,866
Voorzieningen	440,736	320,399
Kortlopende schulden	1,052,016	1,035,861
	2,338,779	2,463,126
Balanstotaal	2,338,779	2,463,126

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Binnen de jaarrekening is in de toelichting op de balans de ontwikkeling van de diverse balansposten weergegeven. Onderstaand worden de belangrijkste elementen genoemd.

- Materiële vaste activa: In de jaarrekening 2020 zijn diverse activa welke niet meer binnen de J.H. Donnerschool aanwezig zijn versneld afgeschreven voor totaalbedrag van € 73.239.
- Vorderingen: De omvang van de vordering is voor een groot deel afhankelijk van het betaalritme vanuit het Ministerie van OC&W en de Samenwerkingsverbanden.
- Liquide middelen: De onderbouwing van het verloop van de liquiditeit is opgenomen in het kasstroomoverzicht.
- Voorzieningen: De voorzieningen bestaan uit de voorziening onderhoud de personeelsvoorzieningen (langdurig ziekteverzuim en jubileum).
- Kortlopende schulden: De specificatie van de kortlopende schulden is opgenomen in de toelichting op de balansposten passiva. Daarnaast is er ook een specificatie van de balansposten met een gedetailleerde uitsplitsing van de diverse posten.

- Treasury verslag: De stichting hanteert een door het bestuur opgesteld treasurystatuut. Dit statuut is in 2016 vastgesteld. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht. Het uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De stichting voert een risicomijdend financieel beleid. Er is gebruik gemaakt van de optimaal mogelijke depositorekeningen bij de ABN-AMRO bank. Er zijn geen uitstaande beleggingen en/of leningen. In 2021 wordt het nu geldende statuut beoordeeld en waar nodig herzien.

Werkkapitaal

Het beschikbare werkkapitaal is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19	mutatie
Vlottende activa	1.538.852	1.704.809	-165.957
Kortlopende schulden	<u>1.052.016</u>	<u>1.035.861</u>	<u>16.155</u>
Beschikbaar werkkapitaal	<u>486.836</u>	<u>668.948</u>	<u>-182.112</u>

Het werkkapitaal is als volgt gefinancierd:

Eigen vermogen	846.027	1.106.866	-260.839
Voorzieningen	<u>440.736</u>	<u>320.399</u>	<u>120.337</u>
	1.286.763	1.427.265	-140.502
In vaste activa vastgelegd	<u>799.927</u>	<u>758.317</u>	<u>41.610</u>
Beschikbaar	<u>486.836</u>	<u>668.948</u>	<u>-182.112</u>

Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs

Er wordt actief beleid gevoerd ter afbouw van het Kenniscentrum door natuurlijk verloop en / of de overname van medewerkers door samenwerkingsverbanden.

		Scenario 1				Scenario 2			
		baten	lasten	marge	FTE	baten	lasten	marge	FTE
Realisatie	jaar 2020	1.178.300	1.115.650	62.650	11,84	1.178.300	1.115.650	62.650	11,84
Schatting	2021	1.055.400	999.200	56.200	10,92	1.055.400	999.200	56.200	10,92
	2022	644.200	609.900	34.300	2,57	996.200	943.200	53.000	10,92
	2023	234.800	222.300	12.500	2,57	996.200	943.200	53.000	10,92
	2024	234.800	222.300	12.500	2,57	996.200	943.200	53.000	10,92
	2025	-	19.000	-19.000	0,22	847.700	802.700	45.000	6,03
	2026	-	-	-	0	508.200	481.200	27.000	4,63

berekend op basis van een gelijkblijvend loonpeil en gelijkblijvende inzet van de medewerkers

Scenario 1: uitgangspunt is overname van medewerkers (8,3 FTE) door samenwerkingsverbanden in 2022
Scenario 2: afbouw personeelssterkte door natuurlijk verloop (pensionering).

De te realiseren marge op de inzet van de medewerkers is beperkt (ca. 5,6% van de personele lasten) en ontoereikend om de risico's van ziekte en niet inzetbaarheid op te vangen.

Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en de kapitalisatiefactor vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	Kalenderjaar		Ondergrens	Bovengrens	Streefwaarde
	2020	2019			
Solvabiliteit 1	36,17%	44,94%			45%
Solvabiliteit 2	55,02%	57,95%	30%	geen	55%
Liquiditeit	1,46	1,65			> 1,5
Rentabiliteit	-3,76%	4,32%			0 - 5 %
Personeelsratio	90,92%	84,45%			
Weerstandsvermogen	13,48%	18,37%			10%
Normatief publiek eigen vermogen vs eigen vermogen	-71%	-26%			

Toelichting op de kengetallen:

- Solvabiliteit: De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de instelling op langer(e) termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Er zijn twee mogelijkheden om de solvabiliteit te benaderen:
 - uitgedrukt als de verhouding tussen eigen vermogen en totaal vermogen (balanstotaal): solvabiliteit 1.
 - uitgedrukt als de verhouding tussen eigen vermogen en voorzieningen ten opzichte van totale vermogen: solvabiliteit 2.
- Liquiditeit: De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.
- Personeelsratio: Deze ratio geeft de verhouding weer tussen de personeelslasten en de totale baten. De ratio voor 2020 is sterk nadelig beïnvloed door de vorming van de voorziening langdurig ziekteverzuim.
- Rentabiliteit: De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief nettoresultaat in relatie tot de totale baten.
- Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd rest risico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet er voldoende buffer aanwezig zijn. Deze buffer wordt uitgedrukt in het weerstandsvermogen. De signaleringswaarde met betrekking tot de besteding van de publiek gelden (normatief publiek eigen vermogen) geeft ook een indicatie:
 - Weerstandsvermogen: Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. In de ratio wordt het eigen vermogen, gecorrigeerd met de materiele vaste activa, gerelateerd aan de ontvangen rijksbijdrage.
 - Normatief publiek eigen vermogen: Deze indicator is een signalering van 'mogelijk bovenmatig publiek vermogen'. De indicator betreft de boekwaarde van de materiele vaste activa vermeerderd met een % van de baten ten opzichte van het eigen vermogen. Het percentage van de baten welke toegepast wordt is afhankelijk van de omvang van de baten vermeerderd met een (eventuele) risico factor.
 - Het verschil tussen het berekende normatief publiek eigen vermogen en het eigen vermogen van de stichting wordt als kengetal uitgedrukt ten opzichte van het eigen vermogen. Een negatieve uitkomst geeft aan dat er geen bovenmatige eigen vermogen aanwezig is.

Investeringsbeleid

Er zijn noodzakelijke investeringen gedaan in materiële vaste activa om achterstand in middelen en inrichting in te lopen. Naast eenmalige subsidies is ook gebruik gemaakt van de middelen vermindering

werkdruk en aanschaf van lesmethoden. De organisatie is zich bewust dat middelen verkregen vanuit incidentele subsidies ook vervangen dienen te worden. In 2021 zal een grondige analyse plaatsvinden van de investeringen, mede in het licht van de omvang van het weerstandsvermogen en de beschikbare liquiditeiten. Activa welke niet meer binnen de J.H. Donnerschool aanwezig of met waarde nihil, worden versneld afgeschreven. De meerjarige investeringsplanning en de meerjarige onderhoudsplanning zijn in beeld.

7.2 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf worden de volgende elementen kort besproken:

A1. Kengetallen

	Actueel	Verwachting		
	2020	2021	2022	2023
<u>Personele bezetting in FTE</u>				
- Management/directie	4.0000	4.0000	4.0000	4.0000
- Onderwijzend personeel	55.1934	51.8267	50.9934	50.9934
- Overige medewerkers	19.3330	19.7330	17.9330	17.9330
Totaal	78.5264	75.5597	72.9264	72.9264
Leerlingenaantallen	271	278	278	278
Leerlingen per FTE (excl management)	3.6363	3.8849	4.0333	4.0333

Toelichting op de kengetallen

Personele bezetting:

- De personele bezetting is gebaseerd op de personele inzet in het verslagjaar 2020. De daling van de personele bezetting in FTE houdt verband met de afbouw van het Kenniscentrum en de mogelijke overname van personeel door samenwerkingsverbanden. De gesprekken over de mogelijke overname van personeel zijn door de Covid-19 omstandigheden vertraagd. Daardoor bestaat de gerede kans dat de afbouw van personeel pas in 2022 kan en zal plaats vinden.

Verwachting leerlingaantallen:

- Het verwachte aantal leerlingen voor de komende jaren is met 7 toegenomen op basis van de leerlingentelling per 1 oktober 2020 (telling 1 oktober 2019: 271 leerlingen). Voor de jaren 2022 en 2023 is nu uitgegaan van ongeveer gelijkblijvende leerlingaantallen, gelijkblijvende bekostigingscategorieën en eenzelfde leeftijdsopbouw. Er is continu monitoring van deze aantallen.

A2. Meerjarenbegroting

Uitgangspunt meerjarenbegroting:

- In de meerjarenbegroting is de balans opgenomen, waarbij rekening is gehouden met de beschikbare gegevens van dat moment en de voorgenomen mutaties in de materiele vaste activa en voorzieningen.
- De vorming van de voorziening langdurig ziekteverzuim is niet opgenomen in de meerjarenbegroting.
- De resultaten binnen de meerjarenbegroting zijn wel opgenomen binnen de exploitatie en zijn van invloed op de vermogenspositie.
- De meerjarige investeringsplanning en de meerjarige onderhoudsplanning zijn in beeld.
- De investeringen lopen op, deels het gevolg van incidentele subsidies. In 2021 zal een grondige analyse plaatsvinden van de investeringen, mede in het licht van de omvang van het weerstandsvermogen, de beschikbare liquiditeiten en de herijking van de voorziening voor groot onderhoud.

- De ontwikkelingen op het gebied van o.a. het Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs (voorheen Ambulante Dienst) kunnen gevolgen hebben op de gehanteerde uitgangspunten. Er dient voortdurend geanticipeerd te worden op actuele ontwikkelingen. Met een aantal samenwerkingsverbanden lopen gesprekken met betrekking tot het overnemen van medewerkers uit het Kenniscentrum. Deze gesprekken zijn door de omstandigheden vertraagd, waardoor de in de meerjarenbegroting opgenomen daling van het aantal medewerkers (2022) nog onzeker is.

Balans en financiële positie

De verkorte balansposities kunnen als volgt worden weer gegeven:

	Actueel	Meerjaren verwachting		
	2020	2021	2022	2023
ACTIVA				
Materiële vaste activa	799.927	807.434	1.016.733	986.178
Vorderingen	577.223	351.623	134.824	184.723
Liquide middelen	961.629	992.243	1.020.872	1.042.793
TOTALE ACTIVA	2.338.779	2.151.300	2.172.429	2.213.694
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
- Algemene reserve	846.027	876.641	905.270	927.191
Voorzieningen	440.736	238.798	231.298	250.642
Kortlopende schulden	1.052.016	1.035.861	1.035.861	1.035.861
TOTALE PASSIVA	2.338.779	2.151.300	2.172.429	2.213.694

Balanspositie

Het bestuur heeft de afgelopen jaren bewust hard gewerkt aan het herstel van de vermogenspositie, waardoor het eigen vermogen nagenoeg gelijk is aan het geschatte weerstandsvermogen (ultimo 2022). Het vrije beschikbare vermogen (eigen vermogen minus vastgelegde middelen in materiele vaste activa), hetgeen nodig is om de risico's op te vangen, blijft echter ontoereikend. Het vrij beschikbare vermogen is lager dan het buffervermogen (paragraaf 6.3: het buffer vermogen).

Het resultaat is in de afgelopen jaren sterk verbeterd. Dit beleid wordt de komende jaren voortgezet, waarbij in eerste instantie het uitgangspunt zal zijn dat de omvang van het eigen vermogen past bij het geschatte weerstandsvermogen en het in lijn komt met de ontwikkeling van de door de Inspectie van het Onderwijs geïntroduceerde signaleringswaarde ('normatief publiek eigen vermogen').

De volgende ratio's kunnen aan de meerjaren verwachting worden ontleend:

	2020	2021	2022	2023
Solvabiliteit 2	55,02%	51,85%	52,32%	53,21%
Liquiditeit	1,46	1,30	1,12	1,19
Weerstandsvermogen	13,48%	13,24%	14,62%	13,67%
Normatief publiek eigen vermogen *)	-71%	-66%	-85%	-77%

*) verschil tussen normatief publiek vermogen en het eigen vermogen uitgedrukt als percentage van het eigen vermogen

Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten

	Actueel	Meerjaren verwachting		
	2020	2021	2022	2023
<u>Baten</u>				
- Rijksbijdragen	6.277.278	6.618.950	6.784.241	6.784.241
- Overige baten	655.149	296.787	291.995	285.287
Totale baten	6.932.427	6.915.737	7.076.236	7.069.528
<u>Lasten</u>				
- Personeelslasten	6.303.308	6.035.441	6.192.821	6.192.821
- Afschrijvingen	221.421	200.451	205.555	205.555
- Huisvestingslasten	254.386	262.160	262.160	262.160
- Overige lasten	413.344	386.071	386.071	386.071
Totale lasten	7.192.459	6.884.123	7.046.607	7.046.607
Saldo baten en lasten	-260.032	31.614	29.629	22.921

De ontwikkeling van een tweetal kengetallen in de meerjarenbegroting:

Rijksbijdrage per leerling	23.163	23.809	24.404	24.404
Personeelsratio	90,92%	87,27%	87,52%	87,60%

De daling van de personeelsratio (2020 ten opzichte van 2021) is een gevolg van de vorming van de voorziening langdurig ziekteverzuim en de eenmalige lasten in 2020 ('Stop-WGA' en de afgesloten verzuimverzekering). De nieuw gevormde voorziening in 2020 is ook de oorzaak voor de hoge personeelsratio over 2020.

De afbouw van het Kenniscentrum is zichtbaar in de daling van de post 'overige baten'.

Coronacrisis

In 2020 werd de wereld geconfronteerd met een pandemie 'de coronacrisis'. De landelijke overheid heeft besloten om de scholen per 16 maart 2020 voor een lange periode te sluiten. Dit heeft gevolgen voor de J.H. Donnerschool op gebied van:

- Onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten: hier heeft de school op ingespeeld door afstandsonderwijs via lespakketten en digitale programma's te verzorgen.
- ICT-middelen: de school heeft eigen laptops gereed laten maken voor thuisgebruik. Ook is gebruik gemaakt van een leenregeling voor laptops vanuit de overheid.
- Ziekteverzuim: de pandemie geeft een vertekend beeld op het ziekteverzuim: enerzijds bleven mensen eerder thuis met verschijnselen, anderzijds kan het afstandsonderwijs ook voorkomen dat medewerkers zich ziekmelden. De pandemie kan ook blijvende schade toebrengen bij leerlingen in een kwetsbare of risicovolle thuissituatie. Er is een signaleringslijst ontwikkeld en gebruikt. Er is continu en intensief overleg met gemeenten en jeugdhulporganisaties geweest.
- Dat de scholen gesloten zijn, heeft een effect op kosten van energie, schoonmaak, ICT en kopieermiddelen.
- Beeldvorming: De J.H. Donnerschool is een pr-campagne 'Samen Sterk' gestart naar aanleiding van de coronacrisis (zie bijlage 2). De medewerkers is een hart onder de riem gestoken in deze moeilijke tijden middels brieven en attenties.

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking voorgestelde resultaatbestemming)

ACTIVA	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Inventaris en apparatuur	547.603		502.025	
Leermiddelen	127.256		125.466	
Totaal vaste activa		799.927		758.317
Vlotende activa				
Vorderingen				
OCW	349.778		277.454	
Overige overheden	-		15.790	
Overige vorderingen	164.324		419.928	
Overlopende activa	63.121		23.226	
		577.223		736.398
Liquide middelen		961.629		968.411
Totaal vlottende activa		1.538.852		1.704.809
TOTAAL ACTIVA		2.338.779		2.463.126
PASSIVA	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Eigen Vermogen				
Algemene reserve	846.027		1.106.866	
Bestemmingsreserves (privaat)	-		-	
Totaal eigen vermogen		846.027		1.106.866
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	230.163		69.970	
Overige voorzieningen	210.573		250.429	
Totaal voorzieningen		440.736		320.399
Kortlopende schulden				
Overige overheden	176.570		-	
Crediteuren	159.495		130.270	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	247.592		292.921	
Schulden terzake pensioenen	76.317		73.192	
Overige kortlopende schulden	117.781		313.065	
Overlopende passiva	274.261		226.413	
Totaal kortlopende schulden		1.052.016		1.035.861
TOTAAL PASSIVA		2.338.779		2.463.126

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2020		Begroting 2020		Realisatie 2019	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	6.277.278		5.860.459		6.038.470	
Overige baten	<u>655.149</u>		<u>571.334</u>		<u>670.618</u>	
Totaal baten		6.932.427		6.431.793		6.709.088
Lasten						
Personele lasten	6.303.308		5.637.482		5.665.814	
Afschrijvingen	221.421		157.557		140.588	
Huisvestingslasten	254.386		204.200		244.880	
Overige lasten	<u>413.344</u>		<u>327.815</u>		<u>367.513</u>	
Totaal lasten		7.192.459		6.327.054		6.418.795
Saldo baten en lasten		<u>-260.032</u>		<u>104.739</u>		<u>290.293</u>
Financiële baten en lasten		-807		-500		-638
Resultaat		<u><u>-260.839</u></u>		<u><u>104.239</u></u>		<u><u>289.655</u></u>

KASSTROOMOVERZICHT

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-260.839		289.655
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	221.421		140.588	
- Mutaties voorzieningen	<u>120.337</u>		<u>31.930</u>	
		341.758		172.518
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	159.175		-195.416	
- Kortlopende schulden	<u>16.155</u>		<u>88.513</u>	
		175.330		-106.903
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-263.031		-421.686	
Investerings in financiële vaste activa	<u>-</u>		<u>151.715</u>	
		-263.031		-269.971
Mutatie liquide middelen		<u><u>-6.782</u></u>		<u><u>85.299</u></u>
Begin stand liquide middelen		968.411		883.112
Mutatie		<u>-6.782</u>		<u>85.299</u>
Eindsaldo Liquide middelen		<u><u>961.629</u></u>		<u><u>968.411</u></u>

Activiteiten:

De Stichting J.H. Donnerschool te De Glind biedt onderwijs op diverse locaties aan de bij de school ingeschreven leerlingen.

Algemeen:

- De jaarrekening is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.
- Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs.
- Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
- Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Salderen:

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen
- gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Gehanteerde valuta:

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's, zijnde de functionele valuta.

Vergelijking voorgaand jaar en stelselwijziging

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, behoudens het navolgende.

Aan het einde van het verslagjaar 2020 is besloten, gelet op de aanwezige langdurig zieke medewerkers, een voorziening te treffen voor de daaruit voortvloeiende kosten. In de voorgaande jaren werden de jaarlijkse kosten samenhangend met langdurig ziekteverzuim als jaarlasten verwerkt.

Indien in de jaarrekening 2019 een voorziening zou zijn gevormd voor de destijds bekende langdurig zieke medewerkers, zou er een voorziening zijn getroffen van € 146.718 (op basis van dezelfde grondslagen als per eind 2020), hetgeen invloed zou hebben gehad op:

- het resultaat van 2019 (gecorrigeerd € 142.937 positief in plaats van € 289.655 positief) en
- het eigen vermogen per 31 december 2019 (gecorrigeerd € 960.148 ten opzichte van € 1.106.866).

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Gebruik van schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde

waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op kostprijs, zijnde de verkrijgingsprijs en/of vervaardigingsprijs, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd.

- De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:
 - Gebouwen en verbouwingen 6,67% - 10,00%
 - Inventaris en apparatuur 5,00% - 25,00%
 - Leermiddelen 12,50%
- Voor kosten van onderhoud en herstel is een onderhoudsvoorziening gevormd voor het groot onderhoud (zie voorziening onderhoud onder de passiva). Klein onderhoud wordt direct verantwoord in de lasten.
- Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa: Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.
Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindervingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële vaste activa:

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vlottende activa:

- De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs
- Liquide middelen: deze bestaan uit kas- en banktegoeden. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen:

- Algemene reserve: De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht). Reserves worden geacht uit publieke middelen ter zijne opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

- **Bestemmingsreserve publiek:** Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.
- **Resultaatbestemming:** De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen:

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Enkel uitgaven waarvoor de voorziening oorspronkelijk was gevormd worden ten laste van de voorziening gebracht.

- De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bestuur is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De onderhoudsvoorziening wordt gewaardeerd op nominale waarden.
- De voorziening langdurig ziekteverzuim is gevormd voor de toekomstige verplichting tot doorbetaling van salarissen van de per balansdatum bekende ziekte van medewerkers.
- De voorziening voor jubileum is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkans-percentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1,0%.

Kortlopende schulden: De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Kortlopen schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

- **Algemeen:** Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.
- **Rijksbijdragen OCW:** De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies onder verrekening clausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.
 - Geoordeelde subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.
 - Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van

- baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.
- Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.
 - Overige overheidsbijdragen en subsidies: Dit betreft subsidies van gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.
 - Overige baten: Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.
 - Pensioenlasten: Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.
 - Afschrijvingslasten: Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.
 - Huisvestingslasten: Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.
 - Overige lasten: De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.
 - Financiële baten en lasten:
 - Rentebaten en rentelasten: De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.
 - Resultaat: Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Toelichting op de onderscheiden posten in de balans

Activa

Materiële vaste activa

Schoolgebouw(en)

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn economisch en juridisch eigendom van de gemeente. Deze gebouwen zijn bijna volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de gemeente. De onder 'Gebouwen en verbouwingen' opgenomen bedragen hebben betrekking op de door de stichting beheerde gebouwen.

In het bestuursverslag zijn de door de J.H. Donnerschool beheerde gebouwen opgenomen.

Het verloop van de activa gedurende het kalenderjaar kan als volgt worden weergegeven:

Specificatie materiele vaste activa	Aanschaf- waarde t/m 2019 €	Afschrij- vingen t/m 2019 €	Boek- waarde per 12/31/2019 €	Investe- ringen in 2020 €	Desinves- teringen aanschaf- waarde in 2020 €	Desinves- teringen cum. - afschrijving 2020 €	Afschrij- vingen in 2020 €	Aanschaf- waarde t/m 12/31/2020 €	Afschrij- vingen t/m 12/31/2020 €	Boek- waarde per 12/31/2020 €
Gebouwen en ver- bouwingen	168,263	37,437	130,826	4,656			10,414	172,919	47,851	125,068
ICT	367,092	167,697	199,395	83,036	36,432	32,676	76,680	413,696	211,701	201,995
Meubilair	282,519	61,253	221,266	140,469	157,557	94,280	16,932	265,431	16,095-	281,526
Inventaris en apparatuur	162,269	80,905	81,364	4,206	20,139	15,158	16,507	146,336	82,254	64,082
Leermiddelen	210,010	84,544	125,466	30,664	24,176	22,951	27,649	216,498	89,242	127,256
Totaal materiele vaste activa	1,190,153	431,836	758,317	263,031	238,304	165,065	148,182	1,214,880	414,953	799,927

Vlottende activa

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
OCW		
Personeel	306.759	277.454
Bijzondere bekostiging	43.019	-
Totaal OCW	349.778	277.454
Overige overheden		
Gemeente Hilversum	-	15.790
Totaal overige overheden	-	15.790

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
Overige vorderingen		
Vordering transitievergoedingen	-	268.774
Risicofonds	-	989
Vervangingsfonds	-	9.313
Samenwerkingsverbanden	101.213	59.900
SWV groeiregeling	4.736	1.609
SWV overigen	-	72.228
Overige vorderingen	58.375	7.115
Totaal overige vorderingen	164.324	419.928
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	63.121	23.226
Totaal overlopende activa	63.121	23.226
Liquide middelen		
Kasmiddelen	697	396
Tegoeden op bank- en girorekeningen	474.629	432.290
Spaarrekeningen	486.303	535.725
Totaal liquide middelen	961.629	968.411

Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen over het verslagjaar 2020 is als volgt:

	Stand per 31-12-2019 €	Resultaat 2020 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2020 €
Algemene reserve	1.106.866	-260.839	-	846.027
Totaal algemene reserve	1.106.866	-260.839	-	846.027

Vooruitlopend op het formele besluit is het resultaat over 2020 (€ 260.839 negatief) ten laste van het stichtingsvermogen gebracht.

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen over het verslagjaar kan als volgt worden weergegeven:

	Stand per 31-12-2019 €	Dotatie 2020 €	Onttrekking 2020 €	Vrijval 2020 €	Stand per 31-12-2020 €	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €
Jubileum	69.970	9.960	10.296	7.197	62.437	-	62.437
Langdurig ziekteverzuim		167.726			167.726	167.726	-
Onderhoud	250.429	30.000	69.856	-	210.573		210.573
Totaal voorzieningen	320.399	207.686	80.152	7.197	440.736	167.726	273.010

Kortlopende schulden

Overige overheden	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Gemeente Barneveld	176.570		-	
Totaal overige overheden		176.570		-

Deze schuld heeft betrekking op reeds ontvangen gelden voor uitbreiding.

Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Loonbelasting	234.369		266.037	
Premies sociale verzekeringen	13.223		26.884	
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		247.592		292.921

Overige kortlopende schulden	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Netto salarissen	3.316		45.483	
Overige schulden	114.465		267.582	
Totaal overige kortlopende schulden		117.781		313.065

Overlopende passiva	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Vooruitontvangen subsidies OCW P&A Beleid	17		1.886	
Vooruitontvangen subsidie OCW geoormerkt zij-instroom	47.047		74	
Vooruitontvangen subsidie OCW bijz. beloning	43.857		-	
Vakantiegeld en - dagen	183.340		175.309	
Vooruitontvangen subsidies overige	-		49.144	
Totaal overlopende passiva		274.261		226.413

Toelichting: De kortlopende schuld Gemeente Barneveld heeft betrekking op reeds verkregen middelen voor de uitbreiding in 2021 van de huisvesting in De Glind.

Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangsten t/m verslagjaar €	de prestatie is ultimo	
	Jaar	Kenmerk			geheel uitgevoerd en afgerond	niet geheel uitgevoerd
Zij instromers	2020	1078800	20.000	20.000		X
Zij instromers	2020	1083267	20.000	20.000		X
Zij instromers	2020	1093481	40.000	40.000		X
Totaal			80.000	80.000		

VERBONDEN PARTIJEN

De J.H. Donnerschool participeert actief in samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs voor het Primair Onderwijs én Voortgezet Onderwijs:

Naam	Statutaire naam	Juridische vorm 2016	Statutaire zetel	Code activiteiten
Eemland	Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland	Stichting	Leusden	4
Qinas	Coöperatie Samenwerkende Schoolbesturen in het Gooi U.A.	Coöperatie UA	Bussum	4
De Eem	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem	Vereniging	Leusden	4
Unita	Samenwerkingsverband "Unita"	Vereniging	Hilversum	4
Rijn & Gelderse Vallei	Stichting Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4
Barneveld-Veenendaal	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal	Stichting	Veenendaal	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Verlofuren duurzame inzetbaarheid

In de nieuwe CAO is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel of werktijdvermindering van senioren te sparen. Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in uren) of verzilverd (in geld). Bij Stichting J.H. Donnerschool zijn de duurzame inzetbaarheidsuren onderdeel van de inzet van de personeelsleden gedurende het jaar. Derhalve is er geen voorziening opgenomen.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

Rijksbijdragen	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
(Normatieve) rijksbijdrage OCW	4.677.330		4.497.195		4.496.897	
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	236.515		196.721		190.633	
Totaal Rijksbijdrage OCW		4.913.845		4.693.916		4.687.530
Geormerkte subsidies	38.026		-		26.363	
Niet-geormerkte subsidies	181.293		50.588		77.672	
Totaal overige subsidies OCW		219.319		50.588		104.035
SWV Groeiregeling Personeel en Materieel	358.510		358.320		296.277	
SWV PO en VO Ambulante Begeleiding	785.604		757.635		936.690	
Totaal doorbetalingen vanuit SWV		1.144.114		1.115.955		1.232.967
Gemeentelijke subsidie		-		-	13.938	
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies						13.938
Totaal (Rijks)bijdragen		6.277.278		5.860.459		6.038.470

Overige baten	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Ouderbijdragen	16.521		17.500		18.065	
ESF	12.999		-		12.315	
Scholen Ambulante Begeleiding *)	266.520		251.550		234.298	
ROC MBO Ambulante Begeleiding *)	37.995		35.274		93.688	
SWV Detacheringen personeel *)	20.381		242.010		19.085	
SWV Overige opbrengsten *)	200.180		-		142.147	
Overige	100.553		25.000		151.020	
Totaal overige baten		655.149		571.334		670.618

Lasten

Personeelslasten	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Brutolonen en salarissen	4.407.718		5.480.072		4.053.579	
Sociale lasten	676.057		-		951.511	
Pensioenpremies	647.870		-		655.258	
Totaal lonen en salarissen		5.731.645		5.480.072		5.660.348
Mutatie voorziening langdurig ziekteverzuim		167.726		-		-
Dotatie voorziening jubilea		2.763		10.000		-4.611
Ouderschapsverlof		93.449		25.000		35.026
Inhuur derden		173.596		103.400		47.017
Overig:						
Reis- en verblijfskosten	22.732		40.000		44.723	
Werving personeel	2.941		4.000		3.020	
Bij- en nascholing	72.070		57.445		98.143	
Verzorging personeel	25.688		11.580		17.294	
Incidentele personeelslasten *)	126.132		-		19.609	
Arbozorg personeel	36.129		20.000		22.021	
Overige personele lasten **)	92.839		12.100		8.691	
Totaal overige personele lasten		378.531		145.125		213.501
Af: Uitkeringen (-/-)		-244.402		-126.115		-285.467
Totaal personele lasten		<u>6.303.308</u>		<u>5.637.482</u>		<u>5.665.814</u>

*) Voor de inspanningen vermindering Whk-premie is STOP WGA ingehuurd en uitbetaling van een transitievergoeding

**) Vanwege de keuze voor ERD is het risico (gedeeltelijk) afgedekt via verzuimverzekering bij De Goudse Verzekeringen

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2020 waren gemiddeld 78,52 WFT in dienst (2019: 77,83 WFT)

Afschrijvingen	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Gebouwen en inrichting terreinen	10.414		15.657		6.196	
Inventaris en apparatuur	76.680		81.146		72.395	
Leermiddelen	27.649		26.733		27.796	
Overige materiële vaste activa	33.439		34.021		15.848	
Boekverlies activa	73.239		-		18.353	
Totaal afschrijvingen		221.421		157.557		140.588

Huisvestingslasten	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Huur	8.177		12.700		4.944	
Dotatie onderhoudsvoorziening	30.000		30.000		47.500	
Klein onderhoud en exploitatie	46.875		25.000		39.649	
Energie en water	45.379		40.500		50.045	
Schoonmaakkosten	104.878		85.000		87.848	
Heffingen	10.669		7.000		8.467	
Tuinonderhoud	2.622		500		2.330	
Bewaking/beveiliging	5.786		3.500		4.097	
Totaal huisvestingslasten		254.386		204.200		244.880

Overige lasten	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheer	78.443		78.000		99.710	
Telefoon- en portokosten	20.638		14.200		13.623	
Kantoorartikelen	1.201		1.500		1.535	
Bestuurskosten	4.090		1.000		4.394	
Totaal administratie- en beheerslasten		104.372		94.700		119.262

Inventaris, apparatuur en leermiddelen:						
Leermiddelen	91.363		78.115		109.149	
Abonnementen	12.946		12.000		11.139	
Inventaris en spelmateriaal	6.337		4.500		6.291	
Jaarlijkse kosten ICT	58.377		49.000		58.608	
Kopieerkosten	22.630		7.000		6.643	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		191.653		150.615		191.830

Representatie	7.918		5.500		2.106	
Activiteiten en werkweken	27.834		30.400		20.270	
Drukwerk/schoolgids	14.632		31.500		15.012	
Medezeggenschapsraad	2.058		400		754	
Verzekeringen	6.187		6.500		9.696	
Advisering/juridische kosten	49.796		7.700		-	
Overige	8.894		500		8.583	
Totaal overige		117.319		82.500		56.421
Totaal overige lasten		413.344		327.815		367.513

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Controle van de jaarrekening	15.000		15.000		15.000	
Andere controlewerkzaamheden	1.204		-		-	
Fiscale advisering	-		-		-	
Andere niet-controlediensten	-		-		-	
		<u>16.204</u>		<u>15.000</u>		<u>15.000</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Financiële baten en lasten	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Rentebaten	146		-		-	
Bankkosten	-953		-500		-638	
Totaal financiële baten en lasten *		<u>-807</u>		<u>-500</u>		<u>-638</u>

WNT-verantwoording 2019 Stichting J.H. Donnerschool

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting J.H. Donnerschool van toepassing zijnde regelgeving: Onderwijs PO.

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting J.H. Donnerschool is € 143.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J. Hofman
Functie(s)	Directeur-Bestuurder
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris	NEE
Echte of fictieve dienstbetrekking	JA
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	N.V.T.
Individueel WNT-maximum	143.000
Bezoldiging	
Beloning	99.834
Belastbare onkostenvergoedingen	6
Beloningen betaalbaar op termijn	16.301
Subtotaal	116.141
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	116.141
Motivering indien overschrijding:	
Gegevens 2019	
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	1
Bezoldiging 2019	
Beloning	90.852
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	15.293
Totaal bezoldiging 2019	106.145
Individueel WNT-maximum 2019	138.000

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie	Duur Dienstverband
E. Meerman	Voorzitter	1/1 - 31/12
P. Vuijk	Lid	1/1 - 31/12
J. de Boer	Lid	1/1 - 31/12
I. Lasker	Lid	1/1 - 31/12
E. van der Want	Lid	1/1 - 31/12
C.Blom	Lid	1/1 - 31/12

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**Bestemming van het resultaat**

	Resultaat 2020
	€
Algemene reserve (publiek)	-260.839
Totaal resultaat	-260.839

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de inhoud van het financieel jaarverslag.

BIJLAGE 1: GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting J.H. Donnerschool

Bestuursnummer: 41450

Adres: Schoonderbekerweg 45, 3794 NA De Glind

Telefoon: 0342-452044

E-mail: hofman@donnerschool.nl

Website: www.donnerschool.nl

Contactpersoon: J.J.W. Hofman (directeur-bestuurder)

Brinnummer: 14RB

BIJLAGE 2: SPECIFIEKE POSTEN IN DE BALANS EN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Specificatie balansposten	31-12-2020 €	31-12-2019 €
<i>Vorderingen overheden:</i>		
OCW bijzondere bekostiging Hoenderloo	43.019	-
<i>Vorderingen overige overheden:</i>		
Gemeente Hilversum	-	15.790
<i>Overige vorderingen Samenwerkingsverbanden:</i>		
SWV PO Rijn & Gelderse Vallei, aanvulling 2019	-	7.602
SWV Unita, okt t/m dec 2020	51.882	23.621
SWV Barneveld - Veenendaal december	31.061	28.594
SWV PO Driegang	9.135	-
SWV PO Utrecht	9.135	-
VO Erfgooiër Huizen, restant	-	175
Eben Haezer, nov/dec	-	-92
	101.213	59.900
<i>Vordering Samenwerkingsverbanden groeiregeling:</i>		
SWV Passenderwijs, indexering 19/20	1.390	-
SWV Eemland, indexering 19/20	1.689	-
SWV Unita, indexering 18/19	-	604
SWV Leerlingenzorg indexering 18/19	1.005	1.005
SWV Amstelronde, indexering 19/20	652	-
	4.736	1.609
<i>Vorderingen Samenwerkingsverbanden overigen:</i>		
SWV Barneveld, afrekening uren 2019	-	51.859
SWV Barneveld, orthopedagoog afrek. 2018 en jan t/m okt 2019 en dec 2019	-	20.369
	-	72.228
<i>Overige vorderingen:</i>		
Goudse uitkering	7.887	-
Vervangingsfonds, dec	-	9.313
UWV	25.000	-
Regio Gooi & Vechtstreek	15.000	-
Risicofonds, nov/dec	-	989
Diversen	10.488	7.115
	58.375	17.417
<i>Schulden overige overheden:</i>		
Gemeente Barneveld	176.570	-
<i>Overige kortlopende schulden:</i>		
REC / Almata Onderwijs	-	103.064
Lief en leed fonds	9.201	8.409
Vrienden van de Donnerschool	3.163	-
SWV Unita Pilot Paletgroep	33.971	74.584
Diverse giften	35.000	-
Accountant van Ree	12.581	16.530
Diversen, o.a. energie, Vitens, Ricoh/Samsung, Youke	20.549	64.995
	114.465	267.582

Specificatie doorbetalingen vanuit SWV en overige baten

Specificaties:	2020	2019
	€	€
<i>SWV Groeregeling Personeel en Materieel</i>		
SWV PO de Eem	37.540	28.673
SWV PO Unita	80.523	58.516
SWV PO Rijn & Gelderse Vallei	17.587	32.240
SWV PO Oost Achterhoek	8.850	5.856
SWV PO Zeeluwe	19.010	12.572
SWV PO Passenderwijs	18.344	12.109
SWV PO Amstelronde	8.850	5.856
SWV PO Utrecht	9.135	-
SWV PO Driegang	9.135	-
SWV PO ZOUT	7.883	-
SWV V(S)O Eemland	26.336	15.162
SWV VO Barneveld - Veenendaal	115.317	114.740
SWV VO Leerlingenzorg	-	10.554
	<u>358.510</u>	<u>296.277</u>
<i>SWV PO en VO Ambulante Begeleiding</i>		
SWV PO Rijn en Gelderse Vallei	142.772	163.662
SWV Unita	207.669	301.191
SWV VO Barneveld-Veenendaal	349.934	356.724
SWV VO Reformatorische grondslag (Lodenstein)	-	34.981
SWV Qinas	85.229	80.132
	<u>785.604</u>	<u>936.690</u>
<i>Scholen Ambulante Begeleiding</i>		
Eben Haezer	3.547	3.413
GSF Gooise scholen	-	-4.907
Erfgooier VO Huizen	24.603	21.939
SIVOG VO Bussum	92.505	81.986
CVO 't Gooi	-	-12.970
Gemeentelijk Gymnasium	49.455	46.491
Wellant Collegge Naarden	49.496	41.219
Rembrandt College	-	10.344
VPCO Ermelo	46.914	44.102
HSN Nijkerk	-	2.680
	<u>266.520</u>	<u>234.298</u>
<i>ROC MBO Ambulante Begeleiding</i>		
ROC Amsterdam (Hilversum)	<u>37.995</u>	<u>93.688</u>
<i>SWV Overige opbrengsten</i>		
SWV Barneveld-Veenendaal TAD / Rebound	135.000	142.147
SWV Eemland categorie laag naar midden	15.986	-
SWV Unita Palet groep aug-dec	24.194	-
SWV Unita arrangement plus 19-20	25.000	-
	<u>200.180</u>	<u>142.147</u>
<i>SWV Detacheringen personeel</i>		
SWV Barneveld-Veenendaal, detachering Orthopedagoog	<u>20.381</u>	<u>19.085</u>

Specificatie doorbetalingen vanuit SWV en overige baten

Specificaties:	2020	2019
	€	€
<i>SWV Groeregeling Personeel en Materieel</i>		
SWV PO de Eem	37.540	28.673
SWV PO Unita	80.523	58.516
SWV PO Rijn & Gelderse Vallei	17.587	32.240
SWV PO Oost Achterhoek	8.850	5.856
SWV PO Zeeluwe	19.010	12.572
SWV PO Passenderwijs	18.344	12.109
SWV PO Amstelronde	8.850	5.856
SWV PO Utrecht	9.135	-
SWV PO Driegang	9.135	-
SWV PO ZOUT	7.883	-
SWV V(S)O Eemland	26.336	15.162
SWV VO Barneveld - Veenendaal	115.317	114.740
SWV VO Leerlingenzorg	-	10.554
	<u>358.510</u>	<u>296.277</u>
<i>SWV PO en VO Ambulante Begeleiding</i>		
SWV PO Rijn en Gelderse Vallei	142.772	163.662
SWV Unita	207.669	301.191
SWV VO Barneveld-Veenendaal	349.934	356.724
SWV VO Reformatorische grondslag (Lodenstein)	-	34.981
SWV Qinas	85.229	80.132
	<u>785.604</u>	<u>936.690</u>
<i>Scholen Ambulante Begeleiding</i>		
Eben Haezer	3.547	3.413
GSF Gooise scholen	-	-4.907
Erfgooier VO Huizen	24.603	21.939
SIVOG VO Bussum	92.505	81.986
CVO 't Gooi	-	-12.970
Gemeentelijk Gymnasium	49.455	46.491
Wellant Collegge Naarden	49.496	41.219
Rembrandt College	-	10.344
VPCO Ermelo	46.914	44.102
HSN Nijkerk	-	2.680
	<u>266.520</u>	<u>234.298</u>
<i>ROC MBO Ambulante Begeleiding</i>		
ROC Amsterdam (Hilversum)	<u>37.995</u>	<u>93.688</u>
<i>SWV Overige opbrengsten</i>		
SWV Barneveld-Veenendaal TAD / Rebound	135.000	142.147
SWV Eemland categorie laag naar midden	15.986	-
SWV Unita Palet groep aug-dec	24.194	-
SWV Unita arrangement plus 19-20	25.000	-
	<u>200.180</u>	<u>142.147</u>
<i>SWV Detacheringen personeel</i>		
SWV Barneveld-Veenendaal, detachering Orthopedagoog	<u>20.381</u>	<u>19.085</u>

Specificatie inhuur derden

	2020	2019
	€	€
Ons Bedrijf, trajecten	-	1.590
Bos Kinderboerderij, activiteiten	10.430	11.240
Koot	-	2.000
Onderwijsheid	-	296
Harbers RT praktijk	16.863	6.030
Serve-IT, uren	43.020	22.352
Gezinshuis	-	1.020
IMC Weekendschool	367	-
Meerwaarde	18.750	-
MBO Amersfoort	12.013	-
Rudolph Stichting/Jeugdorp de Glind	970	-
Youké	25.000	-
Johanes Fontanus College	18.234	-
Elferink	21.258	-
Voorsprong in talent	3.806	-
Dalen	2.660	-
Volvo Classic Cars, stages	225	2.490
Totaal	173.596	47.017

BIJLAGE 3: RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN 2020: OPGESTELD DOOR DHR. DRS. E. MEERMAN

Rapportage toezichthoudend orgaan 2020

Code Goed Bestuur

De Stichting J.H. Donnerschool heeft de 'Code goed bestuur' van de PO-raad ongewijzigd overgenomen.

Er is een scheiding tussen bestuur en toezicht. Het interne toezicht van de stichting is vormgegeven via het raad van toezicht model. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

De raad van toezicht voert haar taken uit door middel van reguliere vergaderingen met de directeur-bestuurder.

Minimaal twee maal per jaar vergadert de raad met de medezeggenschapsraad.

De raad van toezicht is belast met het toezicht:

- op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- op naleving van de wettelijke voorschriften.

Daarnaast ondersteunt en adviseert de raad van toezicht de bestuurder over beleidsvraagstukken en financiële problematiek. De raad beoordeelt het functioneren van de directeur-bestuurder conform het Reglement periodieke beoordeling van de directeur-bestuurder van de J.H. Donnerschool.

Leden van de raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2020 niet gewijzigd.

- De heer E. Meerman: voorzitter en commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Mevrouw P. Vuijk: commissie kwaliteit, veiligheid, onderwijs
- Dhr. J. de Boer: commissie financiën
- Mw. I. Lasker: plv. voorzitter, commissie financiën
- Dhr. E. van der Want: commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Mevr. C. Blom: commissie kwaliteit, veiligheid, onderwijs

De leden van de raad van toezicht hebben geen dienstverband bij de stichting. Zij ontvangen een onkostenvergoeding van € 500 per jaar en vergoeding van reiskosten.

Activiteiten

De raad van toezicht is in 2020 vijf maal bijeengekomen voor regulier overleg volgens een vastgesteld vergaderschema waarin de hoofdonderwerpen zijn benoemd. De vergaderingen worden voorbereid in een agendaoverleg van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter met de directeur-bestuurder. De vergaderingen zijn vastgelegd door een externe professional en vastgesteld in de volgende vergadering.

Conform de statuten heeft de raad:

- het bestuursverslag en de jaarrekening 2019 vastgesteld;
- de begroting 2020 vastgesteld;
- het accountantsverslag 2019 besproken. De bevindingen van dit verslag zijn daarnaast onderwerp van gesprek geweest in het overleg van de drie commissies met de directeur-bestuurder;
- de accountant voor de controle van de jaarrekening 2020 aangewezen;
- het treasurystatuut geëvalueerd;
- de WNT-normen (Wet Normering Topinkomens) laten toetsen en vastgesteld;
- aan de hand van A3-methodiek de beleidsvorming, -voering en -verantwoording besproken.

Daarnaast heeft de raad van toezicht zich in 2020 beziggehouden met het verder vormgeven en uitvoeren van de governance. De structuur van de governance is uitgevoerd in samenhang met het onderwijskundig verbetertraject. De samenstelling van de ingestelde commissies is ongewijzigd gebleven.

- commissie remuneratie, medezeggenschapsraad en personeel
- commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid,
- commissie financiën

In 2020 is het functioneren van de raad van toezicht door de raad geëvalueerd. Tevens is in het kader van een audit kwaliteitsnorm speciaal onderwijs (KSO) (een deel van) de RvT bevraagd door een tweetal auditoren.

De raad heeft deelgenomen aan een inspiratiebijeenkomst met (regionale) stakeholders in het kader van de visie- en meerjarenbeleidsvorming van de scholengemeenschap en zijn er schoolbezoeken afgelegd op de locatie in Hilversum en op de locaties in de Glind.

Vastgelegd zijn verder:

- de agenda- en activiteitenplanning 2021
- een overzicht van nevenactiviteiten van de leden raad van toezicht en DB
- het rooster van aftreden

Effecten Coronapandemie

Tijdens de reguliere overlegmomenten is, structureel bij het agendapunt 'Mededelingen', uitvoerig aandacht geweest voor de rapportage van de directeur-bestuurder inzake de effecten van de coronapandemie en de overheidsmaatregelen. Behalve de focus op het lichamelijke en geestelijke welzijn van de leerlingen en het personeel van de school wordt er daarnaast verslag gedaan van de voortgang van het onderwijs. Dit onderwerp is ook aan de orde geweest in het overleg met de medezeggenschapsraad. Daarbij is met name kennis genomen van de ervaringen van de ouders en van het personeel van de scholen.

Rapportage directie en bestuur

Per kwartaal is een managementrapportage gemaakt door de directeur-bestuurder. De rapportage is gedurende 2020 aangepast en opgesteld volgens de KSO, waarmee tevens een koppeling is met de doelen gesteld in de strategische jaarplannen. Herkenbaar in de rapportages zijn de zes domeinen van de KSO:

1. Koers
2. Organisatie
3. kernprocessen
4. Mensen
5. Partners
6. Resultaten

Deze rapportage vraagt van de organisatie andere meetpunten. De raad van toezicht houdt zo toezicht op de directie en bestuur.

Risico's Toezichthoudend Orgaan

In de raad van toezicht is veel expertise op de verschillende beleidsterreinen aanwezig. Ook is er nu sprake van voldoende professionele distantie en betrokkenheid van de leden.

Dhr. E. Meerman
Voorzitter raad van toezicht
Barneveld, 29 april 2021.

BIJLAGE 4: GIFT BURGEMEESTER VAN BARNEVELD

Na balansdatum bereikte ons dit mooie nieuws:

Dhr. Dr. J.W.A. van Dijk heeft bij zijn afscheid als burgemeester van Barneveld het aan hem geschonken cadeau doorgegeven aan de 'Vrienden van de J.H. Donnerschool'. Dit bijzondere gebaar maakt stil en dankbaar. Toen Asje van Dijk als burgemeester 'ja' zei tegen het lidmaatschap van het comité van aanbeveling van de genoemde vrienden waren we daar natuurlijk heel blij mee. Dat burgemeester Van Dijk geen afscheidscadeau voor zichzelf wilde bij zijn afscheid als burgemeester van de gemeente Barneveld, maar het meteen door wilde geven, tekent deze bijzondere burgervader.

Eén van de dromen van de J.H. Donnerschool kan dankzij het cadeau met het afscheid van de burgemeester in vervulling gaan. Kinderen spelen graag en spelen graag buiten. De J.H. Donnerschool heeft bijna geen speelmaterialen om buiten te spelen: geen kleuterkarren, scheppen, emmers, stelten, springtouwen en klimrekken. Materialen die andere scholen wel hebben. Vanwege het ontbreken van een buitenberging kunnen nog geen materialen aangeschaft worden. De J.H. Donnerschool heeft het idee om een buitenberging te maken die een kopie zal worden van het gemeentehuis in Barneveld, het 'Asje-huis'. Dhr. B. van Kralingen, directeur van ontwerper van buiten speelpleinen en oud-leerling van DB, heeft een mooi eerste ontwerp gemaakt.

Een gift

"Kinderen in Nederland behoren tot de meest gelukkige en best opgeleide kinderen ter wereld. Maar een klein deel heeft een minder gelukkige start van hun leven; het zijn kinderen en jongeren die al veel scholen, tehuizen, instellingen of gezinnen hebben doorgemaakt. In ons Jeugdorp De Glind vinden ze een veilige en vertrouwde omgeving om zich te ontwikkelen en te groeien naar een betere toekomst. Als lid van het Comité van Aanbeveling van de 'Vrienden van de J.H. Donnerschool' zou ik een gift voor deze bijzondere school erg waarderen." Asje van Dijk

U kunt een gift overmaken op bankrekeningnummer
NL30 ABNA 0439 7947 22 ten name van J.H. Donnerschool o.v.v.
"Vrienden van de J.H. Donnerschool / Gift Afscheid Asje van Dijk".





Arie Slob @arieslob · 1 u

In het begin van mijn ministerschap vanwege droevige omstandigheden contact gekregen met VSO J.H. Donnerschool, locatie De Glind. School in mijn hart gesloten. Vanavond op uitnodiging (coronaproof) feest gevierd en bijdrage geleverd aan diplomauitreiking.

