

foto leerling  
toe te voegen

# INSCHRIFFFORMULIER

J.H.DONNERSCHOOL

AANMELDING VOOR SCHOOLJAAR 20.....-20.....

SO / VSO\* leerjaar.....



J.H. Donnerschool

## GEGEVENS LEERLING

Achternaam\* .....

Voorna(a)m(en) .....

Roepnaam .....

Geslacht M/V .....

Geboortedatum .....

Geboorteplaats .....

BSN .....

Aantal broertjes/zusjes .....

Hoeveelste in de kinderrij .....

Eerste nationaliteit .....

Tweede nationaliteit .....

Land van herkomst .....

Land van herkomst vader\* .....

Land van herkomst moeder\* .....

Burgerlijk staat ouders .....

Stiefouders 0 ja 0 nee

Bij wie ligt het ouderlijk gezag?\* vader / moeder / ouders samen / voogd. Doorhalen wat niet van toepassing is.

Naam zorgverzekering .....

Naam AVP verzekering\* .....

School van herkomst .....

Plaats school van herkomst .....

Medicijngebruik ja / nee .....

Zo ja, welke medicijnen? .....

Zwemdiploma's 0 ja welke? .....

..... 0 nee .....

Allergieën .....

Naam en telefoonnummer huisarts .....

Noodnummer bij calamiteiten .....

## VERZORGER 1\*

Achternaam.....

Voorletter.....

Geslacht M/V.....

Relatie tot leerling: vader/moeder

Straat

Huisnummer Postcode .

Woonplaats.....

Telefoon mobiel

Geheim 0 ja 0 nee

Telefoon thuis

Geheim 0 ja 0 nee

e-mailadres\*.

## VERZORGER 2\*

Achternaam.....

Voorletter.....

Geslacht M/V.....

Relatie tot leerling: vader/moeder/

Straat

Huisnummer Postcode .

Woonplaats.....

Telefoon mobiel

Geheim 0 ja 0 nee

Telefoon thuis.

Geheim 0 ja 0 nee

e-mailadres\*.

## MEDICIJNGEGBRUIK

Wij geven toestemming om, indien nodig, medicatie toe te dienen aan ons kind door een medewerker J.H. Donnerschool.

0 ja  
0 nee

Naam medicijn(en):

Dosering:

Tijdstip inname

- Aan de leerkrachten is door ons informatie m.b.t de medicatie verstrekt.

- Wij verklaren te allen tijde verantwoordelijk te zijn voor de medicatie van ons kind en geven veranderingen m.b.t de medicatie altijd aan school door.

## GEbruik FOTO EN FILM MATERIAAL

Toestemming gebruik foto en films van uw kind \* 0 nee  
0 ja

Foto's en film mogen (ook) gebruikt worden: (Svp aankruisen wat van toepassing is.)

0 Intern, dus binnen J.H. Donnerschool  
➤ onze uitnodigingen, ons medewerkersblad, onze nieuwsbrief

0 met naam

0 zonder naam

0 met gezicht

0 zonder gezicht, bv achterkant

0 Extern, dus buiten J.H. Donnerschool:

- in onze papieren uitingen (bv folder, poster, flyers, nieuwsbrief, jongerenblad en relatieblad)
- op onze website [www.donnarschool.nl](http://www.donnarschool.nl)
- op onze social media (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, LinkedIn)

- Ook wanneer u toestemming heeft gegeven, wordt per gebruikte foto en/of film nogmaals toestemming gevraagd op het moment van publicatie.
- Als de jongere 16 jaar of ouder en bekwaam is om deze verklaring te ondertekenen, ondertekent de jongere deze verklaring zelf. Als jongere tussen de 12 en 16 jaar en bekwaam is om deze verklaring te ondertekenen, ondertekent zowel de jongere als de wettelijke vertegenwoordiger. Indien geen van voornoemde situaties van toepassing is, ondertekent de wettelijke vertegenwoordiger.

Toestemming jongere Handtekening:

## OPVRAGEN GEGEVENS VOORGAANDE SCHOOL

Toestemming opvragen gegevens voorgaande school  
0 ja  
0 nee

## TOESTEMMING VOOR HET VERZENDEN VAN HET OPP VIA E-MAIL

Toestemming  
0 ja  
0 nee

## ONDERTEKENIG

Plaats

datum

Handtekening;  
Verzorger 1

verzorger 2

U verklaart u hierbij het doel en de grondslag van de J.H.Donnerscholen te respecteren en akkoord te gaan met deelname van uw zoon/dochter/pupil aan de schoolactiviteiten en lessen zoals aangegeven in het schoolplan van de school.

## TOELICHTING

Met dit inschrijfformulier vragen wij om gegevens over uw kind/pupil die voor ons als school relevant zijn.

I.v.m. de wet op de Privacy zullen wij zorgvuldig omgaan met deze gegevens en deze niet zonder uw toestemming aan derden verstrekken.

Bij enkele velden ziet u een \* staan, hieronder volgt de toelichting daarop.

\*SO / VSO: doorhalen wat niet van toepassing is.

\*Achternaam: graag de achternaam van de leerling vermelden zoals die bekend is bij de Gemeentelijke Basis Administratie.

\*Land herkomst vader of moeder als de ouders aangeven dat de leerling tot de Molukse bevolkingsgroep behoort, of ten minste een van de ouders is geboren in Griekenland, Italië, voormalig Joegoslavië, Kaapverdië, Marokko, Portugal, Spanje, Tunesië of Turkije, of ten minste een van de ouders geboren is in een ander niet-Engelstalig land buiten Europa, met uitzondering van Indonesië, of ten minste een van de ouders als vreemdeling in Nederland verblijft op grond van een verblijfsvergunning (als bedoeld in artikel 8, onder c of d van de Vreemdelingenwet 2000); dan moet er een kopie identiteitsbewijs van de ouder( s) worden ingeleverd.

\*AVP verzekering: ouders/verzorgers moeten in het bezit zijn van een AVP verzekering.

\*Medicijngebruik: als de leerling onder schooltijd medicatie moet gebruiken, dan vragen wij u dit met de leerkracht te overleggen.

\*Ouderlijk gezag: wie is de wettelijk verantwoordelijke voor de leerling?

\*Verzorger1: Dit is de ouder/verzorger bij wie de leerling woont. \*e-mail adres: de school correspondeert vaak via de mail, daarom is het voor ons belangrijk een geldig e-mail adres te kennen. Ook is het voor ons belangrijk om over de juiste (mobiele) telefoonnummers van ouders/verzorgers te beschikken, graag ook een noodnummer vermelden.