

Bestuurs- en jaarverslag 2021

Stichting J.H. Donnerschool



Bestuursnummer: 41450

Brinnummer: 14RB

Locatie SO en VSO De Glind
Schoonderbekerweg 45
3794 NA De Glind
Telefoon: 0342 – 452044



Locatie SO Hilversum
Lopes Diaslaan 2
1222 BW Hilversum
Telefoon: 035-6288406

J.H. Donnerschool

‘Op de J.H. Donnerschool mag je open bloeien’.



'Sommige leerlingen bloeiden tijdens de voorbereiding al helemaal open'

Foto: Willem

Voorpagina

De meeste scholen houden aan het einde van het schooljaar traditioneel een musical, maar op de J.H. Donnerschool in De Glind wordt dit schooljaar behalve met kamp, een schoolverlatersafscheid en schoolreisjes ook afgesloten met een door de leerlingen van de groepen 7 en 8 zelf samengestelde voedselmarkt.

Tijdens een speciaal programma, IMC Basis, hebben de leerlingen van de school het afgelopen jaar veel geleerd over diverse beroepen. „Sommige kinderen bloeiden helemaal open“, vertelt Lennah Koster, de coördinator van IMC Basis voor de J.H. Donnerschool. In de laatste weken van het schooljaar werd voor de voedselmarkt onder begeleiding van twee gastdocenten een businessplan opgesteld, werden logo's en posters ontwikkeld, een menukaart met prijzen gemaakt en afgesproken wie in de stand de drankjes zou maken, wie zou gaan afrekenen, wie de markt op zou gaan om mensen naar de stand te 'lokken' en wie zou gaan bedienen.

Donderdag was het zover, de markt ging open en iedereen was trots op het resultaat.

Figuur 1: Leerlingen SO De Glind organiseerden een voedselmarkt vanuit IMC Basis

1. Voorwoord	7
2. Visie en besturing	8
2.1 Missie en Visie	8
2.2. Organisatie	9
2.3 Verbonden partijen	12
2.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	16
2.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	18
3. Verantwoording van het beleid	22
3.1 Leerklimaat	22
3.2 Onderwijsprestaties	23
3.3 Onderwijskundige ontwikkelingen	30
3.4 Onderwijs, zorg en behandeling	33
3.5 personeel en organisatie	33
3.6 Kwaliteitszorg	37
3.7 Partners en omgeving	40
3.8 Huisvesting en inrichting	40
3.9 Duurzaamheid	43
3.10 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	45
3.11 Ontwikkelingen per beleidsterrein (KSO-Domein)	45
4. Risicomanagement	46
4.1 Risicoprofiel	46
4.2 Risicobeheersing	48
4.3 Buffervermogen	50
5. Jaarverslag 2021	52
5.1 Financieel beleid	52
5.2 Continuïteitsparagraaf	57
5.3 Jaarrekening	61
5.4 Grondslagen	64
5.5 Toelichting op de onderscheiden posten in de balans	69
5.6 MODEL G	73
5.7 Toelichting op de onderscheiden posten in de staat van baten en lasten	74
5.8 WNT- verantwoording 2021	78
5.9 Overige gegevens	81
Bijlagen	82
Bijlage 1: Gegevens over de rechtspersoon	82

<i>Bijlage 2: Rapportage toezichthoudend orgaan 2021</i>	<i>83</i>
<i>Bijlage 3: Voortgangsoverzicht J.H. Donnerschool Koers 2020-2023</i>	<i>86</i>
<i>Bijlage 4: Gift burgemeester van Barneveld</i>	<i>87</i>

1. VOORWOORD

*Visie is het scheppen van de wereld die je wilt in plaats van te leven in de toekomst die je krijgt.
Visie zonder implementatie is schone hallucinatie.*

2021 het tweede jaar van de pandemie: κρινομαι

Een crisis is een zware noodsituatie waarbij het functioneren van een stelsel (van welke aard dan ook) ernstig verstoord raakt. Het woord 'crisis' heeft in de dagelijkse spraak een negatieve lading. Van oorsprong is de term echter neutraal. Etymologisch komt het voort uit het (oud) Griekse werkwoord *κρινομαι* (krinomai) met de betekenissen scheiden, schiften, onderscheiden, beslissen, beslechten, richten en oordelen. Zo bezien, is een crisis een 'moment van de waarheid', waarop een beslissing moet worden genomen die van grote invloed is op de toekomst.

In dat licht gezien is 2021 ook een 'moment van waarheid' in tijd geweest. Met elkaar maakten we beslissingen die van grote invloed zijn op de toekomst van onze maatschappij, van onze kinderen en van onszelf.

De mensen van de J.H. Donnerschool kozen hun 'moment van waarheid' om samen aan de gang te blijven om zo goed als mogelijk onderwijs, behandeling én begeleiding te blijven geven. Perspectieven en het kader wijzigden, maar wij wisten onze kernwaarden vast te houden:

- We bleven toekomstgericht!
- We bleven stabiel!
- We bleven betrouwbaar!

Het waarheidsmoment van de J.H. Donnerschool ligt ingesloten in onze gezamenlijke missie, die we elke dag vasthouden door

*..... een speciale school te zijn die leerlingen helpt te ontdekken wie ze zijn,
welke talenten ze bezitten, wat ze nodig hebben en
wie ze kunnen worden.*

Om die reden is 2021 een waardevol jaar. We leerden op elkaar te vertrouwen. En herkenden en benoemden het positieve in elke leerling, in elke ouder, in elke verzorger en in elke collega.

Dit jaarverslag is een weergave en verantwoording aan de raad van toezicht, medezeggenschapsraad, medewerkers en stakeholders van de Stichting J.H. Donnerschool. Integraal leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid. Daarbij volgen wij de richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs zoals deze door het ministerie van OC&W is opgesteld.

Voor de indeling van dit verslag is gebruik gemaakt van de handreiking en format van de PO-raad en de checklist van Van Ree Accountants. Hiermee verwacht de stichting bij te dragen aan een uniformiteit van jaarverslagen. De jaarrekening is opgesteld door Adequatum te Leusden en gecontroleerd door Van Ree Accountants. Op hoofdlijnen wordt in het verslag ingegaan op het gevoerde algemeen stichtingsbeleid en op het schoolbeleid; van het beleid omtrent doelmatige besteding van de beschikbare middelen wordt in de jaarrekening gedetailleerd verantwoording afgelegd.

In 2021 namen we beslissingen die bepalend zijn voor de toekomst. We werkten vanuit een visie en missie. En met elkaar. Dit jaar verslag is een weergave van wat gebeurde en een zicht naar de toekomst. Vanuit visie naar implementatie. *Elke dag weer.*

J.J.W. Hofman
directeur-bestuurder

2. VISIE EN BESTURING

2.1 MISSIE EN VISIE

In 2021 is er gewerkt vanuit de missie, visie en kernwaarden van de J.H. Donnerschool:

De missie:

De J.H. Donnerschool is een speciale school die leerlingen helpt te ontdekken wie ze zijn, welke talenten ze bezitten, wat ze nodig hebben en wie ze kunnen worden.



J.H. Donnerschool

Dit betekent dat we samen met de leerlingen, ouders/verzorgers ontdekken welke talenten leerlingen bezitten en speciaal voor hen werken we aan hun mogelijkheden. Leerlingen leren hun eigen keuzes te maken en samen met professionele medewerkers bouwen we aan een stabiele en betrouwbare toekomst, waarin ze zich zelfstandig kunnen redden.

Er wordt gewerkt vanuit de kernwaarden:

toekomstgericht, stabiel en betrouwbaar

Toekomstgericht: professioneel, toonaangevend en innovatief onderwijs.

Stabiel: duidelijke les- en handelingsstructuur, consistent beleid, duurzame organisatie.

Betrouwbaar: kwaliteitszorg, betrouwbaarheid, naastenliefde.

Start nieuwe schooljaar

De scholen in regio Noord zijn weer begonnen en zo ook onze school. Wat is het fijn om alle kinderen weer te zien. De ingang was dan ook feestelijk versierd om de kinderen te verwelkomen. In de klassen Geel, Oranje, Rood, Groen en Blauw zijn nieuwe leerlingen gestart en voor hen natuurlijk een speciaal welkom. Zo'n eerste dag is altijd een beetje spannend, dat begrijpen we best. We hopen dat zij een leuke tijd bij ons op school hebben.



Figuur 2: Feest in Hilversum als het schooljaar begint

Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De Stichting J.H. Donnerschool staat in principe open voor alle kinderen en jongeren, zonder uitzondering. Leerlingen die het moeilijk hebben op het regulier onderwijs krijgen in eerste instantie een



Figuur 3: J.H. Donnerschool is een school met een 'open' koers en karakter

ondersteuningsarrangement op maat. Lukt het uiteindelijk toch niet binnen het reguliere onderwijs omdat de leerling een intensief onderwijsaanbod nodig heeft, dan kan de leerling geplaatst worden op een van de locaties van de J.H. Donnerschool. Het samenwerkingsverband geeft daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs af. De commissie van begeleiding en toelating beoordeelt, op basis van het dossier van de leerling, of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften en besluit of de leerling toegelaten kan worden. Een samenvatting van het toegankelijkheid- en toelatingsbeleid is te vinden in de schoolgidsen. Het School Ondersteuningsprofiel van de locatie speelt een belangrijke rol bij de plaatsing.

Als er vermoedens of aanwijzingen zijn dat er diagnoses zijn die de school nog niet heeft, kan er besloten worden tot uitstel van plaatsing tot de diagnoses bij de school bekend zijn en meegenomen kunnen worden bij het besluit tot plaatsing.

2.2. ORGANISATIE

Scholen

Onder het bevoegd gezag (bestuursnummer 41450) van de Stichting J.H. Donnerschool, valt het brinnummer 14RB, de Jan Hein Donnerschool, hierna genoemd J.H. Donnerschool.

De J.H. Donnerschool bestaat uit de volgende locaties:

- locatie Speciaal Onderwijs SO De Glind, hierna genoemd SO De Glind (Brinnummer: 14RB00)
- Locatie Speciaal Onderwijs SO Hilversum, hierna genoemd SO Hilversum (Brinnummer: 14RB01)
- Locatie Voortgezet Speciaal Onderwijs VSO de Glind, hierna genoemd VSO De Glind (Brinnummer: 14RB00)
- Locatie Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs

Besturing

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. De stichting is opgericht op 16 december 2005 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 08116125. De juridische structuur en de statuten zijn in 2021 niet gewijzigd.

In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van Stichting J.H. Donnerschool en de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht.

Er is gekozen voor een feitelijke scheiding. Uitgangspunten zijn, dat de directeur-bestuurder uitvoering geeft namens het formele bestuur en dat de directeur-bestuurder en de raad van toezicht gezamenlijk het bevoegd gezag vormen.

De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen het bevoegd gezag zijn doordacht met inachtneming van efficiëntie, doelmatigheid, adaptiviteit en subsidiariteit (beslissingsbevoegdheid op het juiste niveau neerleggen).

Code Goed Bestuur en Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR)

J.H. Donnerschool conformeert zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. In de nieuwe Code Goed Bestuur in het primair onderwijs is publicatie van een klokkenluidersregeling en een integriteitscode opgenomen als verplichtende bepaling.

De J.H. Donnerschool heeft de uitwerking van de governance uitgewerkt vastgelegd in een aantal beleidsdocumenten. Er zijn geen afwijkingen te melden betreffende de vastgestelde wijze van besturen, de gedragscode, het toezicht op de organisatie.

Nieuwe ontwikkelingen betreffende governance

Vanaf 1 juli 2021 geldt voor alle verenigingen de nieuwe Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR). Deze wet stelt eisen aan besturen en dus ook aan bestuursleden (en toezichthouders). Een belangrijk element is de uitgebreide persoonlijke, hoofdelijke aansprakelijkheid van bestuursleden, als er iets niet op orde is.



Figuur 4: Als stabiele, betrouwbare en toekomstgerichte organisatie wil de stichting voldoen aan de wettelijke eisen

In 2021 is een start gemaakt met update van de stichtingsdocumenten (statuten ed.). De verwachting is dat in het voorjaar 2022 alle documenten weer actueel zijn en voldoen aan de standaarden, ook aan die van de WBTR.

Directeur-bestuurder: Dhr. J.J.W. Hofman

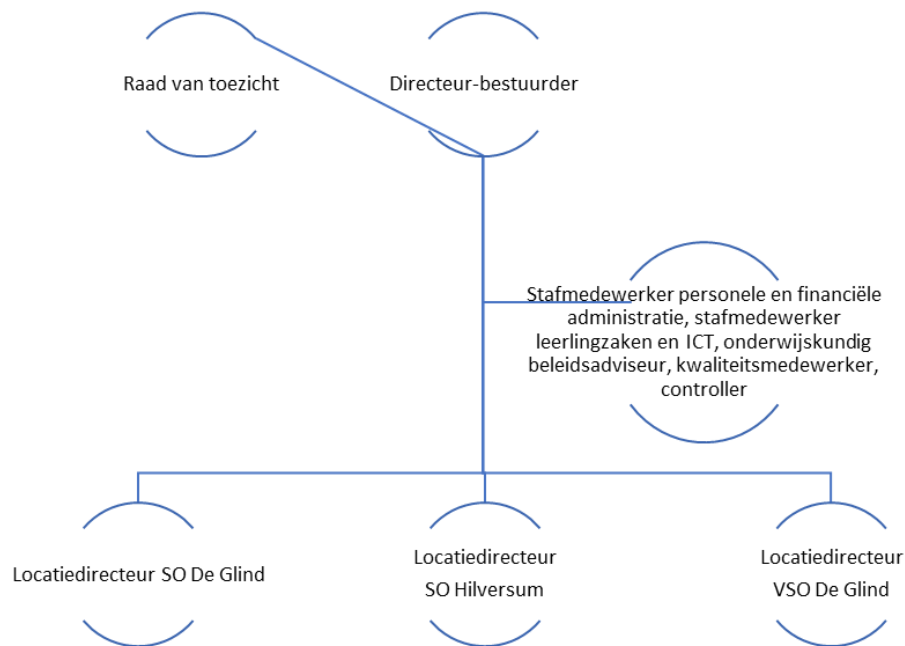
Nevenfuncties vanuit de functie bij de J.H. Donnerschool:

- Bestuurslid Samenwerkingsverband VO Barneveld-Veenendaal: geen vergoeding
- Bestuurslid Samenwerkingsverband V(S)O Eemland: geen vergoeding
- Lid van de auditcommissie van Samenwerkingsverband VO, Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal: geen vergoeding
- Voorzitter Lokaal Educatief Beraad gemeente Hilversum: geen vergoeding
- Lid agendacommissie Lokaal Educatieve Agenda gemeente Barneveld: geen vergoeding
- Lid van de regiegroep 'Proloog' te Hilversum. Proloog wil verbinding leggen tussen de kunst- en cultuursector en onderwijs: geen vergoeding.

De samenstelling van de raad van toezicht in 2021:

- Dhr. E. Meerman: voorzitter en commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Dhr. E. van der Want: commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Mevr. C. Blom: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid
- Mevr. P. Vuijk: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid (afgetreden)
- Mw. A. Bieleman-Hartman: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid (aangetreden)
- Dhr. J. de Boer: commissie financiën (afgetreden)
- Mw. I. Lasker: plaatsvervangend voorzitter, commissie financiën
- Dhr. K. de Waard: commissie financiën (aangetreden)

Organisatiestructuur



Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van Stichting J.H. Donnerschool bestaat uit 6 leden, van iedere locatie is een afgevaardigde ouder/verzorger en een medewerker. De medezeggenschap van leerlingen van het vso is georganiseerd via een leerlingenraad. De directeur-bestuurder is voor een deel bij de MR-vergaderingen aanwezig. De raad is vier keer bij elkaar geweest, er is een ambitiegesprek met directeur-bestuurder geweest en gesprek met de raad van toezicht vond plaats. Besproken onderwerpen waren: bestuurs- en jaarverslag, meerjarenbegroting, kwartaalrapportage, schoolgidsen en het verzuimbeleid

Overlegstructuur

Met medewerkers wordt continu de professionele dialoog gevoerd, via team- of bouwoverleg wordt steeds gewerkt aan ontwikkeling. De ontwikkelgesprekken gaan vanuit een waarderend kader.

Eens per drie jaar wordt een medewerkers- tevredenheidsonderzoek gehouden.

Per locatie is een commissie van begeleiding die wekelijks bij elkaar komt.

Zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Jaarlijks vindt een zelfevaluatie van de raad van toezicht plaats, minimaal één keer per jaar vindt overleg plaats met de medezeggenschapsraad. Jaarlijks bezoeken de leden van de raad van toezicht de scholen.

Vijf keer per jaar vindt overleg plaats tussen de medezeggenschapsraad en de directeur-bestuurder. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning.

Tien keer per jaar vindt overleg plaats tussen de locatie directeuren en de directeur-bestuurder.

Onderwerp van gesprek zijn de ontwikkelingen vanuit de A3-jaarplannen, over onderwijs- en organisatieontwikkeling en successen worden gedeeld met elkaar. Van en met elkaar leren staat centraal.

Afhandeling van klachten

De insteek van de J.H. Donnerschool is dat klachten zoveel mogelijk worden afgehandeld binnen de school in dialoog met degene die de klacht inbrengt. Wanneer dat niet mogelijk is, vindt er een gesprek plaats met de directeur-bestuurder. De school werkt in het kader van de Kwaliteitswet met een klachtenregeling en is aangesloten bij een klachtencommissie. Voor alle klachten is ruimte, zij worden niet onder de tafel geschoven. Dit is niet alleen goed voor de openheid op school, maar ook voor de kwaliteit van de school en het onderwijs. In 2021 zijn er geen klachten ingediend.

Mijn ervaringen, dankzij input van vele mooie mensen, hebben er toe geleid dat ik docent en coach ben geworden op een Pabo. Een plek waar ik graag ben om de toekomstige leerkrachten te ondersteunen in hún kleur, stem en onderzoekend vermogen waarmee zij de leerlingen, toekomstige wereldburgers, kunnen helpen in hun unieke ontwikkeling. ‘Een leven lang leren’, dat is mogelijk, ondanks of mogelijk juist dankzij kansengelijkheid. Daar wil ik best een boom met jullie over opzetten. Mooi als die boom onder andere grond kan vinden in de Glind, toch?

Patrick Rutgers

(oud-leerling J.H. Donnerschool, nu docent Pabo Marnix)

Figuur 5 Lees verder op: <https://www.vrienden-donnerschool.nl/oud-leerlingen/patrick-rutgers>

2.3 VERBONDEN PARTIJEN

De J.H. Donnerschool heeft een actieve, samenwerkende en invloedrijke rol binnen het netwerk met als doel het opkomen voor de belangen van de doelgroep van het (voortgezet) speciaal onderwijs. De invoering van passend onderwijs en de transitie op de jeugdzorg hebben ervoor gezorgd dat decentralisatie is ontstaan van verantwoordelijkheden naar de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en naar regio en gemeenten. De J.H. Donnerschool wil in de samenwerkingsverbanden en in het netwerk van gemeenten als speciale school van betekenis zijn voor leerlingen die uit (dreigen te) vallen.

Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

De school participeert actief in samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO).

De belangrijkste samenwerkingsverbanden voor de J.H. Donnerschool zijn:

PO:

- Samenwerkingsverband PO 2510 Rijn en Gelderse Vallei:
 - voedingsgebied, Kenniscentrum
 - lid van ALV
- Samenwerkingsverband PO 2602 De Eem
 - voedingsgebied
 - lid van de ALV
- Samenwerkingsverband PO 2709 Unita
 - voedingsgebied en Kenniscentrum
 - lid van de ALV
- Samenwerkingsverband PO 2509 Zeeluwe:
 - voedingsgebied

VO:

- Samenwerkingsverband V(S)O 2511 Barneveld-Veenendaal
 - voedingsgebied en Kenniscentrum
 - lid van toezichthoudend bestuur en lid auditcommissie
- Samenwerkingsverband V(S)O 2602 Eemland
 - voedingsgebied
 - lid van het bestuur
- Samenwerkingsverband V(S)O 27-10 VO Qinas
 - voedingsgebied en Kenniscentrum
 - lid van ALV

MBO:

- MBO Amersfoort
 - leertrajecten

Gemeenten en regio: leerlingenvervoer, jeugdzorg en Lokale Educatieve Agenda's (LEA)

De J.H. Donnerschool voert een actief communicatiebeleid richting gemeenten en vervoersbedrijven. De school is voor het leerlingenvervoer afhankelijk van de keuzen die gemeenten daarin maken. Tevens is de school afhankelijk van gemeenten en regio's daar waar het de ondersteuning voor zorg en behandeling betreft. Er is actieve communicatie vanuit de school richting gemeenten en regio's over de benodigde zorg (-middelen). De school participeert actief als lid van de agendacommissie binnen de LEA in Barneveld en als voorzitter van de LEA in Hilversum.

Jeugddorp De Glind

De J.H. Donnerschool is lid van de stuurgroep Jeugddorp De Glind. Naast de J.H. Donnerschool participeren hierin:

- De Rudolphstichting: deze stichting regelt en beheert het wonen van kinderen en jongeren in De Glind.
- Pluryn: zorgorganisatie voor mensen met complexe problematiek.
- Gezinshuis.com geeft uithuisgeplaatste kinderen en jongeren weer een veilig thuis.
- Stichting Jeugddorp De Glind: Stichting Jeugddorp De Glind is er voor uithuisgeplaatste kinderen en jongeren en is een flexibele netwerkorganisatie die jeugdhulp servicegericht benadert.
- Gemeente Barneveld: De gemeente is actief betrokken in het overleg.

CU-Kamerlid Don Ceder bezoekt De Glind

DE GLIND Kersvers Christen-Unie-Kamerlid Don Ceder bezoekt afgelopen vrijdag jeugddorp De Glind om zich te laten bijpraten over het jeugdzorgstelsel en hoe het landelijke beleid in de praktijk uitwerkt. Hiervoor sprak hij onder meer met een echtpaar dat uithuisgeplaatste kinderen opvangt, wethouders (en partijgenoten) Hans van Daalen van Barneveld, Leon Meijer van Ede en Michiel van Willigen van Zwolle en directeur-bestuurder Jan Hofman van de J.H. Donnerschool.

Ceder liet zich informeren over knelpunten die worden ervaren met de jeugdzorg. In zijn ogen moet de zorg meer op het kind gericht zijn. „Elk kind moet veilig kunnen opgroeien”, zegt hij. „Het liefst in zijn of haar gezin met eigen ouders, maar soms is dat helaas onhoudbaar. Dan is het belangrijk dat een kind alsnog zo gewoon mogelijk opgroeit, in een gezin waar liefde en aandacht is. De Glind biedt zo'n plek, met liefdevolle gezinshuizen en waardevolle voorzieningen. Zo hoort opvang voor uithuisgeplaatste kinderen geregeld te zijn.” Ceder vond het een 'inspirend' bezoek, waarbij hem duidelijk werd dat er ook veel goed gaat in de jeugdzorg. „Maar ik heb ook knelpunten gehoord, die ik meeneem naar Den Haag. Ik ga op zoek naar oplossingen.”

Als voorbeeld van een knelpunt noemt wethouder Van Daalen het gegeven dat het in de praktijk lastig is om om te gaan met landelijke regels voor zowel onderwijs als jeugdhulp. „Voor een kind met autisme is er geen verschil, dat heeft daar thuis en op school last van. Maar



CU-Kamerlid Don Ceder (links) op bezoek in De Glind.

zowel de leerkracht als thuis moeten daar goed op inspelen. En het is aan ons om dit samen te brengen. Maar dat wordt ons niet gemakkelijk gemaakt. In Barneveld loopt een aantal projecten, die gaan best goed. Maar het gaat zeker niet automatisch goed.” Ceder was volgens Van Daalen goed op de hoogte van het jeugdzorgdossier. „We hebben hem

kunnen meegeven van hoe landelijk beleid uitwerkt in een gemeente met een omvang als Barneveld, dat we daarin soms belemmerd worden. Goed was ook dat hij van ouders zelf hoorde hoe dat in de praktijk werkt.” Schooldirecteur Hofman vertelt dat het Kamerlid vooral het belang van vertrouwen in de jeugdzorg heeft meegekregen uit zijn bezoek aan

De Glind. „De pleegouders hebben waardering nodig. Niet alleen in de vorm van bezoeken en van gesprekken. Zij zijn nu nog gehouden aan heel strakke vormen van verantwoording. Het zou beter zijn als de regelgeving meer uitgang van het vertrouwen dat deze gezinsouders het goed doen. We hebben het hier wel over mensen.”

Figuur 6: Tweede kamerlid bezoekt De Glind

Onderwijs zorgarrangement 'het Palet'

In OZA 'het Palet' wordt organisatie- en systeem overstijgend gewerkt om zorg en behandeling te integreren in het onderwijs. Het is de J.H. Donnerschool, na veel overleg, gelukt om structureel en duurzaam over de jaren een breed gedragen samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp op te zetten.. Dit in nauwe samenwerking met Kinder- en jeugdpsychiatrie Levvel, Jeugd- en opvoedhulp Youké, en Samenwerkingsverband Unita.



Figuur 7: Samenwerkende partijen maken in OZA 'het Palet' waar wat minister de Jonge en minister Slob in hun brief oktober 2019 aangaven 'De systemen van zorg en onderwijs dienen zich aan te passen aan de ondersteuningsbehoefte van kinderen en niet andersom.

Vanuit overleg en onderhandeling met de regiegemeenten en het samenwerkingsverband zijn de benodigde middelen steeds voor vier jaar gegarandeerd! In 2021 is gekomen tot een flyer voor ouders/verzorgers en stakeholders.



Figuur 8: flyer in 4-luik van OZA 'het Palet'

Onderwijs

De J.H. Donnerschool heeft, net als in voorgaande jaren, overeenkomsten gesloten met scholen voor regulier VO De Meerwaarde en Het Johannes Fontanus College die het mogelijk maken om aan te sluiten bij het programma toetsing en afsluiting van de betreffende scholen (vmbo-t) . Hierdoor blijven leerlingen zoveel als mogelijk in het reguliere 'systeem' met ondersteuning vanuit het speciaal onderwijs. VSO De Glind biedt op dit moment de niveaus aan tot en met het vmbo-t.

Er is een overeenkomst met MBO Amersfoort die het mogelijk maakt dat leerlingen een kwalificatie voor het Entree traject (mbo-1) halen.



Figuur 9: Door zoveel als mogelijk gebruik te maken van expertise uit het reguliere onderwijs met speciale ondersteuning, wordt uitval van leerlingen voorkomen.

‘Vrienden van de J.H. Donnerschool’

Begin mei 2020 is vanuit een burgerinitiatief de ‘Vrienden van de J.H. Donnerschool opgericht’ met als doelen:

- de bekendheid van de school en het speciaal onderwijs te vergroten
- een breed draagvlak van belangstellenden te creëren
- financiën aan te boren om de projecten te kunnen realiseren, die wel dringend gewenst zijn, maar waarvoor de middelen ontbreken

Inmiddels zijn er al veel bedrijven en personen vriend geworden. Voormalig leerlingen van de J.H. Donnerschool worden betrokken. Hun levensverhalen hebben een plek op de website.

Er is een comité van aanbeveling met prominenten uit de samenleving. Veel projecten, die niet vanuit overheidsmiddelen gefinancierd kunnen worden, zijn al gerealiseerd. Meer informatie:

<https://www.vrienden-donnerschool.nl>

J.H. Donnerschool ontvangt ‘Vrienden’

DE GLIND De J.H. Donnerschool in De Glind heeft vorige week voor de eerste keer haar vrienden ontvangen. Zij konden van dichtbij zien hoe de school voor speciaal basisonderwijs voortgezet onderwijs kinderen een toekomst geeft en wat er met hun donaties wordt gedaan.

De ‘Vrienden van de J.H. Donnerschool’ werd in mei vorig jaar opgericht om deze kinderen extra te ondersteunen en een kans te bieden om gewoon mee te kunnen doen aan de maatschappij. „Als we hen vroegtijdig ondersteuning bieden, gaat dat uiteindelijk leiden tot lagere kosten. En dat levert een win-winsituatie op voor leerlingen én voor de maatschappij”, aldus woordvoerder Willem Massier van de Vrienden. De jaarlijkse donatie van de vrienden werden onder meer benut voor vernieuwing van het schoolplein. Ook het afscheidscadeau van burgemeester Asje van Dijk, een cheque van 2500 euro, en andere giften werden hiervoor gebruikt. In totaal zijn er inmiddels honderdtwintig vrienden.

Op het wensenlijstje van de school staan onder meer nieuwe gereedschappen, continue ondersteuning door de Trauma Company, de introductie van de STREAM-onderwijsmethode en een investering in IMC Basis waar mensen vol passie over hun beroep komen spreken. „De basisbudgetten die de school krijgt voor onderwijs per leerling zijn bij lange na niet voldoende om deze



Willem Massier

De J.H. Donnerschool in De Glind heeft vorige week voor de eerste keer haar vrienden ontvangen

broodnodige extra's te kunnen bieden. Dat terwijl deze kinderen, die allemaal een bepaalde achtergrond hebben, daar juist zo'n behoefte aan hebben”, zegt Massier.

Leerlingen op de J.H. Donnerschool hebben een reguliere intelligentie,

maar krijgen ondersteuning bij het gedrag. „Gedrag dat vaak is ontstaan vanuit negatieve ervaringen die zij in het verleden hebben ondergaan.” De vso-locatie van de J.H. Donnerschool werkt onder meer samen met het Johannes Fontanus

College, De Meerwaarde en MBO Amersfoort. Leerlingen kunnen daardoor een officieel vmbo of mbo-1 diploma halen.

Meer informatie via <https://www.vrienden-donnerschool.nl/>

Figuur 10: Ontvangst van de vrienden van de J.H. Donnerschool

Ontwikkelingen tot verbonden partijen

De J.H. Donnerschool is, naast het bestendigen en uitbreiden van het huidige netwerk, van plan een grotere deelname te realiseren in:

- Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs: deze organisatie vertegenwoordigt het gespecialiseerd onderwijs binnen de PO-Raad, de VO-Raad en andere belanghebbende partijen.
- PO-Raad: de PO-Raad is de sectororganisatie voor het po.
- Bedrijfsleven: de J.H. Donnerschool wil de samenwerking versterken in het regionale netwerk van het bedrijfsleven.

2.4 BELANGRIJKE ELEMENTEN VAN HET GEVOERDE BELEID

Vanuit de missie en visie zijn succesbepalende factoren geformuleerd die richting geven aan verbeteringen en vernieuwingen. Per locatie en voor de gehele organisatie zijn jaarplannen opgesteld, die gemonitord worden in A3-managementgesprekken. Het strategisch beleid van de J.H. Donnerschool is beschreven door middel van digitale jaarplannen.

De jaarplannen zijn opgesteld vanuit de zes domeinen van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO):

1. Koers
2. Organisatie
3. Kernprocessen
4. Mensen
5. Partners
6. Resultaten

Per domein en vanuit de kernwaarden zijn ambities en doelen gekoppeld. Door middel van een actielijst worden de stand van zaken en de SMART-geformuleerde acties inzichtelijk.

De teams worden meegenomen bij de totstandkoming van de A3-jaarplannen.

Via een link kunnen stakeholders inloggen op:

<https://mijnjaarplannen.nl/donnerschool>

gebruikersnaam: Gast

wachtwoord: GastA3

Strategieplan Stichting J.H. Donnerschool - Koers 2020-2023										
Missie	De J.H. Donnerschool is een speciale school die leerlingen helpt te ontdekken wie ze zijn, welke talenten ze bezitten, wat ze nodig hebben en wie ze kunnen worden. Missie is voor 8-10 jaar.									
Visie	Wij werken vanuit de kernwaarden: toekomstgericht, stabiel, betrouwbaar • Toekomstgericht: Wij zijn een school waarbij we toonaangevend en innovatief onderwijs bieden en hebben deskundige medewerkers • Stabiel: Wij zijn een school waarbij de kwaliteit van ons onderwijs voldoet aan de normen • Betrouwbaar: Wij hebben een positief imago in de omgeving Visie is voor 3-4 jaar									
Armbreng	Koers				Organisatie	Kernprocessen	Mensen	Partners	Resultaten	
Doelen	Toekomstgericht: Wij werken volgens het kwaliteitslabel Speciaal Onderwijs (KSO)									
	85 %		79 %		70 %		34 %		70 %	
	92 %		64 %		74 %		34 %		36 %	
De A3 en KSO domeinen staan centraal bij alle medewerkers.										
Wij hebben begeleiding bij het vervormen van onze OZA's										
Wij hebben wetenschappelijke ondersteuning en de effecten in beeld van onze OZA's										
Wij werken toe naar een optimale balans tussen energienutrigheid, gezondheid, duurzaamheid en kosten van de schoolgebouwen										
Strategische ontwikkeling is besproken en vastgesteld.										
Er wordt gewerkt met begrotingen en realisatie overzichten										
De risico's en kansen zijn voor meegien bekend										
Leerklimaat: het handelen van moderne onderwijsmethoden										
Leerklimaat: het verlenen van leerkracht aan leerlingen										
De externe communicatie ultiingen zijn eenduidig en geven een positief imago.										
Kwaliteitsbeleid is structureel ingebeld binnen de organisatie										
Onderwijskwaliteit verbeteren vanuit gebiedsgericht leerom										
100 %										
Efectuere educatief partnerschap										
Wij monitoring incidenten en ondernemen acties										
56 %										
93 %										

Figuur 11: Strategische jaarplannen



Figuur 12: Ontwikkelen van talen staat centraal in de strategische plannen én in de Talentenkrant van SO Hilversum

Schoolplan

Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. Scholen mogen zelf bepalen of zij werken met een eenvoudig en handzaam schoolplan, of juist met een uitgebreider plan. Als bepaalde onderdelen al in de schoolgids, een visiedocument of een jaarplan zijn beschreven, hoeven deze onderdelen niet per se in het schoolplan te staan en kan ook naar passages in andere documenten worden verwezen.

Aan de hand van de richtlijnen vanuit o.a. het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft de J.H. Donnerschool per locatie een eenvoudig, handzaam en visueel sterk schoolplan toegankelijk schoolplan gemaakt die synchroon loopt met de A3-jaarplannen.

Door middel van Q3-codes is een verwijzing naar onderliggende documenten gemaakt.



Figuur 13: Het schoolplan van SO Hilversum



Figuur 14: Het schoolplan van SO De Glind



Figuur 15: Het schoolplan van VSO De Glind

Opvolging strategische avond

In mei 2021 vond een strategische avond plaats waaraan de leden van de raad van toezicht en het managementteam deelnamen. De locaties gaven een presentatie met daarin een beeld van de huidige stand van zaken en de mogelijke ontwikkelingen. Vanuit de bijeenkomst zijn de ambities geformuleerd, die zijn opgenomen in de A3-jaarplannen en in hoofdstuk 4.7.

2.5 ZAKEN MET EEN POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

De rechtvaardiging voor het bestaan van een organisatie ligt buiten die organisatie en niet in de organisatie zelf. Een voorwaarde om onderwijs te kunnen verzorgen aan leerlingen met een specifieke ondersteuning vraag is, dat de organisatie zowel naar binnen als naar buiten gericht is. De J.H. Donnerschool draagt daarom graag proactief mee aan breed maatschappelijke discussies zoals bij:

Pandemie

Net als in 2020 werd de wereld geconfronteerd met 'de coronacrisis'. De impact op leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van de J.H. Donnerschool bleek groot. De landelijke overheid besloot te stoppen met fysiek onderwijs soms geen onderwijs soms afstandsonderwijs voor een verschillende periodes. Vanaf dat moment zijn de protocollen vanuit RIVM, PO-raad en de sectorraad Gespecialiseerd onderwijs (sectorraad GO) gevolgd.

Speciaal onderwijs: 'Dit overvalt ons, maar het is niet anders'

Of de J.H. Donnerschool in De Glind, een school voor speciaal basis- en voortgezet onderwijs, vanaf maandag of vanaf dinsdag de deuren sluit voor het basisonderwijs, is nog niet helemaal zeker, zegt directeur Jan Hofman. „Het inregelen van de noodopvang is voor ons een behoorlijke puzzel die we nu proberen te leggen. Het is daarvan afhankelijk hoe snel ons dat lukt." Bij die noodopvang is het volgens hem schipperen in verantwoordelijkheid richting ouders, die ineens hun kinderen thuis hebben, en de verantwoordelijkheid richting zijn team. „We kunnen niet voor iedereen noodopvang bieden, dus we zullen hierover goed moeten overleggen." De school heeft momenteel 80 leerlingen in het basisonderwijs en 143 in het voortgezet onderwijs.

OVERVALLEN Hofman heeft begrip voor de maatregelen, maar niet voor de timing. „We zitten in een crisis, die we samen moeten bestrijden, maar het moment van sluiting overvalt ons wel behoorlijk. Ik bemerk daarin te weinig het overleg, waardoor het voor ons best onzeker is, ook voor ouders en gezinshuisouders." Dat onzekere is vooral ook lastig voor de leerlingen, vervolgt hij. „De kinderen bij ons op school hebben behoefte aan regelmaat en duidelijkheid. Sinterklaas is net geweest, dus nu leven ze richting Kerst en wordt ineens het hele ritme abrupt overhoop gegooit. Dat is lastig. Tegelijkertijd zie ik ook de noodzaak en zie ik ook dat personeelsleden bij ons behoorlijk vermoeid zijn."

SAMEN Wat betreft het 'samen-gevoel' is Hofman wel zeer te spreken over de Barneveldse aanpak. „We hebben sowieso nauw contact met De Vogelhorst, maar ik kan het ook zeer waarderen dat onderwijszethouder Didi Dorrestijn vanmiddag alle schoolbesturen in een digitaal overleg bijeenroep, om te bespreken hoe we iets voor elkaar kunnen betekenen. Zó bestrijd je een crisis, mét elkaar."

Figuur 16: Persbericht december 2021

KSO domein koers:

- Er is centraal beleid (vanuit de RIVM-richtlijnen) voor de stichting gemaakt en aangepast beleid per locatie met continu afstemming met gemeenten, samenwerkingsverbanden, andere schoolbesturen en jeugdzorgorganisaties.
- De ventilatie van de gebouwen is geanalyseerd. Deze voldoet in beide gebouwen aan de geldende richtlijnen.

KSO domein kernprocessen:

- Er zijn devices bij het Ministerie van OCW aangevraagd en toegekend. Microsoft Teams is versneld ingevoerd.

KSO domein mensen:

- Er is een signaleringslijst opgesteld en gebruikt om een onveilige thuissituatie in beeld te brengen.
- Subsidies en ondersteuning: vanwege pandemie Covid-19
- Subsidie Leerachterstanden is aangevraagd en toegekend.
- Subsidies voor extra hulp zijn aangevraagd bij de diverse regio's en toegekend.

KSO domein partners:

- Er is actief deelgenomen aan de discussie rond besteding van het gemeentedeel NPO.
- In de media heeft de J.H. Donnerschool meegedaan in de discussies rond de corona aanpak.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO): Het NPO is gericht op herstel én ontwikkeling van het onderwijs, op het inhalen én compenseren van vertraging, en op het ondersteunen van iedereen in het onderwijs die het moeilijk heeft. De J.H. Donnerschool heeft de volgende stappen gezet:

- De J.H. Donnerschool heeft per locatie de (eventuele) cognitieve, executieve en sociale achterstanden van hun leerlingen vanwege corona in beeld gebracht.
- De analyse op locatieniveau is het vertrekpunt voor de maatregelen op school in de volgende twee schooljaren (schooljaar 2021/2022 en 2022/2023), en voorwaarde voor het ontvangen van de middelen.
- Op basis van de analyse over de opgelopen vertragingen stelt elke school een School Programma op: een meerjarenplan, passend bij de lokale situatie en gebruik makend van effectieve interventies uit de 'menukaart'.
- De schoolteams en leraren zijn betrokken.
- De medezeggenschapsraad stemde in.
- DB heeft de plannen vastgesteld en de gemeenten geïnformeerd. Binnen de verschillende regio's en gemeenten is afstemming van de inzet van de interventies.

De effectiviteit van de gekozen interventies zal in 2022 moeten blijken. Waar nodig zal worden bijgestuurd.

Leerlingenvervoer

Een punt van zorg is de wijze waarop sommige gemeenten omgaan met de vergoeding voor het vervoer voor leerlingen van het speciaal onderwijs. De J.H. Donnerschool heeft maatschappelijke druk uit moeten oefenen om vervoer van één specifieke leerling naar school mogelijk te maken. Vergelijkbare leerlingen krijgen bijvoorbeeld wel leerlingenvervoer toegewezen uit dezelfde gemeente. Pas na druk vanuit het bestuur en het betrekken van instanties (Ministerie van Onderwijs, Inspectie van het Onderwijs, Nationale ombudsman, Tweede Kamerfractie SP, gemeentefracties Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs) en het inschakelen van een onderzoeksjournalist is uiteindelijk leerlingenvervoer toegekend. Het thema leerlingenvervoer is met de medezeggenschapsraad (MR) besproken. Het blijkt dat meer gezinnen problemen hebben met aanvragen en toekennen. De MR zet een vragenlijst naar de ouders/verzorgers uit.

Woudenberg vergoedt alleen goedkoper ov en begeleiding

Daan (10) mag niet met het taxibusje naar school



Daan, moeder Cythia en directeur-bestuurder Jan Hoffman bij de J.H. Donnerschool in De Gild.

Daan (10) gaat graag naar school. Maar zijn school voor speciaal onderwijs, ligt op 10 kilometer afstand. Met het taxibusje mag hij niet van de gemeente Woudenberg, het woede en verdriet van zijn ouders en de school.

Piet van Dijk
Woudenberg/De Gild

Al maanden duurt de strijd van Daan ouders met de gemeente om in aanmerking te komen voor leerlingenvervoer naar de J.H. Donnerschool in het dorp De Gild. Woudenberg weigert te nu toe. Volgens de ouders en de school. Terwijl schoolgevoelen wel met de taxibus gaan, mag Daan dat niet. En dan rijdt hij nu met zijn moeder Cythia, die hem elke dag haalt en brengt, vaak schenkt de rit taxibus aan.

Daan, die een vorm van autisme en ADHD heeft, zit sinds maart op de nieuwe school. Je ziet hem opknappen", zegt Cythia. "Hij is een aardig en vrolijk kind. Hij heeft het hier echt naar zijn zin en de school heeft veel aandacht voor hem. Dit

is echt de beste keuze voor hem." Woudenberg vindt dat Daan niet per se met een taxibus naar De Gild hoeft te worden gebracht en gebruikt kan maken van het openbaar vervoer, met begeleiding. Cythia: "Waar haal ik die paar uur begeleiding per dag van Daan? En er gaat helemaal geen rechtsonderwijs van Woudenberg. Daan moet hij overtuigen om op tijd te komen. Maar dat is hij nog te jong voor, ik durf hem dat niet te laten horen. Ik weet zeker dat hij daardoor in paniek raakt."

Directeur-bestuurder Jan Hoffman van de school in De Gild vindt dat de gemeente niet eens had moeten vaststellen dat Daan wel met de bus kan. "Voor Daan is een toelatingsverklaring voor het speciaal onderwijs afgegeven, die

door onafhankelijke wetenschappers wordt ingekaderd. Kinderen met een vergelijkbaar profiel als Daan kunnen gewoon met de bus naar school. Maar Woudenberg stelt zich onder enig mededogen op wilkeuring en schermend met artsen en behouders hem om passend onderwijs te krijgen."

Er leek in juli enige hoop te zijn, toen de bevoegdheidscommissie van de gemeente het beroep van de ouders tegen de weigering goedgekeurd had. De gemeente kreeg de opdracht haar beslissing te heroverwegen. Maar het gemeenterestant bleef erbij. Daan kan nu het ov, onder begeleiding. Voor hem hoeden dan geen hoge taxi'skosten te worden betaald.

Belang van kind
Hoffman, boss: "Ik snap dat de gemeente kritisch kijkt naar haar uitgaven en dat leerlingenvervoer veel geld kost. Maar dat is geen reden om niet te kijken in het belang van een kind. De gemeente kan geld prevaleren boven het recht op veilig onderwijs. Dat mag helemaal niet."

Ging om hij aan een ambtenaar of wethouder Marleen Tremp (CvD)

uitleggen waarom speciaal onderwijs zo goed is voor Daan, hoe hij ervan profiteert en dat de bus echt geen optie is voor de jongen. "Ik heb gebeld en gemiddeld pak die rugtas toch op, maar eens, ga toch in gesprek en stop de procedure. Maar de gemeente wil hier niet over praten en verschuift zich achter procedures en juristen. Geen enkele leerling komt met het ov onder begeleiding hier."

'Geen keuze'
"Ik heb dus geen keuze", voegt Cythia eraan toe. De gemeente stelt nu voor een onafhankelijk onderzoek in te stellen naar Daan gezins. Hoffman: "Maar er is al een onafhankelijk onderzoek van deskundigen die hem hebben getest."

De gemeente Woudenberg laat via een wettelijke weg in te bezwaar. Het is te kunnen gaan op individuele zaken. "We zijn in goed contact met het gezin en wij hebben er alle vertrouwen in dat we met elkaar, op korte termijn, tot een uitkomst komen. De prioriteit ligt bij de school. Iedereen verdient een zorgvuldige behandeling en ieder kind in Woudenberg krijgt wat het nodig heeft."

Figuur 17: Persbericht n.a.v.. problematiek rond leerlingen vervoer

Vereenvoudiging bekostiging

De huidige bekostiging voor leerlingen die ingeschreven zijn op het speciaal gaat veranderen. De huidige manier van bekostiging is complex, sturend en lastig voorspelbaar. De verwachting is dat op lange termijn de wijziging positief effect zal hebben voor de J.H. Donnerschool. Met het opstellen van de Meerjarenbegroting (MJB) is al rekening gehouden met de ontwikkelingen, omdat de verandering voor 2022 een eenmalig negatief effect op de begroting te verwachten is.

Lerarentekort

Voor het primair onderwijs (PO) is een lerarentekort. De verwachting is dat het tekort gaat oplopen. Er zijn tekorten aan leerkrachten, maar ook de werving van onderwijsassistenten, vakleerkrachten, intern begeleiders en schooldirecteuren verloopt moeizamer. Daarnaast zijn er geen invallers beschikbaar voor ziektevervanging. De J.H. Donnerschool werkt actief samen met andere organisaties in de Regio Gooi en Vechtstreek en in de Regio Foodvalley om o.a. vanuit subsidies te anticiperen op dit tekort. Er is proactief beleid richting de opleidingsinstituten.

Invlechting (v)so

Speciaal onderwijs en regulier onderwijs zijn voor de wet nog twee gescheiden werelden. Dat is niet in lijn met de gedachte van passend onderwijs. In het bestuursakkoord van 2014 hebben de PO-Raad en de VO-Raad daarom afgesproken het invlechten van het so en vso in het regulier onderwijs te gaan voorbereiden. De J.H. Donnerschool heeft gebruik gemaakt van de subsidie Arbeidsmarkttoelage Leraren VSO. De wijze van toepassen is afgestemd met de personeelsgeleiding van de medezeggenschapsraad (PMR).

Bekostiging vso

Aan het vso worden dezelfde eisen gesteld als aan het regulier vo, maar helaas worden niet dezelfde middelen beschikbaar gesteld om dat te realiseren. De J.H. Donnerschool maakt gebruik van private bronnen om daarmee zaken te bekostigen die niet vanuit de overheid gefinancierd worden. De bronnen zijn o.a. diverse fondsen en subsidies en de 'Vrienden van de J.H. Donnerschool'. Voornemen is om in 2022 een duidelijke scheiding aan te gaan brengen tussen private en publieke middelen.

Samenwerking so en sbo

In het verleden had de J.H. Donnerschool de ervaring en het beeld dat samenwerkingsverbanden veelal gekozen leerlingen eerst in het sbo te plaatsen. Pas als het daar niet gaat, werd voor plaatsing in het so gekozen. Om dit proces te verbeteren, heeft de school overlegd met de verwijzers en samenwerkingsverbanden. De J.H. Donnerschool heeft het beeld dat leerlingen in 2021 sneller op een passende plek kwamen.

Passend Onderwijs

De J.H. Donnerschool wil onvoorwaardelijk zorg dragen voor onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte. De J.H. Donnerschool neemt deel aan meerdere samenwerkingsverbanden en werkt op het gebied van zorg en behandeling met vele instanties en diverse gemeenten samen.

Onderwijsachterstanden beleid

Het onderwijs op de J.H. Donnerschool is erop gericht dat zoveel mogelijk leerlingen in staat zijn om een startkwalificatie te behalen. Er is geen specifiek beleid op nieuwkomers, omdat die (nog) niet zijn aangemeld. De organisatie wil integratie bevorderen en segregatie tegengaan.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De J.H. Donnerschool gaat structureel zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van alle betrokkenen binnen de organisatie. Er is een integraal plan voor het nemen van verantwoordelijkheid voor het beschermen en verwerken van persoonsgegevens. De school verwerkt de leerlinggegevens van een

doelgroep in een kwetsbare positie, waardoor er afspraken zijn gemaakt over de verwerking. De school heeft met al zijn partners verwerkersovereenkomsten afgesloten met de beheerders van de systemen.

Maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De J.H. Donnerschool kiest voor het duurzaam omgaan met kosten, met milieubelasting, met gezondheid en met welzijn.

Gezondheid:

- Alle locaties van de J.H. Donnerschool een rookvrij schoolterrein.
- Medewerkers worden gefaciliteerd in leefstijlcoaching en in privé sporten.
- Medewerkers hebben de mogelijkheid gebruik te maken van een leasefiets, waarbij de werkgever een bijdrage toekent.
- Met leerlingen wordt gewerkt aan bewegend leren.
- Met medewerkers wordt dynamisch werken gestimuleerd (beweegbare bureaus, bespreken tijdens een kleine wandeling).
- De arbodienst geeft, in combinatie met een verzuimverzekering, mogelijkheid tot preventieve programma's.

Klimaat:

- Omgaan met energie: er wordt gebruik gemaakt van energiebesparende middelen zoals ledlampen, isolatie, zuinige verwarming en energiezuinige smartborden. Bij vervanging van apparatuur wordt gekozen voor energiezuinige varianten. Gebouwen worden geïsoleerd. De verwarmingsinstallaties zijn voorzien van een tijdklok. De locaties hanteren een continu rooster, waardoor er minder verkeersbewegingen (halen en brengen) nodig zijn.
- Energie opwekken: op alle locaties wordt energie opgewekt d.m.v. zonnepanelen.
- 'Aardgasvrij': de stichting participeert actief in de 'Wijk van de Toekomst' waarmee men De Glind 'aardgasloos' wil krijgen.
- Bij het (meerjaren) onderhoud van de schoolgebouwen wordt rekening gehouden met milieuaspecten als belasting voor de omgeving (milieuvriendelijke toepassingen), duurzaamheid (langdurige oplossingen toepassen), afvalscheiding, zuinig omgaan met materialen.
- Het streven is om in de toekomst 'groene' schoolpleinen te hebben. Er is overleg met gemeenten en regio. Voor De Glind zijn subsidies toegekend om te komen tot een groen schoolplein.



Figuur 18: In 2021 zijn zonnepanelen op de locatie Hilversum gerealiseerd

3. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

3.1 LEERKLIMAAT

De J.H. Donnerschool wil een optimaal leerklimaat voor de specifieke doelgroep, dat realiseert de organisatie door:

- het verlenen van maatwerk aan leerlingen:
Dit komt tot uiting in relatief kleine klassen en een laag leerlingen ratio (formatie gerelateerd aan het aantal leerlingen). Een lage leerling ratio betekent dat in de personeelsformatie rekening wordt gehouden met individuele aandacht voor de leerlingen.
- meer integratie met jeugdhulpverlening en zorgarrangementen:
Samenwerking met externe partijen en het zorgen voor deskundige ondersteuning binnen de personeelsformatie.

3.2 LEERLINGAANTALLEN

De ontwikkeling van het aantal leerlingen (voortgezet) speciaal onderwijs hebben invloed op de benodigde formatie. Periodiek worden de leerlingenaantallen en de categorie TLV gemonitord, geanalyseerd en een prognose gemaakt. Om de juiste ondersteuning te kunnen bieden, is een passende TLV nodig. De organisatie vraagt alleen een hogere categorie TLV aan als dit echt nodig is voor een passend ondersteuning.

1. De in 2.5. genoemde vereenvoudiging bekostiging heeft ook gevolgen voor het omgaan met de teldata voor het so en het vso.
2. Het onderscheid in de bekostiging tussen onderbouw en bovenbouw verdwijnt.
3. De personele en materiële bekostiging worden samengevoegd.
4. De volledige bekostiging wordt op kalenderjaarbasis bepaald en uitbetaald, waarbij ook de teldatum wijzigt van 1 oktober t-1 naar 1 februari t-1.
5. De afschaffing van de groeibekostiging voor het (v)so.

Dit betekent concreet dat de teldatum van 1 oktober 2021 de laatste teldatum was in de maand oktober. Deze teldatum van oktober is dit jaar van belang voor zowel het vaststellen van de bekostiging als voor de overgangsbekostiging in het kader van de vereenvoudiging.

Het leerlingaantal laat een stabiel beeld zien met een jaarlijkse lichte toename van rond de 10 leerlingen per jaar op teldatum van oktober. De teldatum van 1 februari geeft het beeld van een jaarlijkse groei van 10 tot 12 leerlingen.

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een lichte jaarlijkse groei, omdat kwaliteit continu verbetert, de huisvestingsmogelijkheden zijn vergroot en de landelijke groei van het (v)so.

Locatie	1-10-2020	1-2-2021	10-2021	Vershil 1-10-2020 en 1-10-2021
SO De Glind	72	77	70	-2
VSO De Glind	128	135	142	14
SO Hilversum	78	85	79	1
Totaal	278	297	291	13

Figuur 19: Leerlingenaantal per 1 oktober

Categorie TLV op de J.H. Donnerschool

Gezien de zwaarte van de problematiek is regelmatig een hogere categorie TLV voor een diverse leerlingen noodzakelijk. De commissies van begeleiding vragen bij samenwerkingsverbanden de benodigde middelen aan die past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Voor OZA 'het Palet' vergoed het samenwerkingsverband de voorziening i.p.v. te werken met een hogere categorie TLV.

Aantallen per 1-2-2021				
Locatie	TLV laag	TLV midden	TLV hoog	totaal
SO de Glind	67	5	5	77
VSO De Glind	124	10	1	135
SO Hilversum	80	4	1	85
Totaal	271	19	7	297
Aantallen per 1-10-2021				
Locatie	TLV laag	TLV midden	TLV hoog	totaal
SO de Glind	62	7	1	70
VSO De Glind	128	11	3	142
SO Hilversum	77	1	1	79
Totaal	267	19	5	291

Figuur 20: Verloop categorieën TLV in 2021

Besteding middelen prestatiebox

De visie van de J.H. Donnerschool sluit aan bij de doelstelling van het Nationaal Onderwijsakkoord “De route naar geweldig onderwijs”. De middelen vanuit de prestatiebox worden in die lijn ingezet. De bekostiging heeft de J.H. Donnerschool ingezet voor de vier actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord: talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkelijnen.

3.2 ONDERWIJSPRESTATIES

De J.H. Donnerschool brengt het onderwijsperspectief en resultaten van de individuele leerling en van de groep als geheel in beeld en analyseert de opbrengsten. Opbrengsten worden gedeeld en gepresenteerd aan ouder(s)/verzorger(s). Dat doet de J.H. Donnerschool door middel van:

- **Leerlingvolgsysteem:** Op alle locaties worden gestandaardiseerde toetsen afgenomen en verwerkt in het leerlingvolgsysteem. De toetsgegevens worden vergeleken met de schoolstandaarden en geanalyseerd in de jaarlijkse opbrengstenrapportage. Vanuit deze opbrengstenanalyse worden verbeteracties uitgezet.
- **Populatiebeschrijving:** Elke locatie heeft een populatiebeschrijving waarin belangrijke en relevante gegevens van de leerlingen worden verzameld en gecategoriseerd zoals leeftijd, intelligentie, scholen van herkomst, diagnose en andere gegevens. De populatiebeschrijvingen geven na analyse een goed onderbouwd beeld van de leerlingen van de J.H. Donnerschool.
- **Schoolondersteuningsprofiel (SOP):** De locaties maken een SOP, waarin wordt vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de leerkrachten.
- **Opbrengstenrapportage:** Elke locatie verzorgt jaarlijks een opbrengstenrapportage volgens vastgesteld model. De locaties hebben gegevens verzameld en geanalyseerd. In de

opbrengstenrapportage worden de resultaten van de leerlingen afgezet tegen de afgesproken schoolstandaarden. De schoolstandaarden worden vanuit de onderwijspopulatie gevormd en bevatten onder meer de cognitieve mogelijkheden en eventuele onderwijsachterstanden. Uitgangspunt is om zoveel als mogelijk eenduidigheid na te streven in de rapportage. Voor locaties so zijn in elk geval de basisvaardigheden opgenomen zoals rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.

- De uitstroomgegevens: in de schoolgids van de locatie en in het bestuursverslag worden de uitstroomgegevens weergegeven van de laatste jaren.
- Resultaat van het ondersteunings- en onderwijsproces: in de schoolgids van de locatie en in het bestuursverslag wordt op schoolniveau de uitstroom vergeleken met het ontwikkelingsperspectief.

3.2.1 OPBRENGSTEN EN RESULTATEN PER LOCATIE

Voor een toekomstgerichte, stabiele en betrouwbare organisatie is het belangrijk transparant te zijn over de opbrengsten en de kwaliteit te verbeteren door benodigde maatregelen te nemen.

De locaties werken resultaat- en opbrengstgericht. De resultaten van leerlingen zijn individueel en als groep in 2021 zorgvuldig bijgehouden. De resultaten zijn net als voorgaande jaren zeer positief.

3.2.1.1 RESULTATEN VAN SO DE GLIND

In de diverse schooljaren zijn de leerlingen van de locatie SO De Glind uitgestroomd naar de volgende niveaus:

Uitstroomniveau	2018-2019	2019-2020	2020-2021
In het voortgezet speciaal onderwijs			
vmbo BBL	4	3	
vmbo BBI/KBL		2	8
vmbo KBL	2	4	
vmbo TL	7	4	
vmbo TL/havo			2
havo	1		
havo vwo		1	
vwo			1
zorg			2
In het regulier voortgezet onderwijs			
praktijkonderwijs	1	4	1
vmbo BBL			
vmbo KBL			2
vmbo TL			
havo/vwo		1	
havo			
vwo			
Totaal	15	19	19

Figuur 21: uitstroom SO De Glind

2020-2021	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	2	13%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	13	81%
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	1	6%
Totaal	16	100%

Figuur 22: Vergelijking van de uitstroom met het eerder gestelde ontwikkelperspectief op SO De Glind



Voedselmarkt als afsluiter schooljaar in De Glind

DE GLIND De J.H. Donnerschool in De Glind heeft het schooljaar gisteren afgesloten met een drukbezochte voedselmarkt, waarvoor de tafels en stands 's ochtends al werden opgebouwd. Vlak voor de markt open ging werden onder leiding van Petra Kuhlman uit Barneveld de drankjes en onder leiding van Tarik de kipsaté's klaargemaakt. En toen was het tijd voor alle ouders, vrienden en dorpsbewoners om te komen proeven en ervaren, hoe bekwaam de leerlingen alles tot in de puntjes hadden voorbereid. 🍷 6

Figuur 23: Leerlingen bereiden alles tot in de puntjes voor!

3.2.1.2 RESULTATEN SO HILVERSUM

In de diverse schooljaren zijn de leerlingen van de locatie SO Hilversum uitgestroomd naar de volgende niveaus:

Uitstroomniveau	2018-2019	2019-2020	2020-2021
In het voortgezet speciaal onderwijs			
Praktijkonderwijs			3
vmbo BBL			4
vmbo BBL/KBL*	5	2	
vmbo KBL		1	3
vmbo TL	3	1	2
vmbo TL/havo	3		
havo		1	
havo vwo	3		
vwo			
ZML cluster 3		1	
In het regulier voortgezet onderwijs			
praktijkonderwijs	2	2	1
vmbo BBL		2	1
vmbo BBL/KBL		2	
vmbo KBL		3	
vmbo TL		2	1
havo		1	
havo/vwo		2	
vwo			
Totaal	16	20	15

Figuur 24: uitstroom SO Hilversum

Schooljaar 2020-2021		
Resultaat	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	0	0
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	15	100
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	0	0
Totaal	15	100%

Figuur 25: Vergelijking van de uitstroom met het eerder gestelde ontwikkelperspectief op SO Hilversum 2020-2021

Klas Geel leert tellen

Kinderen **leren** het beste **tellen** door te spelen

In groep 1 en 2 wordt de basis gelegd voor het latere rekenonderwijs. Als kinderen ervaring opdoen met tellen, leren ze geleidelijk aan ook bepaalde telfeiten onthouden. Zoals het aantal kinderen in de klas of het aantal mensen dat thuis is. Ook leren ze getalbeelden. kleine hoeveelheden van twee, drie in één keer zonder te tellen, herkennen en benoemen.

In groep 1 en 2 wordt de basis gelegd voor het latere rekenonderwijs. Kleuters hebben vaak van nature interesse in cijfers en getallen, zo ontwikkelen ze spelenderwijs elementair getalbegrip. Wij weten dat het effect van rekenactiviteiten groot is als er wordt aangesloten bij de belevingswereld van het kind. Zo wordt de aangeboren nieuwsgierigheid van kleuters geprikkeld. En daarom is Bram de brandweerman op bezoek geweest. Daarna hebben kinderen het 'vuur' geblust in een flatgebouw door een ladder te maken van stokjes waarbij geteld moest worden.



Figuur 26: De basis wordt gelegd...door te tellen

3.2.1.3 RESULTATEN VAN VSO DE GLIND

De leerlingen kunnen zowel in de onderbouw als na het vierde jaar uitstromen naar regulier onderwijs of naar een andere vorm van speciaal onderwijs. Voor iedere leerling is er een passend uitstroomperspectief.

De cijfers laten een slagingspercentage van 100% zien. Dat kan gezien worden als een grote prestatie van deze leerlingen met hun specifieke ondersteuningsvraag. De expertise en betrokkenheid van het vso team én de kennis en mogelijkheden van het reguliere vo hebben er toe geleid dat de leerlingen een officieel diploma mochten ontvangen van het regulier vo.

Leeropbrengsten VSO 2020-2021

Leerweg	Aantal	Percentage			
Geslaagd	16	100%	VMBO-BB	5	31%
			VMBO-KB	10	63%
			VMBO-GT	1	6%
Gezakt	0	0%			

Figuur 27: Examenresultaten vmbo 2020-2021

Entreeleerlingen 2021	Aantal	Percentage
Geslaagd	14	100%
Gezakt	0	0%

Figuur 28: Examenresultaten Entree opleiding 2020-2021



Figuur 29: Diploma gericht onderwijs geeft 'Blijde leerlingen en trotse ouders'

Vergelijking instroom met uitstroom 2020-2021		
Resultaat	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	2	12,00%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	11	69,00%
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	3	19,00%
Totaal	16	100,00%

Figuur 30: Vergelijking van de uitstroom met het eerst gestelde ontwikkelperspectief op VSO De Glind 2020-2021

Niveau examenkandidaten	Aantal	Niveau instroom MBO	Aantal	Soort vervolg opleiding	Aantal
VMBO-B	5	Niveau 1	0	IT	3
VMBO-K	10	Niveau 2	8	Horeca/Hotel	2
VMBO-GT	1	Niveau 3	5	Logistiek	1
		Niveau 4	3	Diervverzorging	0
				Handhaving/Veva	0
Totaal	16			Techniek	3
				Zorg/ welzijn	3
				Handel/ administratie	3
				Anders	1

Figuur 31: Uitstroombestemmingen van vmbo en Entreeopleiding

Uitstroombestemming na leerjaar 4/entree	2019	%	2020	%	2021	%
Arbeid	1	3	0	0	1	3
BOL niveau 1	0	0	0	0		0
BOL niveau 2	13	38	18	53	7	24
BOL niveau 3	1	3	7	21	5	17
BOL niveau 4	2	6	0	0	2	7
BBL niveau 1	2	6	0	0	1	3
BBL niveau 2	8	24	6	18	13	45
BBL niveau 3	5	15	0	0		0
BBL niveau 4			1	3	1	3
Doelgroepregister/begeleide arbeid	0	0	0	0		0
Overig	2	6	2	6		0
Totaal	34	101	34	101	30	102

Figuur 32: De meeste leerlingen stromen uit naar het ROC, niveau 2 of 3.
Opvallend is dat een aantal KB-leerlingen aangenomen zijn op niveau 4 in het MBO

3.3 ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN

Vanuit de missie en kernwaarden komen de stichting en de locaties tot duidelijke koers op alle beleidsterreinen. De J.H. Donnerschool heeft het beleid geëvalueerd:

- A3-digitale jaarplannen: Vanuit de A3 methodiek worden structureel en vanuit de KSO-domeinen plannen gemaakt en gemonitord. De plannen worden gedeeld met de teams. Elke zes weken is er een A3-managementgesprek vanuit de locatie met de directeur-bestuurder. De kwartaal managementrapportage van directeur-bestuurder naar raad van toezicht is in lijn met A3.
- Appreciative Inquiry (AI): AI staat voor waardierend onderzoeken, een manier van kijken en doen. Het is een buitengewoon krachtig instrument om positieve verandering te genereren. Vanuit “wat leven geeft” aan een organisatie, team of individu en vanuit wat al werkte in het verleden.
- Pedagogisch-didactisch beleid: De (ortho-) pedagogische benadering is de basis voor het handelen van de professionals. Leerkrachten nemen regie in het sturen van gedrag en tonen daarin eigenaarschap. Medewerkers geven elkaar feedback en ondersteunen elkaar. De locaties hebben een actueel handboek met de gang van zaken, afspraken en de aanpak.
De J.H. Donnerschool wil de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes.
Er wordt gewerkt met Directe Instructie. Directe instructie heeft een sterk positief effect op leeruitkomsten van leerlingen in verschillende domeinen (lezen, rekenen, spelling, sociale vaardigheden en scheikunde).
- Schoolplan: In 2021 is per locatie een bruikbaar en makkelijk toegankelijk schoolplan gepresenteerd met verwijzingen naar onderliggende documenten.

Internationalisering

De J.H. Donnerschool is zich bewust van het belang van onderwijs in een internationale context vanwege een toenemende globalisering. De specifieke doelgroep vraagt een passend kader waarin internationalisering vorm krijgt. Door middel van vakinhoudelijke programma's tijdens de lessen wordt gewerkt aan een bewustwordingsproces met betrekking tot sociale en culturele vorming van de leerlingen. Een brede persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke vorming staat centraal. Leerlingen maken kennis met diverse gebruiken en culturen.

Burgerschap

Burgerschap is een belangrijk thema op alle locaties en is structureel opgenomen in de onderwijsprogramma's. Onder burgerschap verstaan we de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Burgerschapsvorming brengt kinderen en jongeren de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving.

Taalontwikkelingsstoornis (TOS)

De J.H. Donnerschool bouwt de expertise rond TOS verder uit. Een taalontwikkelingsstoornis (TOS) is een neurocognitieve ontwikkelingsstoornis. Dit betekent dat taal in de hersenen minder goed wordt verwerkt. Een kind met TOS heeft bijvoorbeeld grote moeite met praten of het begrijpen van taal. De taal- en spraakontwikkeling verloopt hierdoor anders dan bij leeftijdsgenoten. Veel kinderen met TOS hebben niet de sociale problemen die autisme kenmerken, maar sommige hebben wel milde autistische trekjes. Er is een groot verschil in de beschikbare hulp voor kinderen met de diagnose autisme en kinderen met de diagnose TOS.



Figuur 33: Ook leerlingen met TOS hebben volop de aandacht

Dubbel bijzonder

Leerlingen met kenmerken van begaafdheid en kenmerken van leer- en/of gedragsproblemen zijn dubbel bijzonder. Meestal worden ze echter niet als zodanig (h)erkend. De so-locaties hebben beleid om leerlingen met deze specifieke kenmerken beter te begrijpen en te begeleiden.

Technisch vmbo, sterk techniekonderwijs

De J.H. Donnerschool heeft geen gebruik kunnen maken van de aanvullende bekostiging technisch vmbo, omdat er (nog) geen leerlingen in een technisch profiel examen doen. Vanuit het regionale karakter van de subsidie heeft de J.H. Donnerschool wel aansluiting in de regio bij Sterk Techniek Onderwijs (STO).

3.3.1 BELANGRIJKSTE ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN SO DE GLIND (ZIE A3-JAARPLAN/SCHOOLPLAN)

Er wordt gewerkt vanuit één pedagogische en didactische visie:

1. De komende jaren gaat de locatie zich verder ontwikkelen t.a.v. groepsdynamiek en trauma-sensitief werken.
2. Daarnaast blijven Rots & water lessen en pedagogisch stappenplan belangrijke pijlers.
3. Er wordt gewerkt met het direct instructie model en op drie instructieniveaus
4. In 2020 heeft de locatie een visie ontwikkeld op afstandsonderwijs en vanuit die visie gewerkt tijdens de lockdown. In 2021 heeft de locatie een belangrijke kwaliteitsverbetering gemaakt op afstandsonderwijs.
5. Nieuwe schoolvaardigheidstoetsen worden gehanteerd.
6. IMC lessen staan wekelijks in de groepen 7 en 8 op het weekrooster.
7. Dynamisch werken en bewegend leren worden toegepast in de lessituatie.

Vanuit de strategische bijeenkomst van raad van toezicht en managementteam zijn strategische ontwikkeldoelen bepaald voor en opgenomen in het A3 jaarplannen van SO De Glind:

- Het Jonge kind
- Onderwijs en zorg
- Dynamisch werken en bewegend leren
- Voortzetting van de scholing in trauma sensitiefwerken

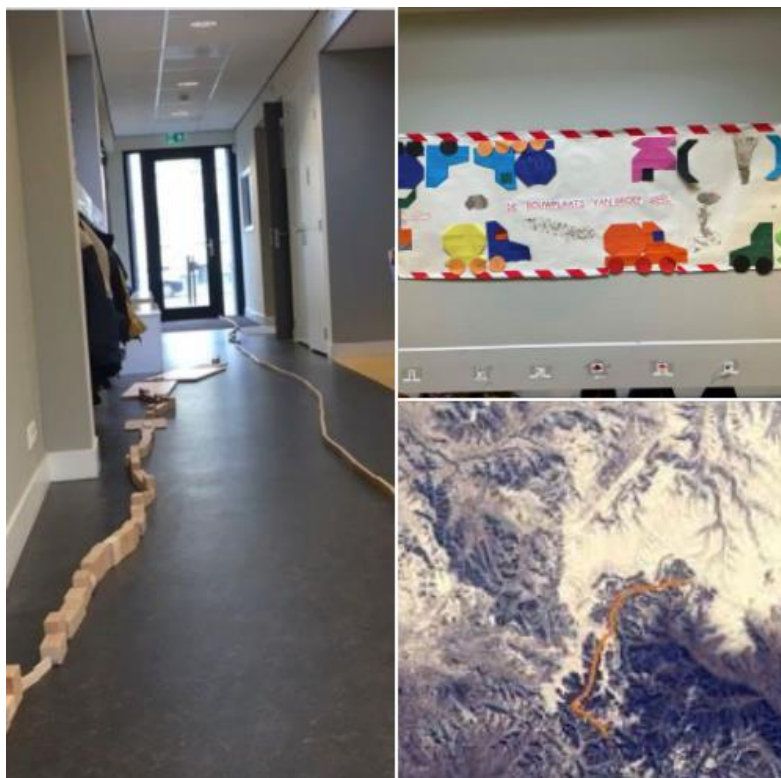
3.3.2 BELANGRIJKSTE ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN SO HILVERSUM (ZIE A3-JAARPLAN/SCHOOLPLAN)

Er wordt gewerkt vanuit één pedagogische en didactische visie:

1. In 2021 heeft de locatie een belangrijke kwaliteitsverbetering gemaakt op afstandsonderwijs.
2. De kunst- en cultuurlessen worden structureel aangeboden in het Atelier.
3. Vanuit de feedback in het inspectiebezoek is het OPP vernieuwd, korter beknopter, relevanter voor ouders en leesbaarder.
4. De talentlessen zijn thematisch en groepsdoorbrekend aangeboden waarbij het doel tweeledig is, voorbereiden op maatschappij en het samen talenten leren ontdekken.
5. Het team is bezig een verdiepingsslag van het directe instructiemodel onder leiding van de intern begeleider.
6. Het team heeft scholing ontvangen op het gebied van spelling, Nieuwsbegrip, Weerwoord en TOS.
7. Er zijn afspraken gemaakt rondom het didactisch klimaat en deze worden vastgelegd in een handboek.
8. De leerresultaten worden structureel besproken met het team en geanalyseerd en zijn leidend voor ons onderwijsaanbod.
9. Tijdens de week van de Lentekriebels wordt een voorstelling geven rondom het thema relaties en seksualiteit speciaal ontwikkeld voor onze school.
10. De school heeft meegedaan aan het programma Groentjessoep waarbij educatie is gegeven op het gebied van gezonde voeding.

Vanuit de strategische bijeenkomst van raad van toezicht en managementteam zijn strategische ontwikkeldoelen bepaald voor en opgenomen in het A3 jaarplannen van SO Hilversum:

- Oriëntatie op juniorcollege (10-14 jaar) met doorstroom naar regulier;
- Maatwerk bieden
- Talentonderwijs
- Gezonde school



Figuur 34: Groep geel (jongste groep) van de locatie SO Hilversum is druk bezig met het thema 'bouwen'. En hebben daarom de Chinese (lange) muur nagebouwd. Vanuit de ruimte te zien....

3.3.3 BELANGRIJKSTE ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN VSO DE GLIND (ZIE A3-JAARPLAN/SCHOOLPLAN)

Er wordt gewerkt vanuit één pedagogische en didactische visie:

1. Voor het vmbo (alle niveaus in het profiel economie en ondernemen) en voor de MBO-1 entree opleiding is diplomagericht onderwijs gerealiseerd. De verwachting is dat de eerste formele vmbo-t diploma's vanuit Het Johannes Fontanus College in 2022 uitgereikt worden op de J.H. Donnerschool.
2. De OZA Maatwerkklas VSO is in samenwerking met partner Pluryn structureel ingezet; onderwijs is leidend geworden.
3. De commissie van begeleiding (CvB) heeft een professionaliseringsslag gemaakt. De leden van het CvB volgen geregeld trainingen en cursussen.
4. Burgerschap, lesmethode Tumult is volledig geïmplementeerd
5. Er wordt gewerkt vanuit de ICT-visie mede ook door de ontwikkelingen rond afstandsonderwijs.
6. De locatie heeft een visie ontwikkeld op afstandsonderwijs en vanuit die visie gewerkt tijdens de lockdown.

Vanuit de strategische bijeenkomst van raad van toezicht en managementteam zijn strategische ontwikkeldoelen bepaald voor en opgenomen in het A3 jaarplannen van VSO De Glind:

- Maatwerktrajecten
- Diplomagericht onderwijs en zorg
- Onderzoek naar een VSO in Veenendaal

3.4 ONDERWIJS, ZORG EN BEHANDELING

Integratie van zorg en behandeling in onderwijs

Als gevolg van de transitie van de Jeugdzorg krijgen gemeenten vanaf 2015 te maken met een breed spectrum aan organisaties. De leerlingen van de J.H. Donnerschool doen regelmatig een beroep op de 'zware' ondersteuning; hierdoor heeft de J.H. Donnerschool te maken met veel zorgpartners. De school wil doormiddel van Onderwijs zorgarrangementen (OZA) komen tot integratie van behandeling en zorg in het onderwijs. OZA 'het Palet' is een succesvol voorbeeld.

Lesgeven aan getraumatiseerde leerlingen

Kinderen of jongeren die schokkende gebeurtenissen hebben ervaren, kunnen last krijgen van psychische problemen. Deze kunnen leiden tot een (*psycho*)trauma. Als traumatische ervaringen zich herhalen, is het risico op (een nieuw) trauma groter. De schokkende ervaringen die tot trauma kunnen leiden, zijn heel verschillend. Aanhoudende (*chronische*) stress is schadelijk. Daarom biedt de J.H. Donnerschool hulp om te voorkomen dat de stress de hersenen van een kind (verder) beschadigen (*toxische stress*) en zoveel mogelijk voorkomen dat de ontwikkeling van het brein ontregelen. De J.H. Donnerschool heeft expertise m.b.t. het lesgeven aan getraumatiseerde leerlingen en bouwt de expertise komende jaren verder uit.

3.5 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Het bestuur van Stichting J.H. Donnerschool is zich er van bewust van het belang van goed personeelsbeleid. Op de J.H. Donnerschool wordt structureel personeelsbeleid gevoerd. Het bestuur en de leidinggevenden willen immers goed voor het personeel zorgen. Toch is er op bestuursniveau het inzicht gekomen dat het personeelsbeleid niet in alle opzichten 'integraal' en 'strategisch' te noemen is. Vandaar dat er een vraag is ontstaan:

Hoe komen we vanuit de huidige praktijk m.b.t. ons personeelsbeleid naar 'integraal personeelsbeleid' of anders gezegd 'strategisch personeelsbeleid'?

Deze vraag is uitgezet bij de Van Ree HR Consultants. In eerste aanleg is er een 'nulmeting' gedaan naar de huidige praktijk in de vorm van een 'HR-scan'. Vervolgens is er een opdracht gegeven om een richtinggevend groeidocument op te stellen als integraal personeelsbeleidsplan. De verwachting is dat het definitieve integrale en strategische personeelsbeleid rond juli 2022 gereed is.

Voor de medewerkers wordt zorggedragen voor een prettige, en veilige werkomgeving.

- **Werkdruk**

Gelet op de doelgroep van leerlingen, rekening houdend met het beoogde leerklimaat, zal een beperking van de werkdruk worden nagestreefd. Dit kan door het (relatief) klein houden van het aantal leerlingen per medewerker van de J.H. Donnerschool. Hierbij zal de overhead tot een minimum worden beperkt zodat de beschikbare tijd zoveel als mogelijk direct ten goede komt aan de leerlingen.

De werkdruk, gemeten als de verhouding tussen het aantal leerlingen in relatie tot het aantal medewerkers zal, ook bij een toename van het aantal leerlingen, redelijk en proportioneel blijven. Gestreefd wordt zoveel als mogelijk de inzet van medewerkers met onderwijsbevoegdheid.

In de begroting 2022-2025 is uitgegaan van een leerling ratio van < 4,2, hetgeen heeft geleid tot het opnemen van vacatures in de begroting.

- **Werkomstandigheden**

Er wordt gestreefd naar het optimaal inzetten van kwalitatief goede werkmiddelen zoals kantooromgeving en ICT. In de meerjaren investeringsplanning worden deze elementen nadrukkelijk meegenomen.

Collegialiteit en ontspanning dragen bij aan de goede werkomstandigheden. Daartoe wordt in de begroting ruimte opgenomen (onder de 'overige personeelslasten') voor team activiteiten.



Figuur 35: De kracht zit in: met elkaar bouwen en een fles vol complimenten

- **Gezondheid**

De J.H. Donnerschool wil een positieve bijdrage leveren aan de gezondheid van medewerkers door het aanbieden van interventies als waarderende ontwikkelgesprekken, leefstijl-coaching, Arbo verantwoorde inrichting van de werkomgeving en actieve ziektebegeleiding.

- **Scholing**
De leerlingen hebben behoefte aan kwalitatief goede medewerkers. Om de bestaande deskundigheid te verhogen dan wel op peil te houden wordt ingezet op scholing van de medewerkers. Het scholingsbudget wordt structureel verhoogd naar 2% van de loonkosten.
- **Beloning**
Naast de reguliere CAO gebonden vergoeding het aanbieden van flexibiliteit volgens het cafetariamodel en het optimaliseren van de fiscale ruimte (Werkkostenregeling). In het voorjaar van 2022 zal nader worden bezien om een optimaal cafetariamodel te implementeren. Elementen kunnen zijn: aanpassing fietsplan, lease bike, internet/telefoonvergoeding, mobiele ICT devices, mobiele telefoon en fitness.
- **Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag**
Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de stichting een rapportage per kwartaal waarbij de directeur-bestuurder de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de raad van toezicht. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door de directeur-bestuurder wordt opgesteld en ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd. Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de stichting in het financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaardrisicoprofiel.
De J.H. Donnerschool heeft een voorziening voor langdurig zieken die op grond van de verwachting van het ziekteverloop wordt bijgesteld.
WGA: De J.H. Donnerschool bewaakt continu de WGA van voormalig werknemers en heeft bezwaar gemaakt in een aantal; casussen. Deze aanpak levert een forse WGA-kostenbesparing op via de Whk-premie vanaf 2022.
WGA-hiaat: de J.H. Donnerschool heeft collectief WGA hiaat verzekering afgesloten voor de medewerkers op basis van vrijwillige deelname.
Na twee jaar ziekte: De J.H. Donnerschool voert actief beleid bij het aanvragen van compensatie vanuit UWV bij eventuele transitievergoedingen.
In het boekjaar hebben geen ontslaguitkeringen (behoudens na twee jaar ziekte) plaatsgevonden.

"De werknemers zijn er écht blij mee. Ze zien het als een mooie extra, maar ook als compliment. Ik zou het daarom andere bedrijven willen aanbevelen."

Figuur 36: Reactie naar aanleiding van de leasefiets

3.5.1 TOELICHTING MEDEWERKERS

Formatie

De formatie neemt de laatste jaren licht af. Dit wordt met name veroorzaakt door afbouw van het kenniscentrum. Desondanks is er voor gekozen de formatie in 2021 gelijk te houden om hiermee het groeiend aantal leerlingen op te vangen en ziekteverzuim op te vangen. De subsidies die gedurende 2021 bekend (corona, lerarentekort, extra hulp in de klas) werden, gaven ruimte om aanvullende formatie in te zetten.

De afgelopen jaren is er minder personeel ingezet in het management.

Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs

In de afgelopen jaren hebben de samenwerkingsverbanden expertise opgebouwd in de begeleiding van leerlingen. Verschillende samenwerkingsverbanden geven aan dat zij inmiddels zelf in staat zijn om de

expertise in te zetten en te coördineren. In 2019 is een ombouw van het kenniscentrum in overleg met raad van toezicht, medezeggenschapsraad en vakbonden ingezet. Uitgangspunt is dat de expertise eind 2022 volledig is overgedragen aan de samenwerkingsverbanden. Hiermee is een risico op boventallig personeel voor de J.H. Donnerschool weggenomen. Er is verlies van expertise te verwachten voor de J.H. Donnerschool én voor de externe partners. Zowel intern als extern is dit benoemd. Intern zet de J.H. Donnerschool stevig in op deskundigheidsbevordering van medewerkers. Een voorbeeld is het opleiden van orthopedagogen tot GZ-psychologen.

Cao-akkoord voor primair onderwijs 2021

De PO-Raad en de vakbonden hebben op 2 november 2021 het cao-akkoord voor primair onderwijs voor 2021 ondertekend. Met het cao-akkoord 2021 stijgt het loon voor alle medewerkers in het primair onderwijs vanaf januari 2021 met terugwerkende kracht. In december 2021 wordt de eindejaarsuitkering éénmalig verhoogd.

Over de 500 miljoen die het demissionaire kabinet recent beschikbaar heeft gesteld voor de verbetering van salarissen in het primair onderwijs maken de PO-Raad en onderwijsvakbonden afspraken in de cao voor 2022.

Besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

De zorg voor gezond en duurzaam personeelsbeleid is een voortdurend beleidsthema voor de stabiele organisatie die de J.H. Donnerschool wil zijn. Hiertoe zijn de werkdrukmiddelen in 2021 ook daadwerkelijk en ingezet om de werkdruk te verlagen. Op de locaties zijn de middelen ingezet aan extra handen in de klas, reductie aantal leerlingen per groep en/of ICT-middelen.

Ziekteverzuim

De reductie van het ziekteverzuim heeft een hoge prioriteit. De afgelopen jaren is er actief beleid gevolgd om tot reductie van het verzuim te komen. En met succes: van 14,5% in 2015 is het gedaald tot 8,41 % in 2021.

De doelstelling is om het ziekteverzuim op termijn terug te brengen op of onder het landelijk gemiddelde (voor sbao/wec in so op 6,7% in 2020).

Corona geeft een vertekend beeld. Een aantal medewerkers is over lange periode thuis geweest vanwege coronabesmetting of -verschijnselen.

Verwachting langdurig zieken: Er is een voorziening in de financiën opgenomen om vooraf rekening te houden met de te verwachten extra kosten van langdurig zieken.

De combinatie van arbodienst met een verzuimverzekering geeft mogelijkheid tot preventief handelen en re-integratiebudget (bijvoorbeeld plan van aanpak bij kort frequent verzuim).

De organisatie investeert continu in preventieve en curatieve ondersteuning om medewerkers gezond te houden of te maken.

Toelichting ziekteverzuim

Kengetallen 2021	VP	MF	GD	GP
Bovenschools	3,2	0,3	57,7	9,5
SO De Glind	2,7	0,8	28,5	24,4
VSO De Glind	11,6	1,5	12,9	25,1
Kenniscentrum	20,1	0,4	41,0	11,6
SO Hilversum	7,6	1,0	39,4	25,4
Totaal	8,5	0,9	26,7	96,0

VP: verzuimpercentage
MF: meldingsfrequentie
GD: gemiddelde verzuimduur
GP: gemiddeld personeel (aantal personeel in 2021 gemiddeld in dienst geweest)

Figuur 37: Kengetallen over 2021 (excl. WACZO/ZW, exclusief parttime correctie)

Personeelsvereniging

De J.H. Donnerschool kent een eigen personeelsvereniging. Het is een proforma vereniging met een pragmatisch doel; organiseren van activiteiten met en voor het personeel. In 2021 was het beperkt mogelijk om activiteiten te organiseren. De personeelsvereniging heeft binnen de kaders andere mogelijkheden gevonden.

Stop WGA

De aan werkgevers toegerekende WGA-lasten zijn regelmatig onjuist. De J.H. Donnerschool heeft bezwaar gemaakt voor een aantal voormalige werknemers met WGA. Deze aanpak levert een forse WGA-kostenbesparing op via de Whk-premie vanaf 2022. Ook voor de jaren daarna levert dit een besparing op. Voor de voormalige medewerker is het meestal ook gunstig. In 95% van de gevallen is een hogere uitkering het resultaat, een uitkering die nu betaald wordt door de overheid.

3.6 KWALITEITSZORG

De stichting wil een organisatie te zijn waarbij onderscheidend en kwalitatief goed onderwijs geboden wordt met een continue aandacht voor kwaliteitszorg. De organisatie realiseert dit door de volgende activiteiten:

1. Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO): Om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te kunnen bieden hanteert de J.H. Donnerschool een kwaliteitsmanagementsysteem: de KSO. De KSO-norm helpt scholen bij het beschrijven, implementeren en borgen van kwaliteitsbeleid in de organisatie. Een onderwijsinstelling kan vervolgens haar organisatie inrichten op basis van deze norm en dit te laten toetsen door een onafhankelijke externe partij.
2. Een (meerjaren-) kwaliteitskalender is opgesteld volgens de KSO-domeinen. De kwaliteitskalender is een spoorboekje van de kwaliteit. Het zorgt voor een goede planning van de monitoring en het maakt inzichtelijk op welk moment de school zich kan verantwoorden naar andere belanghebbenden.
3. De locaties werken opbrengst- en resultaatgericht. Er is eenduidigheid, afstemming en analyse van de onderwijs opbrengsten. De beschrijving van de leerlingenpopulatie en opbrengstanalyses zijn een basis voor het school ondersteuningsprofiel.
4. Als veilige school worden incidenten gemonitord en acties ingezet.

OVERZICHT KWALITEITS ONDERZOEKEN J.H. DONNERSCHOOL													
		2021 / 2022											
		Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul
Vensters		hele jaar door											
Organisatie		Indicator	Frequentie:	Planning:									
Functiebouwwerk (functieboek)			1x per jaar										
Formatieplan			1x per jaar										
Handboek			1x per jaar										
Handelingskalender			1x per jaar										
Stagebeleidsplan			1x per jaar										
Kernprocessen		Indicator	Frequentie:	Planning:									
OPP vaststellen			1x per jaar										
LOVS			2x per jaar										
Populatiebeschrijving			1x per jaar										
Schoolstandaard			1x per jaar										
Ontwikkelagenda			1x per jaar										
Mensen		Indicator	Frequentie:	Planning:									
Veiligheidshandboek			1x per jaar										
Waarderende ontwikkelingsgesprekken			1x per jaar										
ARBO beleidsplan			1x per 4 jaar										
Ziekteverzuimbeleid			1x per jaar										
Scholingsplan			1x per jaar										
Partners		Indicator	Frequentie:	Planning:									
Promotiemateriaal			1x per jaar										
Contracten			1x per jaar										
Factsheet			2x per jaar										
AVG overeenkomsten			1x per jaar										
Overleg gemeenten			1x per jaar										
Directieoverleg so/sbo Hilversum			4xper jaar										
Evaluatiegesprek KC			1x per jaar										
Resultaten		Indicator	Frequentie:	Planning:									
Opbrengstenanalyse leerlingen			1x per jaar										
Tevredenheidsonderzoeken Leerlingen (veiligheidsmonitor)			1x per jaar										
Ouders			1x per 3 jaar										
Medewerkers			1x per 3 jaar										
Interne audit			1x per										
		KALENDER Koers Organisatie Kernprocessen Mensen Partners Resultaten-Reflectie											

Figuur 38: Kwaliteitskalender: het spoorboekje voor kwaliteit

Toelichting uitvoering van de kwaliteitskalender in 2021:

Afgelopen jaar zijn diverse kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd. De rapportages van deze onderzoeken zijn besproken met het managementteam, de medezeggenschapsraad en de teams.

In 2021:

- is een interne audit vanuit de KSO is uitgevoerd. Op grond van de rapportage zijn interventies uitgevoerd.
- is een RI&E uitgevoerd. RI&E staat voor Risico-Inventarisatie en Evaluatie. Het is een voor werkgevers verplicht middel om de gezondheid en veiligheid te bevorderen. Per locatie wordt een plan van aanpak uitgewerkt in 2022.
- zijn leerling tevredenheid en monitor sociale veiligheid uitgevoerd.
- is medewerker tevredenheid uitgevoerd alle locaties

Tevredenheidsonderzoek medewerkers VSO De Glind

Overzicht rapportcijfers VSO De Glind

Onderwerp:	Onze school:	Referentiegroep:
Vensters	7.2	7.9
Schoolgebouw	7.8	6.7
Schoolklimaat *	7.2	7.7
Pedagogisch klimaat *	7.1	7.7
Leerstofaanbod en leermiddelen	7.5	7.1
Werkklimaat *	6.8	7.1
Primaire Arbeidsvoorwaarden *	7.6	7.1
Secundaire Arbeidsvoorwaarden	8.0	6.8
Loopbaanmanagement	7.4	7.4
Interne communicatie	6.3	7.0
Externe communicatie	7.8	7.7
Management *	6.5	7.5
Organisatie	7.1	7.2

De onderwerpen die gemerkt zijn met een asterisk (*) worden door de medewerkers het belangrijkste gevonden.

Figuur 39: Medewerkers zijn over het algemeen tevreden over de locatie VSO De Glind

Planning voor 2022:

De kwaliteitskalender (zie figuur 39) geeft alle onderzoeken, interventies en/of bijstellingen weer.

Tevens is de school voornemens een audit door een externe partij te laten uitvoeren om zo uiteindelijk te komen tot ISO9001:2015 certificering.

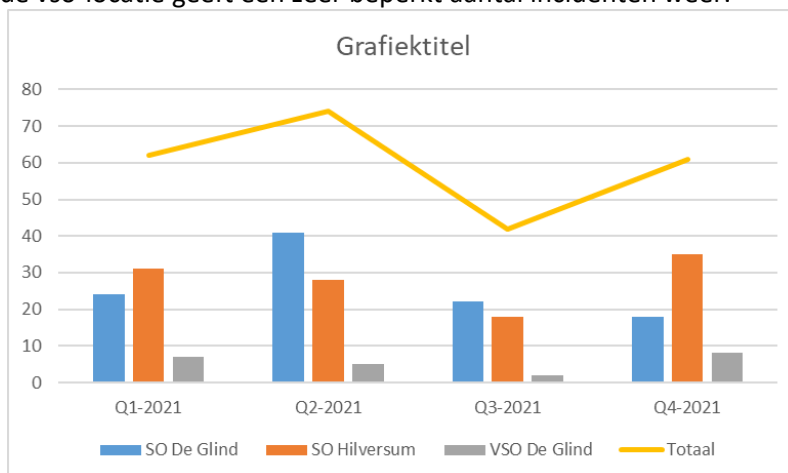
Incidenten

Als veilige school worden incidenten gemonitord per categorie en acties ingezet. Op alle locaties ontstaat een groter bewustwording over de registratie van incidenten en er wordt dan ook steeds zorgvuldiger geregistreerd.

Het jaar 2021 is voor een deel ingevuld met afstandsonderwijs waardoor een vertekend beeld zou kunnen ontstaan m.b.t. de incidenten.

Structureel geven incidenten op de so-locaties het beeld van incidenten in de fysieke context. Dit is te verklaren doordat deze leeftijd verbaal nog niet in staat zijn aan te geven wat zij ervaren. De medewerkers benaderen dit professioneel vanuit een trauma-sensitieve benadering.

De rapportage van de vso-locatie geeft een zeer beperkt aantal incidenten weer.



Figuur 40: Incidenten in 2021 per locatie

3.7 PARTNERS EN OMGEVING

Horizontale verantwoording

Horizontaal verantwoordt de organisatie zich aan ouders, medewerkers, leerlingen, afnemend en toeleverend onderwijs, bedrijven en andere organisaties. Dat gebeurt openbaar, bijvoorbeeld door het project *Scholen op de Kaart* en via de website van de school. Op de website www.donnerschool.nl zijn documenten zoals nieuwsbrieven, jaarverslagen, jaarrekeningen, het schoolplan en de schoolgids te vinden. Ook via de medezeggenschapsraad, leerlingenraad en interne nieuwsbrieven vindt verantwoording plaats.

Het bestuursverslag (jaarverslag en jaarrekening) wordt jaarlijks op de website van Stichting J.H. Donnerschool gepubliceerd en kan, worden gedownload. Daarnaast ontvangen de stakeholders een mailbericht met een link naar het bestuursverslag. De individuele scholen/locaties verantwoorden zich jaarlijks aan de ouders/verzorgers via de schoolgids over het gevoerde beleid en de resultaten.



Figuur 41: Schoolgidsen per locatie

3.8 HUISVESTING EN INRICHTING

De J.H. Donnerschool streeft naar een inrichting van de locaties die veilig is, aantrekkelijk is en past bij de leer- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling. Communicatie en overleg met de mensen die gebruik maken van de huisvesting met nieuwe initiatieven blijft uitgangspunt.

De J.H. Donnerschool wil een optimaal leerklimaat voor de specifieke doelgroep, dat realiseert de organisatie door:

- het hanteren van moderne onderwijsmethoden: Dit betekent dat er wordt ingezet op het monitoren van de huidige methoden en waar nodig vervanging zal plaats vinden. Dit komt tot uitdrukking in de meerjaren investeringsplanning.
- toenemend gebruik van ICT: Gestreefd wordt naar het optimaal gebruik van ICT in de klas en voor de afzonderlijke leerlingen. De ICT is een belangrijk onderdeel van de meerjaren investeringsplanning.
- De accommodatie toereikend te houden voor de ontwikkeling van de leerlingen: In de investeringsplanning wordt rekening gehouden met de aanpassingen / uitbreiding van de bestaande accommodatie. In dit kader vallen ook de aanpassingen van de schoolpleinen, die zijn opgenomen in de meer jaren investeringsplanning.

Schoolgebouw Schoonderbekerweg 45 in De Glind

Het gebouw in De Glind is recent gebouwd en goed onderhouden. Vanwege toename van het aantal leerlingen in met name het vso ontstond een ruimteprobleem. In 2021 is de uitbreiding gerealiseerd van:

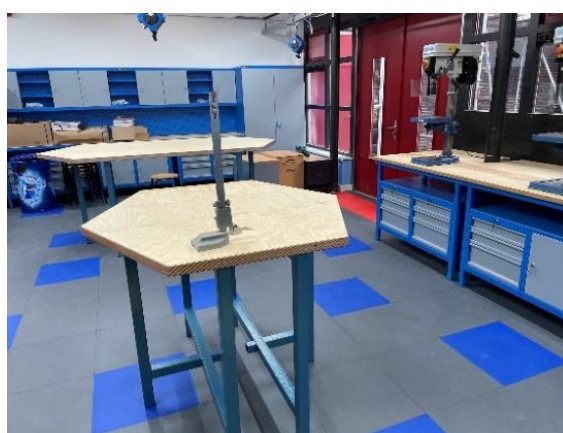
- 2 leslokalen (vso)
- 1 economie en ondernemen lokaal (vso)
- 1 open leercentrum (vso)
- 1 leslokaal (so)
- 2 kantoren

In 2021:

- is veel geïnvesteerd in ICT o.a. om afstandsonderwijs mogelijk te maken.
- alle lokalen binnen de organisatie zijn voorzien van interactieve smartborden
- zijn lokalen in het vso vanuit een gezamenlijke visie opnieuw ingericht
- zijn alle leslokalen van het so verder ingericht met nieuw meubilair
- zijn diverse kantoren ingericht met nieuw meubilair
- is een nieuw technieklokaal voor het vso gerealiseerd vanuit diverse fondsen en eigen middelen
- is een nieuw leslokaal koken voor het vso gerealiseerd vanuit diverse fondsen en eigen middelen



Figuur 42: Aantrekkelijke leeromgeving in het vso



Figuur 43: Een nieuw technieklokaal in het vso



Figuur 44: Vanuit publiek geld en eigen middelen: een leskeuken



Figuur 45: Inrichting leslokaal op het so

Schoolgebouw Lopes Diaslaan 2 in Hilversum

Het gebouw in Hilversum is recent gebouwd en goed onderhouden. In voorgaande jaren is een kunst- en cultuurlokaal (atelier), een behandel- en therapieruimte en een leslokaal gerealiseerd. Om het warmteprobleem in de zomer te verlichten is het dak geïsoleerd en zijn ventilatieroosters geïnstalleerd in de trappenhuizen.

In 2021:

- zijn 124 zonnepanelen geïnstalleerd.
- is er veel aandacht gegeven aan een prettige en aantrekkelijke omgeving
- is er een kleuterklas ingericht
- is er geïnvesteerd op het schoolplein; van 4 fasen zijn er al twee gerealiseerd.



Figuur 46: Aantrekkelijk schoolplein op SO Hilversum



Figuur 47: een prettige werkomgeving



Figuur 48: Een schoolplein vanuit een visie en een plan voor jaren

Verwachtingen t.a.v. investeringen

Ter onderbouwing van de meerjarenbegroting werkt Stichting J.H. Donnerschool met (meerjaren-) investeringsplannen voor alle locaties en onderverdeeld per item (algemeen, lokalen, ICT, smartborden, leermiddelen, etc.). Afgelopen jaren was het nodig om veel te investeren in de vervanging van verouderde inrichting op alle genoemde items. De verwachting is dat in 2022 en in 2023 de laatste lokalen van VSO De Glind worden voorzien van nieuwe meubels (totaal 7 lokalen). De laatste fasen voor de schoolpleinen zullen in 2023 gerealiseerd worden. In de jaren na 2023 zullen de afschrijvingstermijn weer leidend zijn in de investeringen en is de achterstand ingelopen.

3.9 DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is een belangrijk onderwerp binnen de J.H. Donnerschool. Eén van de gestelde doelen in het jaarplan is dat er duurzaam in kosten en in milieubelasting gewerkt wordt. Dit wordt gedaan door:

Zonnepanelen:

- In 2021 zijn er zonnepanelen geïnstalleerd op de locatie Hilversum. Hiermee wordt op alle locaties van de J.H. Donnerschool energie opgewekt d.m.v. zonnepanelen. Voor de locatie in De Glind is een SDE+ subsidie toegekend. De school levert hiermee een belangrijke bijdrage aan de milieudoelstellingen. Bovendien kunnen leerlingen de rendementen in de hal zien op een monitor.



Figuur 49: Beide locaties zijn voorzien van zonnepanelen!

Energietransitie:

- De Rijksoverheid wil dat in 2050 iedereen in Nederland zijn huis zonder aardgas kan verwarmen en dat er net zoveel duurzame energie wordt opgewekt als dat wordt verbruikt. In De Glind is de J.H. Donnerschool één van de kartrekkers bij de 'Wijk van de Toekomst' noemen. Deze groep wil komen tot een wijktransitieplan.



Figuur 50: Plan voor De Glind

- Het kooklokaal van VSO De Glind is gasvrij gemaakt; de gaskooktoestellen en ovens zijn vervangen voor inductiekooktoestellen en elektrische ovens. De koel en vries-combinaties in het zijn vervangen door energiezuinige toestellen. De wasdroger is vervangen door een warmtepomp.

Energiebesparende maatregelen:

- Er wordt gebruik gemaakt van energiezuinige verlichting. Buiten de schooltijden wordt de verwarming op een lagere temperatuur gezet.
- In alle klassen op de locaties van de J.H. Donnerschool zijn de digiborden vervangen door smartboards. Deze interactieve displays zijn bovendien energiezuiniger dan projectoren. Zelfs een energiezuinige projector verbruikt ongeveer 30% meer stroom dan de SMART interactieve smartboards.
- De locatie Hilversum is onlangs voorzien van een isolerend dak.
- Energie zuinige apparatuur:
- Leerlingen worden betrokken:
 - Het afval wordt gescheiden opgehaald en verwerkt.
 - Leerlingen worden actief betrokken bij de plannen voor duurzaamheid.
 - Leerlingen zien de opbrengst van de zonnepanelen en krijgen daar les over.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In de komende tijd wil de J.H. Donnerschool een bijdrage geven aan de klimaatdoelstellingen door:

- Energiebesparende maatregelen: Bij uitbreidingen worden energie bezuinigende maatregelen genomen. Er wordt zoveel als mogelijk met materialen gewerkt die herbruikbaar zijn.
- Energietransitie:
 - In 2021 wordt in het netwerk samengewerkt om de duurzaamheidsdoelstellingen te behalen.
 - De J.H. Donnerschool wil in samenwerking met partners komen tot een seizoensopslag. Met seizoensopslag van warmte kan een wijk aardgasvrij worden gemaakt. Vanuit 'De Wijk van de toekomst' wordt deze ambitie gerealiseerd in...?



Figuur 51: Door middel van seizoensopslag komen tot aardgasvrij verwarmen

- Groene speelpleinen: De J.H. Donnerschool gaat in 2022 werken aan het vergroenen van de speelpleinen. In de eerste plaats dienen de speelpleinen veilig en aantrekkelijk te zijn voor leerlingen. Door middel van vergroening kan er een bijdrage geleverd worden tegen de opwarming van de aarde. Voor De Glind is een subsidie van de provincie toegekend. De gemeente Hilversum en de gemeente Barneveld ondersteunen.
- Fauna: in de Glind is een quickscan fauna uitgevoerd. Op grond hiervan worden in 2022 voorzieningen getroffen voor dieren als de huismus, gierzwaluw, vleermuis en steenuil.

3.10 WERKZAAMHEDEN OP HET GEBIED VAN ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

Om een (wetenschappelijke) onderbouwing te hebben bij de ontwikkelingen hecht de J.H. Donnerschool veel waarde aan onderzoek en ontwikkeling.

Onderwijs en zorg

Een doel dat de J.H. Donnerschool zich gesteld heeft, is dat onderwijs en zorg effectief samenwerken. Dit is een uitdagend proces, dat nauwlettend gevolgd en gemonitord wordt. Leerlingen worden begeleid door vele zorgorganisaties. Helaas wordt dat de school niet altijd betrokken bij de behandeling door de zorgaanbieders. In sommige gevallen is jeugdhulp nodig onder schooltijd om te werken aan leervoorwaardelijke doelen omdat plaatsing binnen het onderwijs anders in het geding is. In 2021 is gestart met het onderzoeken van de effecten van integratie van zorg en behandeling in het onderwijs.

Één van de onderzoeken is een actieonderzoek in samenwerking vanuit de Christelijke Hogeschool Ede (CHE). Het voornemen is om dit onderzoek langdurig voort te zetten. Voor 2021-2022 richt het onderzoek zich op de vraag hoe leerkrachten en hulpverleners die betrokken zijn bij het onderwijs-zorgarrangement van de J.H. Donnerschool locatie Hilversum rekening houden met de verticale loyaliteitsbanden van de leerling.

Een ander onderzoek wordt gedaan door een zorgarrangeur vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit onderzoek richt zich op het gebied van het (collectief) financieren en organiseren van zorg in onderwijstijd voor leerlingen op school.

Minor speciaal Onderwijs

De J.H. Donnerschool en Pabo Marnix werken samen met als uiteindelijke doel te komen tot een 'Minor Speciaal Onderwijs' binnen het curriculum van de Marnix academie. De samenwerking gaat leiden tot een win-win situatie voor beide organisaties. Enerzijds wordt het curriculum van Pabo Marnix verstrekt. Anderzijds geeft het speciaal onderwijs nieuwe inzichten en kansen op medewerkers die het speciaal onderwijs al kennen vanuit hun opleiding.

Een dieper liggend motief is om ook de doelgroep van het speciaal onderwijs binnen de focus van de opleidingsinstituten te krijgen. Ook deze leerlingen hebben professioneel opgeleide leraren nodig! Planning is om in 2024 te starten met de minor.

3.11 ONTWIKKELINGEN PER BELEIDSTERREIN (KSO-DOMEIN)

In de schoolplannen en in de A3-jaarplannen zijn ontwikkelingen per KSO-domein weergegeven, zoals:

Koers:

- Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO): de J.H. Donnerschool wil komen tot de ISO-norm vanuit de KSO
- A3-Jaarplannen: voortgang van de implementatie van de A3-jaarplannen in alle geledingen
- Leerklimaat: integratie van jeugdhulpverlening en zorgarrangementen
- Leerklimaat: Accommodaties zijn toereikend voor de ontwikkeling van de leerlingen
- Leerklimaat: De buitenruimte is op orde en voldoet aan de eisen die verwacht mogen worden

Organisatie:

- Digitalisering administratie
- Gevolgen Covid-19 zijn in beeld
- Kernprocessen:
- Leerklimaat: het hanteren van moderne onderwijsmethoden
- Leerklimaat: toenemend gebruik van ICT

Mensen:

- Leerklimaat: het verlenen van maatwerk aan leerlingen
- Zorgdragen voor het werkklimaat voor medewerkers

- Zorgdragen voor de werkomstandigheden van medewerkers
- Zorgdragen voor de gezondheid van medewerkers.
- Zorgdragen voor scholing van medewerkers
- Zorgdragen voor beloning van medewerkers

Partners:

- De externe communicatie uitingen zijn eenduidig en geven een positief imago
- De J.H. Donnerschool is proactief in het netwerk
- Effectueren educatief partnerschap
- Resultaten:
- Kwaliteitsbeleid is structureel ingezet binnen de organisatie
- Onderwijskwaliteit verbeteren vanuit opbrengst gericht werken
- Monitoring van incidenten en acties uitzetten

4. RISICOMANAGEMENT

4.1 RISICOPROFIEL

De J.H. Donnerschool wil een stabiele en betrouwbare organisatie zijn. Om dit te bereiken is het van belang rekening te houden met de risico's die er voor de school zijn. Het risico kan dan ook gedefinieerd worden als het optreden van een gebeurtenis met negatief effect op het behalen van de doelstellingen.

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn geanalyseerd vanuit de onderdelen:

- Risico-identificatie
- Risicoanalyse en beoordeling
- Risicobeheersing, en daarbij het afwegen van de alternatieven.
- Opbouw weerstands- of buffervermogen

Het bestuur neemt volledige verantwoordelijkheid voor het risicomanagement. Het bestuur heeft de vijf aandachtsgebieden (strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving, wet- en regelgeving) voor de bedrijfsvoering van de J.H. Donnerschool geanalyseerd en teruggebracht tot een bij de organisatie passende risico-identificatie. Deze opzet zorgt voor een commitment van het bestuur aan integraal en geïntegreerd risicomanagement toegespitst op de belangrijkste factoren zoals beschreven in de risico-identificatie.

RISICO-IDENTIFICATIE

Het doel van risico-identificatie is om inzichtelijk te maken welke risico's de J.H. Donnerschool loopt.

Of de doelstellingen (en de begroting) gehaald worden, wordt grotendeels bepaald door een beperkt aantal componenten zoals:

1. Aantallen leerlingen en bijbehorende bekostiging: De leerlingenaantallen van (voortgezet) speciaal onderwijs hebben grote invloed op de benodigde formatie.
2. Kosten personeel: De omvang van de personele lasten wordt geanalyseerd. Dat is een analyse van de formatie t.o.v. het leerlingenaantal en de inkomsten vanuit het Kenniscentrum.
3. Ziekteverzuim: De inkomsten en uitgaven vanuit ziekteverzuim hebben invloed op de personele financiën. Zo zijn er inkomsten vanuit UWV, inkomsten en uitgaven van verzekering tegen (tijdelijke) arbeidsongeschiktheid i.v.m. ziekte en uitgaven voor ziektevervanging.
4. (Omzet) Kenniscentrum: De inkomsten en het verloop van de overeenkomsten hebben direct en op termijn effect op de benodigde personele bezetting. Er is een risico op verlies van expertise.

5. Onderhoud gebouwen en opbouw van de reservering daartoe: Voor het (meerjaren) onderhoud is het van belang dat er tijdig genoeg en inzichtelijk gereserveerd wordt.

RISICOANALYSE

1. De ontwikkeling van het aantal leerlingen (voortgezet) speciaal onderwijs

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een lichte groei van het aantal leerlingen. Het aantal leerlingen van de locaties wordt beïnvloed door:

- a. aanpassing van het ondersteuningsplan van één of meer van de passend onderwijs samenwerkingsverbanden;
- b. gewijzigd beleid van gemeenten t.a.v. het leerlingenvervoer kan invloed hebben op het aantal leerlingen van de locaties (v)so;
- c. wijzigingen in het beleid van de zorgverleners (Pluryn, Gezinshuis.com, Stichting Jeugddorp De Glind, Rudolphstichting) in De Glind kan invloed hebben op het aantal leerlingen op de locaties vso en so in De Glind;
- d. kwaliteitsverlies op één of beide locaties so of vso kan leiden tot verschuiving van leerlingstromen en terugloop van het aantal leerlingen;
- e. landelijk en in het werkgebied van de J.H. Donnerschool groeit het (v)so en met name op de gedragscomponent. Er dient rekening gehouden worden met een toename van het aantal leerlingen en met (het voorkomen van) wachtlijsten

2. De omvang van de personele last

De omvang van de personele last moet in overeenstemming zijn met de inkomsten op basis van de leerlingenaantallen van de verschillende locaties en de inkomsten van het Kenniscentrum. Indien leerlingenaantallen reduceren op één of meerdere locaties of bij een terugloop in de vraag naar ambulante dienstverlening zou een discrepantie kunnen ontstaan tussen de inkomsten en de personele last.

Door de zwaardere problematieken bij jonge kinderen in het so zijn kleinere klassen nodig, waardoor de personele last niet in balans is met het leerlingaantal op de so-locaties.

3. Ziekteverzuim

Ziekte van medewerkers heeft effect op de inkomsten en uitgaven vanwege:

- a. Vervanging van personeel: kan leiden tot toename van verplichtingen als gevolg van het tijdelijk aanstellen van personeel of aantrekken van externe medewerkers.
- b. Deelname aan de verzekeringen tegen (tijdelijke) arbeidsongeschiktheid i.v.m. ziekte dekt een risico af voor een medewerker die langer dan een half jaar ziek is. Er is een jaarlijkse contributie, maar deelname genereert ook vergoeding.
- c. Re-integratiekosten van zieke werknemers (arbo): vanuit Wet Poortwachter en vanuit goed werkgeverschap is het nodig begeleiding te organiseren.
- d. Transitie vergoedingen na twee jaar ziekte: dit heeft vooral een tijdelijk effect op de liquiditeit omdat een groot deel gecompenseerd wordt door het UWV.

4. De ontwikkelingen binnen het Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs

Met alle afnemers (samenwerkingsverbanden en schoolbesturen) zijn overeenkomsten gesloten voor de inzet van de ambulante begeleiding vanuit het Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs. De verwachting is dat per 1 januari 2023 het Kenniscentrum grotendeels is afgebouwd. Er is een risico dat er een minimaal deel van de medewerkers niet overgenomen worden en intern geplaatst worden. De J.H. Donnerschool heeft naar verwachting voldoende mogelijkheden om deze medewerkers intern te plaatsen.

5. Meerjarig onderhoud aan de gebouwen

- Schoolgebouw Schoonderbekerweg 45 in De Glind: Het MOP is in 2020 opgesteld voor de periode 2020-2039.

- Schoolgebouw Lopes Diaslaan 2 Hilversum: Het MOP is in 2020 bijgesteld voor de periode 2020-2039.
- Accountants geven aan dat schoolbesturen een striktere interpretatie moeten hanteren van reeds bestaande voorschriften voor de jaarverslaggeving ten aanzien van de voorziening groot onderhoud. Schoolbesturen zouden daardoor meer geld moeten toevoegen aan de voorziening groot onderhoud. Hierdoor wordt er feitelijk meer geld onttrokken aan het onderwijsproces. In 2021 is de voorziening groot onderhoud kritisch bekeken. De keuze is gemaakt dotaties aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van:
 - het door deskundigen opgestelde MeerjarenOnderhoudsPlan en
 - het toepassen van de zgn. componentenmethode.

4.2 RISICOBEBEERSING

1. De ontwikkeling van het aantal leerlingen (voortgezet) speciaal onderwijs

Beheersmaatregelen:

- De school stelt zich voortdurend op de hoogte van eventuele nieuwe ontwikkelingen en blijft een actieve rol spelen binnen de samenwerkingsverbanden om zodoende mede invloed te kunnen hebben op eventuele nieuwe ontwikkelingen.
- De school onderhoudt nauw contact met zorgpartners met de bedoeling de samenwerking waar mogelijk te verbeteren en uit te breiden.
- De school houdt zich voortdurend bezig met het behoud en/of de verbetering van de onderwijskwaliteit en zal zorgdragen voor de beschikbaarheid van de hiervoor benodigde instrumenten. Tevens zal er voortdurend aandacht zijn voor de kwaliteit van de medewerkers, de gebruikte leermiddelen en de kwaliteit van de onderwijsruimten.
- Bij afname van het aantal leerlingen:
 - De J.H. Donnerschool streeft werkgarantie na door interne mobiliteit tussen de locaties. Medewerkers zijn aangesteld bij de stichting en niet bij een specifieke locatie.
 - De J.H. Donnerschool creëert een flexibele schil van medewerkers met een tijdelijke aanstelling.
 - Er is overleg met andere (v)so/sbo scholen over overname van eventueel boventallige medewerkers.
 - Er wordt gekeken naar andere functies die passend (te maken) zijn.
- Bij toename van het aantal leerlingen:
 - Er is overleg met gemeenten over de huurkosten van (tijdelijke) onderwijsruimten.
 - Er is overleg met reguliere scholen waarin bekeken wordt of plaatsing van so-leerlingen of so-klassen in het regulier onderwijs mogelijk is.
 - Er is overleg met andere organisaties over het (tijdelijk) huren van ruimten.
 - Er wordt continu ingezet op het aantrekken van medewerkers door o.a. organisatie van open dagen, presentaties binnen het hoger beroepsonderwijs (hbo), advertenties en meeloopdagen.

2. De omvang van de personele last

Beheersmaatregelen:

- Het is van belang om voortdurend te monitoren wat de ontwikkelingen zijn binnen de verschillende samenwerkingsverbanden en bij de zorginstellingen van waaruit leerlingen geplaatst worden.
- Gezien de zwaarte van de problematiek wordt een andere (hogere) categorie TLV aangevraagd als:
 - Leerlingen behoefte hebben aan een kleinere klas of groep, vanwege leeftijd of ondersteuningsbehoefte.
 - Leerlingen een specifiek arrangement nodig hebben.

- o Leerlingen regelmatig ondersteuning van Switch, rustruimte of andere ondersteuning nodig hebben.

3. Ziekteverzuim

Beheersmaatregelen:

- De organisatie houdt grip op het ziekteverzuim en de mogelijke gevolgen door:
 - o Dagelijkse monitoring en maandelijkse rapportage van het ziekteverzuim per locatie.
 - o Op de eerste ziektedag door de Arbodienst worden medewerkers de verwachting is van het ziekteverloop.
 - o De coördinator ziekteverzuim van de Arbodienst heeft regelmatig contact met de direct-leidinggevenden.
 - o De RI en E wordt jaarlijks uitgevoerd.
 - o In 2022 wordt alle medewerkers een preventief Medisch Onderzoek (PMO) aangeboden. Deelname is op vrijwillige basis.
 - o Er is ziekteverzuimbeleid opgesteld voor de stichting, van waaruit interventies zijn aangeboden zoals bijvoorbeeld leefstijlcoaching.
 - o Bij frequent verzuim wordt begeleiding aangeboden vanuit de Arbodienst.
- Vervanging van medewerkers:
 - o Alle locaties hebben een plan van aanpak over hoe organisatorisch te handelen bij ziekte.
 - o Wegens gebrek aan vervangers wordt slechts incidenteel gebruik gemaakt van externe invallers.
 - o Er wordt geen gebruik gemaakt van commerciële organisaties voor inhuur personeel bij ziektevervanging.
- Eigenrisicodrager en verzekering:
 - o De J.H. Donnerschool is eigenrisicodrager (ERD) bij vervangingsfonds en bij risicofonds. De school heeft een verzekering voor ziekteverzuim met een aanvullende dekking waarin de kosten van het daadwerkelijk verzuim vergoed worden met een wachttijd van 130 werkdagen (half jaar).
- Re-integratiekosten van zieke werknemers:
 - o Als werkgever wil de J.H. Donnerschool investeren in het gezond houden of krijgen van de medewerkers. Er is intensieve begeleiding die bestaat uit begeleiding vanuit school en eventueel externe van o.a. de Arbodienst
- Transitie vergoedingen na twee jaar ziekte:
 - o Er vindt zorgvuldige monitoring van de verplichte activiteiten vanuit de Wet Poortwachter plaats middels het digitale platform vanuit de arbodienst. Bij het UWV worden de verplichte documenten tijdig aangeleverd, waardoor een groot deel van de transitievergoeding gecompenseerd wordt.
- Stop WGA:
 - o De aan werkgevers toegerekende WGA-lasten zijn regelmatig onjuist. De J.H. Donnerschool maakt regelmatig gemaakt voor een aantal voormalig werknemers met WGA. Deze aanpak levert een forse WGA-kostenbesparing via de Whk-premie.
- Arbeidsongeschiktheidsgat:
 - o De J.H. Donnerschool heeft een verzekering tegen het 'arbeidsongeschiktheidsgat' afgesloten. Het bestaat uit 3 pakketten:
 - een collectieve WIA-min
 - een collectieve WGA-gatplusverzekering
 - een collectieve WIA-aanvullingsverzekering boven WIA loongrens

4. De ontwikkelingen binnen het Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs

Beheersmaatregelen

De school blijft in de komende jaren voortdurend op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de samenwerkingsverbanden m.b.t. de afname van diensten vanuit het Kenniscentrum en er wordt waar nodig tijdig ingegrepen, door:

- Er is continu overleg met de afnemers over de overname van medewerkers
- De administratieve ondersteuning die onder het kenniscentrum viel, wordt op andere locaties ingevuld.
- De verwachting is dat per 1 januari 2023 het Kenniscentrum is afgebouwd.
- Verlies van expertise compenseert de J.H. Donnerschool door stevig in op individuele ne gemeenschappelijke deskundigheidsbevordering van medewerkers.

5. Meerjarig onderhoud aan de gebouwen

Beheersmaatregelen:

- Schoolgebouw Schoonderbekerweg 45 in De Glind: Het MOP is in 2020 opgesteld voor de periode 2020-2039.
- Schoolgebouw Lopes Diaslaan 2 Hilversum: Het MOP is in 2020 bijgesteld voor de periode 2020-2039.
- Na het actualiseren van de MOP's is dit vertaald naar de bijstelling van noodzakelijke reserveringen voor onderhoud.

4.3 BUFFERVERMOGEN

Het buffervermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten of de financiële gevolgen hiervan.

In de afgelopen jaren heeft het bestuur veel aandacht besteed aan het verbeteren van het weerstands- en buffervermogen. Dit heeft geleid tot de situatie dat het eigen vermogen per 31 december 2021 nagenoeg gelijk is aan het benodigde buffervermogen. De komende jaren zal aandacht uitgaan naar het verbeteren van het vrije beschikbare vermogen (eigen vermogen minus vastgelegde middelen in materiele vaste activa), zodanig dat dit op een gelijk niveau komt met het weerstandsvermogen om de onderstaande risico's af te dekken.

Om deze risico's te kunnen ondervangen zijn een paar uitgangspunten vastgesteld ter bepaling van het benodigde buffervermogen:

1. Een afwijking van 5% van het leerlingaantal:
wat zijn de mogelijke financiële consequenties bij een afwijking van 5% van het aantal leerlingen tegen rijksbijdrage per leerling
2. Kenniscentrum:
Risico dat de voorgenomen afbouw vertraging oploopt dan wel niet doorgaat. Het risico wordt bepaald op basis van 10% van de opbrengsten van het Kenniscentrum in 2021
3. Het vormen van een marge ten behoeve van mogelijk personele verplichtingen.
Dat betekent voor de financiële consequenties een combinatie van inschatting kosten ziekteverzuim, vervulling vacatures, transitievergoedingen

Financiële consequenties voor:

ad.1	Afwijkende leerlingaantallen	€ 305.000
ad.2	Kenniscentrum	110.000
ad.3	Personele verplichtingen	<u>590.000</u>
Totaal		€ 1.055.000

Bovenstaande uitgangspunten geven een indicatie van het benodigde buffervermogen. In 2022 zal een nadere analyse van de risico's plaatsvinden om te komen tot een adequate en dynamische vaststelling van het buffer- en weerstandsvermogen. Accenten die daar op van invloed zijn, zijn o.a. het eigen risicodragerschap (personeel), ontwikkeling met betrekking tot transitievergoedingen (personeel), participatiefonds (personeel), afname omvang Kenniscentrum, kwaliteit van het onderwijs (scholing, ICT omgeving, personele bezetting en huisvesting).

Natuurlijk dient binnen de meerjarenbegroting zoveel mogelijk geanticipeerd te worden op actuele ontwikkelingen. Het weerstandsvermogen wordt daarmee zoveel mogelijk intact gehouden. Mocht toch aanspraak hierop gedaan moeten worden, dan dient direct, als onderdeel van het doorlopende systeem van risicomanagement, in de eerstvolgende meerjarenbegroting geanticipeerd te worden op herstel van het weerstandsvermogen.

5. JAARVERSLAG 2021

5.1 FINANCIEEL BELEID

Analyse van het exploitatieresultaat

Het exploitatieresultaat van 2021 bedraagt € 121.624 hetgeen € 72.178 hoger is dan begroot (€ 49.446). Onderstaand een vergelijking van de realisatie 2021 met de begroting 2021 en de realisatie 2020:

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten	Rijksbijdragen OCW	6.432.167	5.855.283	576.884	5.712.235	719.932
	Overige baten	1.233.991	1.078.283	155.708	1.220.191	13.800
	Totaal baten	7.666.158	6.933.566	732.592	6.932.426	733.732
Lasten	Personele lasten	6.438.820	6.035.438	403.382	6.173.106	265.714
	Afschrijvingslasten	175.237	200.451	-25.214	221.421	-46.184
	Huisvestingslasten	445.763	262.160	183.603	254.387	191.376
	Leermiddelen	183.001	212.071	-29.070	169.508	13.494
	Overige instellingslasten	301.713	174.000	127.713	374.037	-72.324
	Totaal lasten	7.544.534	6.884.120	660.414	7.192.459	352.076
Exploitatieresultaat		121.624	49.446	72.178	-260.032	381.656

Een nadere vergelijking van het exploitatieresultaat van het jaar ten opzichte van de begroting laat het volgende zien:

(bedragen afgerond op € 100)

Exploitatie resultaat 2021	121.600
Begroot exploitatieresultaat 2021	49.400
Hoger resultaat	72.200
Baten	
Toename rijksbijdragen	576.900
Overige baten	155.700
	732.600
Lasten	
Personeelslasten (excl. voorzieningen)	296.000
Huisvestingslasten (excl. voorziening)	74.300
Leermiddelen	-29.100
Instellingslasten	127.700
	468.900
Mutaties voorzieningen	
Mutatie voorziening langdurig ziekteverzuim	-132.400
Mutatie voorziening vervroegd uittreden	187.400
Mutatie voorziening jubilea	52.400
Mutatie voorziening groot onderhoud	109.300
	216.700
Afschrijvingen	-25.200
Hogere lasten ten opzichte van de begroting	660.400
Hoger exploitatieresultaat 2021	72.200

Opmerkingen:

Baten:

In 2021 zijn de rijksbijdragen aanzienlijk gestegen met name door aanvullende en bijzondere uitkeringen, waaronder de ter beschikking stellen van NPO-middelen, bijzondere bekostiging voor personeel en de additionele subsidie inzake de overname van leerlingen van het voormalig Hoenderloo College.

Lasten:

De personeelslasten (excl. voorzieningen) zijn toegenomen door de inzet van inhuur en door de nieuwe CAO die eind 2021 is afgesloten. De inhuur van personeel is mede hoger dan begroot als gevolg van de doorbelasting van loonkosten in verband met de overname van een 7-tal leerlingen van het voormalig Hoenderloo College.

De huisvestingslasten zijn met name toegenomen als gevolg van diverse kosten samenhangend met de verbouwing van het schoolgebouw De Glind en het project keuken- en technieklokaal.

Mutaties voorzieningen:

De dotatie voorziening langdurig ziekteverzuim is gevormd in 2020, na het vaststellen van de begroting, in verband met het feit dat een aantal medewerkers ziek zijn zonder herstelverwachting of onzekere inzetbaarheid na herstel.

De dotatie voorziening vervroegd uittreden heeft betrekking op een 4-tal gesloten overeenkomsten inzake de regeling vervroegd uittreden.

De mutatie voorziening jubilea betreft de extra dotatie aan de voorziening ten opzichte van de begroting. De extra dotatie is een gevolg van een herijking van de uitgangspunten ter berekening van de voorziening. In de nieuwe berekening wordt uitgegaan van een blijfkans op basis van leeftijd.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is verhoogd als gevolg van een herijking op basis van de componentenbenadering van de in het MOP opgenomen elementen.

De versnelde afschrijving in 2020 heeft in 2021 geleid tot een lagere afschrijvingslast.

Een vergelijking van de realisatie 2021 vs. 2020

Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met € 381.600. De belangrijkste verschillen zijn:

(afgerond op € 100)

Toename rijksbijdragen	719.900
Toename overige baten	13.800
	733.700
Toename personele lasten	265.700
Toename huisvestingslasten	191.400
Toename leermiddelen	13.500
Afname overige instellingslasten	-72.300
Afname afschrijvigen	-46.200
	352.100
	381.600

Opmerkingen bij specifieke elementen:

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen bestaan uit de rijkssubsidies vanuit rijkswege en de doorbetalingen vanuit de samenwerkingsverbanden. De indexatie van de rijksbijdragen en de toename van het leerlingaantal per 1 oktober 2020, zorgen voor toename van de rijksbijdragen. Daarnaast zijn er aanvullende middelen door het rijk ter beschikking gesteld: NPO-middelen en bijzondere bekostiging voor personeel.

Personele lasten

De personeelslasten (excl. voorzieningen) zijn toegenomen door de inzet van inhuur en door de nieuwe CAO die eind 2021 is afgesloten. De inhuur van personeel is mede hoger dan begroot als gevolg van de doorbelasting van loonkosten in verband met de overname van een 7-tal leerlingen van het voormalig Hoenderloo College

Analyse balans en financiële positie

De balans is als volgt verkort weer te geven (afgerond op € 100):

	31-12-2021	31-12-2020
Vaste activa		
Materiële vaste activa	997.400	799.900
	997.400	799.900
Vlottende activa		
Vorderingen	655.000	577.200
Liquide middelen	730.200	961.600
	1.385.200	1.538.800
Balanstotaal	2.382.600	2.338.700
Passiva		
Eigen vermogen	963.500	846.000
Voorzieningen	715.000	440.700
Kortlopende schulden	704.000	1.052.000
	2.382.500	2.338.700
Balanstotaal	2.382.500	2.338.700

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Binnen de jaarrekening is in de toelichting op de balans de ontwikkeling van de diverse balansposten weergegeven. Onderstaand worden de belangrijkste elementen genoemd.

- **Materiële vaste activa:**
De uitbreiding van het schoolgebouw in De Glind en het project 'Keuken- en technieklokaal' is eind 2021 gereed gekomen. In totaal is in 2021 een bedrag van € 372.700 geïnvesteerd, na aftrek van ontvangen subsidies.
- **Vorderingen:**
De omvang van de vordering is voor een groot deel afhankelijk van het betaalritme vanuit het Ministerie van OC&W (€ 331.600).

- Voorzieningen:
De voorzieningen bestaan uit de voorziening groot onderhoud en de personeelsvoorzieningen (langdurig ziekteverzuim, regeling vervroegd uittreden en jubileum).
- Kortlopende schulden:
In de balans per 31 december 2020 was een vooruit ontvangen subsidie in verband met de uitbreiding van het schoolgebouw De Glind opgenomen van € 176.600.
- Treasury verslag: De stichting hanteert een door het bestuur opgesteld treasurystatuut. Dit statuut is in 2016 vastgesteld. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht. Het uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De stichting voert een risicomijdend financieel beleid. Er is gebruik gemaakt van de optimaal mogelijke depositorekeningen bij de ABN-AMRO bank. Er zijn geen uitstaande beleggingen en/of leningen. In 2022 wordt het nu geldende statuut herzien.

Werkkapitaal

Het beschikbare werkkapitaal per balansdatum kan als volgt worden weergegeven (afgerond op € 100):

	31-dec-21	31-dec-20	mutatie
Vlottende activa	1.385.200	1.538.800	-153.600
Kortlopende schulden	<u>704.000</u>	<u>1.052.000</u>	<u>-348.000</u>
Beschikbaar werkkapitaal	<u>681.200</u>	<u>486.800</u>	<u>194.400</u>
Het werkkapitaal is als volgt gefinancierd:			
Eigen vermogen	963.500	846.000	117.500
Voorzieningen	<u>715.000</u>	<u>440.700</u>	<u>274.300</u>
	1.678.500	1.286.700	391.800
In vaste activa vastgelegd	<u>997.400</u>	<u>799.900</u>	<u>197.500</u>
Beschikbaar	<u>681.100</u>	<u>486.800</u>	<u>194.300</u>

Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs

Er wordt actief beleid gevoerd ter afbouw van het Kenniscentrum door natuurlijk verloop en / of de overname van medewerkers door samenwerkingsverbanden.

Kenniscentrum / Ambulante dienstverlening

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	2022	2023
Opbrengsten	1.178.300	1.002.800	1.016.600	343.000	
Loonkosten *)	1.115.650	938.100	964.900	374.622	** 34.250
Marge	62.650	64.700	51.700	-31.622	-34.250
	5,6%	6,9%	5,4%	-8,4%	
*) de loonkosten zijn exclusief de mutaties in de voorzieningen rekening houdend met de voorziening vervroegd uittreden bedragen de loonkosten			1.128.900	355.622	

**) uitsluitend de loonkosten van medewerkers die in 2023 declarabele uren maken

In 2022 zullen de medewerkers overgaan naar de samenwerkingsverbanden, behoudens de medewerkers waarmee een overeenkomst voor vervroegd uittreden zijn gesloten dan wel (langdurig) ziek zijn.

De administratief medewerker zal binnen de organisatie worden herplaatst.

Kengetallen

Kengetal (toelichting)	Berekening	Onder- grens	Boven- grens	Waarde 2021	Waarde 2020
Solvabiliteit I (in hoeverre verplichtingen op lange termijn kunnen worden voldaan)	Eigen vermogen / balanstotaal	30%	Geen	40,4%	36,2%
Solvabiliteit II (in hoeverre verplichtingen op lange termijn kunnen worden voldaan)	(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	30%	Geen	70,5%	55,0%
Weerstandsvermogen (in hoeverre er middelen aanwezig zijn om risico's op te vangen)	Eigen vermogen / totale baten	5%	Geen	12,6%	12,2%
Bovenmatig publiek eigen vermogen (in hoeverre is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek vermogen)	Eigen vermogen / (gebouwen + overige materiele vaste activa + risicobuffer)		100%	54%	55%
Liquiditeit	Vlottende activa / vlottende passiva	0,75	1,5	1,97	1,46
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat / totale baten	0%	5%	1,6%	-3,8%

Investeringsbeleid

Er zijn noodzakelijke investeringen gedaan in materiële vaste activa om achterstand in middelen en inrichting in te lopen. Naast eenmalige subsidies is ook gebruik gemaakt van de middelen vermindering werkdruk en aanschaf van lesmethoden. De organisatie is zich bewust dat middelen verkregen vanuit incidentele subsidies ook vervangen dienen te worden. In 2021 heeft een grondige analyse plaats gevonden van de investeringen, mede in het licht van de omvang van het weerstandsvermogen en de beschikbare liquiditeiten. Activa welke niet meer binnen de J.H. Donnerschool aanwezig of met waarde nihil, worden versneld afgeschreven.

De meerjarige investeringsplanning en de meerjarige onderhoudsplanning zijn in beeld.

5.2 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf worden de volgende elementen kort besproken:

A1. Kengetallen

	Actueel	Verwachting			
	2021	2022	2023	2024	2025
<u>Personele bezetting in FTE</u>					
- Management/directie	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
- Onderwijzend personeel	55,1934	44,5900	50,9970	51,9670	52,9470
- Overige medewerkers	19,3330	21,4100	17,9330	17,9330	17,9330
Totaal	78,5264	70,0000	72,9300	73,9000	74,8800
Leerlingenaantallen	287	287	299	303	307
Leerlingen per FTE (excl management)	3,8510	4,3485	4,3377	4,3348	4,3313

Toelichting op de kengetallen

Personele bezetting:

- De personele bezetting is gebaseerd op de personele inzet in het verslagjaar 2021 en de goedgekeurde meerjaren begroting 2022-2025.
- De daling van de personele bezetting in FTE houdt verband met de afbouw van het Kenniscentrum en de overname van personeel door samenwerkingsverbanden in 2022.

Verwachting leerlingaantallen:

- Het verwachte aantal leerlingen voor de komende jaren neemt toe, waarbij de historische ontwikkelingen en de leerlingtelling per 1 februari 2022 het uitgangspunt vormen. Daarbij is het van belang te melden dat de beschikbare capaciteit voor het opvangen van leerlingen qua huisvesting op peil is gekomen na de uitbreiding. De capaciteit van op basis van personeel is meegenomen in de meerjarenbegroting zodanig dat de leerling ratio gelijk blijft.

A2. Meerjarenbegroting

Uitgangspunt meerjarenbegroting:

- In de meerjarenbegroting is de balans opgenomen, waarbij rekening is gehouden met de beschikbare gegevens van dat moment en de voorgenomen mutaties in de materiele vaste activa en voorzieningen.
- De vorming van de voorziening langdurig ziekteverzuim is niet opgenomen in de meerjarenbegroting.

- De resultaten binnen de meerjarenbegroting zijn wel opgenomen binnen de exploitatie en zijn van invloed op de vermogenspositie.
- De meerjarige investeringsplanning en de meerjarige onderhoudsplanning zijn in beeld.
- De investeringen lopen op, deels het gevolg van incidentele subsidies. In 2021 heeft een grondige analyse plaats gevonden van de investeringen, mede in het licht van de omvang van het weerstandsvermogen, de beschikbare liquiditeiten en de herijking van de voorziening voor groot onderhoud.

Balans en financiële positie

De verkorte balansposities kunnen als volgt worden weer gegeven:

	Actueel	Meerjarenbroting			
	2021	2022	2023	2024	2025
ACTIVA					
Materiële vaste activa	997.415	1.293.793	1.296.457	1.343.672	1.283.108
Vorderingen	654.976	122.400	18.300	18.600	18.900
Liquide middelen	730.155	715.205	940.296	1.050.527	1.157.942
TOTALE ACTIVA	2.382.546	2.131.398	2.255.053	2.412.799	2.459.950
PASSIVA					
<u>Eigen vermogen</u>					
- Algemene reserve	899.145	646.783	919.687	1.050.070	1.079.317
- Bestemmingsreserve	64.399				
Voorzieningen	715.027	551.647	552.816	554.169	537.092
Kortlopende schulden	703.975	810.568	782.550	808.560	843.542
TOTALE PASSIVA	2.382.546	2.008.998	2.255.053	2.412.799	2.459.950

Balanspositie

Het bestuur heeft de afgelopen jaren bewust hard gewerkt aan het herstel van de vermogenspositie, waardoor het eigen vermogen nagenoeg gelijk is aan het geschatte weerstandsvermogen (ultimo 2022). Het vrije beschikbare vermogen (eigen vermogen minus vastgelegde middelen in materiele vaste activa), hetgeen nodig is om de risico's op te vangen, blijft echter ontoereikend. Het vrij beschikbare vermogen is lager dan het buffervermogen (paragraaf 4.3: het buffer vermogen).

De daling van het eigen vermogen in 2022 komt door de wijziging in de bekostiging van de rijksbijdragen per 1 januari 2023. De vordering als gevolg van het verschil in toerekening (maandelijks gelijke bedragen) en de daadwerkelijke ontvangsten dient per 31 december 2022 te worden afgeboekt. Vanaf 1 januari 2023 zullen de rijksbijdragen op kalenderjaar worden toegekend en maandelijks in gelijke bedragen worden voldaan.

De volgende ratio's kunnen aan de meerjarenbegroting worden ontleend:

	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit 2	67,75%	59,65%	65,30%	66,49%	65,71%
Liquiditeit	1,97	1,03	1,22	1,32	1,40
Weerstandsvermogen	13,98%	10,60%	15,90%	15,07%	15,05%
Normatief publiek eigen vermogen *)	50%	32%	45%	50%	53%

*) verschil tussen normatief publiek vermogen en het eigen vermogen uitgedrukt als percentage van het eigen vermogen

De wijziging in de bekostigingsmethodiek leidt tot een geschatte afboeking van de vordering per 31 december 2022 ter grootte van € 355.000. Als gevolg daarvan neemt het weerstandvermogen per ultimo 2022 af.

Zonder die afboeking, beschouwd als eenmalig effect per ultimo 2022, zouden de ratio's als volgt kunnen worden weergegeven.

	2021	2022	2023	2024	2025
Weerstandsvermogen	15,73%	16,42%	17,04%	16,41%	16,79%
Normatief publiek eigen vermogen *)	56,15%	49%	47,93%	54,41%	58,57%

Meerjarenbegroting

	Actueel	Meerjarenbegroting			
	2021	2022	2023	2024	2025
Baten					
- Rijksbijdragen	6.432.167	6.100.989	6.886.979	6.966.577	7.171.852
- Overige baten	1.233.991	816.000	122.000	124.000	126.000
Totale baten	7.666.158	6.916.989	7.008.979	7.090.577	7.297.852
Lasten					
- Personeelslasten	6.438.820	5.905.888	5.783.018	5.980.538	6.230.523
- Afschrijvingen	175.237	189.072	211.590	217.057	233.355
- Huisvestingslasten	445.763	435.590	310.386	320.207	352.165
- Leermiddelen	183.001	193.725	203.843	208.636	213.504
- Overige lasten	301.713	219.530	224.000	228.620	233.320
Totale lasten	7.544.534	6.943.805	6.732.836	6.955.058	7.262.866
Saldo baten en lasten	121.624	-26.816	276.142	135.519	34.986
Afboeking Rijksbijdragen		355.128			
Financiële baten en lasten	4.106	3.500	3.238	5.137	5.739
Resultaat	117.518	-385.444	272.904	130.382	29.247

De ontwikkeling van een tweetal kengetallen in de meerjarenbegroting:

Rijksbijdrage per leerling	22.412	21.258	23.033	22.992	23.361
Personeelsratio	83,99%	85,38%	82,51%	84,34%	85,37%

De wijziging van de bekostigingsmethodiek van de rijksbijdragen per 1 januari 2023 is zichtbaar in de staat van baten en lasten over 2022: een afboeking van ca. € 355.000.

Coronacrisis

In 2020 werd de wereld geconfronteerd met een pandemie 'de coronacrisis'. De gevolgen van de pandemie in de jaren 2020 en 2021 zijn verstrekkend.

- Onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten: hier heeft de school op ingespeeld door afstandsonderwijs via lespakketten en digitale programma's te verzorgen.
- ICT-middelen: de school heeft eigen laptops gereed laten maken voor thuisgebruik. Ook is gebruik gemaakt van een leenregeling voor laptops vanuit de overheid.

- Ziekteverzuim: de pandemie geeft een vertekend beeld op het ziekteverzuim: enerzijds bleven mensen eerder thuis met verschijnselen, anderzijds kan het afstandsonderwijs ook voorkomen dat medewerkers zich ziekmelden.
- De pandemie kan ook blijvende schade toebrengen bij leerlingen in een kwetsbare of risicovolle thuissituatie. Er is een signaleringslijst ontwikkeld en gebruikt. Er is continu en intensief overleg met gemeenten en jeugdhulporganisaties geweest.
- Door de Rijksoverheid zijn aanvullende financiële middelen ter beschikking gesteld om het hoofd te kunnen bieden aan de gevolgen. De middelen worden ingezet volgens de aangewezen en gekozen interventies om de gevolgen voor de leerlingen zo efficiënt mogelijk op te vangen.

5.3 JAARREKENING

Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

		<u>2021</u>	<u>2020</u>
	Toel.		
ACTIVA			
Vaste activa	1		
Materiele vaste activa		997.415	799.927
Financiele vaste activa			
<i>Totaal vaste activa</i>		997.415	799.927
Vlottende activa			
Vorderingen	2	654.976	577.205
Liquide middelen	3	<u>730.155</u>	<u>961.629</u>
<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>1.385.131</u>	<u>1.538.834</u>
Balanstotaal		<u><u>2.382.546</u></u>	<u><u>2.338.761</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen	4	963.544	846.026
Voorzieningen	5	715.027	440.736
Kortlopende schulden	6	<u>703.975</u>	<u>1.052.000</u>
Balanstotaal		<u><u>2.382.546</u></u>	<u><u>2.338.761</u></u>

Staat van Baten en Lasten

	Toel.	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten	7			
Rijksbijdragen		6.432.167	5.855.283	5.712.235
Overige overheidsbijdragen en subsidies		134.207	23.000	12.999
Overige baten		<u>1.099.784</u>	<u>1.055.283</u>	<u>1.207.192</u>
<i>Totaal baten</i>		7.666.158	6.933.566	6.932.426
Lasten				
Personeelslasten	8	6.438.820	6.035.438	6.173.106
Afschrijvingen	9	175.237	200.451	221.421
Huisvestingslasten	10	445.763	262.160	254.387
Leermiddelen	11	183.001	212.071	169.508
Overige instellingslasten	12	301.713	174.000	374.037
		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<i>Totaal lasten</i>		<u>7.544.534</u>	<u>6.884.120</u>	<u>7.192.459</u>
Exploitatieresultaat		121.624	49.446	-260.032
Financiële baten en -lasten		<u>4.106</u>	<u>1.000</u>	<u>807</u>
Netto resultaat		<u><u>117.518</u></u>	<u><u>48.446</u></u>	<u><u>-260.840</u></u>

KASSTROOMOVERZICHT

		<u>2021</u>	<u>2020</u>
	Toel.		
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Exploitatieresultaat		121.624	-260.032
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	9	175.237	221.421
- Mutaties voorzieningen		<u>274.291</u>	<u>120.337</u>
		449.529	341.758
Veranderingen in:			
- Vorderingen		-77.771	159.175
- Kortlopende schulden		<u>-348.025</u>	<u>16.155</u>
		-425.796	175.330
Betaalde rente		<u>-4.106</u>	<u>-807</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		141.250	256.248
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiele vaste activa	1	-372.725	-263.031
		<u>-372.725</u>	<u>-263.031</u>
Netto kasstroom		<u><u>-231.474</u></u>	<u><u>-6.783</u></u>
Beginstand liquide middelen		961.629	968.411
Mutatie		<u>-231.474</u>	<u>-6.783</u>
Eindstand liquide middelen		<u><u>730.155</u></u>	<u><u>961.629</u></u>

Activiteiten

De Stichting J.H. Donnerschool te De Glind (gemeente Barneveld) biedt speciaal onderwijs aan de bij de school ingeschreven leerlingen. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08116125. De school heeft locaties in De Glind en Hilversum. Het bestuursnummer van de stichting is 41450 (brinnummer: 14RB).

Algemeen

- De jaarrekening is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.
- Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs.
- Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
- Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen
- gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's, zijnde de functionele valuta.

Vergelijking voorgaand jaar en stelselwijziging

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De ter vergelijking opgenomen cijfers kunnen zijn gewijzigd als gevolg van rubriceringen en classificaties. Deze wijzigingen hebben geen impact op het vermogen en het resultaat.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op kostprijs, zijnde de verkrijgingsprijs en/of vervaardigingsprijs, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 1.000 worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| ○ Gebouwen en verbouwingen | 6,67% - 10,00% |
| ○ Inventaris en apparatuur | 5,00% - 25,00% |
| ○ Leermiddelen | 12,50% |

Voor kosten van onderhoud en herstel is een onderhoudsvoorziening gevormd voor het groot onderhoud (zie voorziening onderhoud onder de passiva). Klein onderhoud wordt direct verantwoord in de lasten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa: Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vlottende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs

Liquide middelen: deze bestaan uit kas- en banktegoeden. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht). Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Enkel uitgaven waarvoor de voorziening oorspronkelijk was gevormd worden ten laste van de voorziening gebracht.

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bestuur is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De onderhoudsvoorziening wordt gewaardeerd op nominale waarden. Bij de bepaling van de voorziening is gebruik gemaakt van de overgangsregeling conform RJO artikel 4 lid1c.

De voorziening langdurig ziekteverzuim is gevormd voor de toekomstige verplichting tot doorbetaling van salarissen van de per balansdatum bekende ziekte van medewerkers.

De voorziening voor jubileum is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkans-percentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij de discontovoet is gelijk gesteld aan mogelijke aanpassing van toekomstige salarissen.

In 2021 zijn de uitgangspunten voor de berekening aangepast (schattingswijziging). De wijzigingen hebben betrekking op:

- Individuele inschatting van de blijfkans per medewerker in plaats van het toepassen van een algehele blijfkans op het gehele personeel;
- Er is rekening gehouden met het risico van (voor)overlijden op basis van leeftijd (CBS informatie) waarbij het gemiddelde is genomen van het risico van mannen en vrouwen en
- Er wordt uitgegaan van de salarissen per balansdatum in plaats van het maximum van bepaalde salarissen volgens de salarisschalen van de CAO.

De voorziening vervroegd uittreden is opgenomen voor de verplichtingen voortvloeiend uit gesloten overeenkomsten in het kader van de 'regeling vervroegd uittreden'. Gezien de relatief korte duur en de lage rente is de voorziening niet opgenomen tegen de contante waarde

Kortlopende schulden

Deze hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies onder verrekening clause) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

- Geoormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.
- Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.
- Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenlasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit

hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaat:

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

5.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN IN DE BALANS

1- Materiële vaste activa

Het verloop van de activa gedurende het kalenderjaar kan als volgt worden weergegeven:

	Gebouwen en terreinen	Overige bedrijfs middelen	Activa in uitvoering	Totaal
Aanschafwaarde	66.319	1.359.072		1.425.392
Cummulatieve afschrijvingen	-6.689	-618.776		-625.465
Boekwaarde per 31 december 2020	59.631	740.296	-	799.927
Mutaties				
Investerings	19.565	373.010	38.576	431.151
Afschrijvingen	-4.421	-170.816		-175.237
Subsidie	-	-58.426		-58.426
Mutaties 2021	15.144	143.767	38.576	197.487
Desinvesteringen				
aanschafwaarde	-	-294.779		-294.779
cummulatieve afschrijvingen	-	294.779		294.779
	-	-	-	-
Boekwaarde 2021	74.775	884.064	38.576	997.415
Aanschafwaarde	85.884	1.378.877	38.576	1.503.337
Cummulatieve afschrijvingen	-11.110	-494.813	-	-505.923
Boekwaarde per 31 december 2021	74.775	884.064	38.576	997.415

De overige bedrijfsmiddelen betreffen:

	Overige bedrijfsmiddelen				
	Installaties	ICT	Inventaris	Meubilair	Leermiddelen
Aanschafwaarde	75.358	450.805	170.680	418.780	243.449
Cummulatieve afschrijvingen	-9.920	-248.585	-102.707	-141.145	-116.419
Boekwaarde per 31 december 2020	65.438	202.220	67.973	277.636	127.030
Mutaties					
Investerings	51.910	67.954	118.176	95.881	39.089
Afschrijvingen	-7.001	-85.388	-16.018	-33.535	-28.874
Subsidie	-	-	-	-58.426	-
Mutaties 2021	44.909	-17.435	102.158	3.919	10.215
Desinvesteringen					
aanschafwaarde	-	-129.060	-20.139	-121.015	-24.565
cummulatieve afschrijvingen	-	129.060	20.139	121.015	24.565
	-	-	-	-	-
Boekwaarde 2021	110.347	184.785	170.131	281.555	137.245
Aanschafwaarde	127.268	389.699	268.717	335.220	257.972
Cummulatieve afschrijvingen	-16.921	-204.914	-98.586	-53.665	-120.727
Boekwaarde per 31 december 2021	110.347	184.785	170.131	281.555	137.245

De door de stichting beheerde schoolgebouwen in Hilversum en De Glind zijn economisch en juridisch eigendom van de gemeente.

Deze gebouwen zijn bijna volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de gemeente. De onder 'Gebouwen en verbouwingen' opgenomen bedragen hebben betrekking op door de stichting geïnvesteerde bedragen in de beheerde gebouwen.

2- Vorderingen

Deze balanspost bestaat uit:

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Debiteuren		
Gefactureerd en nog te factureren	83.902	-
OCW		
Lumpsum financiering	331.602	306.759
Bijzondere bekostiging		<u>43.019</u>
Totaal OCW	331.602	349.778
Overige overheden		
Gemeente Barneveld	37.900	-
Overige vorderingen		
Samenwerkingsverbanden	94.885	105.949
SWV overigen	2.250	-
Overige vorderingen		<u>58.375</u>
Totaal overige vorderingen	97.135	164.324
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	<u>104.437</u>	<u>63.103</u>
Totaal vorderingen	<u>654.976</u>	<u>577.205</u>

3- Liquide middelen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Kasmiddelen	392	697
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>729.764</u>	<u>960.933</u>
Totaal liquide middelen	<u>730.155</u>	<u>961.630</u>

Het geheel van de liquide middelen staat ter vrije beschikking.

4- Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen over het verslagjaar 2021 is als volgt:

	Stand per 31 dec 2020	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31 dec 2021
Algemene reserve	846.026	53.119	-	899.145
Bestemmingsreserve NPO-middelen		64.399		64.399
Totaal eigen vermogen	846.026	117.518	-	963.544

Vooruitlopend op het formele besluit is het resultaat over 2021 (€ 91.363) ten gunste van het stichtingsvermogen gebracht.

5- Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen over het verslagjaar kan als volgt worden weergegeven:

	Jubilea	Personele voorzieningen		Sub-totaal	Overige Groot onderhoud	Totaal
		Langdurige ziekte	Vervroeg uittreden			
Balans per 31 december 2020	62.437	167.726	-	230.163	210.573	440.736
Dotatie	62.445	11.946	187.410	261.801	156.815	418.616
Onttrekking		-144.325		-144.325	-	-144.325
Balans per 31 december 2021	124.882	35.347	187.410	347.639	367.388	715.027
Looptijd < 1jaar	11.671	35.347	35.083	82.101	-	82.101
Looptijd 1 - 5 jaar	40.401	-	152.327	192.728	123.727	316.455
Looptijd > 5 jaar	72.810	-		72.810	591.300	664.110

Voorziening voor jubilea:

De voorziening is in 2021 herrekend rekening houdend met een individuele inschatting van de blijf/vertrekkans en een algemeen overlijdensrisico. Dit heeft geleid tot een extra dotatie aan de voorziening per 31 december 2021.

Vervroegd uittreden:

De verplichting voorkomend uit de gesloten overeenkomsten met medewerkers inzake de Regeling Vervroegd Uittreden zijn per 31 december opgenomen in de voorziening.

Groot onderhoud:

De dotatie aan de voorziening is bepaald op basis van de zogenaamde componentenmethode, afgeleid uit de MeerjarenOnderhoudsPlannen van de in gebruik zijnde schoolgebouwen. Deze benadering heeft geleid tot een aanpassing van de jaarlijkse dotatie (2020: € 30.000)

6- Kortlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
Overige overheden		
Gemeente Barneveld	-	176.570
Crediteuren		
Crediteuren	69.259	159.495
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonbelasting	267.348	234.369
Premies sociale verzekeringen	6.627	13.223
Totaal belastingen en pr. soc. verz.	273.976	247.592
Schulden terzake pensioenen	82.850	76.317
Overige kortlopende schulden		
Netto salarissen	25.141	3.316
Lief&leed/personeelsfonds	10.067	9.201
Vakantiegeld en -dagen	189.671	183.340
Accountantskosten	16.000	15.000
Overige schulden	-	93.427
Totaal overige kortlopende schulden	240.880	304.284
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidie OCW	10.520	90.905
Vooruitontvangen subsidies overige	17.500	-
Vrienden van de Donnerschool	8.991	-3.163
Totaal overlopende passiva	37.011	87.742
Totaal kortlopende schulden	703.975	1.052.000

Verbonden partijen

De J.H. Donnerschool participeert actief in samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs voor het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs

Naam	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Eemland	Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland	Stichting	Leusden	4
Qinas	Coöperatie Samenwerkende Schoolbesturen in het Gooi U.A.	Coöperatie UA	Bussum	4
De Eem	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem	Vereniging	Leusden	4
Unita	Samenwerkingsverband "Unita"	Vereniging	Hilversum	4
Rijn & Gelderse Vallei	Stichting Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4
Barneveld-Veenendaal	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal	Stichting	Veenendaal	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Investerings

Met betrekking tot de renovatie van het speelplein van de locatie Hilversum is een investeringsverplichting aangegaan van € 153.861. Daarvan heeft een bedrag ter grootte van € 115.055 betrekking op uitgaven in 2022.

Verlofuren duurzame inzetbaarheid

In de nieuwe CAO is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel of werktijdvermindering van senioren te sparen. Bij Stichting J.H. Donnerschool zijn de duurzame inzetbaarheidsuren onderdeel van de inzet van de personeelsleden gedurende het jaar.

5.6 MODEL G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangsten t/m verslagjaar €	verslagjaar	
	Jaar	Kenmerk			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel uitgevoerd
Zij instromers	2020	1078800	20.000	20.000		X
Zij instromers	2020	1083267	20.000	20.000		X
Zij instromers	2020	1093481	40.000	40.000		X
Totaal			80.000	80.000		

5.7 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN IN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

7- Baten

Rijksbijdragen	2021	Begroting 2021	2020
(Normatieve) rijksbijdrage OCW	5.057.511	4.958.549	4.677.331
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	<u>282.850</u>	<u>288.296</u>	<u>236.515</u>
Totaal Rijksbijdrage OCW	5.340.361	5.246.845	4.913.846
Geoordeelde subsidies	137.671	-	38.026
Niet-geoordeelde subsidies	<u>350.295</u>	<u>55.791</u>	<u>181.293</u>
Totaal overige subsidies OCW	487.965	55.791	219.319
SWV Groeiregeling Personeel en Materieel	324.047	319.860	358.509
SWV Overige opbrengsten	<u>279.794</u>	<u>232.787</u>	<u>220.561</u>
Totaal doorbetalingen vanuit SWV	603.841	552.647	579.070
Totaal (Rijks)bijdragen	<u>6.432.167</u>	<u>5.855.283</u>	<u>5.712.235</u>
	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
subsidies			
ESF	60.254	11.500	12.999
Overige overheidsbijdragen	<u>73.953</u>	<u>11.500</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en - subsidies	<u>134.207</u>	<u>23.000</u>	<u>12.999</u>
Overige baten			
Ambulante dienstverlening	1.022.036	1.002.783	1.090.119
Schenken en sponsoring	42.000	-	-
Ouderbijdragen	5.403	17.500	16.521
Overige	<u>30.345</u>	<u>35.000</u>	<u>100.552</u>
Totaal overige baten	<u>1.099.784</u>	<u>1.055.283</u>	<u>1.207.192</u>

8- Personeelslasten

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Brutolonen en salarissen	4.316.799	5.648.892	4.407.718
Sociale lasten	715.207	-	676.057
Pensioenpremies	<u>724.494</u>	<u>-</u>	<u>647.870</u>
Totaal lonen en salarissen	5.756.500	5.648.892	5.731.645
Mutatie voorz.langdurig ziekteverzuim	-132.379	-	167.726
Mutatie regeling vervroegd uittreden	187.410		
Dotatie voorziening jubilea	<u>62.445</u>	<u>10.000</u>	<u>2.763</u>
	117.476	10.000	170.489
Overig:			
Inhuur derden	266.570	114.750	173.596
Reis- en verblijfskosten	127.536	23.000	110.532
Werving personeel	7.978	6.000	2.941
Bij- en nascholing	65.824	73.866	72.070
Verzorging personeel	34.952	15.930	25.688
Overige vergoedingen en Incidentele personeelslasten	144.738	100.000	64.569
Arbozorg personeel	55.091	14.000	36.129
Overige personele lasten	<u>97.356</u>	<u>109.000</u>	<u>24.200</u>
Totaal overige personele lasten	800.045	456.546	509.725
Af: Uitkeringen (-/-)	<u>-235.201</u>	<u>-80.000</u>	<u>-238.753</u>
Totaal personele lasten	<u>6.438.820</u>	<u>6.035.438</u>	<u>6.173.106</u>

Het aantal medewerkers is als volgt:

Personeelsinformatie

	2021	2020
aantal medewerkers per 31 december	95	96
medewerkers in Wtf	77,4460	78,5264
Splitsing naar functiegroep		
- DIR	4	4
- OP	52,8778	55,1934
- OOP	20,5682	19,333
Splitsing naar geslacht:		
- man	28,9625	27,4321
- vrouw	48,4835	51,0943

9- Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn opgenomen in het verloopoverzicht van de materiele vaste activa (toelichting 1).

	2021	Begroting 2021	2020
Gebouwen en inrichting terreinen	4.421	15.555	10.414
ICT	85.388	94.543	80.437
Leermiddelen	28.874	32.865	28.874
Overige materiële vaste activa	56.554	57.488	101.696
Totaal afschrijvingen	175.237	200.451	221.421

10- Huisvestingslasten

	2021	Begroting 2021	2020
Huur	11.884	11.000	8.177
Dotatie onderhoudsvoorziening	156.815	47.500	30.000
Klein onderhoud en exploitatie	111.170	55.660	43.579
Energie en water	44.487	40.500	45.379
Schoonmaakkosten	103.614	95.000	104.878
Heffingen	8.170	8.500	10.669
Bewaking/beveiliging	9.622	4.000	11.704
Totaal huisvestingslasten	445.763	262.160	254.387

In de dotatie onderhoudsvoorziening is begrepen een bedrag van ca. € 110.000 als extra dotatie als gevolg van de componentenbenadering.

11- Leermiddelen

	2021	Begroting 2021	2020
Leer- en hulpmiddelen	87.183	112.821	91.363
Activiteiten	21.983	33.500	20.574
Onderhoud en licenties	73.835	65.750	57.571
Totaal leermiddelen	183.001	212.071	169.508

12- Instellingslasten

	2021	Begroting 2021	2020
Administratie en beheer	72.733	53.000	69.052
Accountantskosten	19.107	15.000	16.204
Advieskosten	9.007	5.000	104.546
Verzekeringen	48.625	5.000	74.826
Kantoorkosten	9.362	12.000	12.487
Bestuurskosten	10.255	5.000	4.090
Representatie	1.866	5.000	7.918
Drukwerk / reproductie	38.643	20.000	25.925
Abonnementen	16.436	12.000	12.946
Inventaris en apparatuur	18.518	4.500	5.627
PR en schoolgids	-	26.000	5.923
Overige	21.203	11.500	25.602
Uitgaven t.l.v. subsidies derden	35.958	0	8.892
	<u>301.713</u>	<u>174.000</u>	<u>374.037</u>
Totaal overige	301.713	174.000	374.037

In het boekjaar zijnde volgende bedragen aan accountantskosten ten laste van het resultaat gebracht:

	2021	Begroting 2021	2020
Controle van de jaarrekening	19.107	15.000	15.000
Andere controlewerkzaamheden	-		1.204
Fiscale advisering			
Andere niet-controlediensten			
	<u>19.107</u>	<u>15.000</u>	<u>16.204</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants.

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a. de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b. het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c. het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 149.000

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021

Naam	J.J.W. Hofman	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2021	1-1-2021	
Einde functievervulling in 2021	31-12-2021	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	101.374
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.948
Bezoldiging	€	121.322
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	149.000
Het bedrag van de overschrijding	€	-
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2020	1-1-2020	
Einde functievervulling in 2020	31-12-2020	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	99.840
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.301
Bezoldiging	€	116.141
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	143.000
Bezoldiging	€	116.141

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie	Periode
E. Meerman	Voorzitter	1/1- 31/12
P. Vuijk	Lid	1/1 - 31/05
J. de Boer	Lid	1/1 - 31/05
I. Lasker	Lid	1/1 - 31/12
E. van der Want	Lid	1/1 - 31/12
C. Blom	Lid	1/1 - 31/12
A. Bieleman-Hartman	Lid	1/6 - 31/12
K. de Waard	Lid	1/11 - 31/12

5.9 OVERIGE GEGEVENS

Bestemming van het resultaat

Vooruitlopend op de vaststelling van de jaarrekening is het resultaat overeenkomstig de statuten toegevoegd aan de algemene reserve.

	Resultaat 2021
Algemene reserve (publiek)	26.964
Bestemmingsreserve NPO-middelen	<u>64.399</u>
	<u>91.363</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op het beeld van de jaarrekening.

Controle verklaring

De verklaring van de accountant naar aanleiding van het uitgevoerde deskundigenonderzoek is navolgend opgenomen.

BIJLAGE 1: GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting J.H. Donnerschool

Bestuursnummer: 41450

Adres: Schoonderbekerweg 45, 3794 NA De Glind

Telefoon: 0342-452044

E-mail: hofman@donnerschool.nl

Website: www.donnerschool.nl

Contactpersoon: J.J.W. Hofman (directeur-bestuurder)

Brinnummer: 14RB

Rapportage toezichthoudend orgaan 2021

De raad van toezicht van de J.H. Donnerschool wil een raad zijn met een grote betrokkenheid bij de organisatie en bij de mensen van de school. De leden kiezen voor het lidmaatschap vanuit maatschappelijke betrokkenheid bij kinderen, jongeren, ouders/verzorgers en medewerkers van het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. De raad van toezicht wil een bijdrage leveren aan de drie kernwaarden: toekomstgerichtheid, stabiel en betrouwbaar.

Code Goed Bestuur

De Stichting J.H. Donnerschool heeft de 'Code goed bestuur' van de PO-raad ongewijzigd overgenomen. Er is een scheiding tussen bestuur en toezicht. Het interne toezicht van de stichting is vormgegeven via het raad van toezicht model. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten van de stichting. De raad van toezicht voert haar taken uit door middel van reguliere vergaderingen met de directeur-bestuurder. Minimaal twee maal per jaar vergadert de raad met de medezeggenschapsraad. De raad van toezicht is belast met het toezicht:

- op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- op naleving van de wettelijke voorschriften.

Daarnaast ondersteunt en adviseert de raad van toezicht de bestuurder over beleidsvraagstukken en financiële problematiek. De raad beoordeelt het functioneren van de directeur-bestuurder conform het Reglement periodieke beoordeling van de directeur-bestuurder van de J.H. Donnerschool.

Effecten Coronapandemie

Tijdens de reguliere overlegmomenten is structureel en uitvoerig aandacht geweest voor de rapportage van de directeur-bestuurder inzake de effecten van de coronapandemie en de overheidsmaatregelen. Behalve de focus op het lichamelijke en geestelijke welzijn van de leerlingen en het personeel van de school wordt er daarnaast verslag gedaan van de voortgang van het onderwijs. Dit onderwerp is ook aan de orde geweest in het overleg met de medezeggenschapsraad. Daarbij is met name kennis genomen van de ervaringen van de ouders en van het personeel van de scholen. Vanwege de pandemie was het niet mogelijk dat de leden van de raad van toezicht op school kwamen voor de schoolbezoeken.

Activiteiten

De raad van toezicht is in 2021 vijf maal bijeengekomen voor regulier overleg volgens een vastgesteld vergaderschema waarin de hoofdonderwerpen zijn benoemd. De vergaderingen worden voorbereid in een agendaoverleg van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter met de directeur-bestuurder. De vergaderingen zijn vastgelegd door een externe professional en vastgesteld in de volgende vergadering.

Conform de statuten heeft de raad:

- het bestuursverslag en de jaarrekening 2020 goedgekeurd;
- de begroting 2021 goedgekeurd;
- het accountantsverslag 2020 besproken. De bevindingen van dit verslag zijn daarnaast onderwerp van gesprek geweest in het overleg van de drie commissies met de directeur-bestuurder;
- de accountant voor de controle van de jaarrekening 2021 aangewezen;
- het treasurystatuut geëvalueerd;
- de WNT-normen (Wet Normering Topinkomens) laten toetsen en vastgesteld;
- aan de hand van A3-methodiek de beleidsvorming, -voering en -verantwoording besproken;
- een voortgangsgesprek gehad met de directeur-bestuurder;
- een beoordeling gemaakt van de directeur-bestuurder.

Daarnaast heeft de raad van toezicht zich in 2021 beziggehouden met het verder vormgeven en uitvoeren van de governance. De structuur van de governance is uitgevoerd in samenhang met het onderwijskundig verbetertraject. De samenstelling van de ingestelde commissies is ongewijzigd gebleven.

- commissie remuneratie, medezeggenschapsraad en personeel
- commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid,
- commissie financiën

In 2021 is het functioneren van de raad van toezicht door de raad geëvalueerd. Tevens is in het kader van een audit kwaliteitsnorm speciaal onderwijs (KSO) (een deel van) de raad van toezicht bevraagd door een tweetal auditoren.

Vastgelegd zijn verder:

- de agenda- en activiteitenplanning 2021-2022
- een overzicht van nevenactiviteiten van de leden raad van toezicht en directeur-bestuurder
- het rooster van aftreden

Rapportage directie en bestuur

Per kwartaal is een managementrapportage gemaakt door de directeur-bestuurder. De rapportage opgesteld volgens de KSO, waarmee tevens een koppeling is met de doelen gesteld in de strategische jaarplannen. Herkenbaar in de rapportages zijn de zes domeinen van de KSO:

1. Koers
2. Organisatie
3. kernprocessen
4. Mensen
5. Partners
6. Resultaten

Deze rapportage vraagt van de organisatie meetpunten, waarmee de raad van toezicht houdt.

Doelmatigheid

In 2021 is er binnen het bestuur (directeur-bestuurder en raad van toezicht) specifieke aandacht geweest voor het doelmatig besteden van de middelen. In de jaarplanning van de raad van toezicht wordt vanaf 2022 opgenomen dat er op de strategische avond/in oktober van het jaar een 'kaderbrief' met uitgangspunten voor de begroting wordt goedgekeurd. Door in de begroting de beleidsdoelen op te nemen met een vertaling naar de middelen in de meerjarenbegroting ontstaat een duidelijke koppeling tussen beleid en middelen die cruciaal zijn voor een doelmatige inzet van middelen. Zo ontstaat een zo optimaal mogelijk evenwicht tussen de realisatie van de doelstellingen en de middelen die besteed worden om deze doelstellingen te verwezenlijken.

Schoolbezoeken

In 2021 was het vanwege de coronapandemie voor de raad van toezicht niet mogelijk om schoolbezoeken af te leggen. In 2022 verwachten we dat de bezoeken door kunnen gaan, want zij vormen een belangrijke input voor de leden. De locaties en het management hechten veel waarde aan de feedback.

Risico's Toezichthoudend Orgaan

In de raad van toezicht is veel expertise op de verschillende beleidsterreinen aanwezig. Ook is er nu sprake van voldoende professionele distantie en betrokkenheid van de leden.

Faciliteiten leden raad van toezicht Stichting J.H. Donnerschool

De leden van de raad van toezicht hebben geen dienstverband bij de stichting. Werkend vanuit de kernwaarden meent de Stichting J.H. Donnerschool dat een facilitering van de leden van de raad van toezicht kan bijdragen aan de versterking van die kernwaarden. Binnen het wettelijk kader is gekomen tot deze regeling.

- Deskundigheidsbevordering
Leden van de raad van toezicht kunnen bij de commissie remuneratie, medezeggenschap, personeel een verzoek indienen tot deskundigheidsbevordering (bijvoorbeeld VTOI-NVTK).
Leden van de raad van toezicht kunnen gebruik maken van het platform: www.onderwijz.nl. Bij de directeur-bestuurder kunnen zij een inlog aanvragen.
- Reiskostenvergoeding
Leden van de raad van toezicht hebben recht op een reiskostenvergoeding. Voor de reguliere vergaderingen van de raad en commissie houdt de directeur-bestuurder de aanwezigheid bij. Gerekend wordt vanuit de woonsituatie tot aan de vergaderlocatie. Een aantal maal per jaar wordt de reiskostenvergoeding overgemaakt.
- Vergoeding per jaar
De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding per jaar € 1.500 en blijven hiermee onder de maximale onbelaste vrijwilligersvergoeding vallen.

De samenstelling van de raad van toezicht in 2021

- Dhr. E. Meerman: voorzitter en commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Dhr. E. van der Want: commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Mevr. C. Blom: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid
- Mevr. P. Vuijk: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid (afgetreden)
- Mw. A. Bieleman-Hartman: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid (aangetreden)
- Dhr. J. de Boer: commissie financiën (afgetreden)
- Mw. I. Lasker: commissie financiën
- Dhr. K. de Waard: commissie financiën (aangetreden)

Nevenactiviteiten: raad van toezicht en bestuur J.H. Donnerschool 2021:

Dhr. E. Meerman:

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool; vacatiegeld en reiskostenvergoeding
- Extern voorzitter commissie van beroep voor de examens Aeres: vergoeding per casus
- Opleidingscoördinator en natuurgids bij de Vereniging Vrijwilligers Hoge Veluwe (VVHV): geen vergoeding.
- Vertrouwenspersoon in het kader van de klokkenluidersregeling Stichting Openbare Bibliotheek Barneveld

Dhr. E. Van der Want

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding
- Lid van het bestuur van Stichting Botanische Tuin Pinetum Blijdenstein te Hilversum
- Van der Want, organisatieadvies, KVK-nummer 73919721

Mevr. C. Blom

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding
- directeur-bestuurder bij Samenwerkingsverband IJssel-Berkel
- Statenlid in de provincie Gelderland.

Mevr. A. Bieleman-Hartman

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding
- Orthopedagoog Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland (SOTOG)
- Lid van de toewijzingscommissie van SWV Slinge Berkel en SWV IJssel Berkel
- Orthopedagoog at 2B project dubbel bijzonder (samenwerking SOTOG en SWV IJssel Berkel)

Mevr. I. Lasker

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding
- Over Rood, financieel medewerker (vrijwilliger), onbezoldigd

Dhr. K. de Waard

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding

Dhr. E. Meerman

Voorzitter raad van toezicht

Barneveld, 26 april 2022.

Koers		
Toekomstgericht: Wij werken volgens het kwaliteitskader speciaal onderwijs		
We voldoen aan de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO)		85
De A3 en KSO-domeinen staan centraal bij alle medewerkers		92
Toekomstgericht: onderwijs en zorg werken samen.		
Leerklimaat: meer integratie met jeugdhulpverlening en zorgarrangementen		79
Wij hebben begeleiding bij het vormgeven van onze OZA's		100
Wij hebben wetenschappelijke onderbouwing en de effecten in beeld van onze OZA's		64
Toekomstgericht: Wij hebben de huisvesting op orde.		
Leerklimaat: Accommodatie toereikend voor de ontwikkeling van de leerlingen		34
Leerklimaat: De buitenruimte is op orde en voldoet aan de eisen die verwacht mogen worden.		52
Wij werken toe naar een optimale balans tussen energiezuinigheid, gezondheid, duurzaamheid en kosten van de schoolgebouwen		88
Strategische ontwikkeling is besproken en vastgesteld.		68
Toekomstgericht: wij bereiden leerlingen voor op de maatschappij.		
Wij hebben een gezamenlijke visie m.b.t. het voorbereiden van leerlingen op de maatschappij		75
Organisatie		
Stabiel: wij hebben de financiën op orde.		
Er wordt gewerkt met begrotingen en realisatie overzichten		70
Digitalisering administratie		74
De A&O is beschreven en gedeeld		100
Stabiel: wij hebben risico's en kansen zijn in beeld.		
De risico's en kansen zijn voor meerjaren bekend		100
Wij hebben beheersmaatregelen m.b.t. risico's en kansen genomen		95
Kosten personeel zijn in balans		100
Er is actief beleid ter afbouw van het kenniscentrum		98
Gevolgen Covid-19 zijn in beeld		
Kernprocessen		
Stabiel: wij hebben een didactisch en pedagogisch visie.		
Leerklimaat: het hanteren van moderne onderwijsmethoden		34
Leerklimaat: toenemend gebruik van ICT		100
Er is een actueel schoolplan voor 4 jaar		95
Er is een PvA voor structurele ondersteuning van meer- en hoogbegaafdheid		100
Mensen		
Toekomstgericht: wij leren van en met elkaar.		
Leerklimaat: het verlenen van maatwerk aan leerlingen		100
Zorgdragen voor het werkklimaat voor medewerkers		34
Zorgdragen voor de werkomstandigheden van medewerkers		100
Zorgdragen voor de gezondheid van medewerkers.		87
Zorgdragen voor scholing van medewerkers		56
Zorgdragen voor beloning van medewerkers		93
Partners		
Betrouwbaar: wij zijn zichtbaar en toegankelijk.		
De externe communicatie uitingen zijn eenduidig en geven een positief imago		70
De J.H. Donnerschool is proactief in het netwerk		100
Effectueren educatief partnerschap		36
Resultaten		
Stabiel: wij hebben de kwaliteitszorg op orde.		
Kwaliteitsbeleid is structureel ingezet binnen de organisatie		100
Onderwijskwaliteit verbeteren vanuit opbrengst gericht werken		100
Monitoring van incidenten en acties uitzetten		100

Figuur 52: Stand van zaken vanuit A3-plan

Dhr. Dr. J.W.A. van Dijk heeft bij zijn afscheid als burgemeester van Barneveld het aan hem geschonken cadeau doorgegeven aan de 'Vrienden van de J.H. Donnerschool'. Dit bijzondere gebaar maakt stil en dankbaar. Toen Asje van Dijk als burgemeester 'ja' zei tegen het lidmaatschap van het comité van aanbeveling van de genoemde vrienden waren we daar natuurlijk heel blij mee. Dat burgemeester Van Dijk geen afscheidscadeau voor zichzelf wilde bij zijn afscheid als burgemeester van de gemeente Barneveld, maar het meteen door wilde geven, tekent deze bijzondere burgervader.

Een gift

"Kinderen in Nederland hebben tot de meest gelukkige en best opgeleide kinderen ter wereld. Maar een klein deel heeft een minder gelukkige start van hun leven; het zijn kinderen en jongeren die al veel scholen, tehuizen, instellingen of gezinnen hebben doorgemaakt. In ons Jeugdgericht De Gind vinden ze een veilige en vertrouwde omgeving om zich te ontwikkelen en te groeien naar een betere toekomst. Als lid van het Comité van Aanbeveling van de 'Vrienden van de J.H. Dommerschool' zou ik een gift voor deze bijzondere school eer waarderen." *Asie van Dijk*

U kunt een gift overmaken op bankrekeningnummer
NL30 ABNA 0439 7947 22 ten name van J.H. Donnerschool o.v.v.
"Vrienden van de J.H. Donnerschool / Gift Afscheid Asie van Dijk"



