



Je talenten leren we samen ontdekken

Schoolgids 2024/2025
J.H. Donnerschool
Locatie VSO De Glind



**Het is fijn
dat we kleine
klassen hebben**

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	4
1. De school	6
1.1 Waar de school voor staat	6
1.2 Contact en ziekmeldingen	8
2. De organisatie van het onderwijs	10
2.1 Het onderwijsmodel	10
2.2 Groepen en groepsgrootte	10
2.3 Schooltijden	11
2.4 Schoolvakanties en studiedagen	12
2.5 Het team	12
2.6 Onderwijsactiviteiten	15
3. De zorg voor de leerlingen	18
3.1 Nieuwe leerlingen	18
3.2 Monitoren ontwikkeling	20
3.3 Speciale zorg	22
3.4 (Jeugd)gezondheidszorg	23
4. De ouders	24
4.1 Contacten met ouders	24
4.2 Ouderbijdrage	25
4.3 Medezeggenschap	25
4.4 Regelingen en regels	27
5. Resultaten van het onderwijs	31
5.1 Hoe worden resultaten gemonitord?	31
5.2 Afronding van de opleiding	31
5.3 Opbrengsten en resultaten	32
5.4 Uitkomsten onderzoek	32
5.5 Eigen bevindingen	33
6. Praktische informatie	34
7. De J.H. Donnerschool	40
7.1 Aanbod	40
7.2 Locaties	41
7.3 Management van de school	42
7.4 Samenwerkingspartners	43
8. Belangrijke namen en adressen	45

Een woord vooraf

De Glind, augustus 2024

Beste ouder/verzorger,

De tijd die uw kind doorbrengt op school is een belangrijke periode. Hij of zij leert zichzelf en de wereld kennen en maakt zich vaardigheden eigen die hem of haar helpen verder te komen in de maatschappij. Voor u als ouder en/of verzorger is het ook een belangrijke periode. U geeft een stuk verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van uw kind uit handen.

Daarom is het belangrijk dat u een school kiest waar u als ouder en/of verzorger (ook) vertrouwen in heeft. In deze schoolgids kunt u lezen wat u van ons, J.H. Donnerschool locatie VSO De Glind, mag verwachten. Wij geven u informatie over de school en waar deze voor staat. Wij vertellen u hoe wij werken met de leerlingen, waar wij trots op zijn, en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen.

Deze gids is bedoeld voor ouders en/of verzorgers van jongeren die nu op school zitten én van toekomstige leerlingen. Hoe beter u op de hoogte bent van onze manier van onderwijs, hoe beter wij kunnen samenwerken.

Samen dragen wij de zorg voor onze leerlingen. Wij blijven daarom graag met u in contact en nodigen u van harte uit om met al uw vragen en opmerkingen contact met ons op te nemen. U kunt ons mailen, bellen of bezoeken.

Namens het team van J.H. Donnerschool locatie VSO De Glind,

Wouter van de Hoef
Locatiedirecteur VSO De Glind



**Het is belangrijk dat u
een school kiest waar
u vertrouwen in heeft**



1. De school

1.1 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

J.H. Donnerschool locatie VSO De Glind is een kleinschalige school. Het team heeft de expertise om professioneel om te gaan met leerlingen (met een gemiddelde begaafdheid) die in het reguliere onderwijs zijn vastgelopen en daarom een andere aanpak en/of omgeving nodig hebben. Wij bieden onderwijs aan leerlingen van 12 tot 21 jaar. Wij bieden reguliere lesstof (vmbo en mbo-1) en hebben daarbij speciale aandacht voor leervorderingen, leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling, en het daaruit voortkomende gedrag van onze leerlingen.

Onze identiteit

De J.H. Donnerschool is van oorsprong een protestants-christelijke school. Voor ons betekent het dat wij een school zijn waarin iedereen welkom is. Wij staan voor een respectvolle omgang tussen leerlingen, ouders en docenten/medewerkers van de school, waarin omzien naar elkaar voorop staat. De school staat open voor iedereen, met respect voor iedere culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Op de locaties besteden wij aandacht aan de christelijke feestdagen.

Onze missie

De J.H. Donnerschool is een speciale school die leerlingen helpt te ontdekken wie ze zijn, welke talenten ze bezitten, wat ze nodig hebben en wie ze kunnen worden. Op school leer je je eigen keuzes maken en samen met onze deskundige docenten bouw je aan een stabiele en betrouwbare toekomst, waarin je je zelfstandig kunt redden. We ontdekken samen welk talent je bezit en helpen je deze talenten verder te ontwikkelen.



Onze kernwaarden

Voor leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wil de J.H. Donnerschool een toekomstgerichte, stabiele en betrouwbare school zijn. Dit betekent:

Toekomstgericht: wij leren van en met elkaar en wij bieden toonaangevend en innovatief onderwijs. Wij geven leerlingen een kans in de maatschappij.

Stabiel: wij hebben een voorspelbare les- en handlungsstructuur, gebaseerd op een consistent beleid en zijn een duurzame school.

Betrouwbaar: wij hebben kwaliteitszorg hoog in het vaandel en wij gaan op een respectvolle wijze met elkaar om.

Hier staan wij voor

Wij bieden een veilige, positieve en stimulerende leeromgeving waarbinnen alle leerlingen worden aangemoedigd zich zowel op sociaal-emotioneel als op cognitief gebied optimaal te ontwikkelen. Wij leren onze leerlingen te denken en te handelen vanuit hun mogelijkheden en niet vanuit hun beperkingen.

Zo werken wij

Wij geloven in de kracht van de leerlingen. Daarvoor werken wij competentiegericht. Dat wil zeggen dat aanwezige vaardigheden verder worden versterkt en dat bij beperkingen ondersteuning wordt geboden. De zelfsturing wordt vergroot, waardoor de leerlingen actief deelnemen aan hun eigen leerproces. Ook streven wij ernaar dat leerlingen vanuit hun eigen kracht relaties kunnen aangaan.

Zo doen wij dat

Wij maken dit concreet door:

- uit te gaan van de individuele ontwikkeling en de individuele didactische en sociaal-emotionele doelen van iedere leerling. Dit ondersteunen wij met het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP);
- de klassen klein en het lesaanbod gevarieerd te houden;
- gewenst gedrag te belonen en ongewenst gedrag op een gepaste wijze om te buigen tot gewenst gedrag;
- veel aandacht te besteden aan de sociale vaardigheden en de emotionele ontwikkeling.

Dit vinden wij belangrijk

Wij vinden het belangrijk dat de school een rustige, aangename plek is waar iedereen zich veilig voelt. Om dit te bereiken is het nodig dat wij met elkaar afspreken hoe wij met elkaar omgaan en dat die afspraken bij iedereen bekend zijn. Op verschillende plekken in deze schoolgids worden deze afspraken beschreven. De basis waar wij van uit gaan is: respect, rust en sfeer, veiligheid en vertrouwen. De basisafspraken hangen op diverse plekken in de school en zijn elders in deze schoolgids opgenomen.

Regelmatig worden deze basisafspraken bij de leerlingen onder de aandacht gebracht en besproken.

1.2 CONTACT EN ZIEKMELDINGEN

Contactgegevens

De school is gevestigd op het volgende adres:

J.H. Donnerschool VSO De Glind

Schoonderbekerweg 45

3794 NA De Glind

T: 0342 - 452044

E: info@donnerschool.nl

Schoolleiding

De dagelijkse leiding is in handen van Wouter van de Hoef, locatiedirecteur. Bij hem kunt u terecht met vragen of opmerkingen. Dit kan telefonisch (0342 - 452044) of per mail (hoef@donnerschool.nl). Ook kunt u met hem een afspraak maken.

Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is, geef dit dan vóór schooltijd tussen 8.15 en 8.30 uur telefonisch aan ons door via het algemene telefoonnummer. Graag horen wij dan kort van u wat de aanleiding voor de afwezigheid is. Wij geven het door aan de groepsdocent.



**Ik wil journalist
worden in het
buitenland**

2. De organisatie van het onderwijs

J.H. Donnerschool locatie VSO De Glind is een school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) en de entree-opleiding (mbo-1). Wij bieden onderwijs aan leerlingen die in het reguliere voortgezet onderwijs niet tot hun recht komen. Structuur, veiligheid en duidelijkheid vormen de leidraad voor de routines op school.

2.1 HET ONDERWIJSMODEL

Leerstofjaarklassensysteem

De school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen - net als op de basisschool - in een vaste groep leerlingen van (ongeveer) dezelfde leeftijd zitten, een vast lokaal hebben en begeleid worden door een vaste groepsdocent. Verder zijn er vaste schooltijden en zijn er geen tussenuren. Deze regelmaat en sociale samenhang zorgen voor rust en vertrouwen. Op deze basis kunnen leerlingen zich goed ontwikkelen.

2.2 GROEPEN EN GROEPSGROOTTE

Aantal leerlingen

J.H. Donnerschool locatie VSO De Glind is een kleinschalige school. Jaarlijks volgen bij ons ongeveer 145 leerlingen onderwijs.

Groepsgrootte

De groepen bestaan uit ongeveer 12 leerlingen. Hierdoor kunnen docenten de groepen veiligheid en structuur bieden en hebben ze voldoende ruimte om de individuele ontwikkeling van iedere leerling te ondersteunen. Er zijn ook arrangementklassen, waarin met een kleiner aantal leerlingen gewerkt wordt. Ten slotte is er ook nog de Entree opleiding die in 2 klassen wordt aangeboden.

De leerjaren

De school is opgebouwd uit de volgende leerjaren:

Klas 1	Leerstofniveau basisvorming vmbo leerjaar 1
Klas 2	Leerstofniveau basisvorming vmbo leerjaar 2
Klas 3 & 4	Leerstofaanbod van vmbo leerjaar 3 en 4
Klas Entree	mbo 1

2.3 SCHOOLTIDEN

Schooltijden

Op onze school hanteren wij een continuooster, de schooltijden zijn:

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	8.30 – 14.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur

Lunch

Leerlingen lunchen tijdens de middagpauze op school in hun eigen klas.

De leerlingen dienen zelf een lunchpakket mee te nemen.

2.4 SCHOOLVAKANTIES EN STUDIEDAGEN

Schoolvakanties

J.H. Donnerschool locatie VSO De Glind valt onder regio midden. In het schooljaar 2024-2025 zijn er de volgende vakanties:

VAKANTIEROOSTER 2024 - 2025	
Herfstvakantie	28-10-2024 t/m 01-11-2024
Kerstvakantie	23-12-2024 t/m 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	24-02-2025 t/m 28-02-2025
Goede vrijdag en 2e paasdag	18-04-2025 en 21-04-2025
Meivakantie	22-04-2025 t/m 05-05-2025
Hemelvaartsdag	29-05-2025 en 30-05-2025
2e Pinksterdag	09-06-2025
Zomervakantie	21-07-2025 t/m 29-08-2025

Studiedagen

Wij vinden een goede scholing, ook van de medewerkers, belangrijk. Daarom volgen zij regelmatig cursussen en nascholing. In het schooljaar 2024-2025 zijn er studiedagen op:

- vrijdag 6 december 2024
- donderdag 27 maart 2025
- dinsdag 10 juni 2025
- maandag 23 juni 2025
- vrijdag 18 juli 2025

2.5 HET TEAM

Schoolleiding

De leiding van de school is in handen van een locatiedirecteur. De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school, zorgt dat de school goed georganiseerd is en stimuleert een professionele werkcultuur. Er wordt gewerkt met een coördinator, Dhr. T. (Thomas) Delfgou.

Groepsdocenten

De groepsdocent is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep. Naast didactische kwaliteiten beschikken de docenten ook over veel kennis op het gebied van gedrags- en ontwikkelingsproblematiek. De docenten zijn pedagogisch bekwaam, zij tonen inlevingsvermogen en kunnen de leerlingen leren om te gaan met hun vaardigheden en (specifieke) onderwijsbehoeften. De groepsdocent is het aanspreekpunt als het gaat om zaken die uw kind aangaan. De groepsdocent neemt daarvoor op meerdere momenten contact met u op om u geïnformeerd te houden. Daarnaast zijn er de vaste contactmomenten in het jaar (de OPP gesprekken) waarvoor u van ons een uitnodiging ontvangt (zie ook 4.1). Tot slot kunt u de docent na schooltijd (tot 16.00 uur) bellen om uw vragen te stellen. Mocht u er met de docent niet uitkomen, dan kunt u altijd contact opnemen met de locatiedirecteur.

Intern begeleider

De intern begeleider ondersteunt de locatiedirecteur en maakt daarvoor deel uit van de commissie van begeleiding (CvB) en is, onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur, belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het (bovenschools-) zorgbeleid, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school en de begeleiding en professionalisering van docenten. De intern begeleider coördineert de didactische zorg rond de leerlingen, is verantwoordelijk voor o.a. de onderwijsmethodes, inclusief methodegebonden- en lvs toetsing, de passende leerroutes voor de leerlingen en ondersteunt en adviseert leerkrachten op didactisch niveau. Op de J.H. Donnerschool locatie VSO De Glind is dit Mw. M. (Mieke) van der Meer.

Gedragsdeskundige

De gedragsdeskundige (orthopedagoog of GZ-psycholoog) ondersteunt de locatiedirecteur en maakt daarvoor deel uit van de CvB. Verder begeleidt de gedragsdeskundige de docenten in het werken met onze leerlingen met diverse leerbelemmerende factoren. De gedragsdeskundige zorgt mede voor kennisvergroting, doet zo nodig diagnostische testen, doet aanvullende IQ-testen en vormt de schakel met eventuele professionele zorg. Op de J.H. Donnerschool locatie VSO De Glind zijn dit Mw. Drs. I. (Inge) Scheer, Mw. A. (Anna) Otte MSc, Mw. I. (Ilona) van Laar Msc.

Schoolmaatschappelijk Werker

De schoolmaatschappelijk werker vormt de verbindende schakel tussen de school, thuis en eventuele hulpverlening. Hij bekijkt welke stappen soms nodig zijn om de leerling en ouders/verzorgers verder te helpen. De schoolmaatschappelijk werker maakt deel uit van de CvB. Op de J.H. Donnerschool locatie VSO De Glind wordt deze functie bekleed door dhr. T (Thomas) van den Brink.

Pedagogisch coach

*Ik heb een vraagje
Het is maar klein*

Kan iemand mij vertellen

*Moet ik iemand worden
Of mag ik iemand zijn?*

De pedagogisch coach is een verbindende schakel op school tussen de docenten, de leerling en thuis. Soms een luisterend oor, soms een goed gesprek. Leerlingen kunnen bij hem terecht als het soms even teveel wordt. Op de J.H. Donnerschool locatie VSO De Glind wordt deze functie bekleed door dhr. R. (Rudy) Daselaar.

Ziektevervanging

Wij hechten veel waarde aan een veilige leeromgeving. Daarom doen wij er alles aan om lesuitval tot een minimum te beperken. Wanneer een docent (door ziekte of verlof) toch niet aanwezig is, doen we onze uiterste best de leerlingen de eerste twee dagen te verdelen over andere klassen.

Helaas is het niet in alle gevallen mogelijk om een zieke docent te vervangen, zeker niet als er door omstandigheden meerdere docenten afwezig zijn. Wij kijken dan of wij een vervangende docent kunnen regelen of dat, in uiterste noodzaak, de leerling thuisonderwijs krijgt. Mocht zo'n situatie zich voordoen, dan wordt u hier altijd van op de hoogte gesteld.

2.6 ONDERWIJSACTIVITEITEN

Op de J.H. Donnerschool locatie VSO De Glind werken wij met een onderbouw en een bovenbouw. In de onderbouw vindt de basisvorming plaats. In de bovenbouw staat de beroepskeuze centraal en worden de leerlingen voorbereid op de doorstroming naar het mbo. Hierbij wordt gewerkt binnen het profiel Economie en Ondernemen ((E&O).

Leerlingen kunnen bij ons de onderstaande leerwegen volgen:

- **vmbo basis (vmbo-b)**. Dit is een basisberoepsgerichte leerweg en bereidt leerlingen voor op niveau 2 van het mbo. Het is een aangepaste leerwijze met veel ruimte voor stage of werk;
- **vmbo kader (vmbo-k)**. Dit is een kaderberoepsgerichte leerweg die zich richt op de praktijk en leerlingen voorbereidt op de vak- en middenkaderopleidingen niveau 2 en 3 op het mbo;
- **vmbo gemengde/theoretische leerweg (vmbo-gt/tl)**. Dit biedt een gemengde leerweg/ theoretische leerweg, die qua niveau dicht bij de theoretische leerweg staat en die leerlingen voorbereidt op vak- en middenkader-opleidingen van niveau 3 en 4 op het mbo. Ook doorstroom naar havo is mogelijk.

Wij volgen de methodes en de exameneisen (E&O) van De Meerwaarde in Barneveld (een reguliere vmbo-school). Leerlingen krijgen na het afronden van de school dan ook een diploma van De Meerwaarde.

Voor sommige leerlingen kan een speciaal leerprogramma noodzakelijk zijn. Dit wordt in overleg met de ouders/verzorgers aangeboden.

Basisvorming onderbouw

De leerstof van de klassen 1 en 2 komt zoveel mogelijk overeen met het programma van De Meerwaarde en voldoet aan de basisvorming van de inspectie.

Wij houden rekening met verschillen in motivatie, eventuele faalangst en de manier waarop leerlingen omgaan met teleurstellingen. Per leerling wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn, wat de leerling aankan, en wordt er een individueel perspectief geschetst. De leerlingen kunnen per vak op verschillende niveaus werken.

Programma bovenbouw

Het onderwijs in de klassen 3 en 4 is afgestemd op de mogelijkheid om door te stromen naar het mbo. In verband met onze kleinschaligheid bieden wij op dit moment het profiel economie en ondernemen (E&O). Wij hebben hiervoor gekozen, omdat leerlingen met dit profiel terecht kunnen op alle vervolgopleidingen van het mbo. Er zijn plannen om meer profielen aan te gaan bieden.

Het examenprogramma bestaat naast de verplichte vakken Nederlands, Engels, Wiskunde, Economie, maatschappijleer, LO, LOB en CKV uit het profiel-vak behorend bij de beroepsrichting economie en ondernemen (E&O). De resultaten uit jaar 3 en 4 tellen 50% mee voor het examencijfer. Het afsluitende centrale examen levert de andere 50%.

Daarnaast hebben leerlingen in klas 3 de mogelijkheid voor een extra keuzevak te kiezen. Dit zijn de vakken techniek, koken of beeldende vorming.

De stage is een verplicht onderdeel van het school- en examenprogramma. Dit moet met een voldoende worden afgerond, anders mag de leerling niet aan het examen deelnemen. De leerlingen zoeken zelf een passende stageplek in de regio, dit lukt bijna altijd binnen het netwerk. Leerlingen die nog niet toe zijn aan een stage kunnen, in overleg, verplichte werkervaringstrajecten aangeboden krijgen.

Entreeopleiding

De J.H. Donnerschool biedt naast het vmbo traject de entreeopleiding aan. Deze opleiding is bedoeld voor leerlingen die meer praktisch ingesteld zijn en vastgelopen zijn op het vmbo.

Om deze opleiding mogelijk te maken werken wij nauw samen met het MBO Amersfoort. Je kunt hier binnen 1 jaar een landelijk erkend mbo-1 diploma behalen. De opleiding bestaat uit 3 à 4 dagen stage en 1 dag school. Deze opleiding is sector gericht en het aanleren van arbeidsvaardigheden staat centraal. Leerlingen kunnen vanaf 15 jaar de Entreeopleiding op de J.H. Donnerschool volgen.

De Entreeopleiding bereidt leerlingen voor op assisterende functies op de arbeidsmarkt. Leerlingen krijgen onderwijs op school en in de beroepspraktijk. Zij krijgen intensieve (individuele) coaching en loopbaanbegeleiding. Hierdoor boeken studenten betere resultaten en vallen minder snel uit.

Burgerschap

De J.H. Donnerschool biedt leerlingen een veilige leeromgeving, waarbij ze worden gestimuleerd kritische denkvaardigheden te ontwikkelen, zodat ze een goed onderbouwde mening kunnen vormen en hierdoor keuzevrijheid mogen ervaren binnen hun gedrag. Dit doen we bijvoorbeeld door (coöperatieve) werkvormen te koppelen aan de 21st Century Skills en de (digitale) wereld. Hierdoor wordt de leer- en leefwereld van de leerlingen verbreed. Kennis vormt het fundament van de ontwikkeling bij (digitale) vaardigheden. De J.H. Donnerschool staat stil bij verschillen en overeenkomsten tussen individuen en groepen. De J.H. Donnerschool maakt het burgerschapsonderwijs echt en tastbaar.

Overige schoolactiviteiten

Jaarlijks worden er schoolactiviteiten georganiseerd die niet direct onder de normale schoolactiviteiten vallen. Te denken valt aan:

- excursies;
- cultuurdag;
- culturele activiteiten.

Er kunnen op deze dagen afwijkende schooltijden zijn. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

3. De zorg voor de leerlingen

3.1 NIEUWE LEERLINGEN

Aanmelding

In het kader van passend onderwijs zijn met scholen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs binnen de regio afspraken gemaakt om tot een nauwere samenwerking te komen. De samenwerkingsverbanden zoeken voor iedere leerling de beste plek binnen het samenwerkingsverband.

Leerlingen die het moeilijk hebben op het regulier onderwijs, krijgen in eerste instantie een ondersteuningsarrangement op maat. Lukt het uiteindelijk toch niet binnen het reguliere onderwijs omdat de leerling een intensief onderwijsaanbod nodig heeft, dan kan de leerling geplaatst worden op één van onze locaties. Het samenwerkingsverband geeft daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs af.

Vervolgens kunt u met ons een kennismakingsafpraak maken. De locatiedirecteur, orthopedagoog of ander lid van de CvB geeft u dan een rondleiding door onze school en legt in een oriënterend gesprek uit hoe wij werken. Na afloop van dit gesprek krijgt u van ons de schoolgids mee, zodat u alles op uw gemak terug kunt lezen. Ook geven wij u een aanmeldformulier mee, dit is ook te downloaden via onze website.

Met het aanmeldformulier kunt u uw kind zelf aanmelden voor onze school. Met het invullen van dit formulier geeft u ons toestemming om het dossier van uw kind op te vragen bij de vorige school en bij eventueel andere betrokken partijen. Daarmee geeft u toestemming om zaken met betrekking tot uw kind, als dat nodig is, te bespreken met andere samenwerkingspartners.

De TLV wordt regelmatig geëvalueerd. Daarbij wordt gekeken of de leerling nog op de voor hem of haar juiste school zit.

Afspraken voor een fijne school



Respect

1. Ik ga respectvol om met anderen en ik spreek mijn leerkracht aan met 'u' en 'meneer' of 'mevrouw'.
2. Ik ga netjes om met de spullen van anderen en van school. Laptops zet ik op de goede plek terug in de laptopkar.
3. Ik hang mijn jas aan de kapstok en doe mijn pet/muts/capuchon af in de klas.
4. In de pauzes eet ik in de klas. Als ik op kauwgom wil kauwen, doe ik dat onderweg of thuis.
5. Als ik wil eten of drinken, ruim ik mijn laptop op. Zo blijft hij schoon.



Rust en sfeer

1. Ik ben op tijd op school.
2. Ik lever mijn mobiel bij binnenkomst in de klas in. Mijn leerkracht stopt hem in de kuis en geeft hem om 14:00 weer mee.
3. Ik verlaat het lokaal alleen na overleg met mijn leerkracht en loop rustig door de gangen van de school.
4. Voor en na de pauze wacht ik op mijn klas en leerkracht om naar buiten of weer naar binnen te gaan.
5. Na schooltijd verlaat ik zo snel mogelijk het schoolterrein en ga ik lekker naar huis.



Veiligheid

1. Ik houd rekening met de grenzen van anderen op school, ik gebruik net taalgebruik en ga geweld uit de weg.
2. Ik houd me aan de kledingvoorschriften bij de praktijkvakken (gym, koken, techniek).
3. Ik zorg ervoor dat ik zonder illegale middelen op school kom (vuurwerk, wapens, drugs).



Vertrouwen

1. Ik ga onder schooltijd alleen met toestemming van mijn docent het schoolterrein af.
2. Ik gebruik alleen muziekapparatuur in overleg met mijn leerkrachten en draag alleen oordopjes als hier afspraken over zijn.
3. Ik zorg ervoor dat ik nuchter en zonder alcohol, drugs of energydrink op school kom.



Toelatingsprocedure

De school heeft een commissie van begeleiding (CvB). De CvB bestaat uit de volgende personen: locatiedirecteur, intern begeleider, gedragsdeskundigen, pedagogisch coach, schoolmaatschappelijk werker en indien nodig de schoolarts en de leerplichtambtenaar. De CvB beoordeelt, op basis van het dossier van de leerling, of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte, zoals omschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Er wordt een besluit genomen over het wel of niet toelaten van de leerling. Bij plaatsing is het van belang dat de school alle relevante informatie van ouders en/of verzorgers krijgt. Eventueel kan tot uitstel van plaatsing worden besloten totdat alle relevante informatie is verstrekt aan school.

Om toegelaten te kunnen worden is het belangrijk dat de leerling kan functioneren in een groep of dat binnen korte tijd kan leren. Ook moet de leerling beschikken over tenminste een (laag-) gemiddelde intelligentie (vanaf 75). Bij een IQ van onder de 75 wordt bekeken of de leerling wel voldoende leerbaar is. Een observatie in de bestaande schoolsituatie kan onderdeel uit maken van de plaatsingsprocedure.

Toewijzing of afwijzing

Na plaatsing nodigen wij ouders/verzorgers uit voor een startgesprek, indien nodig samen met betrokken hulpverleners. Op deze manier dragen wij samen zorg voor een goed traject voor de leerling. Bij afwijzing geven wij aan de ouders/ verzorgers een advies over een alternatieve onderwijsplek.

3.2 MONITOREN ONTWIKKELING

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Als de leerling wordt geplaatst, bespreekt de CvB het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Dit gebeurt binnen zes weken na plaatsing. Daarna wordt het OPP opgesteld. Ouders/verzorgers en leerlingen krijgen de mogelijkheid deze aan te vullen. Daarna wordt het plan vastgesteld en door alle betrokkenen ondertekend. Hiermee verbinden zowel u als de school zich aan dit plan en kunt u ons hierop aanspreken als wij ons niet aan de afspraken houden.

In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) staat onder andere de volgende informatie:

- didactische gegevens;
- indien aanwezig de IQ-bepaling;
- informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of een verslag van het diagnostisch (psychiatrisch) onderzoek;
- gegevens over de thuissituatie en/of hulpverlening;
- stimulerende en belemmerende factoren van de leerling en zijn of haar omgeving;
- als dat nodig is, de medische gegevens;
- uitstroombestemming en niveau van de leerling.

Veilig mailen

Bij mailwisseling met u, hulpverlening en/of andere partijen verschaffen wij, met toestemming van u, eventueel gegevens. De J.H. Donnerschool gebruikt het programma Zivver om veilig te kunnen mailen. Dit is nodig als gevoelige persoons- of bedrijfsinformatie verstuurd of ontvangen wordt. Hiermee wil de J.H. Donnerschool voorkomen dat gegevens in verkeerde handen terechtkomen of er datalekken ontstaan. Drie keer per jaar bespreken we het OPP. Wij versturen dit OPP via de beveiligde mail naar u. Vervolgens wordt het tijdens de OPP-bespreking ondertekend en kunt u een kopie exemplaar mee naar huis krijgen. Dit soort (persoonsgevoelige) documenten geven wij niet mee aan leerlingen.

Volgen ontwikkeling leerling

De ontwikkeling van elke leerling wordt optimaal gestimuleerd en het onderwijsprogramma wordt hierop afgestemd. De school volgt de leerling actief en gaat na of deze zich conform dit ontwikkelingsperspectief ontwikkelt. Dagelijks reflecteert de docent samen met de leerling.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen nog beter in kaart te brengen, gebruiken we toetsen van het leerlingvolgsysteem Jij!. Leerlingen geven zelf aan wat ze goed kunnen en waarin ze nog beter willen worden, zodat ze samen met de docent aan hun persoonlijke doelen kunnen werken.

Twee keer per jaar heeft de groepsdocent een groeps- en leerlingbespreking met een lid van de CvB. De vorderingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem.

Groepsplan

Aan het begin van ieder schooljaar stelt de groepsdocent voor elk vak een groepsplan op. In dit plan staat op welke niveau iedere leerling werkt en wordt beschreven hoe er systematisch in kleine stapjes toegewerkt wordt naar de eindtermen. Hierdoor weten wij goed op welk moment een leerling bepaalde stof moet oefenen. Dit groepsplan is onderdeel van de voortgangsgesprekken met de CvB. Waar nodig wordt de leerstof dan aangepast of krijgt de leerling extra hulp in of buiten de klas.

3.3 SPECIALE ZORG

Psychomotorische Therapie (PMT)

Voor leerlingen die moeite hebben om sociaal-emotioneel mee te komen kan PMT worden aangeboden. Het doel van PMT is om door middel van bewegen, sport en spel gedragsverandering tot stand te brengen om zo de leerlingen te helpen beter met zichzelf en anderen om te gaan. PMT wordt gegeven door een speciaal bevoegde docent bewegingsonderwijs. De CvB bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor PMT. Zij spreken dit door met de ouders/verzorgers en nemen het op in het OPP.

Door de speciale locatie (o.a. de gymzaal), het feit dat er individueel of in kleine groepjes wordt gewerkt en de bijzondere aanpak, vormt PMT een zeer waardevolle aanvulling op de reguliere zorg en aandacht in de groep.



3.4 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Op het vso krijgen jongeren één standaard onderzoek in de onderbouw. Het onderzoek is bedoeld om stil te staan bij de gezondheid en het leven van de leerling op school, thuis en in de vrije tijd. Leerlingen en ouders worden gevraagd thuis een vragenlijst in te vullen. De jeugdarts voert aan de hand van deze vragenlijst en eventuele signalen van de groepsdocent een gesprek met de leerling. De leerling wordt gewogen en gemeten. Ook de ogen en oren worden getest. Ouders/verzorgers zijn bij het onderzoek wel aanwezig. Als er vragen of twijfels zijn over de gezondheid, emoties, relaties, seks, alcohol & drugs of een ander onderwerp, dan kunnen die gesteld worden. De nadruk van het onderzoek ligt op het welbevinden van de leerling.

Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of vragen dan kan er altijd een afspraak gemaakt worden bij de jeugdarts. Dit is mogelijk voor jongeren uit alle klassen van de school. Aanmelding voor het spreekuur kan gedaan worden door de jongere zelf, zijn/haar ouder(s), als ook door De Jeugdgezondheidszorg.

Nog vragen of een afspraak maken?

- Bel de JGZ op werkdagen op telefoonnummer 088 - 355 60 00 of mail naar ggd@vggm.nl.
- ga naar Jongeren 12-18 jaar | GGD Gelderland-Midden (ggdgm.nl)
- ga naar www.jouvggd.nl (jongerenwebsite)

Zorgadviesteam (ZAT)

Zes keer per jaar overlegt het ZAT. Hierin worden leerlingen besproken waarover zorgen zijn wat betreft een gezonde en veilige ontwikkeling. Het ZAT bestaat uit de CvB, de schoolarts en de leerplichtambtenaar van de gemeente Barneveld.

4. De ouders

4.1 CONTACTEN MET OUDERS

Ouders worden nauw betrokken bij het onderwijs op de J.H. Donnerschool locatie VSO De Glind. Dat vinden wij belangrijk om het onderwijs goed af te kunnen stemmen op de behoefte van iedere leerling. Er zijn verschillende manieren waarop u uw betrokkenheid kunt tonen.

Startbijeenkomst

Ieder schooljaar organiseren wij in september een ouderinformatieavond. Het doel van deze avond is om kennis te maken met de groepsdocent van uw kind, informatie te delen over het programma voor het komende schooljaar en om met elkaar afspraken te maken.

Rapportavond/OPP-bespreking

Drie keer per schooljaar worden er ouderavonden georganiseerd, waarop wij met u in gesprek gaan over de resultaten en ontwikkeling van uw kind. In tegenstelling tot het reguliere onderwijs duren deze gesprekken bij ons 20 minuten in plaats van 10 minuten. Tijdens de ouderavonden wordt, onder andere, het OPP besproken.

OPP-besprekingen/ouderavonden gepland rond:

- begin november;
- begin februari;
- eind juni.

Dagelijks contact

Het is wenselijk om regelmatig contact met elkaar te hebben. Na schooltijd zijn docenten bereikbaar voor (telefonisch) contact. Ouders kunnen ook via de mail contact onderhouden met de docenten. Als u behoefte heeft aan een gesprek met de locatiedirecteur, gedragsdeskundige, intern begeleider, pedagogisch coach, vakdocent of de schoolmaatschappelijk werker, dan kunt u contact opnemen om een afspraak te maken.

4.2 OUDERBIJDRAGE

Niet alle kosten die de school maakt kunnen uit de schoolmiddelen worden betaald. Wij denken dan in het bijzonder aan extra uitgaven voor Orange Games (koningsspelen), Kerst, Pasen en diverse projecten. Per leerling vragen wij daarom jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,-. U ontvangt een betaalverzoek via betaalplatform Mollie, dit is gekoppeld aan ons leerling administratiesysteem Somtoday. We streven ernaar om dit betalingsverzoek in de maand oktober te versturen. Het kan zomaar zijn dat het niet lukt om aan de betaling te voldoen of dat u het bedrag in (maandelijkse) termijnen wilt betalen, neem dan contact op met de locatiedirecteur of geef dit aan in het betaalplatform Mollie. Wij lossen het samen op. Wij sluiten geen jongeren uit van activiteiten die school aanbiedt wanneer ouders/verzorgers de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen.

Bijdrage schooluitje

Voor de culturele werkbezoeken, jaarsluiting of de activiteitenweek geldt een bijdrage van € 60,- per leerling. Mocht u de bijdrage niet kunnen betalen, neemt u dan contact op met de locatiedirecteur. Wij sluiten geen jongeren uit van activiteiten die school aanbiedt wanneer ouders/verzorgers dit niet kunnen of willen betalen.

4.3 MEDEZEGGENSCHAP

Zoals u wellicht weet heeft elke school een medezeggenschapsraad (MR). Dat geldt ook voor de J.H. Donnerschool als stichting. Naast dat het wettelijk verplicht is, vinden wij het vooral een waardevolle toevoeging aan ons kwaliteitsbeleid. In deze raad kunnen ouders en medewerkers actief meedenken en invloed uitoefenen. Dat kan op de volgende manieren:

Gaat de school een besluit nemen dat van groot belang is voor ouders of medewerkers? Dan heeft de MR instemmingsrecht. Dit wil zeggen dat dit besluit pas mag worden genomen als de MR er mee instemt. In andere kwesties heeft de MR adviesrecht. Als school krijgen wij dan advies van de MR, maar wij zijn niet verplicht om dat op te volgen. Tot slot kan de MR op eigen initiatief haar standpunt kenbaar maken.

De MR van de J.H. Donnerschool bestaat:

De Glind SO

Oudergeleding: Dhr. G. (Gertjan) Cornelissen

Personeelsgeleding: Mw. P. (Paula) Haanschoten, Mw. K. (Kimberly) Haasnoot

De Glind VSO

Oudergeleding: Mw. J. (Jantien) van de Glind

Personeelsgeleding: Mw. M. (Muriël) Reenders, Mw. C. (Corine) Hoogerdijk

Hilversum SO

Oudergeleding: Mw. E. (Esther) de Bruijn

Personeelsgeleding: Mw. A. (Annemarieke) Schippers

Vragen, ideeën en/of opmerkingen, kunt u mailen naar:
mr@donnerschool.nl.

Leerlingenraad

VSO De Glind heeft een leerlingenraad met als doel om:

- de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten;
- leerlingen te betrekken bij zaken die voor hen van belang zijn vanuit de medezeggenschapsraad;
- de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te bevorderen;
- de leerlingen te laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is;
- aan te geven dat leerlingen een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze meetellen;
- de leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen;
- het actief burgerschap te bevorderen.

4.4 REGELINGEN EN REGELS

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kunnen dingen misgaan. Hoewel wij er alles aan doen om dat te voorkomen kan het zijn dat u toch klachten heeft. Bijvoorbeeld als het gaat om het onderwijs, de organisatie van de school, of ongewenst gedrag. Denk bij dat laatste aan zaken als pesten, discriminatie, seksueel overschrijdend gedrag etc.

Als u een klacht heeft dan kunt u daarvoor in eerste instantie contact opnemen met de groepsdocent. Als u er met hem of haar niet uitkomt kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur.

De school heeft ook een interne contactpersoon. Deze kan leerlingen bijstaan. De leerling kan vertellen waar die mee zit en steun krijgen bij het vinden van een oplossing. De contactpersoon luistert, helpt de leerling zelf oplossingen te vinden voor het probleem of anders de juiste klachtroute te volgen. De interne contactpersoon helpt de juiste stappen te nemen, maar is geen bemiddelaar tussen de leerling en de school. In ernstige gevallen (grensoverschrijdend gedrag) verwijst de interne contactpersoon door naar de externe contactpersoon of adviseert rechtstreeks een officiële klacht in te dienen bij het bestuur en/of de landelijke klachtencommissie. De interne contactpersoon is de eerste schakel bij een klacht en maakt deel uit van de wettelijk verplichte klachtenregeling van iedere school. Als het niet lukt om de klacht intern op te lossen, wordt u doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. Dit is een objectieve deskundige van buiten de school die informatie en advies geeft en kan optreden als bemiddelaar. Op de J.H. Donnerschool locatie VSO De Glind wordt deze functie bekleed door dhr. R. (Rudy) Daselaar en mw. H. (Hanny) Walraven.

Als het contact met de externe vertrouwenspersoon niet tot het gewenste resultaat leidt kunt u contact opnemen de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl. Deze commissie neemt de klacht in behandeling volgens het protocol zoals is vastgelegd in het klachtenreglement.

Verzuimregels:

- Ziekmeldingen: telefonisch voor schooltijd, tussen 8.15 en 8.30 uur.
- Extra verlof buiten de schoolvakanties is niet toegestaan (Leerplichtwet). Slechts in bepaalde situaties mag de schoolleiding extra verlof toekennen. Het formulier voor dit verlof kunt u vinden op de website van de J.H. Donnerschool of u kunt dit opvragen bij de administratie van school.
- Bezoeken aan huisarts, tandarts, orthodontist, etc. graag zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Als het echt niet anders kan, en de afspraak is onder schooltijd dan kunt u hiervoor een schriftelijk verlofverzoek indienen bij de locatiedirecteur.
- Als uw kind om andere redenen niet op school kan komen, bijvoorbeeld door familieomstandigheden, overleg dan altijd met de locatiedirecteur. Daarnaast dient ook hiervoor een verlofformulier te worden ingevuld.
- Aan- en afwezigheid: wij vinden het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk aanwezig zijn. Alleen dan kunnen wij de ontwikkeling en het gedrag van uw kind positief beïnvloeden. Als een leerling zonder kennisgeving afwezig is, of zich gedurende een schooldag aan het toezicht van de school onttrekt, dan nemen wij contact met u op.
- Verzuimregistratie: de docenten houden een overzicht bij van de aan- en afwezigheid van leerlingen. Dit wordt automatisch verwerkt in ons leerlingenvolgsysteem. De ambtenaar van leerplichtzaken kan dit systeem digitaal uitlezen.



Aanvullende regels:

- Ziek onder schooltijd: Het kan gebeuren dat uw kind onder schooltijd ziek wordt. In overleg met de locatiedirecteur wordt besproken of u als ouders/ verzorgers gebeld worden om uw kind op te halen.
- Vervangende lesactiviteit: Als een leerling bepaalde lessen, zoals bewegings- onderwijs, niet kan volgen, graag een korte schriftelijke of mondelinge melding van de ouders/verzorgers. Door de docent wordt een passende vervangende lesactiviteit verzorgd.
- Time-out: Als een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont of als het gedrag van de leerling het voor de andere leerlingen in de groep onmogelijk maakt te kunnen werken, dan kan gekozen worden voor een time-out. Dit betekent dat de leerling uit de (conflict-) situatie wordt gehaald en dat er in een één-op-één gesprek wordt gezocht naar een oplossing.
- Schorsing: In overleg met de leerplichtambtenaar van Bureau Leerplichtzaken kan de directie een leerling voor een bepaalde tijd schorsen. Dit gebeurt als er sprake is van dusdanig grensoverschrijdend gedrag dat een leerling een gevaar voor zichzelf en anderen vormt. Ouders/verzorgers worden hiervan altijd telefonisch én schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij schorsing van een leerling van de school wordt het protocol 'schorsing en verwijdering' gevolgd. Dit protocol is te vinden op onze website.

Protocol fysiek ingrijpen

Binnen het (speciaal) onderwijs kunnen risicovolle situaties ontstaan tussen docenten en leerlingen en tussen leerlingen onderling. Deze kunnen soms zo hoog oplopen dat, in uiterste noodzaak, fysiek ingrijpen onvermijdelijk is. Dit gaat op de J.H. Donnerschool pedagogisch verantwoord en volgens het protocol 'fysiek ingrijpen'. In dit protocol is vastgelegd op welke wijze en volgens welke afspraken medewerkers fysiek soms moeten ingrijpen. De medewerkers zijn getraind dit zo sensitief, zorgvuldig en met elkaar te doen. Ook beschrijft het de wijze waarop ouders/verzorgers van een incident op de hoogte worden gesteld. Het protocol is te vinden op onze website.

Anti-Pestprotocol

De J.H. Donnerschool voert een actief preventief beleid ten aanzien van pesten. Dit is vastgelegd in het 'anti-pestprotocol'. Het doel van dit protocol is om gewenst gedrag te stimuleren. Als er ondanks alle goede bedoeling toch gepest wordt, dan geeft het protocol een passend en afdoende antwoord op de vraag hoe wij met het pestgedrag om moeten gaan. Het protocol ligt op school ter inzage en is te vinden op de website onder downloads.

Doorzoeken van tassen en kleding

In zeer bijzondere gevallen kan het voorkomen dat besloten wordt de tas(sen) van een leerling te doorzoeken en hem/haar te vragen de zakken van de kleding leeg te maken. Dit gebeurt bijvoorbeeld als er een ernstige verdenking bestaat dat een leerling betrokken is bij diefstal of het meenemen van ongeoorloofde zaken (bijvoorbeeld vuurwerk, drugs of drank). Het doorzoeken gaat altijd in overleg met de locatiedirecteur. De ouders/verzorgers van betreffende leerling worden hiervan in kennis gesteld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ook leerlingen van onze school kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld. Op de website kunt u de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' downloaden.

De J.H. Donnerschool hanteert de Meldcode, gebaseerd op de 'Basismeldcode huiselijk geweld & kindermishandeling' van het Ministerie Volksgezondheid, Welzijn & Sport, januari 2018.

5. Resultaten van het onderwijs

5.1 HOE WORDEN RESULTATEN GEMONITORD?

Meetinstrumenten

Er vinden regelmatig toetsen plaats om te bepalen op welk niveau de leerling het beste ondersteund kan worden. In de onderbouw en bovenbouw gaat dit via methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem JJI. In de bovenbouw wordt gebruik gemaakt van het toets-programma van VMBO De Meerwaarde, aangepast op de specifieke situatie in onze school. Naast het meten van de didactische vorderingen aan de hand van toetsen voor de verschillende vakken, worden de vorderingen op het leren leren, sociaal-emotioneel gebied en interactiepatronen gemonitord.

Leerlingenvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerling te kunnen volgen, maken wij gebruik van het leerling-informatiesysteem Somtoday. Dit is een compleet en flexibele systeem voor effectief administreren, organiseren en leren in de school. Verzuimmeldingen worden geregistreerd in Somtoday.

5.2 AFRONDING VAN DE OPLEIDING

Diplomerings

Als school volgen wij de methodes en exameneisen van De Meerwaarde in Barneveld. De resultaten uit jaar 3 en 4 tellen samen voor 50% mee voor de eind-beoordeling. Het centrale eindexamen telt voor 50% mee.

De J.H. Donnerschool is te klein om alle verplichte afstudeeronderdelen aan te bieden en daardoor niet bevoegd om zelf diploma's uit te schrijven. Dit betekent dat leerlingen het centrale examen doen op De Meerwaarde en daarna ook een diploma van De Meerwaarde krijgen.

Entreeopleiding

Leerlingen die de entreeopleiding doen, volgen het lesprogramma dat is samengesteld i.s.m. MBO-Amersfoort. Zij krijgen na hun opleiding een mbo-diploma van MBO-Amersfoort.

“Warme” overdracht

Wij zorgen altijd voor een “warme” overdracht naar de vervolgopleiding. Zo dragen wij bij aan het realiseren van passende ondersteuning op de vervolgopleiding. Wij blijven contact houden met de vervolgopleiding om het verdere onderwijsverloop te kunnen volgen.

5.3 LEEROPBRENGSTEN SCHOOLJAAR 2022 – 2023

In onderstaande tabellen zijn de examenresultaten van het vmbo en de entree schooljaar 2022-2023 te zien.

Leerweg	Aantal	Percentage	Opleiding		
Geslaagd	21	95%	VMBO-BB	3	14%
			VMBO-KB	11	52%
			VMBO-GT/TL	7	33%
Gezakt	1	5%			

Entreeleerlingen 2023	Aantal	Procenten
Geslaagd	12	100%
Gezakt	0	0%

5.4 UITKOMSTEN ONDERZOEK

De school wordt op steekproefbasis periodiek gecontroleerd door de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie oordeelt positief over de J.H. Donnerschool. Daarnaast voert de onderwijsinspectie regelmatig een gesprek met het bestuur waarin gekeken wordt of de jaarstukken van de school kloppen. Ook worden de plannen besproken en er wordt gekeken hoe de school de kwaliteit van de uitvoering monitort. Het samenwerkingsverband houdt regelmatig een audit op de school waarmee de prestaties van onze school op afwisselende onderwerpen beoordeeld

worden. Er vinden interne audits plaats tussen de drie locaties. In 2023 is een audit uitgevoerd door een externe organisatie (CIIO). Hiermee gaat de school op termijn komen tot de ISO 9001 certificering. Doel hier van is om te komen tot een optimaal kwaliteitsmanagementsysteem.

5.5 EIGEN BEVINDINGEN

Een centrale plaats in ons interne kwaliteitsbeleid wordt ingenomen door de CvB, die wekelijks bij elkaar komt. Naast dat er leerlingen worden besproken die extra zorg nodig hebben, staat ook het beleid van de locatie regelmatig op de agenda. Op basis van de bespreking van de groepsplannen ondersteunt de commissie op de kwaliteit van het onderwijs en de rol van docenten daarin. Een andere belangrijke plek van overleg is te vinden op teamniveau waar door vergaderen en werkgroepen continu aan kwaliteit gewerkt wordt.

Hieronder ziet u aan welke doelen het vso gewerkt heeft en wat de resultaten zijn.

Doelen	Resultaten
Koers: Wij hebben de huisvesting op orde	De inrichting van lokalen en leerruimtes is aantrekkelijk en passend bij de leerbehoeften.
Kernprocessen: Wij bereiden leerlingen voor op de maatschappij	Voor elke leerling wordt een passende leerroute en uitstroombestemming gezocht
Mensen: Wij professionaliseren vanuit een nascholingsplan	Alle medewerkers hebben nascholing gevolgd met de thema's veiligheid en traumasensitief werken
Partners: Samenwerking zorg en onderwijs	We verfijnen het maatwerk voor leerlingen die meer zorg nodig hebben

6. Praktische informatie

Hieronder vindt u praktische informatie over het reilen en zeilen van de school. Een aantal zaken is in de voorgaande hoofdstukken al aan bod gekomen. De overige informatie wordt hier besproken.

Alcohol en drugs

Het gebruik van alcohol en drugs is op school niet toegestaan. Leerlingen die drugs en/of alcohol bij zich hebben of onder invloed van alcohol of drugs op school aankomen, krijgen een disciplinaire sanctie. Met de ouders/verzorgers wordt hierover direct contact opgenomen. Tevens is het niet toegestaan energiedrankjes en vapes mee te nemen of te gebruiken.

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Privacywetgeving

Door de invoering van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn er bepaalde zaken op het gebied van privacy veranderd. Er zijn meer regels en verplichtingen voor de school en personen waarvan gegevens worden verwerkt. Inhoudelijk is er niet veel veranderd, omdat de school al zo zorgvuldig mogelijk omging met de gegevens van de leerlingen. Maar wat is er veranderd? U mag van de school verwachten dat wij met al onze partners verwerkersovereenkomsten hebben afgesloten. Dit houdt in dat de beheerders van de systemen (o.a. Somtoday) waar we mee werken en externe partijen waar we mee samenwerken een overeenkomst hebben afgesloten waarbij zij zorgvuldig omgaan met de aangeleverde leerlinggegevens. Bij de start van het schooljaar heeft u een intakeformulier ingevuld en daarnaast vragen wij u jaarlijks om een controleformulier in te vullen. Hierop staan een aantal vragen over persoonsgegevens van uw kind en het gebruik van bijvoorbeeld foto- en filmmateriaal. Met name voor dat laatste hebben wij nadrukkelijk uw toestemming nodig. U kunt hierbij denken aan foto's van een excursie of voor de schoolgids.



Mijn docent begeleidt mij op mijn eigen niveau

Bij mailwisseling met externen verstrekt de school indien nodig gegevens alleen met toestemming van ouders/verzorgers. Bij externe communicatie wordt de eerste letter van de voornaam en de eerste letter van de achternaam gebruikt. Het OPP wordt naar u verstuurd als u daar toestemming voor hebt gegeven. Na afloop van de OPP-bespreking kunt u het ondertekende OPP mee naar huis nemen.

Gymkleding

Alle groepen hebben twee of drie lessen bewegingsonderwijs per week. Leerlingen dienen sportkleding te dragen, waaronder sportschoenen zonder zwarte zolen. Indien leerlingen meerdere malen hun gymkleding niet bij zich hebben, wordt hierover contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Huiswerk

In het vso krijgen de leerlingen ook huiswerk, omdat het o.a. van belang is voor het ontwikkelen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Er zit een opbouw van jaar 1 naar jaar 4 in de belasting door huiswerk. We proberen de leerlingen zoveel mogelijk werk op school af te laten maken, om de huiswerkbelasting zo laag mogelijk te houden.

Kleding

Een algemene regel in de school is dat de jas aan de kapstok hangt en dat petjes en mutsen alleen buiten mogen worden gedragen. Verder verwachten wij dat leerlingen gepaste (niet-aanstootgevende) kleding dragen. Wij zien een verschil tussen vrijetijdskleding en schoolkleding. Dus bijvoorbeeld naveltruitjes zijn niet toegestaan.

Medicijnen

Als de leerling medicijnen gebruikt, is het belangrijk dat de mentor en de CvB hiervan op de hoogte zijn. Voor het toedienen van medicatie op school ontvangt u, ter ondertekening, een medicatieformulier. Medicijnen worden door de leerlingen op de aangewezen wijze ingenomen. De school verstrekt alleen pijnstillers bij lichamelijke klachten van de leerling na telefonisch overleg met ouders/verzorgers.

Te laat komen

Wij vinden het belangrijk dat de leerling een goede werkhouding aanleert en verantwoordelijkheid ontwikkelt, vandaar dat wij toezien op het op tijd komen. Indien de leerling zonder geldige reden te laat komt, hebben we de volgende afspraken: 1e keer: gesprek met docent, 2e keer: tijd inhalen na schooltijd, 3e keer: dubbele tijd inhalen na schooltijd. We gaan ervan uit dat dit 'te laat komen' daarna niet meer zal voorkomen. Mocht het wel voorkomen dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek en worden afspraken gemaakt.

Mobiele apparatuur

Veel leerlingen hebben een mobiele telefoon bij zich. De school wil een veilige omgeving zijn, waar leerlingen met hun leerdoelen bezig zijn. Vandaar dat het gebruik van telefoons en vergelijkbare apparatuur onder schooltijd niet is toegestaan. Bij het begin van de schooldag levert de leerling de telefoon in bij zijn docent. Deze wordt door de docent bewaard in een kluis tot einde schooltijd. Soms zijn er leerlingen die hun telefoon niet inleveren. In dat geval wordt de telefoon tijdelijk ingenomen, zorgvuldig door de school bewaard en er wordt contact met de ouders opgenomen.

Roken

Een gezonde leeromgeving vinden wij erg belangrijk. Scholen zijn vanaf 1 augustus 2020 verplicht een rookvrij terrein te hebben, dat is geregeld in een wijziging in de Tabakswet. Er mag dan nergens meer op het schoolterrein gerookt of gevapt worden, ook niet buiten op het schoolplein, ook niet op de parkeerplaats. Dit geldt voor iedereen: leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers, ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten.

Schoolvervoer

U kunt voor uw kind schoolvervoer aanvragen op de afdeling onderwijs van uw gemeente. De school is hiervoor niet verantwoordelijk. Wel kunt u via school een vervoersverklaring krijgen waarin vermeld staat dat aangepast vervoer noodzakelijk is. Klachten met betrekking tot het vervoer dienen met het taxibedrijf of de gemeente te worden opgenomen. De docent brengt de leerlingen naar de taxi en houdt er toezicht op dat de leerlingen in de juiste taxi plaatsnemen.

Schoonhouden gebouw

De leerling dient de school en eigendommen van de school te respecteren. Dit betekent onder andere dat afval in de bestemde afvalbakken gedaan moet worden. Schade, door leerlingen toegebracht aan eigendom van de school, wordt op de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers verhaald. Ouders/verzorgers dienen daarvoor een Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren (AVP) te hebben afgesloten.

Verwijdering uit de les

Indien een leerling wegens ongewenst gedrag de opdracht krijgt de les te verlaten, dient deze leerling zich onmiddellijk te melden bij de locatiedirecteur of diens vervanger. De groepsdocent neemt contact met u op, diezelfde dag. Uitgangspunt hierbij is dat problemen op school zoveel mogelijk op school opgelost dienen te worden.

Waardevolle spullen

Afgeraden wordt om dure spullen mee te nemen. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies en kwijtraken van deze spullen, behalve wanneer deze in bewaring zijn gegeven bij de docent. Als leerlingen gebruik willen maken van een eigen laptop kan dit na overleg met de locatiedirecteur/docent. De leerling is zelf verantwoordelijk voor de laptop. Schade, verlies of diefstal zijn voor het risico van leerlingen

Werkkleding

Bij sommige vakken zoals techniek en koken is werkkleding noodzakelijk. Deze werkkleding (bijvoorbeeld een schort) wordt door de school beschikbaar gesteld. Het dragen van korte broeken en open schoeisel is bij de praktijkvakken niet toegestaan. Ook kan het voorkomen dat gevraagd wordt loshangend haar op te steken, vanwege hygiënevoorschriften of veiligheid.

Verwijsindex

Binnen onze regio maken hulpverleners en scholen gebruik van de verwijsindex. De verwijsindex is een elektronisch signaleringssysteem waarin signalen over kinderen en jongeren kunnen worden afgegeven. In de verwijsindex staat geen inhoudelijke informatie. Het systeem geeft alleen aan dat een hulpverlener met een leerling aan het werk is. Organisaties, zoals gemeenten, onderwijs, zorginstellingen of Centrum voor Werk en Inkomen, maken gebruik van de verwijsindex organisaties. De J.H. Donnerschool is hierop ook aangesloten. Doel van deze samenwerking is te zorgen dat er voor elk gezin- of woonsituatie één duidelijk plan is. Meer informatie over de verwijsindex: www.verwijsindex.nl of bij de schoolleiding.

Muis, koptelefoon en agenda

De leerlingen dienen zelf voor de volgende items te zorgen;

- Koptelefoon en muis: Leerlingen moeten een koptelefoon of oortjes en muis meenemen en gebruiken die voor de laptop van school.
- Agenda: we oefenen steeds meer met het maken van een planning. Een agenda is o.a. hiervoor een middel.



Be happy

7. De J.H. Donnerschool

J.H. Donnerschool locatie VSO De Glind maakt onderdeel uit van de Stichting J.H. Donnerschool. Wij zijn gespecialiseerd in het omgaan met leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere onderwijs kan bieden en die gebaat zijn bij meer veiligheid en structuur. Uitgangspunt van ons onderwijs is om de onderwijsbehoefte van elke leerling in kaart te brengen en in de begeleiding de positieve vaardigheden van de leerling te versterken.

7.1 AANBOD

De J.H. Donnerschool geeft les aan kinderen en jongeren van 4 tot 21 jaar. Wij kunnen het volgende voor hen betekenen:

- wij bieden een veilige en voorspelbare omgeving met vaste routines voor leerlingen die moeite hebben met het aangaan van sociale relaties;
- wij werken met docenten die zijn getraind in het omgaan met kinderen en jongeren met gedragsproblemen en bieden aanvullende sociaal-emotionele begeleiding;
- wij zijn o.a. gespecialiseerd in het omgaan met kinderen en jongeren met o.a. autisme, ADHD en faalangst;
- wij bieden structuur aan leerlingen met concentratiestoornissen, een chaotische werkwijze en hyperactiviteit;
- wij bieden duidelijkheid en begeleiding aan leerlingen die moeite hebben met het opnemen, verwerken en reproduceren van de lesstof;
- wij bieden een leeromgeving met een beperkt aantal prikkels voor leerlingen die moeite hebben met prikkelverwerking en leerlingen die leerstof gefragmenteerd opnemen;
- wij weten hoe wij leerlingen kunnen leren om te gaan met gezag;
- wij hebben ruimte en aandacht voor leerlingen die zich niet begrepen voelen en daardoor kampen met motivatieproblemen;
- wij bieden aangepaste arrangementen voor leerlingen die meer of extra leerstof nodig hebben;

- wij werken aan een traumasensitief onderwijsklimaat. Scholen met een traumasensitief onderwijsklimaat zijn zich bewust van de impact van ingrijpende jeugd-ervaringen op de ontwikkeling van leerlingen en stemmen zo goed mogelijk af op de specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften van deze leerlingen. Ze bieden leerlingen een veilige plek waar ze met plezier naartoe gaan en zoveel mogelijk tot ontwikkeling en leren kunnen komen. In een traumasensitief onderwijsklimaat staat ook een gezonde werkomgeving voor het schoolteam centraal waar inspanning én ontspanning, zelfreflectie en onderlinge steun de dagelijkse praktijk zijn.

7.2 LOCATIES

De J.H. Donnerschool heeft een locatie voor so (groep 3 t/m 8) en vso (12 jaar tot 21 jaar) in De Glind, een woonkern van de gemeente Barneveld, en een locatie voor so in Hilversum (4 tot 12 jaar). Van het so en vso in De Glind woont een (relatief klein) deel van de leerlingen ook (tijdelijk) in De Glind. Het overige deel is woonachting in regiogemeenten als Barneveld, Ede, Veenendaal, Nijkerk, Amersfoort, Bunschoten en Leusden.



**Docenten worden
niet zo snel boos,
dat is fijn**

7.3 MANAGEMENT VAN DE SCHOOL

De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie. De directeur-bestuurder is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie. Samen vormen zij het managementteam. Het managementteam bestaat uit de volgende personen:

Bestuur

Directeur-bestuurder: Dhr. J.J.W. (Jan) Hofman

Locatiedirecteuren

VSO De Glind: Dhr. W. (Wouter) van de Hoef;

SO De Glind: Dhr. D.J. (Dirk Jan) de Jong;

SO Hilversum: Mw. S. (Suzanne) Dukel.

Raad van toezicht

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie.

De raad van toezicht is de werkgever en het controlerend orgaan van de directeur-bestuurder. Het toezicht heeft op twee momenten plaats:

- 1 vooraf: de plannen (missie, strategie, beleidsplan en begroting) worden ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd;
2. achteraf: de raad van toezicht beoordeelt het bestuur en de organisatie kritisch en keurt het jaarverslag goed. Daarnaast heeft de raad van toezicht ook een stimulerende en adviserende functie jegens het bestuur.

De raad van toezicht van de J.H. Donnerschool bestaat uit de volgende personen:

- Dhr. K. de Waard: voorzitter, commissie remuneratie, medezeggenschapsraad
- Dhr. E. van der Want: commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Dhr. E. Rietkerk: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid
- Mw. A. Bieleman-Hartman: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid
- Mw. I. Lasker: plaatsvervangend voorzitter, commissie financiën
- Dhr. G. Kuipers: commissie financiën

7.4 SAMENWERKINGSPARTNERS

De J.H. Donnerschool werkt met meerdere organisaties samen om een zo goed mogelijke ondersteuning te kunnen bieden, zowel op het gebied van onderwijs als zorg.

Onderwijspartners

De J.H. Donnerschool werkt nauw samen met de samenwerkingsverbanden voor primair- en voortgezet onderwijs uit de regio's Barneveld, Veenendaal, Eem en Eemland, Noordwest Veluwe en het Gooi. Ook werken wij samen met de verschillende scholen voor speciaal onderwijs in de regio. Hierdoor is het mogelijk om binnen de diverse samenwerkingsverbanden altijd een passende plek voor uw kind te vinden. De meeste samenwerkingsverbanden ondersteunen ouders met het informatiepunt voor ouders. Hier kunnen ouders met al hun vragen over passend onderwijs terecht, als die op school niet afdoende beantwoord konden worden. Het informatiepunt is onafhankelijk en objectief.

Zorgpartners

Naast de samenwerking met de speciaal onderwijs scholen heeft ook de samenwerking met jeugdhulpverleningsorganisaties voor de J.H. Donnerschool hoge prioriteit. Wij participeren in verschillende behandelingsplanbesprekingen en leveren daarmee een bijdrage aan het werken volgens het concept 'Eén kind, één plan'. In De Glind zijn dit vooral Pluryn, Gezinshuis.com, Stichting Jeugdorp De Glind en Youké.



**Op deze
school
kun je
jezelf zijn**

8. Belangrijke namen en adressen

J.H. Donnerschool locatie

VSO De Glind

J.H. Donnerschool

Schoonderbekerweg 45

3794 NA De Glind

T: 0342 - 452044

E: info@donnerschool.nl

B: NL61 ABNA 0110 1232 71

Postadres:

Postbus 492

3770 AL Barneveld

Directeur-bestuurder

Dhr. J.J.W. (Jan) Hofman

E: hofman@donnerschool.nl

Locatiedirecteur VSO De Glind

Dhr. W. (Wouter) van de Hoef

E: hoef@donnerschool.nl

Bouwcoördinatoren

Dhr. T. (Thomas) Delfgou M Sen

E: delfgou@donnerschool.nl

Intern begeleider/ examencoördinator

Mw. M. (Mieke) van der Meer

E: meer@donnerschool.nl

Gedragsdeskundigen

Mw. Drs. I. (Inge) Scheer

E: scheer@donnerschool.nl

Mw. A. (Anna) Otte MSc

E: otte@donnerschool.nl

Mw. I. (Ilona) van Laar MSc

E: laar@donnerschool.nl

Schoolmaatschappelijk werker

Dhr. T. (Thomas) van den Brink

E: brink@donnerschool.nl

Pedagogisch coach

Dhr. R. (Rudy) Daselaar

E: daselaar@donnerschool.nl

Medezeggenschapsraad

J.H. Donnerschool

Postbus 492

3770 AL Barneveld

E: mr@donnerschool.nl

Onderwijsinspectie

Inspectiekantoor

St.-Jacobsstraat 200 3511 BT Utrecht

Postbus 2730 3500 GS Utrecht

T: 030 - 6690600

E: info@winsp.nl

Jeugdarts

GGD Gelderland-Midden

Contactpersoon: Nicole Greijer

T: 088 - 3556000

E: Nicole.greijer@vggm.nl

Schoolbestuur

Bestuur J.H. Donnerschool

Postbus 492

3770 AL Barneveld

E: hofman@donnerschool.nl

J.H. Donnerschool locatie

SO De Glind

Zie adresgegevens VSO De Glind

J.H. Donnerschool locatie

SO Hilversum

Lopes Diaslaan 2

1222 BW Hilversum

T: 035 - 6288406

E: hilversum@donnerschool.nl

Postadres:

Postbus 764

1200 AT Hilversum

Interne contactpersoon

Dhr. R. (Rudy) Daselaar

E: daselaar@donnerschool.nl

Mw. H. (Hanny) Walraven

E: walraven@donnerschool.nl

Externe vertrouwenspersoon

Mw. I. (Ingeborg) Lagerwaard

T: 06 432 392 93

E: ingeborglagerwaard@perspectief.eu

De J.H. Donnerschool is door de belastingdienst aangemerkt als ANBI. ANBI staat voor Algemeen Nut Beogende Instelling. Naast een aantal fiscale voordelen voor de school (de school hoeft geen belasting meer te betalen over schenkingen die de school heeft ontvangen) zijn er ook voordelen voor personen en bedrijven die een schenking aan de school willen doen. Als een instelling door de Belastingdienst is aangewezen als een ANBI, kan een donateur giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

Social media kanalen van de J.H. Donnerschool



Website van de
J.H. Donnerschool:
www.donnerschool.nl/



[www.facebook.com/
Donnerschool/](http://www.facebook.com/Donnerschool/)



Werving medewerkers met
leuke blogs en vlogs:
eenbaanspeciaalvoorjou.nl/



[www.linkedin.com/
company/j.h.-donnerschool/](http://www.linkedin.com/company/j.h.-donnerschool/)



Vrienden van de
J.H. Donnerschool:
www.vrienden-donnerschool.nl/



[www.instagram.com/
jh_donnerschool/](http://www.instagram.com/jh_donnerschool/)

Als ik een
slechte bui
heb dan
praat de
docent
gewoon
even met mij



VSO J.H. Donnerschool

Schoonderbekerweg 45

3794 NA De Glind

T: 0342 - 452044

E: info@donnerschool.nl