J.H. Donnerschool

Verzuimprotocol JH Donnerschool

Absentie
Bij absentie van de leerling melden de ouders/verzorgers de leerling tussen 8:15 en 8:30 af met de reden van de afwezigheid. Dit kan via het algemene telefoonnummer: 0342-452044 bij de administratie en geven het door aan de groepsleerkracht.
De absentie van leerlingen wordt door de groepsleerkrachten bijgehouden in SOMtoday (VSO) of Parnassys (SO). Dit kan zowel om ziekte, geoorloofd als ongeoorloofd verzuim gaan.

Verlof
Een bezoek aan de huisarts, tandarts, orthodontist etc. dient zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden. Mocht dit echter niet anders kunnen dan dient er een verlofformulier ingevuld te worden door de ouders. Ook als er sprake is van een andere reden dat een leerling niet aanwezig kan zijn, zoals familieomstandigheden, dient een verlofformulier ingevuld te worden. Dit formulier kan worden opgevraagd bij de administratie en staat op de website van de J. H. Donnerschool. De locatieleider beoordeelt of het verlof verleend wordt en geeft dit door aan de betreffende leerkracht die dit vervolgens registreert in het LVS .
De JH Donnerschool kan voor een aanvraag t/m 10 dagen besluit nemen over het verlof en bij meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar hierover

Ziekte
Als een leerling meer dan 3 dagen ziek is, wordt er door de groepsleerkracht contact opgenomen met de ouders/verzorgers om aandacht te geven aan de situatie en te informeren naar de leerling en naar de verwachting wanneer de leerling weer op school komt. Mocht het gaan om langdurige ziekte, wordt door de commissie van begeleiding (CvB) en het zorg advies team (ZAT is de CvB va de JH Donnerschool met Leerplichtambtenaar en schoolarts) een melding gemaakt bij de schoolarts. Bij zorgen betreft dit verzuim of indien er geen duidelijke reden is, neemt de leerkracht contact op met de ouders en adviseert de leerkracht dit in het CvB te melden en dat er een afspraak gemaakt wordt bij de schoolarts. Daarnaast kan bij de VSO een inhaalplan opgesteld worden door de groepsleerkracht, in overleg met de leerling, ouders/verzorgers en/of de CvB.

Geoorloofd verzuim
De ouders/verzorgers melden de reden van verzuim aan school en de groepsleerkracht plaatst een notitie in SOMtoday of in Parnassys.
De leerkracht neemt contact op met thuis om aandacht te geven aan de situatie en om oorzaak en plan voor terugkeer naar school te bespreken.
Het verzuim van de leerling wordt in de gaten gehouden: reden van verzuim, opbouw van verzuim en of er een patroon ontstaat in het verzuim.
Bij zorgen wat betreft verzuim, wordt de leerling besproken in het CVB.

Ongeoorloofd verzuim
Ongeoorloofd verzuim kan gaan om afwezigheid of te laat komen zonder afmelding of reden en vertrek van school gedurende dag. In dit geval wordt door de groepsleerkracht contact opgenomen met de ouders.
De afdelingen SO en VSO hebben hierin een eigen aanpak. Dit heeft met de leeftijd van de kinderen en het vervoer te maken. De kinderen van het SO komen grotendeels met de taxi en de VSO-leerlingen vaker met de fiets, waardoor te laat komen voor de VSO-leerlingen meer van toepassing is.
Bij de SO-afdeling hebben de leerkrachten en betrokken zoals de CVB en de Switch-medewerkers dezelfde dag nog overleg met ouders/betrokkenen en wordt hier vaak meteen een actie opgezet.
Bij de VSO-afdeling wordt de leerling meer aangesproken op zijn eigen verantwoordelijkheid. De gevolgen van het ongeoorloofd verzuim, zoals een duo-melding bij de leerplichtambtenaar wordt besproken. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht. Is een leerling binnen een maand drie keer afwezig zonder reden of zes keer te laat, wordt een passende sanctie gezocht bij de situatie van de leerling, door de mentor en/of de CvB. Hierbij kan gedacht worden aan het inhalen van (een deel van) de lestijd of het maken van een specifieke taak. Bij ongeoorloofd verzuim waarop een sanctie wordt gezet, licht de groepsleerkracht de CvB in, zodat deze op de hoogte is en kan beoordelen of de ingezette sanctie voldoende is.

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim en melden bij leerplicht
Aanhoudend schoolverzuim kan een serieuze bedreiging vormen voor de ontwikkeling van een kind. Daarom is het van belang om vroegtijdig te melden en samen te werken om dit verzuim te stoppen.
Melden bij de leerplicht;
Ongeoorloofd verzuim dient gemeld te worden bij uiterlijk 3 achtereenvolgende verzuimdagen en bij ongeoorloofd en geoorloofd verzuim in 4 opeenvolgende weken van minimaal 16 uur. Ook kan er altijd gemeld worden vanaf 1 uur zorgwekkend verzuim. Ook melden bij luxe verzuim (dagje eerder op vakantie zonder toestemming). De groepsleerkracht meldt de mate van afwezigheid aan de CvB. De CvB beoordeelt de melding, ook of een eerdere melding (uit voorzorg) nodig is. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd en een medewerker van de CvB meldt de leerling aan via het verzuimloket van Dienst Uitvoering Ondersteuning (DUO). Deze dienst stuurt de melding naar de betreffende gemeente bij de afdeling leerplicht. De gemeente vraagt vervolgens een recent totaaloverzicht verzuim van de school om daarna te kunnen overleggen met school, de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers. De duo-melding wordt niet ingetrokken als de leerling weer op school aanwezig is. De groepsleerkracht stelt de CVB hiervan op de hoogte en de medewerker van de CVB zal de betreffende leerplichtambtenaar/schoolarts en betrokkenen hulpverlening, indien aanwezig, informeren over de situatie en de genomen stappen en de afspraken die zijn gemaakt.

Stappenplan:
1. De groepsleerkracht informeert bij ouders/verzorgers/leerling wat er gaande is dat hij/zij het verzuim gaat bespreken met de CVB.
2. De groepsleerkracht stuurt een signaalbrief aan de CVB.

3. De CVB weegt de melding en bespreekt indien noodzakelijk het verzuim binnen het ZAT
4. De groepsleerkracht en/of een medewerker van het CVB stellen ouders/verzorgers en leerling op de hoogte van de DUO-melding, die gedaan gaat worden.
5. Een medewerker van het CVB doet de melding bij DUO.
6. De groepsleerkracht heeft het totaaloverzicht actueel bij gehouden.
7. Vervolgens zal de leerplicht contact opnemen met school en verzorgers/ouders en leerling. De leerplichtambtenaar zal verzorgers/ouders en leerling oproepen voor een gesprek, bij ziekte zal er eerst een uitnodiging van de schoolarts komen.