

Bestuurs- en jaarverslag 2019

Stichting J.H. Donnerschool



J.H. Donnerschool

‘Je talenten leren we samen ontdekken’

Bestuursnummer: 41450

Brinnummer: 14RB

Locatie De Glind

Schoonderbekerweg 45
3794 NA De Glind
Telefoon: 0342 – 452044

Locatie Hilversum

Lopes Diaslaan 2
1222 BW Hilversum
Telefoon: 035-6288406

1. Voorwoord	5
2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	6
3. Visie en besturing	7
3.1 <i>Belangrijke elementen van het gevoerde beleid</i>	9
3.2 <i>Zaken met een politieke of maatschappelijke impact</i>	9
3.3 <i>Samenwerkingsverbanden en de verbonden partijen</i>	10
3.4 <i>Bestuurders, directieleden en toezichthouders en (neven)functies</i>	11
3.5 <i>Omgeving</i>	13
4. Bedrijfsvoering	14
4.1 <i>Bedrijfsvoering personeel</i>	14
4.2 <i>Bedrijfsvoering huisvesting</i>	17
4.3 <i>Bedrijfsvoering kwaliteitszorg</i>	18
4.4 <i>Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken</i>	20
4.5 <i>Duurzaamheid</i>	26
5. Ontwikkelingen per beleidsterrein	27
6. Risicomanagement	28
6.1 <i>Risicoprofiel</i>	28
6.2 <i>Risicobeheersing</i>	30
6.3 <i>Weerstandsvermogen</i>	32
7. Jaarverslag 2019	34
7.1 <i>Financieel beleid</i>	35
7.2 <i>Continuïteitsparagraaf</i>	39
7.3 <i>Jaarrekening</i>	42
7.4 <i>Overige gegevens</i>	60
Bijlagen	61
<i>Bijlage 1: Gegevens over de rechtspersoon</i>	61
<i>Bijlage 2: Specifieke balansposten</i>	62
<i>Bijlage 3: Rapportage toezichthoudend orgaan 2019</i>	65
<i>Bijlage 4: Samen Sterk</i>	67

1. VOORWOORD

De J.H. Donnerschool is een speciale school die leerlingen helpt te ontdekken wie ze zijn, welke talenten ze bezitten, wat ze nodig hebben en wie ze kunnen worden.

“Een prima school”, zei drs. André de Jong over de J.H. Donnerschool na het inspectiebezoek in 2019-2020. Voor de J.H. Donnerschool is deze beoordeling vanuit de inspectie op het onderwijs een mooie basis om verder te werken aan de ontwikkeling van de organisatie. De J.H. Donnerschool kenmerkt zich als een netwerkschool in de keten van onderwijs, zorg en arbeidsmarkt.

Dit jaarverslag is een verantwoording aan de raad van toezicht van de Stichting J.H. Donnerschool en aan andere belanghebbenden. Het verslag is een integraal verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid in het kalenderjaar 2019 en betreft alle beleidsterreinen van de J.H. Donnerschool. Daarbij volgen wij de richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs zoals deze door het ministerie van OC&W is opgesteld. Voor de indeling van dit verslag is gebruik gemaakt van ‘Het bestuursverslag bij onderwijsinstellingen’ (Van Ree Accountants, 2020). Hiermee verwacht de stichting bij te dragen een uniformiteit van jaarverslagen. De jaarrekening is opgesteld door Adequatum te Leusden en gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants. Op hoofdlijnen wordt in het verslag ingegaan op het gevoerde algemeen stichtingsbeleid en op het schoolbeleid; van het beleid omtrent doelmatige besteding van de beschikbare middelen wordt in de jaarrekening gedetailleerd verantwoording afgelegd.

Het kalenderjaar 2019 was een intensief beleidsjaar. Centraal stond het verder uitvoeren van ingezet (nieuw) beleid op basis van de herijking en herinrichting van ons werk en de bijbehorende werkprocessen. Werkend vanuit het INK-model is de A3-methodiek geïmplementeerd op de diverse niveaus en voor alle locaties. Daarin zijn de missie, visie en succesbepalende factoren voor de diverse beleidsterreinen bepaald.

Ondertussen zijn we in staat geweest het goede te behouden en wat snel verbeterd moest worden, ook daadwerkelijk te verbeteren. Het meest in het oog springen de onderwijsresultaten en de financiële positie van de organisatie. Het financieel herstel zoals dat in 2017 is ingezet, is verder doorgezet in 2019. Het is onze verwachting en uitdaging dat financieel herstel zich ook in 2020 zal voortzetten.

Hoe we dit hebben gedaan en welke resultaten dit heeft opgeleverd, leest u in dit jaarverslag. Om toekomstbestendigheid te garanderen wordt in 2020 het strategisch (school-)plan opnieuw opgesteld. Samen met de teams en de stakeholders.

De Glind, mei 2020

J.J.W. Hofman
directeur-bestuurder

2. VERPLICHTE THEMA'S VANUIT WET- EN REGELGEVING

De J.H. Donnerschool handelt vanuit de kernwaarden betrouwbaarheid, stabiliteit en toekomstgerichtheid. Het zorgvuldig omgaan met wet- en regelgeving en met verkregen middelen is daar een vanzelfsprekend gevolg van zoals in:

- **Treasurybeleid:** De stichting hanteert een door het bestuur opgesteld treasurystatuut. Dit statuut is in 2017 vastgesteld. Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de stichting. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid, namelijk het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. In de jaarrekening is aangegeven hoe in 2019 is gehandeld volgens dit statuut.
 - **Technisch vmbo, sterk techniekonderwijs**
De J.H. Donnerschool heeft in 2019 geen gebruik kunnen maken gemaakt van de aanvullende bekostiging technisch vmbo, omdat er (nog) geen leerlingen in een technisch profiel examen doen. Vanuit het regionale karakter van de subsidie heeft de J.H. Donnerschool wel aansluiting in de regio bij Sterk Techniek Onderwijs (STO).
 - **Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO**
De zorg voor gezond en duurzaam personeelsbeleid is een voortdurend beleidsthema voor de stabiele organisatie die de J.H. Donnerschool wil zijn. Hiertoe zijn de werkdrukkiddelen in 2019 ook daadwerkelijk en in overleg met de teams ingezet om de werkdruk te verlagen. Op de locaties zijn de middelen ingezet aan extra handen in de klas, reductie aantal leerlingen per groep en/of ICT-middelen.
 - **Verantwoording besteding middelen prestatiebox**
De visie van de J.H. Donnerschool sluit aan bij de doelstelling van het Nationaal Onderwijsakkoord "De route naar geweldig onderwijs". De middelen vanuit de prestatiebox worden in die lijn ingezet. De bekostiging heeft de J.H. Donnerschool ingezet voor de vier actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord: talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkellijnen. In de beleidskeuzes vanuit de A3-digitaal zijn deze ontwikkelingen ingezet.
 - **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**
De J.H. Donnerschool gaat structureel zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van alle betrokkenen binnen de organisatie. Dit blijkt uit de volgende punten:
 - Er is een integraal plan voor het nemen van verantwoordelijkheid voor het beschermen en verwerken van persoonsgegevens.
 - De school verwerkt de leerling gegevens van een kwetsbare doelgroep, waardoor er afspraken zijn gemaakt over de verwerking.
 - De school heeft met al zijn partners verwerkersovereenkomsten afgesloten met de beheerders van de systemen.
 - Er is op school onder andere een risicoanalyse uitgevoerd. Op basis hiervan is in beeld gebracht welke maatregelen nodig zijn om te voldoen aan de AVG.
 - Er is een functionaris gegevensbescherming aangewezen.
 - **Maatschappelijke thema's die betrekking hebben op het primair- en voortgezet onderwijs**
 - **Passend Onderwijs:** De J.H. Donnerschool wil onvoorwaardelijk zorg dragen voor onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte. De J.H. Donnerschool neemt deel aan meerdere samenwerkingsverbanden en werkt op het gebied van zorg en behandeling met vele instanties en diverse gemeenten samen.
 - **Onderwijsachterstanden beleid:** Het onderwijs op de J.H. Donnerschool is erop gericht dat zoveel mogelijk leerlingen in staat zijn om een startkwalificatie te behalen. Er is niet
-

specifiek beleid op nieuwkomers, omdat die (nog) niet zijn aangemeld. De organisatie wil integratie bevorderen en segregatie tegengaan.

3. VISIE EN BESTURING

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

In 2019 is er gewerkt vanuit de missie, visie en kernwaarden van de J.H. Donnerschool:

Onze missie:

De J.H. Donnerschool is een speciale school die leerlingen helpt te ontdekken wie ze zijn, welke talenten ze bezitten, wat ze nodig hebben en wie ze kunnen worden.



J.H. Donnerschool

Dit betekent dat we samen met de leerlingen ontdekken welk talent ze bezitten en speciaal voor hen werken aan hun mogelijkheden. Leerlingen leren hun eigen keuzes te maken en samen met onze deskundige medewerkers bouwen we aan een stabiele en betrouwbare toekomst, waarin ze zich zelfstandig kunnen redden.

Er wordt gewerkt vanuit de kernwaarden:

toekomstgericht, stabiel en betrouwbaar

Toekomstgericht: professioneel, toonaangevend en innovatief onderwijs.

Stabiel: duidelijke les- en handelingsstructuur, consistent beleid, duurzame organisatie.

Betrouwbaar: kwaliteitszorg, betrouwbaarheid, naastenliefde.

Onze visiestatements:

- Wij zijn een school waarbij we onderscheidend en kwalitatief goed onderwijs bieden.
- Wij hebben deskundige medewerkers.
- Wij werken vanuit de kernwaarden toekomstgericht, stabiel en betrouwbaar.
- Wij hebben een positief imago in de omgeving.
- Wij zijn een school waarbij de kwaliteit van ons onderwijs voldoet aan de normen.

Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Onder het bevoegd gezag van de Stichting J.H. Donnerschool, met bevoegd gezag nummer 41450 valt het brinnummer 14RB, de Jan Hein Donnerschool, hierna genoemd J.H. Donnerschool. De J.H. Donnerschool bestaat uit de volgende locaties:

- Locatie Speciaal Onderwijs SO De Glind
 - Locatie Speciaal Onderwijs SO Hilversum
 - Locatie Voortgezet Speciaal Onderwijs VSO de Glind
 - Locatie Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs (KC)
-

De J.H. Donnerschool biedt onderwijs aan leerlingen die het in het reguliere basis-, voortgezet of middelbaar beroepsonderwijs niet tot hun recht komen. Structuur, veiligheid en duidelijkheid vormen de leidraad voor de routines op school.

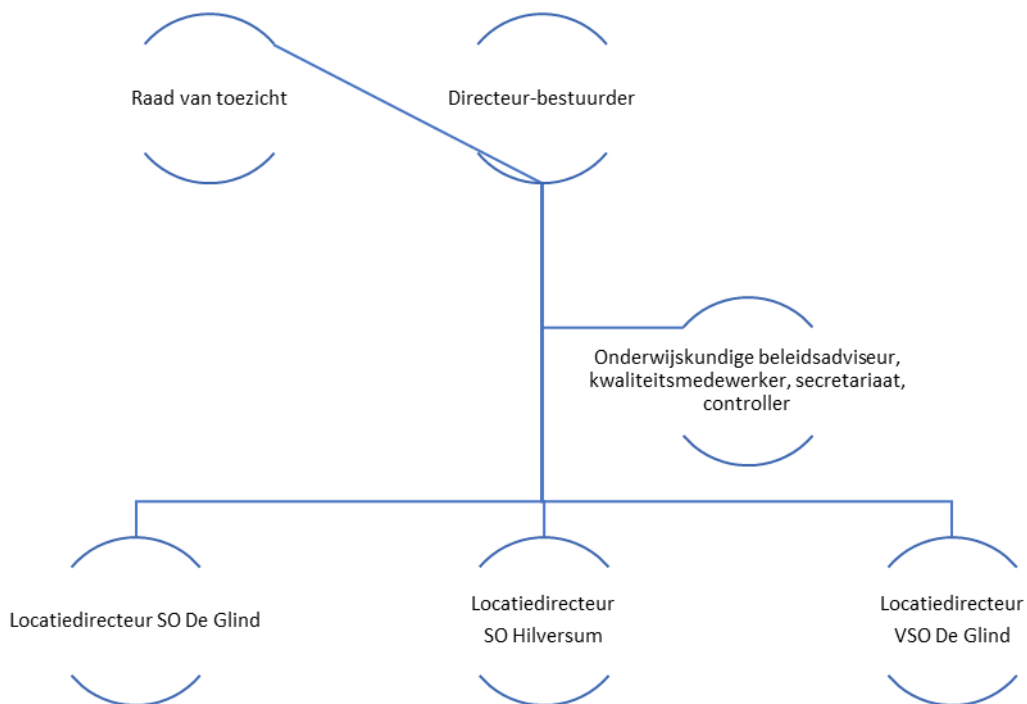
Besturing

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De stichting is opgericht op 16 december 2005 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder dossiernummer 08116125. De juridische structuur en de statuten zijn in 2019 niet gewijzigd. Het bevoegd gezag is neergelegd bij een directeur-bestuurder en een raad van toezicht. De wijze van toezicht is neergelegd in functieomschrijvingen, een managementstatuut en een beoordelingskader directeur-bestuurder.

De interne organisatiestructuur draagt ertoe bij dat er een stabiele en betrouwbare aansturing is, die flexibel genoeg om is op actuele innovaties in te spelen.

In een managementstatuut en in de functieomschrijvingen is een organisatiestructuur beschreven, waarmee de verantwoordelijkheden en verhouding van de directeur-bestuurder ten opzichte van de locatiedirecteuren duidelijk is. In onderstaand organogram is de organisatiestructuur schematisch weergegeven.

Figuur 1: Organogram J.H. Donnerschool



Opmerkingen t.a.v. interne organisatiestructuur:

- Vanwege de reorganisatie van het kenniscentrum is de functie locatiedirecteur kenniscentrum gedurende 2019 afgebouwd en is de functie niet meer ingevuld.
- Het managementteam wordt ondersteund door een staf bestaande uit een onderwijskundig beleidsadviseur, kwaliteitsmedewerker, een secretariaat en een (externe) controller.

3.1 BELANGRIJKE ELEMENTEN VAN HET GEVOERDE BELEID

Vanuit de missie en visie zijn succesbepalende factoren geformuleerd die richting geven aan verbeteringen en vernieuwingen. Per locatie en voor de gehele organisatie zijn jaarplannen opgesteld, die gemonitord worden in A3-managementgesprekken.

Vanuit A3-jaarplannen zijn ontwikkelingen voortgekomen in 2019 onder andere op het gebied van:

1. Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken
2. Bedrijfsvoering personeel
3. Bedrijfsvoering huisvesting
4. Bedrijfsvoering kwaliteitszorg
5. Externe profilering van de organisatie
6. Risico's en kansen
7. Financieel betrouwbaar en stabiel

3.2 ZAKEN MET EEN POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

Om aan de in de missie omschreven kerntaak van de J.H. Donnerschool te kunnen blijven beantwoorden, namelijk zorg en onderwijs voor leerlingen, is de organisatie zowel naar binnen als naar buiten gericht en draagt deze bij aan breed maatschappelijke gevoerde discussies zoals bij:

- **Stakingen**

In 2019 hebben medewerkers van de J.H. Donnerschool aangegeven deel te willen nemen aan de landelijke acties van de vakbonden. Het bevoegd gezag heeft meegewerkt aan de doorbetaling van de salarissen met de opmerking dat doorbetalen in de toekomst wellicht niet gaat plaats vinden.

- **Invlechting (v)so**

Speciaal onderwijs en regulier onderwijs zijn voor de wet nog twee gescheiden werelden. Dat is niet in lijn met de gedachte van passend onderwijs. In het bestuursakkoord van 2014 hebben de PO-Raad en de VO-Raad daarom afgesproken het invlechten van het speciaal onderwijs (so) en voortgezet speciaal onderwijs (vso) in het regulier onderwijs te gaan voorbereiden.

- **Bekostiging vso**

Aan het vso worden (terecht) dezelfde eisen gesteld wat betreft diplomagericht onderwijs, maar helaas worden niet dezelfde middelen beschikbaar gesteld om dat te realiseren.

- **Samenwerking so en sbo**

In samenwerkingsverbanden wordt veelal gekozen leerlingen eerst in het sbo te plaatsen. Pas als het daar niet gaat, wordt voor plaatsing in het so gekozen. Voor de betreffende leerling is dit steeds weer een faalervaring en traumatische ervaring om van school te moeten veranderen. Hierover onderhandelt de school met de samenwerkingsverbanden.

Maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De J.H. Donnerschool kiest voor het duurzaam omgaan met kosten, met milieubelasting, met gezondheid en met welzijn.

- **Rookbeleid:** Kinderen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij schoolterrein bij. Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij schoolterrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meeroken. Per 1 augustus 2020 hebben alle locaties van de J.H. Donnerschool een rookvrij schoolterrein.
-

3.3 SAMENWERKINGSVERBANDEN EN DE VERBONDEN PARTIJEN

De J.H. Donnerschool heeft een actieve en invloedrijke rol binnen het netwerk met als doel het opkomen voor de belangen van de doelgroep van het speciaal onderwijs. De invoering van passend onderwijs en de transitie op de jeugdzorg heeft gezorgd voor decentralisatie van verantwoordelijkheden naar de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en voor de jeugdzorg naar gemeenten/regionale verbanden. De J.H. Donnerschool wil in de samenwerkingsverbanden als speciale school van betekenis zijn voor leerlingen die uit (dreigen te) vallen.

Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

De school participeert actief in samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo). Ook in het mbo is de school actief.

De belangrijkste samenwerkingsverbanden voor de J.H. Donnerschool zijn:

Primair Onderwijs:

- Samenwerkingsverband PO 2510 Rijn en Gelderse Vallei:
 - voedingsgebied, kenniscentrum
 - lid van ALV en voorzitter auditcommissie
- Samenwerkingsverband PO 2602 De Eem
 - voedingsgebied
 - lid van de ALV
- Samenwerkingsverband PO 2709 Unita
 - voedingsgebied en kenniscentrum
 - lid van de ALV, lid van de auditcommissie
- Samenwerkingsverband PO 2509 Zeeluwe:
 - voedingsgebied en kenniscentrum

Voortgezet Onderwijs

- Samenwerkingsverband V(S)O 2511 Barneveld-Veenendaal
 - voedingsgebied en kenniscentrum
 - lid van bestuur en lid auditcommissie
- Samenwerkingsverband V(S)O 2602 Eemland
 - voedingsgebied en kenniscentrum
 - lid van het bestuur
- Samenwerkingsverband V(S)O 27-10 VO Qinas
 - voedingsgebied en kenniscentrum
 - lid van ALV

MBO:

- ROC Hilversum
 - Kenniscentrum
- MBO Amersfoort
 - leertrajecten
- ROC Aeres
 - Kenniscentrum

Gemeenten en regio: leerlingenvervoer, jeugdzorg en Lokale Educatieve Agenda's (LEA)

De J.H. Donnerschool voert een actief communicatiebeleid richting gemeenten en vervoersbedrijven. De school is voor het leerlingenvervoer afhankelijk van de keuzen die gemeenten daarin maken. Tevens is de school afhankelijk van gemeenten en regio's daar waar het de ondersteuning voor zorg

en behandeling betreft. Er is actieve communicatie vanuit de school richting gemeenten en regio's over de benodigde zorg (-middelen). De school participeert actief als lid van de agendacommissie binnen de LEA in Barneveld en als voorzitter van de LEA in Hilversum.

Jeugdorp De Glind

De J.H. Donnerschool is lid van de stuurgroep Jeugdorp De Glind. Naast de J.H. Donnerschool participeren hierin:

- De Rudolphstichting: deze stichting regelt en beheert het wonen van kinderen en jongeren in De Glind.
- Pluryn: om meer samenhang en samenwerking te krijgen voor de ondersteuningsbehoefte van de jongeren maakte de J.H. Donnerschool afspraken met zorgorganisatie Pluryn. Hiermee willen de organisaties komen tot één voordeur voor zorg en onderwijs.
- Gezinshuis.com geeft uithuisgeplaatste kinderen en jongeren weer een veilig thuis.
- Gemeente Barneveld: In 2019 participeert de gemeente ook actief in het overleg.

Onderwijs

De J.H. Donnerschool sloot, net als in voorgaande jaren, in 2019 overeenkomsten met De Meerwaarde en met het Johannus Fontanus College die het mogelijk maken om aan te sluiten bij het programma toetsing en afsluiting van de betreffende scholen (vmbo/havo/vwo). Op dit moment wordt dit programma aangeboden op de J.H. Donnerschool tot en met het vmbo-t-niveau.

Er is een overeenkomst met MBO Amersfoort die het mogelijk maakt dat er ook in 2019 Entree trajecten (mbo-1) aangeboden konden worden.

Ontwikkelingen tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden

- **Brancheorganisaties**

De J.H. Donnerschool is, naast het bestendigen en uitbreiden van het huidige netwerk, van plan een grotere deelname te realiseren in:

- Lecso: deze organisatie vertegenwoordigt het gespecialiseerd onderwijs binnen de PO-Raad, de VO-Raad en bij andere belanghebbende partijen.
- PO-Raad: de PO-Raad is de sectororganisatie voor het primair onderwijs.

- **Bedrijfsleven**

De J.H. Donnerschool wil de samenwerking versterken in het regionale netwerk met het bedrijfsleven.

3.4 BESTUURDERS, DIRECTIELEDEN EN TOEZICHTHOUDERS EN (NEVEN)FUNCTIES

De raad van toezicht is in 2019 niet gewijzigd:

- Drs. E. Meerman: voorzitter en commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Dhr. E. van der Want: commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Mevr. Dr. P. Vuijk: commissie kwaliteit, veiligheid, onderwijs
- Mevr. C. Blom: commissie kwaliteit, veiligheid, onderwijs
- Dhr. J. de Boer: commissie financiën
- Mw. I. Lasker: commissie financiën

(Neven) activiteiten: raad van toezicht en bestuur J.H. Donnerschool 2018-2019

Drs. E. Meerman (voorzitter, commissie remuneratie, MR, personeel)

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool; vacatiegeld en reiskostenvergoeding
 - Extern voorzitter commissie van beroep voor de examens Aeres: vergoeding per casus
 - Natuurgids bij de Stichting Het Nationale Park Veluwe: geen vergoeding
-

- Vertrouwenspersoon in het kader van de klokkenluidersregeling Stichting Openbare Bibliotheek Barneveld

Dhr. E. Van der Want (commissie remuneratie, MR, personeel) per 13 juni 2018

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding
- Lid van het bestuur van Stichting Botanische Tuin Pinetum Blijdenstein te Hilversum
- Van der Want, organisatieadvies, KVK-nummer 73919721

Mevr. Dr. P. Vuijk (commissie kwaliteit, veiligheid, onderwijs)

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding
- Lector Jeugdpreventie Hogeschool Rotterdam
- Onderzoeker Erasmus Universiteit Rotterdam
- Lid NWO Beoordelingscommissie Promotiebeurs voor Leraren
- Lid Beoordelingscommissie Fonds Rode Neuzen (België)

Mevr. C. Blom (commissie kwaliteit, veiligheid, onderwijs) per 13 juni 2018

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding
- Senior beleidsadviseur bij de VO-raad.
- Statenlid in de provincie Gelderland.

Dhr. J. de Boer (commissie financiën)

- Lid raad van toezicht H. J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding
- Eigen bedrijf in consultancy in het onderwijs (Rechtsvorm BV)

Mevr. I. Lasker (commissie financiën)

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vacatiegeld en reiskostenvergoeding

Dhr. J.J.W. Hofman (directeur-bestuurder)

- Bestuurslid Samenwerkingsverband VO Barneveld-Veenendaal: geen vergoeding
- Bestuurslid Samenwerkingsverband V(S)0 Eemland: geen vergoeding
- Voorzitter van de auditcommissie van Samenwerkingsverband PO, Passend Onderwijs Rijn en Geldersevallei: vergoeding aan de J.H. Donnerschool
- Lid van de auditcommissie van Samenwerkingsverband VO, Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal: geen vergoeding
- Lid van de auditcommissie van Samenwerkingsverband PO Unita: geen vergoeding
- Voorzitter Lokaal Educatief Beraad gemeente Hilversum: geen vergoeding
- Lid agendacommissie Lokaal Educatieve Agenda gemeente Barneveld: geen vergoeding
- Scriba-ouderling kerkelijke gemeente De Eshof in Hoevelaken (vrijwillig)
- Lid beoordelingscommissie voor de subsidieronde Praktijkgericht onderwijsonderzoek-Gedrag en Passend Onderwijs van Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek: onkostenvergoeding

Code goed bestuur

In de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur d.d. 2010 is onder andere de scheiding van toezicht en bestuur geregeld ter verbetering van het interne toezicht. Op grond van deze wet heeft de Primair Onderwijs Raad (PO-Raad), in samenspraak met de leden, de Code Goed Bestuur op- en vastgesteld. In 2017 is de code verscherpt. Stichting J.H. Donnerschool is aangesloten bij de PO-Raad. Stichting J.H.

Donnerschool conformeert zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Dit is vastgelegd in de volgende beleidsdocumenten:

- managementstatuut
- procedure schoolbezoeken
- procedure sollicitatie leden raad van toezicht
- procedure zelfevaluatie raad van toezicht
- reglementen van de commissies
- reglement periodieke beoordeling dagelijks bestuur
- risicomangement beleidsnotitie
- rooster van aftreden
- werkwijze vaste commissies raad van toezicht.

Er zijn geen afwijkingen te melden betreffende de vastgestelde wijze van besturen, de gedragscode, het toezicht op de organisatie.

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen betreffende governance te melden.

Horizontale verantwoording

Horizontaal verantwoordt de organisatie zich aan ouders, medewerkers, leerlingen, afnemend en toeleverend onderwijs, bedrijven en andere organisaties. Dat gebeurt openbaar, bijvoorbeeld door het project *Scholen op de Kaart* en via de website van de school. Op de website www.donnerschool.nl zijn documenten zoals nieuwsbrieven, jaarverslagen, jaarrekeningen, het schoolplan en de schoolgids te vinden. Ook via de medezeggenschapsraad, leerlingenraad en interne nieuwsbrieven vindt verantwoording plaats.

Het bestuursverslag (jaarverslag en jaarrekening) wordt jaarlijks op de website van Stichting J.H. Donnerschool gepubliceerd en kan, ook in een publieksversie, worden gedownload. Daarnaast ontvangen de stakeholders een mailbericht met een link naar het bestuursverslag. De individuele scholen/locaties verantwoorden zich jaarlijks aan de ouders/verzorgers via de schoolgids over het gevoerde beleid en de resultaten.

3.5 OMGEVING

Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De Stichting J.H. Donnerschool staat in principe open voor alle kinderen en jongeren, zonder uitzondering. Leerlingen die het moeilijk hebben op het regulier onderwijs krijgen in eerste instantie een ondersteuningsarrangement op maat. Lukt het uiteindelijk toch niet binnen het reguliere onderwijs omdat de leerling een intensief onderwijsaanbod nodig heeft, dan kan de leerling geplaatst worden op een van de locaties van de J.H. Donnerschool. Het samenwerkingsverband geeft daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs af. De commissie van begeleiding en toelating beoordeelt, op basis van het dossier van de leerling, of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften en besluit of de leerling toegelaten kan worden. Een samenvatting van het toegankelijkheid- en toelatingsbeleid is te vinden in de schoolgidsen.

Als er vermoedens of aanwijzingen zijn dat er diagnoses zijn die de school nog niet heeft, kan er besloten worden tot uitstel van plaatsing tot de diagnoses bij de school bekend zijn en mee genomen kunnen worden bij het besluit tot plaatsing.

Afhandeling van klachten

De insteek van de J.H. Donnerschool is dat klachten zoveel mogelijk worden afgehandeld binnen de school in dialoog met degene die de klacht inbrengt. Wanneer dat niet mogelijk is, vindt er een gesprek plaats met de directeur-bestuurder.

In 2019 is er één geschil, reeds gestart in 2018, behandeld bij de geschillencommissie. Het betreft een geschil rond de advisering van schoolkeuze en het melden van lopende zaken. De geschillencommissie

heeft vastgesteld dat de school alle middelen heeft ingezet om de leerling op de juiste wijze te begeleiden en heeft de klacht niet gegrond verklaard.

De J.H. Donnerschool overweegt een aansprakelijkheidsstelling bij een re-integratieorganisatie vanwege een niet-effectief revalidatietraject van een medewerker.

Internationalisering

De J.H. Donnerschool is zich bewust van het belang van onderwijs in een internationale context vanwege een toenemende globalisering. De specifieke doelgroep vraagt echter een passend kader waarin internationalisering vorm krijgt.

Door middel van vakinhoudelijke programma's tijdens de lessen wordt gewerkt aan een bewustwordingsproces met betrekking tot sociale en culturele vorming van de leerlingen. Een brede persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke vorming staat centraal. Leerlingen maken kennis met diverse gebruiken en culturen. Internationalisering krijgt vorm in de professionalisering van medewerkers, die internationale bronnen raadplegen.

De J.H. Donnerschool heeft het voornemen om met andere onderwijs- en zorgorganisaties in andere landen te onderzoeken hoe onderwijs en zorg kunnen samenwerken.

4. BEDRIJFSVOERING

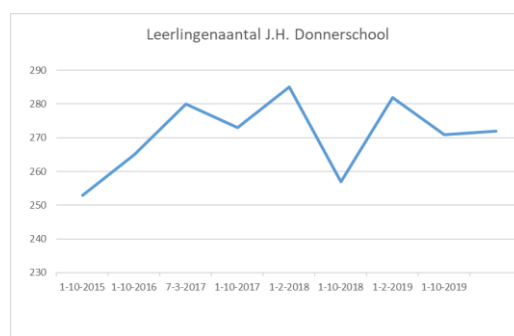
4.1 BEDRIJFSVOERING PERSONEEL

Eén van de succesbepalende factoren van de school is voldoende bezetting van medewerkers die geschoold, bekwaam en bevoegd zijn. In 2019 is er gehandeld met een aantal beheersmaatregelen in het A3 jaarplan t.a.v. de bedrijfsvoering personeel. De J.H. Donnerschool heeft het beleid geëvalueerd:

- **Strategisch personeelsbeleid:** De J.H. Donnerschool wil een aantrekkelijke werkgever zijn met ruimte voor professionaliserings- en loopbaanbeleid. Er is hard gewerkt aan hoe we willen werken aan een open professionele cultuur, de continue ontwikkeling van de medewerkers en duurzame inzetbaarheid. Er wordt gewerkt vanuit waardierend leiderschap. In 2020 wordt verder uitgewerkt: loopbaanbeleid, waarderende gesprekken, taakbeleid.
- **Bevoegdheden:** Alle leerkrachten zijn bevoegd voor de vakken waarin zij lesgeven. Enkele hebben een tijdelijke bevoegdheid tot een definitieve bevoegdheid is behaald.
- **Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs:** In de afgelopen jaren hebben de samenwerkingsverbanden expertise opgebouwd in de begeleiding van leerlingen. Verschillende samenwerkingsverbanden geven aan dat zij inmiddels zelf in staat zijn om de expertise in te zetten en te coördineren. In 2019 is een ombouw van het kenniscentrum in overleg met raad van toezicht, medezeggenschapsraad en vakbonden ingezet. Uitgangspunten zijn dat de expertise zoveel als mogelijk overgedragen wordt aan de samenwerkingsverbanden en dat werkgelegenheid van de adviseurs behouden blijft.
- **Leerlingaantallen**
De ontwikkeling van het aantal leerlingen (voortgezet) speciaal onderwijs hebben invloed op de benodigde formatie:
 - Leerlingenaantal wordt gemonitord en prognose gemaakt.
 - Het verloop van categorie van de TLV's wordt vanaf 31 december 2019 gemonitord.
 - Op 1-10-2019 had VSO De Glind minder leerlingen dan teldatum 1-10-2018. Dit wordt veroorzaakt door een groter aantal leerlingen in het Entreetraject op teldatum 2018

Tabel 1: Verloop leerlingaantal per locatie

Locatie	1-10-2015	1-10-2016	7-3-2017	1-10-2017	1-2-2018	1-10-2018	1-2-2019	1-10-2019	31-12-2019	Vershil 1-10-2019 en 1-10-2018
SO De Glind	67	72	75	63	67	57	67	75	76	18
VSO De Glind	96	97	105	118	122	125	135	117	117	-8
SO Hilversum	90	96	100	92	96	75	80	79	79	4
Totaal	253	265	280	273	285	257	282	271	272	14

Figuur 2: Verloop leerlingaantal J.H. Donnerschool**Tabel 2: Categorieën TLV per 31 december 219**

Aantallen per 31-12-2019:				
Locatie	TLV laag	TLV midden	TLV hoog	totaal
SO de Glind	67	4	5	76
VSO De Glind	114	1	2	117
SO Hilversum	77	0	3	79

- **Formatie versus leerlingaantal**
De bezetting per locatie is niet evenredig aan het aantal leerlingen: de so-locaties zitten beiden onder de N-factor van 12 leerlingen. Door de zwaardere problematieken bij jonge kinderen is de personele last niet in balans met het leerlingaantal op de so-locaties, dit zou door een TLV categorie 2 gecompenseerd dienen te worden.
- **Ingezette formatie**
Het aantal medewerkers met een vast contract neemt af.
- Het aantal FTE neemt af sinds 1 oktober 2018. Dit wordt mede veroorzaakt door ombouw van het kenniscentrum.

Tabel 3: Aantal medewerkers vast/tijdelijk en in FTE

Personele bezetting	Vershil									
	1-17	10-17	1-18	10-18	1-19	8-19	9-19	10-19	12-19	10-18-heden
Aantal medewerkers met vast contract	85	82	83	83	81	84	80	80	81	-2
Aantal medewerkers met tijdelijk contract	14	13	11	17	18	14	16	15	14	-3
Totaal aantal medewerkers	99	95	94	100	99	98	96	95	95	-5
aantal FTE	80,99	75,81	75,42	81,45	79,53	78,39	77,38	76,49	76,30	-5,15

- **Ziekteverzuim**
De reductie van het ziekteverzuim heeft een hoge prioriteit. De doelstelling is om het ziekteverzuim op termijn terug te brengen op het landelijk gemiddelde (rond de 6,7% in het primair onderwijs in 2018).

In Plan V zijn specifieke oorzaken op de J.H. Donnerschool vermeld die bekend zijn en aanleiding kunnen zijn van het ontstaan van het verzuim:

- ernstige en langdurige ziektes bij medewerkers
- balans werk en privé: bijvoorbeeld (éénouder) gezinssituaties met jonge kinderen
- zwaarte problematiek speciaal onderwijs

Tabel 4: Verloop van het ziekteverzuimpercentage over de hele organisatie van 2013-2019

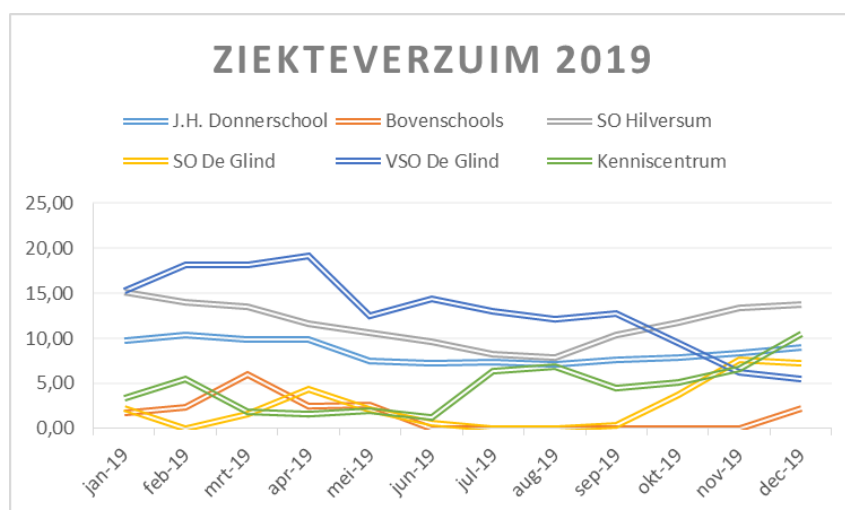
	Kort (1-7 dgn)	Middel (8-42 dgn)	Lang (43-366 dgn)	Lang (> 366 dgn)	Totaal
2019	0,78%	0,70%	3,23%	4,80%	8,40%
2018	0,84%	0,66%	4,71%	4,40%	7,89%
2017	0,61%	0,48%	5,52%	0,15%	6,76%
2016*	0,40%	0,58%	4,21%	3,24%	8,43%
2015*	0,26%	0,29%	5,99%	7,97%	14,51%
2014*	0,14%	0,56%	5,13%	0,81%	6,64%
2013*	0,44%	0,65%	1,05%	0,78%	2,92%

*in deze periode zijn alleen ziektemeldingen van langer dan 3 dagen geregistreerd.

Tabel 5: Ziekteverzuimpercentage per locatie in 2019

	jan-19	feb-19	mrt-19	apr-19	mei-19	jun-19	jul-19	aug-19	sep-19	okt-19	nov-19	dec-19	Totaal
J.H. Donnerschool	9,72	10,35	9,93	9,90	7,46	7,21	7,39	7,06	7,58	7,81	8,39	9,02	8,40
Bovenschools	1,66	2,29	5,98	2,43	2,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,24	0,75
SO Hilversum	15,10	14,03	13,52	11,58	10,60	9,61	8,19	7,91	10,33	11,80	13,44	13,77	12,99
SO De Glind	2,17	0,00	1,64	4,33	2,05	0,54	0,00	0,00	0,29	3,73	7,64	7,30	6,19
VSO De Glind	15,23	18,15	18,11	19,19	12,45	14,33	13,06	12,12	12,72	9,55	6,19	5,52	7,12
Kenniscentrum	3,40	5,52	1,79	1,59	2,01	1,28	6,42	6,83	4,44	5,06	6,59	10,55	7,37

Figuur 3: Verloop ziekteverzuim per locatie in 2019



- **Taakbeleid**

In 2019 zijn per locatie vanuit de CAO-PO werkverdelingsplannen gemaakt.

- **Lerarentekort**

Het landelijk geconstateerde lerarentekort is een maatschappelijk probleem. De vooruitzichten op het verkrijgen van bevoegde medewerkers in het onderwijs is niet positief. Voor het speciaal onderwijs is het probleem nog groter. Dit wordt versterkt door de discrepantie tussen CAO-PO en CAO-VO. Op dit moment is het al niet mogelijk om bij ziekte vervangers te krijgen. Het is de locaties met veel inspanning gelukt de teams rond te krijgen door gebruik te maken van de voorhanden zijnde middelen zoals zijinstromers, presentaties op opleidingsinstituten, originele advertenties, uitbaten van het netwerk, open dagen, etc.

- **Personeelsvereniging**

In 2019 heeft de personeelsvereniging een aantal gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Het is een proforma vereniging met een pragmatisch doel, namelijk het organiseren van activiteiten met en voor het personeel.

- **Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag**

In geval van ontslag volgt de stichting de eisen van het Participatiefonds om te voorkomen dat de stichting zelf de kosten van uitkering voor haar rekening zou moeten nemen. Daarbij hoort dus zorgvuldige dossiervorming, duidelijkheid in de cyclus van personeelsgesprekken, uiterste inspanning om ontslag te voorkomen (coaching, inzet mediator, scholing, zoeken mogelijk ander werk binnen of buiten de stichting etc.). In 2019 zijn er geen loonsancties toegepast t.a.v. voormalige werknemers van de JH. Donnerschool.

- **Stop WGA**

De aan werkgevers toegerekende WGA-lasten zijn vaak onjuist. De J.H. Donnerschool heeft bezwaar gemaakt voor een aantal voormalige werknemers met WGA. Deze aanpak levert een forse WGA-kostenbesparing van circa € 108.000 op via de Whk-premie vanaf 2022. Ook voor de jaren daarna levert dit een besparing op. Voor de voormalige medewerker is het ook gunstig. In 95% van de gevallen is een hogere uitkering het resultaat, een uitkering die nu betaald wordt door de overheid.

4.2 BEDRIJFSVOERING HUISVESTING

De J.H. Donnerschool streeft naar een inrichting van de locaties die veilig is, aantrekkelijk is en past bij de leer- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling. Huisvesting vraagt een planning op korte en langere termijn. Communicatie en overleg met de mensen die gebruik maken van de huisvesting is een belangrijk aandachtspunt.

Er wordt gewerkt vanuit een gezamenlijke inhoudelijke visie. In 2019 is er gehandeld met een aantal beheersmaatregelen in het A3-jaarplan t.a.v. de bedrijfsvoering huisvesting. De J.H. Donnerschool heeft het beleid geëvalueerd:

Schoolgebouw Schoonderbekerweg 45 in De Glind

Het gebouw in De Glind is recent gebouwd en goed onderhouden. In 2017 is een lokaal voor het profiel economie en ondernemen (E en O) tot stand gekomen vanuit eigen middelen en een bijdrage van een extern fonds. In 2019 is een kunst- en cultuurlokaal (CKV) gerealiseerd, waarvoor een fonds een bijdrage heeft gegeven voor een deel van de kosten.

In 2018 is een ruimteprobleem geconstateerd vanwege toename van het aantal leerlingen in het vso. Vanuit eigen middelen zijn in 2018 kantoren omgebouwd tot lesruimten. Er is een toekomstvisie beschreven voor deze locatie. Vanuit de toekomstvisie is een bouwaanvraag gedaan bij de gemeente Barneveld. De bouwaanvraag is goedgekeurd en het proces is nu in de voorbereidingsfase.

In de visie voor het vso is meegenomen:

- eventuele uitbreiding van het aantal profielen binnen het vmbo
-

- eventuele uitbreiding van aan te bieden niveaus havo, vwo en praktijkonderwijs.

In het so zijn vanuit een gezamenlijke visie op gedrag een switchruimte (voorheen time-out ruimte) en een rustruimte gerealiseerd. Dit is mogelijk gemaakt door een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband en een bijdrage van een externe organisatie.

Schoolgebouw Lopes Diaslaan 2 in Hilversum

Het gebouw in Hilversum is recent gebouwd en goed onderhouden. Een ruimteprobleem is geconstateerd uitgaande van teldatum 1 oktober 2017 in verhouding met de beschikbare oppervlakte. Op 18 oktober 2019 is een uitbreiding van het gebouw geopend door de wethouder van Hilversum, waarbij ouders, leerlingen en andere stakeholders betrokken waren. De uitbreiding bevat een kunst- en cultuurlokaal (atelier), een behandel- en therapieruimte en een leslokaal. Een stichting gaf een bijdrage voor de inrichting. Het Prins Bernhard Cultuurfonds heeft een bijdrage gegeven voor het atelier.

Zomers ontstaat er een warmteprobleem in de school. Bureau Bos heeft gekeken naar mogelijke aanpassingen. Er zijn ventilatieroosters geïnstalleerd in de trappenhuizen.

In 2018 is gewerkt aan een gezamenlijk gedragen visie op gedrag. In 2019 zijn hiervoor een switchruimte (voorheen time-out) en een rustruimte gerealiseerd.

In 2019 is er behoorlijk geïnvesteerd in de inrichting van de school: twee leslokalen zijn ingericht (naast de uitbreiding), de administratie heeft een update gehad en de team- en ontvangstruimte is opgeknapt. Met dank aan de bouwpartners is een heuse troon gerealiseerd, waarmee leerlingen een plek krijgen die hen toekomt: 'Speciaal voor mij!'

4.3 BEDRIJFSVOERING KWALITEITZORG

Eén van de visie-statements van de stichting is een organisatie te zijn waarbij onderscheidend en kwalitatief goed onderwijs geboden wordt met een continue aandacht voor kwaliteitszorg. De organisatie realiseerde dit door de volgende activiteiten:

1. Kwaliteit: Om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te kunnen bieden heeft de J.H. Donnerschool zich als doel gesteld een kwaliteitsmanagementsysteem te hanteren. Er is gekozen voor de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO) aangezien deze handreikingen biedt voor de opzet van een kwaliteitsmanagementsysteem. Het beleidsvoornemen is deels gerealiseerd. Afgelopen schooljaar is er een begin gemaakt en is er een nulmeting uitgevoerd, een kwaliteitskalender opgesteld, en een PDCA-cyclus verweven in de A3-methodiek en stakeholder- en risicoanalyse geschreven. Er is een auditcommissie ingesteld, die een cursus daarvoor heeft gevolgd. In 2020 wordt gestart met audits.
2. Opstellen, verbinden en implementeren (meerjaren-) kwaliteitskalender: dit is een overzicht van alle kwaliteitsdocumenten en onderzoeken over het huidige schooljaar en de drie volgende schooljaren. De wijze van onderzoeken zijn in de onderlegger, behorend bij deze kalender, terug te vinden.
3. Als veilige school worden incidenten gemonitord en acties ingezet.

Toelichting (meerjaren-) kwaliteitskalender:

Afgelopen jaren zijn diverse kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd. De rapportages van deze onderzoeken zijn besproken met het managementteam, de medezeggenschapsraad en de teams.

Tabel 6: Overzicht vanaf 2016 met uitgevoerde onderzoeken

2016-2017	Kwaliteitsvragenlijst medewerkers
2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling tevredenheid en monitor sociale veiligheid (rapportages zijn in te zien op het managementvenster van Vensters). De resultaten zijn naar de Inspectie Onderwijs gestuurd. • Leerling tevredenheid en sociale veiligheid vso is gemeten in "SCOL". De resultaten zijn naar de Inspectie Onderwijs gestuurd.
2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling tevredenheid en monitor sociale veiligheid (rapportages zijn in te zien op het managementvenster van Vensters). De resultaten zijn naar de Inspectie Onderwijs gestuurd. • Leerling tevredenheid en sociale veiligheid vso is gemeten in "SCOL". De resultaten zijn naar de Inspectie Onderwijs gestuurd. • Vanuit de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) is een QuickScan Welzijn personeel uitgevoerd. • Oudertevredenheidsonderzoek (Vensters), alle locaties. <ul style="list-style-type: none"> ○ Rapportage locatie Hilversum in te zien in het managementvenster van Vensters. ○ Locatie SO De Glind niet gelukt door digitale fout, wordt 2019-2020 herhaald. • VSO te geringe respons van ouders.
2019-2020	<p>In het kader van Ri&E zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verplichte QuickScan van de teams. • De jaarlijkse BHV-herhaling heeft plaats gevonden. • De systematische keuring van noodverlichting, blusmiddelen en EHBO-voorzieningen heeft plaatsgevonden. • Technotech heeft in opdracht van de J.H. Donnerschool-organisatie conform de maatstaven (NEN 3140) de locatie in De Glind onderzocht. Alle elektrische materialen en gereedschappen zijn doorgemeten maar ook is er gekeken naar veiligheid op de werkvloer. Er zijn maatregelen tot herstel, waarmee goedkeuring is verkregen. • De Ri&E op locatie Hilversum wordt uitgevoerd na realisatie van de nieuwbouw in 2020.

Voor schooljaar 2019-2020 zijn onderzoeken gepland:

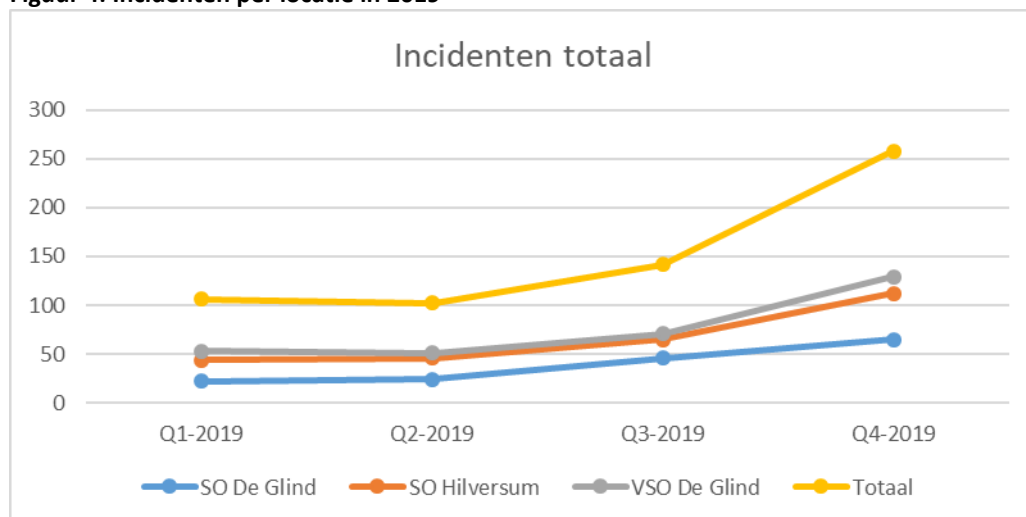
- Leerling tevredenheid en monitor sociale veiligheid, voor de so-locaties: Vensters
- Veiligheidsmonitor (van Ministerie Onderwijs) voor vso
- Medewerker tevredenheid, voor de so-locaties: Vensters, voor de vso locatie de enquêtes van de Veiligheidsmonitor (Ministerie Onderwijs)
- Herhaling oudertevredenheid (Vensters) SO De Glind
- Audits vanuit de KSO

Incidenten

Als veilige school worden incidenten gemonitord en acties ingezet. Op alle locaties ontstaat een groter bewustwording over de registratie van incidenten en wordt steeds zorgvuldiger geregistreerd. De bewustwording met het registreren en een veranderende pedagogische aanpak zouden aan dit resultaat kunnen bijdragen.

In het vierde kwartaal is een toename van de incidenten op te merken.

Figuur 4: Incidenten per locatie in 2019



4.4 ONDERWIJSPRESTATIES EN ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN

4.4.1 ONTWIKKELINGEN VAN HET AFGELOPEN JAAR

Vanuit de missie en kernwaarden is de stichting gekomen tot een onderwijskundig visiestatement en succesbepalende factoren. In 2019 is er gehandeld met een aantal beheersmaatregelen t.a.v. de onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken. De J.H. Donnerschool heeft het beleid geëvalueerd:

- **A3-digitale jaarplannen:** De A3 methodiek geeft mogelijkheid structureel te plannen en te monitoren. Hiermee ontstaat stabiliteit en betrouwbaarheid. Door te plannen via A3 wordt de organisatie op de diverse beleidsterreinen en niveaus toekomstgericht. Op alle locaties en voor de stichting wordt gewerkt met het A3-jaarplan digitaal en de plannen worden regelmatig gedeeld met de betrokkenen. Elke 6 weken is er een A3-managmentsgesprek vanuit de locatie met de directeur-bestuurder. De kwartaal managementrapportage van directeur-bestuurder naar raad van toezicht is in lijn gebracht met A3.
- **Transformationeel leiderschap (TL):** Een belangrijk aspect van de A3-methodiek is leiderschap. De huidige dynamische onderwijscontext vraagt om schoolleiders die kritisch kunnen kijken naar de eigen organisatie en actief kunnen sturen op een continue verbetering van het onderwijs. Binnen de A3-methodiek speelt een specifieke vorm van leiderschap, TL een belangrijke rol. TL wordt gekenmerkt door het stimuleren van motivatie, betrokkenheid en samenwerkend leren bij docenten. Het beleidsvoornemen om te professionaliseren in leiderschap is daarmee behaald en zal voor de toekomst worden geborgd.
- **Appreciative Inquiry (AI):** AI staat voor waarderend onderzoeken, een manier van kijken en doen. Het is een buitengewoon krachtig instrument om positieve verandering te genereren. Vanuit “wat leven geeft” aan een organisatie, team of individu en vanuit wat al werkte in het verleden. Afgelopen jaar zijn het managementteam en de leden van de commissies van begeleiding geschoold in waarderende ontwikkelgesprekken.

- De interne begeleiders van de locaties hebben overleg en afstemming over de wijze waarop rapportages gedaan worden, zoals leerlingenpopulatiebeschrijving, opbrengstanalyse en de vergelijking van de resultaten op schoolniveau met het ontwikkelingsperspectief.
- Pedagogisch-didactisch beleid: In 2019 is er afstemming geweest tussen de locaties m.b.t. eenheid in pedagogisch beleid binnen de J.H. Donnerschool. Er is eenduidigheid in het omgaan met gedrag. In 2020 vindt afstemming op didactische gebied plaats.
- Schoolplan: Er is een plan van aanpak gemaakt om tot een strategisch en actueel (school-) plan te komen. In 2020 wordt gestart met een strategisch plan vanuit de teams en vanuit de stakeholders.

Belangrijkste ontwikkelingen op onderwijskundig gebied SO de Glind:

1. Succesbepalende factor (SBF): Het hanteren van een gezamenlijke aanpak ten aanzien van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.
2. SBF: Het hanteren van een gedifferentieerde leerlijn voor de kernvakken.

Belangrijkste ontwikkelingen op onderwijskundig gebied SO Hilversum:

1. SBF: Alle medewerkers hebben zich het afgelopen jaar verder ontwikkeld op het gebied van competentiegericht onderwijs
2. SBF: Leerlijnen muziek, Engels en sociaal emotionele ontwikkeling zijn geïmplementeerd.
3. SBF: intensieve plusarrangement Onderwijs Zorg Arrangement (OZA) Palet in samenwerking met de Bascule (GGZ) en Youké (jeugd en gezinszorg) is geïmplementeerd. In 2019-2020 is een pilot gestart waarin leerlingen in een flexibele schil zonder beschikking behandeling krijgen. De begeleiding thuis (door Youké) wordt nog vanuit een beschikking georganiseerd.

Belangrijkste ontwikkelingen op onderwijskundig gebied VSO de Glind:

1. SBF: Voor het vmbo (alle niveaus in het profiel economie en ondernemen) en voor de MBO-1 entree opleiding is diplomagericht onderwijs gerealiseerd.
2. SBF: De mogelijkheid tot inzet OZA Switch vanuit de samenwerking met partners (Jeugdorp de Glind en Pluryn)
3. SBF: De commissie van begeleiding (CvB) heeft een professionaliseringsslag gemaakt.
4. SBF: Burgerschap is geïmplementeerd.
5. SBF: Een gezamenlijke visie is geformuleerd voor het ICT- onderwijs.

4.4.2 ONDERWIJSPRESTATIES

De J.H. Donnerschool brengt het onderwijsperspectief en resultaten van de individuele leerling en van de groep als geheel in beeld en analyseert de opbrengsten. Opbrengsten worden gedeeld en gepresenteerd aan ouder(s)/verzorger(s). Dat doet de J.H. Donnerschool door middel van:

- Leerlingvolgsysteem: Op alle locaties worden gestandaardiseerde toetsen afgenomen en verwerkt in het leerlingvolgsysteem. De toetsgegevens worden vergeleken met de schoolstandaarden en geanalyseerd in de jaarlijkse opbrengstenrapportage. Vanuit deze opbrengstenanalyse worden verbeteracties uitgezet.
 - Populatiebeschrijving: Elke locatie heeft een populatiebeschrijving waarin belangrijke en relevante gegevens van de leerlingen worden verzameld en gecategoriseerd zoals leeftijd, IQ, scholen van herkomst, diagnose en andere gegevens. De populatiebeschrijvingen geven na analyse een goed onderbouwd beeld van de leerlingen van de J.H. Donnerschool.
 - Schoolondersteuningsprofiel (SOP): De locaties maken een SOP, waarin wordt vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de leerkrachten.
-

- Opbrengstenrapportage: Elke locatie verzorgt jaarlijks een opbrengstenrapportage volgens vastgesteld model. De locaties hebben gegevens verzameld en geanalyseerd. In de opbrengstenrapportage worden de resultaten van de leerlingen afgezet tegen de afgesproken schoolstandaarden. De schoolstandaarden worden vanuit de onderwijspopulatie gevormd en bevatten onder meer de cognitieve mogelijkheden en eventuele onderwijsachterstanden. Uitgangspunt is om zoveel als mogelijk eenduidigheid na te streven in de rapportage. Voor locaties zo zijn in elk geval de basisvaardigheden opgenomen zoals rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.
- De uitstroomgegevens: in de schoolgids van de locatie en in het bestuursverslag worden de uitstroomgegevens weergegeven van de laatste jaren.
- Resultaat van het ondersteunings- en onderwijsproces: in de schoolgids van de locatie en in het bestuursverslag wordt op schoolniveau de uitstroom vergeleken met het ontwikkelingsperspectief.

OPBRENGSTEN EN RESULTATEN PER LOCATIE

Voor een toekomstgerichte, stabiele en betrouwbare organisatie is het belangrijk transparant te zijn over de opbrengsten en de kwaliteit te verbeteren door benodigde maatregelen te nemen.

Opbrengsten en resultaten van SO De Glind

Het schooljaar 2016-2017, 2017-2018 en 2018-2019 zijn de leerlingen van de locatie SO De Glind uitgestroomd naar de volgende niveaus:

Tabel 7: uitstroom SO De Glind

Uitstroomniveau	2016-2017	2017-2018	2018-2019
In het voortgezet speciaal onderwijs			
vmbo BBL	5		4
vmbo BBI/KBL		10	
vmbo KBL	4		2
vmbo TL	5	5	7
havo	2		1
havo vwo		2	
vwo	1		
In het regulier voortgezet onderwijs			
Praktijkonderwijs	4	1	1
vmbo BBL	1		
vmbo KBL	1		
vmbo TL			
havo/vwo		2	
Havo	1		
vwo			
Totaal	24	20	15

Tabel 8: Vergelijking van de uitstroom met het eerder gestelde ontwikkelperspectief op SO De Glind 2018-2019

Resultaat	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	3	19%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	12	75%
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	1	6%
Totaal	16	100%

Opbrengsten en resultaten van SO Hilversum

Het schooljaar 2018-2019 zijn de leerlingen van de locatie SO Hilversum uitgestroomd naar de volgende niveaus:

Tabel 9: uitstroom SO Hilversum

Uitstroomniveau	2016-2017	2017-2018	2018-2019
In het voortgezet speciaal onderwijs			
Praktijkonderwijs		2	
vmbo BBL			
vmbo BBL/KBL*	4	2	5
vmbo KBL		3	
vmbo TL		2	3
vmbo TL/havo			3
havo	2	5	
havo vwo		2	3
vwo	1	1	
In het regulier voortgezet onderwijs			
praktijkonderwijs	1	1	2
vmbo BBL		1	
vmbo BBL/KBL	4		
vmbo KBL		3	
vmbo TL	1	1	
havo/vwo		1	
Havo			
vwo	1		
Totaal	14	24	16

Tabel 10: Vergelijking van de uitstroom met het eerder gestelde ontwikkelperspectief op SO Hilversum 2018-2019

Resultaat	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	5	29 %
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	5	29 %
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	7	41 %
Totaal	17	100 %

Opbrengsten en resultaten van het vso in De Glind

De leerlingen kunnen zowel in de onderbouw als na het vierde jaar uitstromen naar regulier onderwijs of naar een andere vorm van speciaal onderwijs. Voor iedere leerling is er een passend uitstroomperspectief. Gemiddeld gezien stroomt 95% van de leerlingen na afronding van de opleiding door naar het reguliere mbo. 85% daarvan rondt het mbo ook af.

Tabel 11: Uitstroom VSO De Glind

Uitstroombestemming na leerjaar 4/entree	2017	%	2018	%
Arbeid	2	12	3	11
BOL niveau 1	1	6	0	0
BOL niveau 2	7	41	5	19
BOL niveau 3	4	24	2	7
BOL niveau 4	0	0	1	4
BBL niveau 1	0	0	0	0
BBL niveau 2	1	6	10	37
BBL niveau 3	0	0	4	15
Doelgroep register/begeleide arbeid	0	0	1	4
Overig	2	12	1	4
Totaal	17	100	27	100

Tabel 12: Examenresultaten VSO De Glind

Leerroute 2017-2018	2017-2018	2018-2019
vmbo-gemengd theoretische leerweg	3	4
vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg	7	8
vmbo-basisberoepsgerichte leerweg	3	1
mbo-entree	11	26

Tabel 13 : Vergelijking van de uitstroom met het eerder gestelde ontwikkelperspectief op VSO De Glind 2018-2019

Resultaat	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	10	66,67 %
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	3	20,00 %
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	2	13,33 %
Totaal	15	100 %

4.4.3 WERKZAAMHEDEN OP HET GEBIED VAN ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

De J.H. Donnerschool hecht veel waarde aan onderzoek en ontwikkeling. Op alle locaties speelt de samenwerking onderwijs en zorg/behandeling.

Onderwijs en zorg

Een doel dat de J.H. Donnerschool zich gesteld heeft, is dat onderwijs en zorg effectief samenwerken binnen de J.H. Donnerschool. Dit is een uitdagend proces, dat nauwlettend gevolgd en gemonitord wordt. Leerlingen worden begeleid door vele zorginstellingen. Geconstateerd wordt dat de school vaak niet betrokken wordt door de zorgaanbieder of door ouder(s)/verzorgers. De stand van zaken op de locaties in samenwerking met zorg en behandeling:

- SO De Glind: De pedagogische aanpak 'switch' wordt onderzocht op een mogelijke verdieping. Hiervoor wordt de inrichting van de 'switch-' en 'rustruimtes' eventueel geoptimaliseerd met licht en geluid. In 2019 is een samenwerking ontstaan met de jongeren- en traumacompanie.
- SO Hilversum: De locatie SO in Hilversum heeft onderzocht op welke wijze er een transfer tot stand kon komen naar een geïntegreerd onderwijs zorgaanbod (OZA Palet). Hiermee is behandeling en begeleiding op school en in de klas mogelijk
- VSO De Glind: Met verschillende stakeholders (samenwerkingsverband, Pluryn, gemeente Barneveld, Rudolfstichting,) onderzocht op welke manier de visie ten aanzien van zorg en onderwijs kan worden vormgegeven in het OZA Switch.

Overige ontwikkelingen:

- SO de Glind: De locatie heeft zich ten doel gesteld om het onderwijsaanbod te verbreden met praktijkvakken en gedifferentieerde leerlijnen. Een werkgroep heeft in het afgelopen jaar onderzocht op welke wijze dit inhoudelijk vormgegeven kan worden. De IMC-weekendschool is vormgegeven en gaat starten in 2020. Met het IMC Basis programma worden leerlingen van groep 7 en groep 8 voorbereid voor om goed gemotiveerde keuzes te maken wat betreft vervolgopleidingen en beroepen. Kern van IMC Basis is de ontmoeting tussen leerlingen en lokale vakexperts/gastdocenten (vrijwilligers). Leerlingen gaan in de klas samen met enthousiaste professionals aan de slag met het 'echte werk' en op excursie naar uiteenlopende werkplekken
 - SO Hilversum: Een analyse van de doelgroep en populatie heeft plaatsgevonden. Hieruit is naar voren gekomen dat er significant meer leerlingen met externaliserend gedrag op de school aanwezig zijn. Onderzoeksgegevens worden in de toekomst gebruikt voor onder andere bekostigingsaanvragen, huisvesting en het OZA Palet. De klasseninrichting is onderzocht om een zo optimaal mogelijk pedagogisch- en didactisch klimaat te creëren. Door middel van o.a. een literatuurstudie is bekeken welke leeromgeving het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Deze gegevens zijn gebruikt om de klasseninrichting van een aantal lokalen te vernieuwen.
 - VSO de Glind: De locatie vso is het afgelopen schooljaar gestart met het onderzoeken van mogelijkheden die er zijn op het gebied van andere niveaus en andere profielen. Ook is de mogelijkheid van het aanbieden van onderwijs op vmbo-TL- niveau onderzocht. In 2019-2020 is gestart met een eerste groep leerlingen op dit niveau.
-

4.5 DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is een belangrijk onderwerp binnen de J.H. Donnerschool. Eén van de gestelde doelen in het jaarplan is dat er duurzaam in kosten en in milieubelasting gewerkt wordt. Dit wordt gedaan door:

Energietransitie:

- In juli 2019 heeft de J.H. Donnerschool een intentieverklaring 'Wijk van de Toekomst' ondertekend, waarbij partijen de intentie uitspreken om afspraken te maken over het aardgasvrij maken van de dorpskern van De Glind.

Energiebesparende maatregelen:

- Er wordt gebruik gemaakt van energiezuinige verlichting. Buiten de schooltijden wordt de verwarming op een lagere temperatuur gezet.
- In alle klassen op de locatie Hilversum en een groot aantal lokalen in De Glind zijn de digiborden vervangen door smartboards. Op een smartboard is minder last van zonlicht, is uit alle hoeken van het lokaal goed beeld en zijn er veel meer mogelijkheden. Deze interactieve displays zijn bovendien energiezuiniger dan projectoren. Zelfs een energiezuinige projector verbruikt ongeveer 30% meer stroom dan de SMART interactieve smartboards.

Zonnepanelen:

- Voor de locatie in De Glind is een SDE+ subsidie toegekend. Mede dankzij een bijdrage van een externe organisatie zijn in 2019 zonnepanelen op de locatie in De Glind geïnstalleerd. De verkregen SDE+ subsidie zal de komende jaren inkomsten genereren, die de afschrijvingslasten meer dan compenseren. De school levert hiermee een belangrijke bijdrage aan de milieudoelstellingen. Bovendien kunnen leerlingen de rendementen in de hal zien op een monitor.

Afvalscheiding, leerlingen betrekken:

- Het afval wordt gescheiden opgehaald en verwerkt.
- Leerlingen worden actief betrokken bij de plannen voor duurzaamheid.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In de komende tijd wil de J.H. Donnerschool een bijdrage geven aan de klimaatdoelstellingen door:

- Energiebesparende maatregelen:
 - Niet alle lokalen in De Glind zijn voorzien van energie zuinige smartboards. In 2021 worden die ook vervangen.
 - Bij uitbreidingen worden energie bezuinigende maatregelen genomen. Er wordt zoveel als mogelijk met materialen gewerkt die herbruikbaar zijn.
 - Zonnepanelen:
 - Voor de locatie in Hilversum is voor 2020 het plaatsen van zonnepanelen gepland. Hilverzon, een organisatie die bijdraagt aan de verduurzaming van de gemeente, heeft voor de school een berekening gemaakt en adviseert.
 - Voor de locatie Hilversum is een renovatie van het dak gepland waarbij isolerende maatregelen genomen worden.
 - Afvalscheiding, leerlingen betrekken:
 - Het thema duurzaamheid is onderwerp in de lessen en een thema voor de leerlingenraad.
 - Energietransitie:
 - In 2020 is gepland om het kooklokaal van VSO De Glind gasvrij te maken; de gaskooktoestellen worden vervangen door inductiekooktoestellen.
-

- De (verouderde) koel en vries-combinaties worden in 2020 vervangen door energiezuinige toestellen.

5. ONTWIKKELINGEN PER BELEIDSTERREIN

Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

- **Schoolplan 2020-2024**

In 2016 is het Schoolplan 2016-2020 vastgesteld. Het plan is tot stand gekomen aan de hand van een sterkte-zwakke analyse die binnen het managementteam werd gehouden. In 2020 wordt aan de hand van een vierjaarsontwikkelagenda het (school-) plan aangepast aan de nieuwe Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO) en een nieuwe strategie bepaald. Stakeholders en de schoolteams worden betrokken.

- **Ontwikkelingen op gebied van onderwijs per locatie:**

- SO De Glind: Start met IMC weekendschool, praktijkgericht onderwijs, hoogbegaafdheid, aanbod kunst- en cultuur, onderwijs-zorg arrangementen
- SO Hilversum: talentontwikkeling, gezonde school, aanbod kunst- en cultuur
- VSO De Glind: Vergroten van het aanbod van de diversiteit in vmbo- profielen, oriëntatie op de uitbreiding aangeboden niveaus (praktijkonderwijs, havo, vwo), ICT gebruik in de klas, teamontwikkeling, update van het stagebeleid.

Ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

In de toekomst is er met name aandacht voor de volgende onderzoeksgebieden:

- Samenwerking van onderwijs en zorg: begin 2020 is er een strategische bijeenkomst belegd voor raad van toezicht en managementteam met als thema 'Passend onderwijs en passende zorg'.
- Strategische visie: Er wordt een analyse, o.a. ondersteund vanuit de PO-raad, gemaakt voor een gezamenlijke strategische visie met gevolgen voor de diverse beleidsterreinen. In de geleidingen wordt die analyse besproken en in 2020 in een strategische agenda vormgegeven. Er ontstaat dan een gezamenlijke strategische visie op met name huisvesting en mogelijke doelgroepen.

Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

- Werken vanuit de KSO: In 2020 worden de digitale documenten conform de KSO-indeling ingericht, met als doel een betere toegankelijkheid en opzoekfunctie voor alle medewerkers. De KSO kent zes domeinen. Elk domein bevat drie onderdelen, de gehele KSO bestaat daarmee uit achttien kwaliteitsnormonderdelen
 - Interne audit: Voor het schooljaar 2020 zijn interne audits gepland vanuit de KSO. Het reflectie instrument van het KSO is reeds doorlopen, waarmee duidelijk is in hoeverre de J.H. Donnerschool voldoet aan de KSO-norm. Dit reflectie-instrument is besproken in het managementteam en de KSO-auditgroep. De te ondernemen acties zijn vastgesteld. In het najaar van 2019 heeft de training van de interne auditoren plaatsgevonden. De interne audits worden uitgerold in maart/april 2020.
 - Onderzoek risico: Met de risicoscan van Cupella is in het schooljaar 2018-2019 in kaart gebracht op welke onderdelen de J.H. Donnerschool aan vereiste kwaliteitsonderdelen voldoet. Dit heeft een goed beeld gegeven van de ontwikkelpunten. Deze bevindingen zijn meegenomen in de A3 systematiek en de domeinen van de KSO. Hiermee heeft de J.H. Donnerschool de risicoscan afgesloten.
-

- Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E): Voor 2020 is voor de locaties in De Glind en Hilversum een keuring gepland van elektrische gebruiksvoorwerpen en elektrisch gereedschap conform NEN 3140.

Ontwikkelingen op het gebied van personeel

De doelstelling voor 2020 is dat de organisatie voldoende bekwame en bevoegde medewerkers heeft in verhouding tot het aantal leerlingen.

- Lerarentekort: Er wordt in 2020 een actief wervingsbeleid gevolgd, waarbij ook wordt gekeken naar de wijze van inzet van zij-instromers. Hiervoor zullen we presentaties op de opleidingsscholen inzetten. In Hilversum participeert de J.H. Donnerschool in een gezamenlijke subsidieaanvraag Lerarentekort.
- Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs: Voor de komende jaren zal de om- of afbouw door middel van volledige detacheringen en/of overname doorgaan.
- Ziekteverzuim: Naast het reeds ingezette beleid wordt analyse en ondersteuning gebruikt vanuit het Vervangingsfonds in het kader van Plan V.

Ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

- Schoolgebouw Lopes Diaslaan 2 in Hilversum: Volgens het meerjaren onderhoudsplan (MOP) is het dak in 2020 aan vervanging toe; de vervanging heeft een duurzaam effect. Dit zal in overleg met de gemeente plaatsvinden; de gemeente is verantwoordelijk voor het dak van de gymzaal en de toegang naar de gymzaal. In 2020 is ook het plaatsen van zonnepanelen gepland.
- Schoolgebouw Schoonderbekerweg 45 in De Glind: In 2019 is een bouwaanvraag toegekend voor uitbreiding vanwege het tekort aan ruimte in verhouding tot het aantal leerlingen. Doel van de uitbreiding en aanpassingen van het gebouw aan de Schoonderbekerweg 45 in De Glind is tweeledig:
 - Onderwijskundige aanpassing van het gebouw, dichterbij de visie van de school.
 - Uitbreiden van de school, passend op het aantal leerlingen dat nu al van de school gebruik maakt en in de toekomst nog naar de school zal komen.

6. RISICOMANAGEMENT

6.1 RISICOPROFIEL

De J.H. Donnerschool wil een stabiele en betrouwbare organisatie zijn. Om dit te bereiken is het van belang rekening te houden met de risico's die er voor de school zijn. Het risico kan dan ook gedefinieerd worden als het optreden van een gebeurtenis met negatief effect op het behalen van de doelstellingen.

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn geanalyseerd vanuit de onderdelen:

- Risico-identificatie
- Risicoanalyse en beoordeling
- Risicobeheersing, en daarbij het afwegen van de alternatieven.
- Opbouw weerstandsvermogen

Het bestuur neemt volledige verantwoordelijkheid voor het risicomanagement. Het bestuur heeft de vijf aandachtsgebieden (strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving, wet- en regelgeving) voor de bedrijfsvoering van de J.H. Donnerschool geanalyseerd en teruggebracht tot een bij de organisatie passende risico-identificatie. Deze opzet zorgt voor een

commitment van het bestuur aan integraal en geïntegreerd risicomanagement toegespitst op de belangrijkste factoren zoals beschreven in de risico-identificatie.

Risico-identificatie

Het doel van risico-identificatie is om inzichtelijk te maken welke risico's de J.H. Donnerschool loopt. Of de doelstellingen (en de begroting) gehaald worden, wordt grotendeels bepaald door een beperkt aantal componenten zoals:

1. Aantallen leerlingen en bijbehorende bekostiging: De leerlingenaantallen van (voortgezet) speciaal onderwijs hebben grote invloed op de benodigde formatie.
2. Omzet Kenniscentrum in Gedrag (KC): De inkomsten en het verloop van de overeenkomsten hebben direct en op termijn effect op de benodigde personele bezetting.
3. Kosten personeel: De omvang van de personele lasten wordt geanalyseerd. Dat is een analyse van de formatie t.o.v. het leerlingenaantal en de inkomsten vanuit het kenniscentrum.
4. Ziekteverzuim: Het ziekteverzuim, de inkomsten en uitgaven vanuit ziektevervangingsfondsen en risicofonds hebben grote gevolgen op de personele financiën.
5. Onderhoud gebouwen en opbouw van de reservering daartoe: Voor het (meerjaren) onderhoud is het van belang dat er tijdig genoeg en inzichtelijk gereserveerd wordt.

Risicoanalyse

1. De ontwikkeling van het aantal leerlingen (voortgezet) speciaal onderwijs

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een stabilisatie van het aantal leerlingen. Het aantal leerlingen van de locaties wordt beïnvloed door:

- a. aanpassing van het ondersteuningsplan van één of meer van de passend onderwijs samenwerkingsverbanden;
- b. gewijzigd beleid van gemeenten t.a.v. het leerlingenvervoer kan invloed hebben op het aantal leerlingen van de locaties (v)so;
- c. wijzigingen in het beleid van de zorgverleners (Pluyn, Gezinshuis.com, Stichting Jeugdorp De Glind, Rudolphstichting) in De Glind kan invloed hebben op het aantal leerlingen op de locaties vso en so in De Glind;
- d. kwaliteitsverlies op één of beide locaties so of vso kan leiden tot verschuiving van leerlingstromen en terugloop van het aantal leerlingen;
- e. landelijk en in het werkgebied van de J.H. Donnerschool groeit het (v)so en met name op de gedragscomponent. Er dient rekening gehouden worden met een toename van het aantal leerlingen en met (het voorkomen van) wachtlijsten

2. De ontwikkelingen binnen het Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs

Met alle afnemers (samenwerkingsverbanden en schoolbesturen) zijn overeenkomsten gesloten voor de inzet van de ambulante begeleiding vanuit het Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs.

De overeenkomsten zijn voor de meeste medewerkers geregeld volgens volledige detachering en vastgelegd voor telkens twee jaar. Enkele medewerkers werken nog vanuit aansturing en deskundigheidsbevordering vanuit de J.H. Donnerschool. Er kan een situatie ontstaan dat de afname van de dienstverlening niet meer overeenkomt met de personele bezetting van het Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs.

3. De omvang van de personele last

De omvang van de personele last moet in overeenstemming zijn met de inkomsten op basis van de leerlingenaantallen van de verschillende locaties en de inkomsten van het kenniscentrum. Indien leerlingenaantallen reduceren op één of meerdere locaties of bij een terugloop in de vraag naar

ambulante dienstverlening zou een discrepantie kunnen ontstaan tussen de inkomsten en de personele last.

Door de zwaardere problematieken bij jonge kinderen in het so zijn kleinere klassen nodig, waardoor de personele last niet in balans is met het leerlingaantal op de so-locaties.

4. Ziekteverzuim

Ziekte van medewerkers heeft effect op de inkomsten en uitgaven vanwege:

- a. Vervanging van personeel: kan leiden tot toename van verplichtingen als gevolg van het tijdelijk aanstellen van personeel of aantrekken van externe medewerkers.
- b. De deelname aan het vervangingsfonds en risicofonds. Deelname aan deze verzekeringen tegen arbeidsongeschiktheid dekt een risico af. Er is een maandelijkse contributie, maar deelname genereert ook vergoeding.
- c. Re-integratiekosten van zieke werknemers (Arbo): vanuit Wet Poortwachter en vanuit goed werkgeverschap is het nodig begeleiding te organiseren.
- d. Transitie vergoedingen na twee jaar ziekte: dit heeft vooral een effect op de liquiditeit omdat een groot deel gecompenseerd wordt door het UWV.

5. Meerjarig onderhoud aan de gebouwen:

- Voor het schoolgebouw Schoonderbekerweg 45 in De Glind is een meerjarig onderhoudsplan (MOP) opgesteld voor de periode van 2017 tot 2026 door AREC-ingenieursgroep. Jaarlijks wordt binnen de begroting een bedrag gereserveerd dat in overeenstemming is met het MOP. In 2020 zal Bureau Bos het MOP opnieuw opstellen.
- Voor het schoolgebouw Lopes Diaslaan 2 in Hilversum is een MOP opgesteld door Bureau Bos voor de periode van 2020 tot 2039. Jaarlijks wordt binnen de begroting een bedrag gereserveerd dat in overeenstemming is met het MOP.

6.2 RISICOBEBEERSING

1. De ontwikkeling van het aantal leerlingen (voortgezet) speciaal onderwijs.

Beheersmaatregel:

- De school stelt zich voortdurend op de hoogte van eventuele nieuwe ontwikkelingen en blijft een actieve rol spelen binnen de samenwerkingsverbanden om zodoende mede invloed te kunnen hebben op eventuele nieuwe ontwikkelingen.
 - De school onderhoudt nauw contact met zorgpartners met de bedoeling de samenwerking waar mogelijk te verbeteren en uit te breiden.
 - De school houdt zich voortdurend bezighouden met het behoud en/of de verbetering van de onderwijskwaliteit en zal zorgdragen voor de beschikbaarheid van de hiervoor benodigde instrumenten. Tevens zal er voortdurend aandacht zijn voor de kwaliteit van de medewerkers, de gebruikte leermiddelen en de kwaliteit van de onderwijsruimten.
 - Bij afname van het aantal leerlingen:
 - De J.H. Donnerschool streeft werkgarantie na door interne mobiliteit tussen de locaties. Medewerkers zijn aangesteld bij de stichting en niet bij een specifieke locatie.
 - De J.H. Donnerschool creëert een flexibele schil van medewerkers met een tijdelijke aanstelling.
 - Er is samenwerking met andere (v)so/sbo scholen over overname van eventueel boventallige medewerkers.
 - Er wordt gekeken naar andere functies die passend (te maken) zijn.
 - Bij toename van het aantal leerlingen:
 - Er is overleg met gemeenten over de huurkosten van (tijdelijke) onderwijsruimten.
-

- Er is overleg met reguliere scholen waarin bekeken wordt of plaatsing van so-leerlingen of so-klassen in het regulier onderwijs mogelijk is.
- Er is overleg met andere organisaties over het (tijdelijk) huren van ruimten.
- Er wordt continu ingezet op het aantrekken van medewerkers door o.a. organisatie van open dagen, presentaties binnen het hoger beroepsonderwijs (hbo), advertenties en meeloopdagen.

2. De ontwikkelingen binnen het Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs:

Beheersmaatregel:

De school blijft in de komende jaren voortdurend op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de samenwerkingsverbanden m.b.t. de afname van diensten vanuit het kenniscentrum en er wordt waar nodig tijdig ingegrepen, door:

- Het voorkomen van overhead: de vacature van locatiedirecteur is niet meer ingevuld in 2019. De administratieve ondersteuning wordt deels op andere locaties met andere werkzaamheden ingevuld.
- Vanuit natuurlijk verloop ontstane vacatures worden niet ingevuld.
- Er is aandacht voor de gedetacheerde medewerkers:
 - In gesprekken met de afnemers wordt gevraagd om medewerkers over te nemen in een dienstverband bij een afnemende partij.
 - Er is een continue monitoring van (het aflopen) van de overeenkomsten.
- Er is aandacht voor de adviseurs die werken vanuit de J.H. Donnerschool:
 - Er is een continue monitoring over het verloop van de overeenkomst.
 - Er is regelmatig een gesprek met de adviseurs met directeur-bestuurder.
 - Er wordt gestreefd naar een volledig inzet buiten de J.H. Donnerschool. Voor een klein deel werken adviseurs nog binnen de J.H. Donnerschool.
 - In gesprekken met afnemers wordt de mogelijkheid besproken om ook deze medewerkers onder detachering te brengen of over te nemen.

3. De omvang van de personele last:

Beheersmaatregel:

- Het is van belang om voortdurend te monitoren wat de ontwikkelingen zijn binnen de verschillende samenwerkingsverbanden en bij de zorginstellingen van waaruit leerlingen geplaatst worden.
- Gezien de zwaarte van de problematiek wordt een andere (hogere) categorie TLV aangevraagd als:
 - Leerlingen behoefte hebben aan een kleinere klas of groep, vanwege leeftijd of ondersteuningsbehoefte.
 - Leerlingen een specifiek arrangement nodig hebben.
 - Leerlingen regelmatig ondersteuning van Switch, rustruimte of andere ondersteuning nodig hebben.

4. Ziekteverzuim

Beheersmaatregel:

- De organisatie houdt grip op het ziekteverzuim en de mogelijke gevolgen door:
 - Dagelijkse monitoring en maandelijkse rapportage van het ziekteverzuim per locatie.
 - Zes wekelijks sociaal medisch overleg (SMO) met de Arboarts, waarin het plan van aanpak voor het frequent kort verzuim en het langdurig verzuim besproken wordt.
 - De Arboarts geeft op de locaties voorlichting aan medewerkers over o.a. het eigen regie model.
 - Het vervangingsfonds ondersteunt de school met de reductie van het ziekteverzuim waarbij management en medewerkers betrokken zijn (Plan V).
-

- Er is ziekteverzuimbeleid opgesteld voor de stichting.
- Vervanging van medewerkers:
 - Alle locaties hebben een plan van aanpak over hoe organisatorisch te handelen bij ziekte. Wegens gebrek aan vervangers wordt slechts incidenteel gebruik gemaakt van externe invallers.
- Deelname aan het vervangingsfonds en risicofonds
 - Voor het vervangingsfonds is een maandelijkse contributie. Uitsluitend als zieke medewerkers daadwerkelijk vervangen worden, vergoedt het vervangingsfonds op basis van normklassen en normvergoedingen. De mogelijkheid om over te gaan tot Eigen RisicoDragerschap (ERD) is geanalyseerd. De organisatie is daarbij geadviseerd door het vervangingsfonds, Adequatum en door Varias Verzekeringen. ERD geeft voordelen, omdat er op de locaties niet veel vervangen wordt. Het geeft ook een financieel voordeel, waarmee weerstandvermogen opgebouwd kan worden om risico's af te dekken en waarmee geïnvesteerd kan worden in preventieve maatregelen. Besloten is om per 1 januari 2020 over te gaan naar ERD bij het Vervangingsfonds met een aanvullende dekking waarin de kosten van het daadwerkelijk verzuim vergoed worden met een wachttijd van 130 werkdagen (half jaar). De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het ERD. De raad van toezicht is betrokken bij het besluit.
 - Risicofonds: Het Risicofonds keert bij ziekte een percentage van het salaris uit na een bepaalde eigen risicoperiode en ongeacht of er vervangen wordt, Er zijn 16 medewerkers van de J.H. Donnerschool voor arbeidsongeschiktheid verzekerd bij het Risicofonds. Gedurende 2020 vindt analyse plaats of het zinvol is om dit om te zetten naar ERD.
- Re-integratiekosten van zieke werknemers (Arbo): Als werkgever wil de J.H. Donnerschool investeren in het gezond houden of krijgen van de medewerkers. Er is intensieve begeleiding waar nodig.
- Transitie vergoedingen na twee jaar ziekte: Er vindt zorgvuldige monitoring van de verplichte activiteiten vanuit de Wet Poortwachter plaats middels het digitale platform vanuit de Arbodienst. Bij het UWV worden de verplichte documenten tijdig aangeleverd, waardoor een groot deel van de transitievergoeding gecompenseerd wordt.

5. Meerjarig onderhoud aan de gebouwen:

Beheersmaatregel:

- Schoolgebouw Schoonderbekerweg 45 in De Glind: Het MOP wordt z.s.m. bijgesteld.
- Na het actualiseren van de MOP's wordt dit vertaald naar de bijstelling van noodzakelijke reserveringen voor onderhoud.
- Accountants geven aan dat schoolbesturen een striktere interpretatie moeten hanteren van reeds bestaande voorschriften voor de jaarverslaggeving ten aanzien van de voorziening groot onderhoud. Schoolbesturen zouden daardoor meer geld moeten toevoegen aan de voorziening groot onderhoud. Hierdoor wordt er feitelijk meer geld onttrokken aan het onderwijsproces. In 2020 worden op de voorziening groot onderhoud kritisch bekeken. Een keuze wordt gemaakt uit:
 - Een voorziening creëren om daarmee de lasten te egaliseren;
 - Het activeren en afschrijven van onderhoudsinvesteringen (de componentenmethode).

6.3 WEERSTANDSVERMOGEN

Binnen de meerjarenbegroting is rekening gehouden met positieve resultaten. Op grond van de geschetste omvang van het weerstandsvermogen lijkt het vermogen de omvang van dit vermogen

ultimo 2019 bereikt te hebben. Dit is mede het gevolg van een substantieel positief resultaat in 2019. Hierbij moet gezegd worden dat het resultaat in sterke mate bepaald wordt door indexatie van de rijkssubsidies in 2019 waar tegenover geen verhoging van loonkosten staat van de CAO die in 2020 is afgesloten en waarvan de lasten ook in 2020 aanwezig zijn. Ook de overige baten in 2019 worden sterk bepaald door incidentele subsidies die ontvangen zijn ten opzichte van investeringen die gedaan zijn in 2019 en worden afgeschreven.

De resultaten van de CAO (in 2020) zijn na het opstellen van de meerjarenbegroting duidelijk geworden en derhalve niet meegenomen in deze geschetste resultaten. In 2020 zal dus duidelijk worden op welke wijze dit consequentie heeft op het resultaat en het vermogen.

Om deze risico's te kunnen ondervangen zijn een paar uitgangspunten vastgesteld:

1. Een afwijking van 5% van het leerlingaantal;
2. Een afwijking van 10 % van de opbrengsten vanuit het kenniscentrum;
3. Het vormen van een marge ten behoeve van mogelijk personele verplichtingen.

Financiële consequenties voor:

Afwijkende leerlingaantallen	€ 200.000
Kenniscentrum	€ 200.000
Personele verplichtingen	<u>€ 600.000</u>
Totaal	€ 1.000.000

Bovenstaande uitgangspunten geven een nadere onderbouwing van het weerstandsvermogen. Dit is de basis voor de vorming van het weerstandsvermogen. Natuurlijk dient binnen de meerjarenbegroting zoveel mogelijk geanticipeerd te worden op actuele ontwikkelingen. Het weerstandsvermogen wordt daarmee zoveel mogelijk intact gehouden. Mocht toch een aanspraak hierop gedaan moeten worden, dan dient direct in de eerstvolgende meerjarenbegroting geanticipeerd te worden op herstel van het weerstandsvermogen.

In 2020 zal een nadere analyse van de risico's plaatsvinden om te komen tot een nadere vaststelling van het weerstandsvermogen. Accenten die daarvoor van invloed zijn, zijn o.a. het eigen risicodragerschap (personeel), ontwikkeling met betrekking tot transitievergoedingen (personeel), participatiefonds (personeel), afname omvang Kenniscentrum, kwaliteit van het onderwijs (scholing, ICT omgeving, personele bezetting en huisvesting) binnen de afdelingen en de omvang van de organisatie.



7.1 FINANCIËEL BELEID

FINANCIËEL BELEID

Financiële positie op balansdatum en analyse van het resultaat

De begroting van 2019 liet een positief resultaat zien van € 54.626.
 Het daadwerkelijke resultaat van 2018 bedraagt € 289.654 positief. Een verschil van € 235.028.
 Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen werkelijk 2019, werkelijk 2018 en begroting 2019 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2019, versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	6.024.532	5.924.708	99.824	5.876.770	147.762
Overige baten	684.556	533.175	151.381	806.828	-122.272
Totaal baten	6.709.088	6.457.883	251.205	6.683.598	25.490
Lasten					
Personele lasten	5.665.814	5.807.135	-141.321	5.782.812	-116.998
Afschrijvingslasten	140.588	143.932	-3.344	97.565	43.023
Huisvestingslasten	244.880	151.900	92.980	192.174	52.706
Overige instellingslasten	367.513	300.695	66.818	320.041	47.472
Totaal lasten	6.418.795	6.403.662	15.133	6.392.592	26.203
Saldo baten en lasten	290.292	54.221	236.071	291.006	-714
Financiële baten en lasten	-638	405	-1.043	1.032	-1.670
Resultaat	289.654	54.626	235.028	292.038	-2.384

Specificatie belangrijkste verschillen:

Het resultaat 2019 is ten opzichte van 2018 verslechterd met € 2.384. De belangrijkste verschillen zijn:

Toename rijksbijdragen	147.762
Afname personele lasten	116.998
	264.760
Afname overige baten	122.272
Afname financiële baten	1.670
Toename afschrijvingslasten	43.023
Toename huisvestingslasten	52.706
Toename overige instellingslasten	47.472
	267.143
	-2.384

Rijksbijdragen:

De rijksbijdragen bestaan uit de rijkssubsidies vanuit rijkswege en de doorbetalingen vanuit de samenwerkingsverbanden. Met name de indexatie van de rijksbijdragen, ondanks afname van het leerlingaantal per 1 oktober 2018, zorgen voor toename van de rijksbijdragen. Binnen de doorbetalingen van de samenwerkingsverbanden is er sprake van toename van de groeiregeling in 2019 en sprake van afname met betrekking tot de inkomsten voor het Kenniscentrum (voor de exacte bedragen zie de toelichting op de staat van baten en lasten).

Personele lasten:

De afname van de personele lasten laten zich met name verklaren door de afname van de personele bezetting binnen het Kenniscentrum. De feitelijk afname is nog groter omdat in 2018 de uitgekeerde WIA-betalingen voor het jaar 2018 in mindering gebracht zijn op de overige personele lasten in 2018.

Overige baten:

De overige baten nemen ten opzichte van 2018 af als gevolg van vermindering van inzet binnen het Kenniscentrum voor de scholen en afname van de omvang van de detachering.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten nemen fors toe. Mede het gevolg van de investeringen die in loop van 2018 en in 2019 zijn gedaan.

Huisvestingslasten:

Binnen de huisvestingslasten springen met name de toename van de energiekosten en de schoonmaak eruit.

Overige instellingslasten:

Met name de kosten op het gebied van ICT en leermiddelen blijven toenemen.

De belangrijkste verschillen in het gerealiseerde resultaat 2019 ten opzichte van het begrote resultaat 2019 zijn:

Meer rijksbijdragen, dan begroot	99.824
Meer overige baten, dan begroot	151.381
Minder personeelslasten, dan begroot	141.321
Minder afschrijvingslasten, dan begroot	3.344
	<u>395.869</u>
Minder financiële baten, dan begroot	1.043
Meer huisvestingslasten, dan begroot	92.980
Meer overige instellingslasten, dan begroot	66.818
	<u>160.841</u>
	<u><u>235.028</u></u>

Rijksbijdragen:

De rijksbijdragen bestaan met name uit de normatieve rijksbijdragen en de doorbetalingen vanuit de samenwerkingsverbanden. De normatieve rijksbijdragen vallen hoger uit als gevolg van indexatie, is er een subsidie een aanvullende bekostiging verstrekt en valt de groeiregeling in opbrengsten hoger uit dan de begroting. Daar tegenover staat een afname van de opbrengsten van het Kenniscentrum ten opzichte van de begroting.

Overige baten:

De toename ten opzichte van de begroting laat zich met name verklaren door incidentele baten (denk hierbij aan bijdrage voor zonnepanelen en bijdragen in investeringen vanuit diverse stichtingen).

Personeelslasten:

De afname van de personele lasten hebben voor een groot deel een relatie met de afname van de inkomsten voor het Kenniscentrum. Daarnaast bleef de loonsom voor het VSO binnen de begroting.

Huisvestingslasten:

Binnen de begroting 2019 is de besparing op de energiekosten te omvangrijk geweest en is de begroting voor het jaarlijks onderhoud te laag vastgesteld (ook als dit vergeleken wordt met 2018). Daarnaast nog sprake van overschrijding op de kosten voor het schoonmaakonderhoud.

Overige instellingslasten:

De overige instellingslasten zijn met name hoger dan de begroting als gevolg van meer uitgaven op het gebied van leermiddelen, ICT-licenties en (administratief) beheer.

Algemene opmerking met betrekking tot het resultaat:

In 2019 wordt het resultaat sterk bepaald door de indexatie van rijkssubsidies en de aanvullende bekostiging, waarbij de verplichting in het kader van de CAO wordt verwerkt in 2020 (inschatting € 135.000). Daarnaast zijn er in 2019 incidentele subsidies (€ 71.500 fondsen en bijdrage zonnepanelen) verwerkt die tot gevolg hebben dat de overige baten aanmerkelijk hoger uitvallen. Tegenover deze incidentele subsidies staan investeringen, die worden afgeschreven over meerdere jaren.

Analyse balansposten per 31 december 2019 en 31 december 2018

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	<u>758.317</u>	758.317	<u>477.219</u>	477.219
Financiële vaste activa				
Overige vorderingen	<u>-</u>	-	<u>151.715</u>	151.715
Vlottende activa				
Vorderingen	736.398		540.983	
Liquide middelen	<u>968.411</u>		<u>883.112</u>	
		1.704.809		1.424.095
Totaal activa	<u>2.463.126</u>		<u>2.053.029</u>	
Passiva				
Eigen vermogen	1.106.866		817.212	
Voorzieningen	320.399		288.469	
Kortlopende schulden	<u>1.035.861</u>		<u>947.348</u>	
		2.463.126		2.053.029
Totaal passiva	<u>2.463.126</u>		<u>2.053.029</u>	

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Algemeen

Binnen de jaarrekening is in de toelichting op de balans de ontwikkeling van de diverse balansposten weergegeven. Onderstaand wordt een opsomming gemaakt van de meest van belang zijnde ontwikkelingen binnen de balansposten.

Materiële vaste activa

Er is flink geïnvesteerd in 2019. Meest van belang zijnde zijn de creatie van lesruimtes in het VSO (De Glind), inrichting van leslokalen in Hilversum, investeringen op het gebied van ICT, waarbij ook gebruik gemaakt is van de middelen vermindering werkdruk en aanschaf van lesmethoden.

In de jaarrekening 2019 zijn diverse activa welke niet meer binnen de J.H. Donnerschool aanwezig en zijn versneld afgeschreven, totaalbedrag is € 18.353. Daarnaast zijn de activa met een waarde nihil per 1-1-2019 verwerkt zodat de aanschafwaarde en afschrijving t/m 2019 op nihil staat.

Financiële vaste activa

Per 1 april 2020 treedt er een wet in werking waarin wordt geregeld dat werkgevers een compensatie krijgen voor de transitievergoedingen die zij moeten betalen bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst bij ziekte of langdurige arbeidsongeschiktheid. Vanaf 1 april 2020 kunnen aanvragen worden ingediend bij het UWV. Ook ten aanzien van arbeidsovereenkomsten die voor 1 april 2020 maar na 1 juli 2015 zijn beëindigd kan compensatie worden verkregen, mits aan de gestelde voorwaarden is voldaan. Voor de J.H. Donnerschool kan voor 5 medewerkers compensatie worden aangevraagd.

Vorderingen

Evenals voorgaande jaar is de omvang van de vordering voor een groot deel afhankelijk van het betaalritme vanuit het Ministerie van OC&W en de Samenwerkingsverbanden.

Liquide middelen

Als gevolg van de toename van het vermogen neemt de liquiditeit toe. De volledige onderbouwing van het verloop van de liquiditeit is opgenomen in het kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het resultaat bedraagt over 2019 € 308.767 positief en is toegevoegd aan de algemene reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen bestaan uit de voorziening onderhoud en jubileum.

Kortlopende schulden

De specificatie van de kortlopende schulden is opgenomen in de toelichting op de balansposten passiva. Daarnaast is er ook een specificatie van de balansposten met een nog diepergaande uitsplitsing van de diverse posten.

Treasuryverslag

De stichting hanteert een door het bestuur opgesteld treasurystatuut. Dit statuut is in 2016 vastgesteld. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht. Het uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van de optimaal mogelijke depositorekeningen bij de ABN-AMRO bank.

Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en de kapitalisatiefactor vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	Kalenderjaar		Ondergrens	Bovengrens	Streefwaarde
	2019	2018			
Solvabiliteit 1	44,94%	39,81%			45%
Solvabiliteit 2	57,95%	53,86%	20%	geen	55%
Liquiditeit	1,65	1,50			> 1,5
Huisvestingsratio	0,04	0,03			< 0,1
Rentabiliteit	4,32%	4,37%			0 - 5 %
Weerstandsvermogen	5,79%	5,79%			10%

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw.

De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Solvabiliteit 1:

De verhouding tussen eigen en totaal vermogen (EV en TV).

Formule: $EV/TV : (\text{€ } 1.106.866 / \text{€ } 2.463.126) * 100\%$

Solvabiliteit 2:

De verhouding tussen eigen vermogen en voorzieningen ten opzichte van totale vermogen (TV).

Formule: $((EV+VZ)/TV : (\text{€ } 1.106.866 + \text{€ } 320.399) / \text{€ } 2.463.126) * 100\%$

Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Formule: Vlottende activa/kortlopende schulden : € 1.704.809 / € 1.035.861

Huisvestingsratio:

De huisvestingsratio geeft aan wat de verhouding is van de huisvestingslasten tot de totale lasten.

Formule: (Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten:

(€ 244.880 + € 6.196) / € 6.418.795

Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief nettoresultaat in relatie tot de totale baten.

Formule: Resultaat/ totaal baten : (€ 289.654 / € 6.709.088) *100%

Weerstandsvermogen:

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Formule: ((EV-MVA) / Rijksbijdragen OCW) *100% : (€ 1.106.866 + - € 758.317) / € 6.024.532) * 100%

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Investeringsbeleid,

Er zijn noodzakelijke investeringen gedaan in materiële vaste activa om achterstand in middelen en inrichting in te lopen. Naast eenmalige subsidies is ook gebruik gemaakt van de middelen vermindering werkdruk en aanschaf van lesmethoden. Bewustheid is aanwezig dat middelen verkregen vanuit incidentele subsidies ook vervangen dienen te worden. In 2020 zal een grondige analyse plaatsvinden van de investeringen, mede in het licht van de omvang van het weerstandsvermogen en de beschikbare liquiditeiten.

Activa welke niet meer binnen de J.H. Donnerschool aanwezig of met waarde nihil worden versneld afgeschreven. De meerjarige investeringsplanning en de meerjarige onderhoudsplanning zijn in beeld.

De investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2019 zijn diverse investeringen gedaan en aangegeven en beschreven in de jaarrekening. In 2020 wordt een investering verwacht in zonnepanelen in de locatie Hilversum en met name in inrichting van de school.

7.2 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Kengetallen:

4 Continuïteitsparagraaf

A1. Kengetallen	Actueel	Verwachting		
	2019	2020	2021	2022
Personele bezetting in FTE				
- Management/directie	4.2190	4.0000	4.0000	4.0000
- Onderwijzend personeel	49.0452	48.0000	49.0000	49.0000
- Overige medewerkers	24.5754	21.3000	19.7000	19.7000
Leerlingenaantallen	257	271	271	271

Toelichting op de kengetallen

Personele bezetting:

De personele bezetting is gebaseerd op de personele inzet binnen de begroting 2020.

Voor 2020 aan het begin van het kalenderjaar en voor 2021 en volgende jaren aan het begin van het kalenderjaar 2021.

Verwachting leerlingaantallen:

De leerlingaantallen per 1 oktober 2018 gaf een daling weer naar 257 leerlingen. De volgende jaren is het leerlingaantal gebaseerd op de telling van 1 oktober 2019. Naast de feitelijk telling is natuurlijk de bekostigingscategorie van belang.

A2. Meerjarenbegroting - Balans	Actueel	Verwachting		
	2019	2020	2021	2022
ACTIVA				
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	758.317	927.398	954.830	999.283
Totale vaste activa	758.317	927.398	954.830	999.283
Vlottende activa	1.704.809	1.379.795	1.408.305	1.338.898
TOTALE ACTIVA	2.463.126	2.307.193	2.363.135	2.338.181

PASSIVA				
Eigen vermogen				
- Algemene reserve	1.106.866	1.146.446	1.191.523	1.229.621
Totale eigen vermogen	1.106.866	1.146.446	1.191.523	1.229.621
Voorzieningen	320.399	213.399	224.264	161.212
Kortlopende schulden	1.035.861	947.348	947.348	947.348
TOTALE PASSIVA	2.463.126	2.307.193	2.363.135	2.338.181

Staat van baten en lasten	Actueel	Verwachting		
	2019	2020	2021	2022
Baten				
- Rijksbijdragen	6.024.532	6.066.072	6.161.061	6.161.061
- Overige overheidsbijdragen	13.938	-	-	-
- Overige baten	670.618	319.784	284.510	284.510
Totale baten	6.709.088	6.385.856	6.445.571	6.445.571
Lasten				
- Personeelslasten	5.665.814	5.655.369	5.680.411	5.680.411
- Afschrijvingen	140.588	158.392	187.568	194.547
- Huisvestingslasten	244.880	204.200	204.200	204.200
- Overige lasten	367.513	327.815	327.815	327.815
Totale lasten	6.418.795	6.345.776	6.399.994	6.406.973
Saldo baten en lasten	290.292	40.080	45.577	38.598
Financiële baten en lasten	638	500	500	500
Resultaat	289.654	39.580	45.077	38.098

Toelichting:**Balanspositie**

Het bestuur heeft met ingang van 2017 bewust hard gewerkt aan het herstel van de vermogenspositie. Het resultaat is daardoor in 2018 en 2019 sterk verbeterd. Dit beleid wordt de komende jaren voortgezet, waarbij in eerste instantie het uitgangspunt zal zijn dat de huidige omvang van het vermogen goed past bij het geschetste weerstandsvermogen.

De ontwikkeling van het vermogen en de resultaten van 2018, 2019 en volgende jaren laat zien dat met de huidige uitgangspunten er sprake is van een toename.

Uitgangspunt: meerjarenbegroting balans.

In de meerjarenbegroting is aanvankelijk de balans opgenomen rekening houden met de kennis op dat moment.

In het 4e kwartaal 2019 is met name als gevolg van de CAO de vermogenspositie ultimo 2019 er anders uit komen te zien en zijn daarnaast incidentele subsidies verwerkt in het resultaat wat een enorme invloed heeft op de materiele vaste activa en het eigen vermogen.

Rekening houdend hiermee is de feitelijke balanspositie ultimo 2019 opgenomen in bovenstaande meerjarenbegroting en is vervolgens in de volgende jaren rekening gehouden met de voorgenomen mutaties in de materiele vaste activa en de voorzieningen. Evenals in de meerjarenbegroting worden de vorderingen en schulden bevroren op de mommentsituatie ultimo kalenderjaar van 2019 en fluctueert de liquiditeit mee met de genoemde mutaties.

De resultaten binnen de meerjarenbegroting zijn wel opgenomen binnen de exploitatie en zijn van invloed op de vermogenspositie.

De meerjarige investeringsplanning en de meerjarige onderhoudsplanning zijn in beeld. De investeringen lopen op, deels het gevolg van incidentele subsidies. In 2020 zal een grondige analyse plaatsvinden van de investeringen, mede in het licht van de omvang van het weerstandsvermogen en de beschikbare liquiditeiten.

De ontwikkelingen op het gebied van o.a. het Kenniscentrum Gedrag in Onderwijs (voorheen Ambulante Dienst) kunnen gevolgen hebben op de op dit moment gehanteerde uitgangspunten. Er dient voortdurend geanticipeerd te worden op actuele ontwikkelingen.

Exploitatie per 1-10

Van 1-10-2017 naar 1-10-2018 was er sprake van afname van het aantal leerlingen.

Per 1-2-2019 is er echter weer groei, namelijk 23 leerlingen.

Het is van groot belang om de personele bezetting op een goede wijze te bewaken.

Coronacrisis

In 2020 werd de wereld geconfronteerd met een pandemie 'de coronacrisis'. De landelijke overheid heeft besloten om de scholen per 16 maart 2020 voor een lange periode te sluiten. De heeft gevolgen voor de J.H. Donnerschool op gebied van:

- Onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten: hier heeft de school op ingespeeld door thuisonderwijs via lespakketten en digitale programma's te verzorgen.
- ICT-middelen: de school heeft eigen laptops gereed laten maken voor thuisgebruik. Ook is gebruik gemaakt van een leenregeling voor laptops vanuit de overheid.
- Ziekteverzuim: de pandemie kan een negatief effect hebben op het ziekteverzuim van medewerkers. De pandemie kan ook blijvende schade toebrengen bij leerlingen in een kwetsbare thuissituatie. Er is intensief overleg met gemeenten en jeugdhulporganisaties.
- Dat de scholen gesloten zijn, heeft een positief effect op kosten van energie en schoonmaak.
- Beeldvorming: De J.H. Donnerschool is een pr-campagne 'Samen Sterk' gestart naar aanleiding van de Coronacrisis (zie bijlage 2). De medewerkers is een hart onder de riem gestoken in deze moeilijke tijden middels brieven en een attentie.

Allocatie van middelen naar schoolniveau: Begrotingen worden uitgewerkt op locatieniveau en besproken in samenspraak met de locatie-directeuren.

In de jaarrekening 2019 zijn diverse activa welke niet meer binnen de J.H. Donnerschool aanwezig zijn versneld afgeschreven, totaalbedrag is € 18.353. Daarnaast zijn de activa met een waarde nihil per 1-1-2019 verwerkt zodat de aanschafwaarde en afschrijving t/m 2019 op nihil staat.6.2.1 A.1 Kengetallen T, T+1, T+2 en T+3:

7.3 JAARREKENING

GRONDSLAGEN

Activiteiten:

De stichting J.H. Donnerschool te De Glind verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

Algemeen:

De jaarrekening is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Salderen:

" Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voorzover:

- * een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- * het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen."

Gehanteerde valuta:

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op kostprijs, zijnde de verkrijgingsprijs en/of vervaardigingsprijs, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

	%
Gebouwen en verbouwingen	6,67% - 10,00%
Inventaris en apparatuur	5,00% - 25,00%
Leermiddelen	12,50%

Voor kosten van onderhoud en herstel is een onderhoudsvoorziening gevormd voor het groot onderhoud (zie voorziening onderhoud onder de passiva). Klein onderhoud wordt direct verantwoord in de lasten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Enkel uitgaven waarvoor de voorziening oorspronkelijk was gevormd worden ten laste van de voorziening gebracht.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bestuur is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De onderhoudsvoorziening wordt gewaardeerd op nominale waarden.

Jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1,0%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Kortlopen schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies onder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) wordt ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenlasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Ultimo december 2019 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 95,8%.

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten*Rentebaten en rentelasten*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2018
(na verwerking resultaatbestemming)

Activa	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Inventaris en apparatuur	502.025		360.937	
Leermiddelen	125.466		116.282	
TOTAAL VASTE ACTIVA		758.317		477.219
Financiële vaste activa				
Overige vorderingen	-		151.715	
TOTAAL VASTE ACTIVA		758.317		628.934
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen				
OCW	277.454		284.640	
Overige overheden	15.790		31.071	
Overige vorderingen	419.928		210.518	
Overlopende activa	23.226		14.754	
		736.398		540.983
Liquide middelen		968.411		883.112
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		1.704.809		1.424.095
TOTAAL ACTIVA		2.463.126		2.053.029

BALANS PER 31 DECEMBER 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2018
(na verwerking resultaatbestemming)

Passiva	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
VERMOGEN				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	<u>1.106.866</u>	1.106.866	<u>817.212</u>	817.212
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	69.970		85.540	
Overige voorzieningen	<u>250.429</u>	320.399	<u>202.929</u>	288.469
Kortlopende schulden				
Crediteuren	130.270		55.455	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	292.921		288.034	
Schulden terzake pensioenen	73.192		68.169	
Overige kortlopende schulden	313.065		294.043	
Overlopende passiva	<u>226.413</u>	1.035.861	<u>241.647</u>	947.348
TOTAAL PASSIVA		<u><u>2.463.126</u></u>		<u><u>2.053.029</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS 2018

	Realisatie 2019		Begroting 2019		Realisatie 2018	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	6.024.532		5.924.708		5.876.770	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	13.938		-		-	
Overige baten	<u>670.618</u>		<u>533.175</u>		<u>806.828</u>	
Totaal baten		6.709.088		6.457.883		6.683.598
Lasten						
Personele lasten	5.665.814		5.807.135		5.782.812	
Afschrijvingen	140.588		143.932		97.565	
Huisvestingslasten	244.880		151.900		192.174	
Overige lasten	<u>367.513</u>		<u>300.695</u>		<u>320.041</u>	
Totaal lasten		6.418.795		6.403.662		6.392.592
Saldo baten en lasten *		<u>290.292</u>		<u>54.221</u>		<u>291.006</u>
Financiële baten en lasten		-638		405		1.032
Resultaat *		<u><u>289.654</u></u>		<u><u>54.626</u></u>		<u><u>292.038</u></u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS 2018

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		289.654		292.038
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	140.588		97.565	
- Mutaties voorzieningen	<u>31.930</u>		<u>-2.137</u>	
		172.518		95.428
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-195.415		-132.861	
- Kortlopende schulden	<u>88.513</u>		<u>85.372</u>	
		-106.902		-47.489
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-421.686		-149.946	
Investerings in financiële vaste activa	<u>151.715</u>		<u>-151.715</u>	
		-269.971		-301.661
Mutatie liquide middelen		<u>85.299</u>		<u>38.316</u>
Beginstand liquide middelen	883.112		844.796	
Mutatie liquide middelen	<u>85.299</u>		<u>38.316</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>968.411</u>		<u>883.112</u>

A.1.4 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

Schoolgebouw(en)

De door de stichting beheerde schoolgebouw(en) zijn economisch en juridisch eigendom van de gemeente.

Deze gebouw(en) zijn (bijna) volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente.

Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen (locaties) verwijzen wij naar het bestuursverslag.

Materiële vaste activa	Boek-	Boek-
	waarde per 31-12-2019	waarde per 31-12-2018
	€	€
Gebouwen en verbouwingen	130.826	-
ICT	199.395	109.832
Meubilair	221.266	165.815
Inventari en apparatuur	81.364	85.290
Leermiddelen	125.466	116.282
	<u>758.317</u>	<u>477.219</u>

Specificatie materiele vaste activa	Aanschaf-	Afschrij-	Boek-	Investe-	Desinves-	Desinves-	Afschrij-	Aanschaf-	Afschrij-	Boek-
	waarde	vingen	waarde	ringen	teringen	teringen	vingen	waarde	vingen	waarde
	t/m	t/m	per	in	aanschaf-	cum. afschrij-	in	t/m	t/m	per
	2018	2018	31-12-2018	2019	waarde in	ving in	2019	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Gebouwen en ver- bouwingen	33.841	33.841	-	137.022	2.600	2.600	6.196	168.263	37.437	130.826
ICT	293.317	183.485	109.832	148.095	74.320	74.320	58.532	367.092	167.697	199.395
Meubilair	335.132	169.317	165.815	77.309	129.922	121.927	13.863	282.519	61.253	221.266
Inventaris en apparatuur	155.555	70.265	85.290	12.125	5.411	5.208	15.848	162.269	80.905	81.364
Leermiddelen	246.862	130.580	116.282	47.135	83.987	73.832	27.796	210.010	84.544	125.466
Totaal materiele vaste activa	1.064.707	587.488	477.219	421.686	296.240	277.887	122.235	1.190.153	431.836	758.317

Financiële vaste activa	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Vordering transitievergoedingen		-	151.715	
Totaal financiële vaste activa		<u>-</u>	<u>151.715</u>	

Vlottende activa

Vorderingen

OCW	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Personeel	277.454		284.640	
Totaal OCW		<u>277.454</u>	<u>284.640</u>	

Overige overheden

Overige overheden	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Gemeente Barneveld		-	31.071	
Gemeente Hilversum	15.790		-	
Totaal overige overheden		<u>15.790</u>	<u>31.071</u>	

Overige vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Vordering transitievergoedingen	268.774		-	
Risicofonds	989		12.140	
Vervangingsfonds	9.313		15.963	
SWV Rijn & Gelderse Vallei, detachering	-		2.184	
Samenwerkingsverbanden, afrekeningen *)	59.900		29.295	
SWV groeiregeling	1.609		50.077	
SWV overigen	72.228		91.120	
Overige vorderingen	7.115		9.739	
Totaal overige vorderingen		<u>419.928</u>		<u>210.518</u>
Overlopende activa	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Vooruitbetaalde posten	23.226		14.754	
Totaal overlopende activa		<u>23.226</u>		<u>14.754</u>
Totaal vorderingen		736.398		540.983
Liquide middelen	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Kasmiddelen	396		609	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	432.290		447.208	
Spaarrekeningen	535.725		435.295	
Totaal liquide middelen		<u>968.411</u>		<u>883.112</u>

*) voor specificaties zie pagina 65

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserves	Stand per 31-12-2018	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
Algemene reserve	817.212	289.654	-	1.106.866
Totaal algemene reserve	817.212	289.654	-	1.106.866
Totaal Eigen vermogen	817.212	289.654	-	1.106.866

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen	Stand per 31-12-2018	Dotatie 2019	Onttrekking 2019	Vrijval 2019	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
Jubileum	85.540	9.960	10.959	14.571	69.970		69.970
Totaal personeels voorzieningen	85.540	9.960	10.959	14.571	69.970	-	69.970

Overige voorzieningen	Stand per 31-12-2018	Dotatie 2019	Onttrekking 2019	Vrijval 2019	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
Onderhoud	202.929	47.500	-	-	250.429		250.429
Totaal overige voorzieningen	202.929	47.500	-	-	250.429	-	250.429
Totaal voorzieningen	288.469	57.460	10.959	14.571	320.399	-	320.399

Kortlopende schulden

Crediteuren	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Crediteuren	130.270		55.455	
Totaal Crediteuren		130.270		55.455

Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Loonbelasting	266.037		264.571	
Premies sociale verzekeringen	26.884		23.463	
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		292.921		288.034
Schulden terzake pensioenen	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Schulden terzake van pensioenen	73.192		68.169	
Totaal schulden terzake van pensioenen		73.192		68.169
Overige kortlopende schulden	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Netto salarissen	45.483		2.292	
SWV Ambulante Begeleiding *)	-		-	
SWV groeiregeling	-		9.551	
Overige schulden *)	267.582		282.200	
Totaal overige kortlopende schulden		313.065		294.043
Overlopende passiva	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Vooruitontvangen subsidies OCW P&A Beleid	1.886		1.953	
Vooruitontvangen subsidie OCW geormerkt *)	74		6.437	
Vooruitontvangen gemeente Hilversum	-		16.384	
Vakantiegeld en - dagen	175.309		176.873	
Vooruitontvangen subsidies overige	49.144		40.000	
Totaal overlopende passiva		226.413		241.647
Totaal kortlopende schulden		1.035.861		947.348

*) voor specificaties zie pagina 65

Model G**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangsten t/m verslagjaar €	de prestatie is ultimo verslagjaar	
	Jaar	Kenmerk			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel uitgevoerd
Lerarenbeur s (studieverlof)	2019	1000208	20.000	20.000	X	
Totaal			-	-		

G2 Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2019

Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing €	Saldo 2019 €	Ontvangen in 2019 €	Lasten 2019 €	Saldo 2019 €
Totaal			-	-	-	-	-

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

Rijksbijdragen	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
(Normatieve) rijksbijdrage OCW	4.496.897		4.356.261		4.408.665	
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	190.633		176.985		156.518	
Totaal Rijksbijdrage OCW		4.687.530		4.533.246		4.565.183
Geormerkte subsidies	26.363		22.000		17.257	
Niet-geormerkte subsidies	77.672		50.524		49.211	
Totaal overige subsidies OCW		104.035		72.524		66.468
SWV Groeiregeling Personeel en Materieel *)	296.277		220.384		229.421	
SWV PO en VO Ambulante Begeleiding *)	936.690		1.098.554		1.015.698	
Totaal doorbetalingen vanuit SWV		1.232.967		1.318.938		1.245.119
Gemeentelijke subsidie	13.938		-		-	
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies		13.938		-		-
Totaal (Rijks)bijdragen		<u>6.038.470</u>		<u>5.924.708</u>		<u>5.876.770</u>
Overige baten						
		2019		Begroting 2019		2018
	€	€	€	€	€	€
Ouderbijdragen	18.065		15.000		15.695	
ESF	12.315		-		-	
Scholen Ambulante Begeleiding *)	234.298		267.944		329.619	
ROC MBO Ambulante Begeleiding *)	93.688		63.231		123.763	
SWV Detacheringen personeel *)	19.085		17.500		62.442	
SWV Overige opbrengsten *)	142.147		140.000		160.000	
Overige	151.020		29.500		115.309	
Totaal overige baten		<u>670.618</u>		<u>533.175</u>		<u>806.828</u>
Totaal baten		<u>6.709.088</u>		<u>6.457.883</u>		<u>6.683.598</u>

*) voor specificaties zie pagina 66

Lasten

Personeelslasten	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Brutolonen en salarissen	4.053.579		5.678.370		4.255.377	
Sociale lasten	951.511		-		992.604	
Pensioenpremies	655.258		-		580.781	
Totaal lonen en salarissen		5.660.348		5.678.370		5.828.762
Dotatie voorziening jubilea		-4.611		10.000		3.989
Ouderschapsverlof		35.026		20.000		26.995
Inhuur derden		47.017		36.931		62.074
Overig:						
Reis- en verblijfskosten	44.723		45.000		46.463	
Werving personeel	3.020		6.000		7.157	
Bij- en nascholing	98.143		80.834		82.576	
Verzorging personeel	17.294		20.000		31.638	
Incidentele personeelslasten	19.609		-		6.775	
Arbozorg personeel	22.021		20.000		36.974	
Overige personele lasten *)	8.691		5.000		-73.857	
Totaal overige personele lasten		213.501		176.834		137.726
Af: Uitkeringen (-/-)		-285.467		-115.000		-276.734
Totaal personele lasten		<u>5.665.814</u>		<u>5.807.135</u>		<u>5.782.812</u>

*) In 2018 zijn 2 transitievergoedingen gecorrigeerd die uitbetaald zijn in voorgaande jaren en voor vergoeding in aanmerking gaan komen in 2020 vanuit het UWV. Deze correctie is opgenomen onder de overige personele lasten (in het jaar 2018).

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2019 waren gemiddeld 77,83 WTF in dienst (2018: 79,55 WTF).

Afschrijvingen	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Gebouwen en inrichting terreinen	6.196		11.761		-	
Inventaris en apparatuur	72.395		88.897		57.224	
Leermiddelen	27.796		26.386		25.238	
Overige materiële vaste activa	15.848		16.888		15.103	
Boekverlies activa	18.353		-		-	
Totaal afschrijvingen		<u>140.588</u>		<u>143.932</u>		<u>97.565</u>

Huisvestingslasten	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Huur	4.944		4.900		5.357	
Dotatie onderhoudsvoorziening	47.500		30.000		30.000	
Klein onderhoud en exploitatie	39.649		12.000		30.949	
Energie en water	50.045		19.500		36.520	
Schoonmaakkosten	87.848		77.000		80.589	
Heffingen	8.467		5.500		6.103	
Tuinonderhoud	2.330		500		230	
Bewaking/beveiliging	4.097		2.500		2.426	
Totaal huisvestingslasten		<u>244.880</u>		<u>151.900</u>		<u>192.174</u>

Overige lasten	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheer	99.710		80.000		83.878	
Telefoon- en portokosten	13.623		12.500		13.091	
Kantoorartikelen	1.535		4.000		2.954	
Bestuurskosten	4.394		2.000		4.968	
Totaal administratie- en beheerslasten		119.262		98.500		104.891
Inventaris, apparatuur en leermiddelen:						
Leermiddelen	109.149		84.405		96.126	
Abonnementen	11.139		13.000		12.858	
Inventaris en spelmateriaal	6.291		5.500		8.108	
Jaarlijkse kosten ICT	58.608		43.000		43.241	
Kopieerkosten	6.643		13.000		14.204	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		191.830		158.905		174.537
Representatie	2.106		5.000		8.296	
Activiteiten en werkweken	20.270		23.890		20.611	
Drukwerk/schoolgids	15.012		6.000		5.518	
Medezeggenschapsraad	754		400		858	
Verzekeringen	9.696		5.000		4.968	
Overige	8.583		3.000		362	
Totaal overige		56.421		43.290		40.613
Totaal overige lasten		367.513		300.695		320.041

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Controle van de jaarrekening	15.000		15.000		15.000	
Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
Fiscale advisering	-		-		-	
Andere niet-controlediensten	-		-		-	
		15.000		15.000		15.000

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten		6.418.795		6.403.662		6.392.592
Saldo baten en lasten *		290.292		54.221		291.006
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	-		1.000		1.723	
Bankkosten	-638		-595		-691	
Totaal financiële baten en lasten *		-638		405		1.032
Resultaat *		289.654		54.626		292.038

* (- is negatief)

WNT-verantwoording 2019 Stichting J.H. Donnerschool

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting J.H. Donnerschool van toepassing zijnde regelgeving: Onderwijs PO.

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Stichting J.H. Donnerschool is € 138.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J. Hofman
Functie(s)	Directeur- Bestuurder
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris	NEE
Echte of fictieve dienstbetrekking	JA
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	N.V.T.
Individueel WNT-maximum	138.000
Bezoldiging	
Beloning	90.852
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	15.293
Subtotaal	106.145
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	106.145
Motivering indien overschrijding:	
Gegevens 2018	
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (in fte)	1
Bezoldiging 2018	
Beloning	84.523
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	13.368
Totaal bezoldiging 2018	97.891
Individueel WNT-maximum 2018	133.000

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie	Duur Dienstverband
E. Meerman	Voorzitter	1/1 - 31/12
P. Vuijk	Lid	1/1 - 31/12
J. de Boer	Lid	1/1 - 31/12
I. Lasker	Lid	1/1 - 31/12
E. van der Want	Lid	1/1 - 31/12
C. Blom	Lid	1/1 - 31/12

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing in 2019

VERBONDEN PARTIJEN

De J.H. Donnerschool participeert actief in samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs voor het Primair Onderwijs én Voortgezet Onderwijs:

Naam	Statutaire naam	Juridische vorm 2016	Statutaire zetel	Code activiteiten
Eemland	Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland	Stichting	Leusden	4
Qinas	Coöperatie Samenwerkende Schoolbesturen in het Gooi U.A.	Coöperatie UA	Bussum	4
De Eem	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem	Vereniging	Leusden	4
Unita	Samenwerkingsverband "Unita"	Vereniging	Hilversum	4
Rijn & Gelderse Vallei	Stichting Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4
Barneveld-Veenendaal	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal	Stichting	Veenendaal	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN**Verlofuren duurzame inzetbaarheid personeel**

In de nieuwe cao is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel of werktijdvermindering van senioren op te sparen. Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in uren) of verzilverd (in geld). Bij Stichting J.H. Donnerschool zijn de duurzame inzetbaarheidsuren onderdeel van de inzet van de personeelsleden gedurende het jaar. Derhalve is geen voorziening opgenomen.

Huisvesting

Schoolbestuur is met ingang van 1 januari 2015 verantwoordelijk voor het buitenonderhoud van de schoolgebouwen. Het financiële gevolg hiervan is ultimo 2015 nog niet verwerkt in de onderhoudsvoorziening van de jaarrekening. Er zijn in 2010/2017 nieuwe onderhoudsplannen opgesteld voor de locatie Hilversum en de Glind. Hieruit kunnen we concluderen dat t/m 2026 de voorziening onderhoud toereikend is, mits er jaarlijks € 30.000 gedoteerd wordt.

7.4 OVERIGE GEGEVENS

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Bestemming van het resultaat	<u>Resultaat 2019</u> €
Algemene reserve (publiek)	289.654
Totaal resultaat	<u><u>289.654</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de inhoud van het financieel jaarverslag.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting J.H. Donnerschool

Adres: Schoonderbekerweg 45 3794 NA DE GLIND

Telefoon: 0342 - 452044

Fax: 0342 - 451443

E-mailadres: hofman@donnerschool.nl

Internetsite: .donnerschool.nl

Bestuursnummer: 41.450

Contactpersoon: De heer J. Hofman

Telefoon: 342 - 452044

E-mailadres: @donnerschool.nl

BRIN-nummer: 14RB

BIJLAGE 2: SPECIFIEKE BALANSPOSTEN

Specificatie balansposten

Specificaties:	31-12-2019 €	31-12-2018 €
<i>Vorderingen overige overheden:</i>		
Gemeente Barneveld	-	31.071
Gemeente Hilversum	15.790	-
	<u>15.790</u>	<u>31.071</u>
<i>Overige vorderingen Samenwerkingsverbanden:</i>		
SWV PO Rijn & Gelderse Vallei, aanvulling 2019	7.602	20.175
SWV Unita, okt t/m dec 2019 minus verrekening	23.621	-9.746
SWV Barneveld - Veenendaal december	28.594	-
CVO 't Gooi, Ambulante Begeleiding december	-	12.970
VO Erfgooier Huizen, restant	175	175
Eben Haezer, nov/dec	-92	814
GSF, mei/juni/juli	-	4.907
	<u>59.900</u>	<u>29.295</u>
<i>Vordering Samenwerkingsverbanden groeiregeling:</i>		
SWV Barneveld, aug t/m dec 2018	-	37.694
SWV Unita, indexering 18/19	604	907
SWV Leerlingenzorg indexering 18/19	1.005	-
SWV Rijn & Gelderse Vallei, okt 2017 en aug t/m dec 2018 te weinig betaald	-	2.044
SWV Ref SVO, jan t/m juli 2018	-	9.432
	<u>1.609</u>	<u>50.077</u>
<i>Vorderingen Samenwerkingsverbanden overigen:</i>		
SWV Barneveld, afrekening uren 2019	51.859	78.300
SWV Barneveld, orthopedagoog afrek. 2018 en jan t/m okt 2019 en dec 2019	20.369	12.820
	<u>72.228</u>	<u>91.120</u>
<i>Overige vorderingen:</i>		
Vervangingsfonds, dec	9.313	15.963
SWV R&G detachering	-	2.184
Risicofonds, nov/dec	989	12.140
Diversen, o.a. energie, Vitens, Ricoh/Samsung, Youke	7.115	9.739
	<u>17.417</u>	<u>40.026</u>
<i>Schuld Samenwerkingsverbanden:</i>		
SWV Groeiregeling jan tm juli 2019	-	9.551
	<u>-</u>	<u>9.551</u>
<i>Overige kortlopende schulden:</i>		
REC / Almata Onderwijs	103.064	215.123
Lief en leed fonds	8.409	19.110
SWV Unita Pilot Paletgroep	74.584	-
Accountant van Ree	16.530	13.207
Diversen, o.a. energie, Vitens, Ricoh/Samsung, Youke	64.995	34.760
	<u>267.582</u>	<u>282.200</u>
<i>Vooruitontvangen subsidie OC&W niet-geoormerkt:</i>		
OC&W, Lerarenbeurs	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige kortlopende schulden	<u>267.582</u>	<u>291.751</u>

Specificatie doorbetalingen vanuit SWV en overige baten

Specificaties:	2019	2018
	€	€
<i>SWV Groeregeling Personeel en Materieel</i>		
SWV PO de Eem	28.673	54.332
SWV PO Unita	58.516	52.428
SWV PO Rijn & Gelderse Vallei	32.240	26.724
SWV PO Oost Achterhoek	5.856	-
SWV PO Zeeluwe	12.572	-
SWV PO Passenderwijs	12.109	-
SWV PO Amstelronde	5.856	-
SWV V(S)O Eemland	15.162	10.471
SWV VO Barneveld - Veenendaal	114.740	67.039
SWV VO Apeldoorn	-	2.444
SWV VO Ref. grondslag	-	8.444
SWV VO Leerlingenzorg	10.554	7.539
	<u>296.277</u>	<u>229.421</u>
<i>SWV PO en VO Ambulante Begeleiding</i>		
SWV PO Rijn en Gelderse Vallei	163.662	171.926
SWV Unita	301.191	405.834
SWV VO Barneveld-Veenendaal	356.724	323.014
SWV VO Reformatorische grondslag (Lodenstein)	34.981	57.115
SWV Qinas	80.132	57.809
	<u>936.690</u>	<u>1.015.698</u>
<i>Scholen Ambulante Begeleiding</i>		
Rehoboth Kootwijkerbroek	-	1.326
Eben Haezer	3.413	5.491
AT scholen	-	62.972
GSF Gooise scholen	-4.907	11.449
Erfgooier VO Huizen	21.939	20.037
SIVOG VO Bussum	81.986	53.102
CVO 't Gooi	-12.970	44.535
Gemeentelijk Gymnasium	46.491	31.394
Wellant Collegge Naarden	41.219	41.383
Rembrandt College	10.344	15.877
VPCO Ermelo	44.102	40.868
HSN Nijkerk	2.680	1.185
	<u>234.298</u>	<u>329.619</u>
<i>ROC MBO Ambulante Begeleiding</i>		
ROC Amsterdam (Hilversum)	93.688	113.881
MBO Amersfoort, locatie Meerwaarde	-	9.882
	<u>93.688</u>	<u>123.763</u>
<i>SWV Overige opbrengsten</i>		
SWV Barneveld-Veenendaal TAD / Rebound	142.147	160.000
	<u>142.147</u>	<u>160.000</u>
<i>SWV Detacheringen personeel</i>		
SWV Barneveld-Veenendaal, detachering Orthopedagoog	19.085	17.499
SWV Rijn & Gelderse Vallei, detachering Adema	-	44.943
	<u>19.085</u>	<u>62.442</u>

Specificatie inhuur derden

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Ons Bedrijf, trajecten	1.590	6.555
Bos Kinderboerderij, activiteiten	11.240	10.514
Koot	2.000	-
SO Ref. Grondslag	-	1.520
Onderwijsheid	296	2.325
Kleine Karakters	-	12.543
Harbers RT praktijk	6.030	-
SO Midden Nederland, inzet K. Geurts	-	159
Serve-IT, uren	22.352	23.948
Maandag	-	2.638
Aavas, project ESF	-	1.032
Gezinshuis	1.020	-
Volvo Classic Cars, stages	2.490	840
	<u>47.017</u>	<u>62.074</u>
Totaal	<u>47.017</u>	<u>62.074</u>

BIJLAGE 3: RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN 2019

Rapportage toezichthoudend orgaan 2019

Code Goed Bestuur

De Stichting J.H. Donnerschool heeft de 'Code goed bestuur' van de PO-raad ongewijzigd overgenomen.

Er is een scheiding tussen bestuur en toezicht. Het interne toezicht van de stichting is vormgegeven via het raad van toezichtmodel. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

De raad van toezicht voert haar taken uit door middel van reguliere vergaderingen met de directeur-bestuurder. Minimaal tweemaal per jaar vergadert de raad met de medezeggenschapsraad.

De raad van toezicht is belast met het toezicht:

- op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- op naleving van de wettelijke voorschriften.

Daarnaast ondersteunt en adviseert de raad van toezicht de bestuurder over beleidsvraagstukken en financiële problematiek. De raad beoordeelt het functioneren van de directeur-bestuurder conform het Reglement periodieke beoordeling van de DB J.H. Donnerschool.

Leden van de raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2019 niet gewijzigd. Er is een plaatsvervangend voorzitter benoemd.

- De heer E. Meerman: voorzitter en commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Mevrouw P. Vuijk: commissie kwaliteit, veiligheid, onderwijs
- Dhr. J. de Boer: commissie financiën
- Mw. I. Lasker: plaatsvervangend voorzitter, commissie financiën
- Dhr. E. van der Want: commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Mevr. C. Blom: commissie kwaliteit, veiligheid, onderwijs

De leden van de raad van toezicht hebben geen dienstverband bij de stichting. Zij ontvangen een onkostenvergoeding van € 500 per jaar en vergoeding van reiskosten.

Activiteiten

De raad van toezicht is in 2019 vijfmaal bijeengekomen voor een vergadering. Conform de statuten heeft ze:

- de jaarrekening 2018 (inclusief het bestuursverslag) vastgesteld;
- de begroting 2019 vastgesteld;
- de accountant voor de controle van de jaarrekening 2019 aangewezen;
- het treasurystatuut geëvalueerd;
- de WNT-normen (Wet Normering Topinkomens) laten toetsen en vastgesteld;
- aan de hand van A3-methodiek de beleidsvorming, -voering en -verantwoording besproken.

Daarnaast heeft de raad van toezicht zich in 2019 beziggehouden met het verder vormgeven en uitvoeren van de governance. De governancestructuur is uitgevoerd in samenhang met het onderwijskundig verbetertraject.

De samenstelling van de ingestelde commissies is ongewijzigd gebleven.

- commissie remuneratie, medezeggenschapsraad en personeel
- commissie kwaliteit, veiligheid, onderwijs
- commissie financiën

In 2019 zijn de resultaten, het gebruik en het functioneren van de diverse acties van de raad van toezicht door de raad geëvalueerd.

Vastgelegd zijn in dit kader:

- reglement financiële commissie
- reglement commissie kwaliteit en veiligheid
- procedure schoolbezoeken raad van toezicht
- procedure zelfevaluatie raad van toezicht
- reglement periodieke beoordeling DB
- de agenda- en activiteitenplanning 2019

- een overzicht van nevenactiviteiten van de leden raad van toezicht en DB
- het rooster van aftreden

In 2019 hebben de raadsleden schoolbezoeken afgelegd op de locatie in Hilversum en op de locaties in de Glind. De raad van toezicht sprak met de accountant op 12 juni 2019.

De vergaderingen van de raad van toezicht zijn vastgelegd door een externe professional en vastgesteld in de volgende vergadering.

Op 24 september heeft de remuneratie commissie een voortgangsgesprek met directeur-bestuurder gehouden. Op 17 december heeft de remuneratie commissie een beoordelingsgesprek met directeur-bestuurder gehouden. Naar aanleiding van dit gesprek is een beoordeling op afgegeven.

Op 31 augustus vond een inspiratiebijeenkomst plaats voor het managementteam en de raad van toezicht met als thema Ethiek van bedrijfscultuur en leiderschap onder leiding van Dr. Tom van den Belt.

Rapportage directie en bestuur

Per kwartaal is een managementrapportage gemaakt door de directeur-bestuurder volgens de Balanced Score Card (BSC) van Kaplan en Norton. Het idee achter de balanced score card is dat een manager niet alleen wordt beoordeeld op de financiële resultaten, maar dat ook andere prestaties worden meegenomen in de jaarlijkse beoordeling. De term balanced komt van het feit dat verschillende factoren ook verschillend worden gewogen. Deze rapportage vraagt van de organisatie andere meetpunten. De raad van toezicht kan zo toezicht houden op de directie en bestuur.

Vanuit het overleg financiële commissie, controller en directeur-bestuurder is een nieuw model voor de MARAP gemaakt, gekoppeld aan de ingevoerde A3-methodiek. Vanuit de missie en visiestatements wordt in de MARAP de stand van zaken weergegeven rond de succesbepalende factoren vanuit het A3-jaarplan.

Risico's Toezichthoudend Orgaan

In de raad van toezicht is veel expertise op de verschillende beleidsterreinen aanwezig. Ook is er nu sprake van voldoende professionele distantie en betrokkenheid van de leden. Het kan lastig zijn om in de toekomst mensen te vinden die genoeg professionele afstand tot de organisatie hebben én die voldoende kennis hebben van de problematiek.

Tijdens het inspectiebezoek eind 2019 is aangegeven dat de J.H. Donnerschool een professionele raad van toezicht heeft. We zijn blij dat ons streven herkend wordt.



Dhr. E. Meerman
Voorzitter raad van toezicht
Barneveld, 11 juni 2020

Namens J.H. Donnerschool

Jij kunt al veel



Samen sterk

J.H. Donnerschool wenst
iedereen veel sterkte en geluk
aankomende periode.
Samen slaan wij ons erdoorheen.

