

Jaarverslag 2024

Stichting J.H. Donnerschool



Bestuursnummer: 41450

Locatie SO en VSO De Glind
Schoonderbekerweg 45

Instellingsnummer: 14RB

Locatie SO Hilversum
Lopes Diaslaan 2



J.H. Donnerschool

1. Voorwoord	6
2. Visie en besturing	7
2.1 Missie en Visie	7
2.2 Organisatie	7
2.3 Verbonden partijen	11
2.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	16
2.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	18
3. Verantwoording van het beleid	23
3.1 Leerklimaat	23
3.2 Onderwijsprestaties	25
3.3 Onderwijskundige ontwikkelingen	30
3.4 Onderwijs, zorg en behandeling	36
3.5 Personeel en organisatie	37
3.6 Kwaliteitszorg	42
3.7 Partners en omgeving	46
3.8 Huisvesting en inrichting	48
3.9 Duurzaamheid	51
3.10 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	53
3.11 Maatschappelijke thema's	53
4. Risicomanagement	55
4.1 Risicoprofiel	55
4.2 Risicobeheersing	58
4.3 Buffervermogen	61
5. Rapportage toezichthoudend orgaan 2024	62
6. Jaarrekening 2024	66
6.1 Financieel beleid	66
6.2 continuïteitsparagraaf	72
6.3 jaarrekening	76
6.4 grondslagen	79
6.5 toelichting op de onderscheiden posten van de balans	84
6.6 model G	89
6.7 toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	89
6.8 WNT verantwoording 2024	92
6.9 Overige gegevens	95
Bijlagen	96
Bijlage 1: Gegevens over de rechtspersoon	96

1. VOORWOORD

‘Ook mijn dochter kreeg op de Donnerschool de kans om te laten zien wat ze echt waard was na een valse start op het reguliere VO. En hoe! Ook hier ging vorige week de vlag uit voor haar. We zijn zo trots op waar ze nu staat! En dankbaar voor de mogelijkheid die haar tegen de verwachtingen in werd geboden.’

Een moeder van een leerling op Facebook (juni 2024)

Een jaar van groei en verandering

Het jaar 2024 bracht ons vele nieuwe uitdagingen en kansen, waarbij we als organisatie wederom onze veerkracht en vastberadenheid hebben getoond. De gebeurtenissen van dit jaar hebben ons gesterkt in onze missie om een veilige en ondersteunende leeromgeving te bieden voor al onze leerlingen.

Geopolitieke onrusten en lokale crisissen bleven een invloed uitoefenen op het welzijn van kinderen, jongeren en gezinnen in onze gemeenschap. Toch zagen we ook de kracht van solidariteit en samenwerking. Er zijn diverse initiatieven om gezinnen en gezinssituaties te ondersteunen bij het tegengaan van armoede. Denk hierbij aan levensmiddelenbonnen, kledingacties, Sinterklaascadeaus, en hulp bij het maken van surprises. Vanuit reacties merken we dat de initiatieven om armoede tegen te gaan en steun te bieden aan kwetsbare gezinnen een merkbare positieve impact gehad.

Binnen onze school hebben we grote stappen gezet in het trauma-sensitief werken. Dit jaar hebben we ons verder verdiept in methodieken om leerlingen met trauma gerelateerde problemen beter te ondersteunen. Door intensieve trainingen en voortdurende intervisie hebben onze leerkrachten hun vaardigheden verder ontwikkeld om de lessen effectiever en inclusiever te maken.

We hebben vooruitgang geboekt in het verminderen van leerachterstanden. De resultaten van onze inspanningen zijn zichtbaar in de opbrengstenanalyses van alle locaties, waarbij elke locatie een positief leerrendement liet zien. Dit bevestigt het harde werk en de toewijding van onze teams.

In het kader van arbeidsmarktontwikkelingen hebben we ons gericht op het versterken van onze organisatie door passie en klantgerichtheid te stimuleren. Deze aanpak leidde tot een ziekteverzuim beneden het landelijk gemiddelde, tevredenheid onder leerlingen en ouders/verzorgers, goede leerresultaten en ingevulde vacatures. Ondanks tijdelijke personeelstekorten, slaagden we erin een stabiele en evenwichtige bezetting te handhaven. De J.H. Donnerschool bleef trouw aan haar visie en waarden, wat ons hielp om koersvast en toekomstgericht te blijven.

Dit jaarverslag biedt een uitgebreide weergave van onze inspanningen en resultaten. Het is opgesteld volgens de richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs van het ministerie van OC&W, met behulp van de handreiking en format van de PO-raad, en de checklist van Van Ree Accountants. De jaarrekening is wederom opgesteld door Dyade/Adequatum en gecontroleerd door Van Ree Accountants, waarbij gedetailleerd verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid en de besteding van middelen.

J.J.W. Hofman,
Directeur-bestuurder

2. VISIE EN BESTURING

2.1 MISSIE EN VISIE

In 2024 is er gewerkt vanuit de missie, visie en kernwaarden van de J.H. Donnerschool:

De missie:

‘De J.H. Donnerschool is een speciale school die leerlingen helpt te ontdekken wie ze zijn, welke talenten ze bezitten, wat ze nodig hebben en wie ze kunnen worden.’

Dit betekent dat we samen met de leerlingen en ouders/verzorgers ontdekken welke talenten leerlingen bezitten en speciaal voor hen werken we aan hun mogelijkheden. Leerlingen leren hun eigen keuzes te maken en samen met professionele medewerkers bouwen we aan een stabiele en betrouwbare toekomst, waarin ze zich zelfstandig kunnen redden.

Er wordt gewerkt vanuit de kernwaarden:

- Toekomstgericht: professioneel, toonaangevend en innovatief onderwijs.
- Stabiel: duidelijke les- en handelingsstructuur, consistent beleid, duurzame organisatie.
- Betrouwbaar: kwaliteitszorg, betrouwbaarheid, naastenliefde.

2.1.1 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATINGSBELEID

De Stichting J.H. Donnerschool staat in principe open voor alle kinderen en jongeren, zonder uitzondering. Leerlingen die het moeilijk hebben op het regulier onderwijs krijgen in eerste instantie een



Figuur 1: J.H. Donnerschool is een school met een 'open' koers en karakter

ondersteunings-arrangement op maat. Lukt het uiteindelijk toch niet binnen het reguliere onderwijs, omdat de leerling een intensief onderwijsaanbod nodig heeft, dan kan de leerling geplaatst worden op één van de locaties van de J.H. Donnerschool. Het samenwerkingsverband geeft daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs af. De commissie van begeleiding en toelating beoordeelt, op basis van het dossier van de leerling, of de school kan voldoen aan de onderwijs-behoefte en besluit of de leerling toegelaten kan worden. Een samenvatting van het toegankelijkheids- en toelatingsbeleid is te vinden in de schoolgidsen. Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) van de locatie speelt een belangrijke rol bij de plaatsing. Als er vermoedens of aanwijzingen zijn dat er diagnoses zijn die de school nog niet heeft, kan er besloten worden tot uitstel van plaatsing tot de diagnoses bij de school bekend zijn en meegenomen kunnen worden bij het besluit tot plaatsing.

2.2 ORGANISATIE

2.2.1 SCHOLEN

Onder het bevoegd gezag (bestuursnummer 41450) van de Stichting J.H. Donnerschool, valt het instellingsnummer 14RB, de Jan Hein Donnerschool, hierna genoemd J.H. Donnerschool.

De J.H. Donnerschool bestaat uit de volgende locaties:

- Locatie Speciaal Onderwijs SO De Glind, hierna genoemd SO De Glind (instellingsnummer: 14RB00)
- Locatie Speciaal Onderwijs SO Hilversum, hierna genoemd SO Hilversum (instellingsnummer: 14RB01)

- Locatie Voortgezet Speciaal Onderwijs VSO De Glind, hierna genoemd VSO De Glind (instellingsnummer: 14RB00)

2.2.2 BESTURING

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. De stichting is opgericht op 16 december 2005 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 08116125. De juridische structuur en de statuten zijn gewijzigd en aangepast aan nieuwe wet- en regelgeving (WBTR en ANBI).

In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van Stichting J.H. Donnerschool en de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht.

Er is gekozen voor een feitelijke scheiding. Het bestuur bestaat uit één persoon die de titel 'directeur-bestuurder' voert. De bestuurder wordt door de raad van toezicht benoemd, geschorst en ontslagen. Bij de benoeming en het ontslag van de bestuurder worden de wettelijke bepalingen met betrekking tot medezeggenschap in acht genomen.

2.2.3 CODE GOED BESTUUR EN WET BESTUUR EN TOEZICHT RECHTSPERSONEN (WBTR)

J.H. Donnerschool conformeert zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. In de nieuwe Code Goed Bestuur in het primair onderwijs is publicatie van een klokkenluidersregeling en een integriteitscode opgenomen als verplichtende bepaling.

De J.H. Donnerschool heeft de governance uitgewerkt en vastgelegd in een aantal beleidsdocumenten. Er zijn geen afwijkingen te melden over de vastgestelde wijze van besturen, de gedragscode of het toezicht op de organisatie.

2.2.4 NIEUWE ONTWIKKELINGEN BETREFFENDE GOVERNANCE

In 2024 is er hard gewerkt om de basis van de organisatie betrouwbaar en stabiel te houden.

- Treasurystatuut (regeling beleggen, lenen en derivaten), de Stichting J.H. Donnerschool streeft naar een verantwoord financierings- en beleggingsbeleid waarbij publieke middelen, afkomstig van het Ministerie van OC en W, en overige private middelen zoals ouderbijdragen, schenkingen en giften, op een zorgvuldige manier worden ingezet. Het treasurystatuut dient vooral als een intern beleidskader. De risico's die samenhangen met de financiële huishouding van de J.H. Donnerschool dienen beheerst en beheerd te worden. Het treasurystatuut stelt normen en kaders voor deze financiële risico's. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut en in 2024 geëvalueerd; bijstelling bleek niet nodig.
- Inkoopbeleid, dit is bijgesteld n.a.v. de interim accountantscontrole. Bedragen zijn geactualiseerd en meegenomen zijn overheidsopdrachten voor sociale en andere speciale diensten. Het zijn de algemene uitgangspunten voor de inkoop die door de organisatie worden vastgesteld, en die door de medewerkers in alle beslissingen met betrekking tot het inkoopproces moeten worden meegenomen. Het beschrijft hoe de organisatie doelmatig en rechtmatig wil inkopen.
- Administratieve organisatie (AO) en Interne controle (IC), dit document is geactualiseerd in 2024.
- De protocollen op gebied van veiligheid (e.d.), deze zijn besproken en herzien. Er wordt gewerkt aan een uniforme vormgeving.
- Functiebouwwerk, nieuwe functies zijn met instemming van de PMR opgenomen. Het functiebouwwerk van Stichting J.H. Donnerschool is beschreven in een functieboek.

2.2.5 ORGANISATIE VAN BESTUUR EN INTERN TOEZICHT

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van de Stichting J.H. Donnerschool is: Dhr. J.J.W. Hofman.

Zijn nevenfuncties zijn:

- Bestuurslid Samenwerkingsverband VO Barneveld-Veenendaal: geen vergoeding
- Voorzitter van de auditcommissie van Samenwerkingsverband VO, Barneveld-Veenendaal: geen vergoeding
- Bestuurslid Samenwerkingsverband V(S)O Eemland: geen vergoeding
- Lid van commissie van toezicht en lid auditcommissie Samenwerkingsverband PO Unita: vergoeding aan school
- Lid Samenwerkingsverband PO Rijn en Gelderse Vallei: geen vergoeding
- Lid Samenwerkingsverband PO De Eem: geen vergoeding
- Voorzitter Lokaal Educatief Beraad gemeente Hilversum: geen vergoeding
- Lid programmagroep Platform Jeugd gemeente Barneveld: geen vergoeding
- Commissie raadslid van de gemeente Nijkerk: vergoeding per vergadering
- Voorzitter Stichting 'Duurzaam De Glind': geen vergoeding

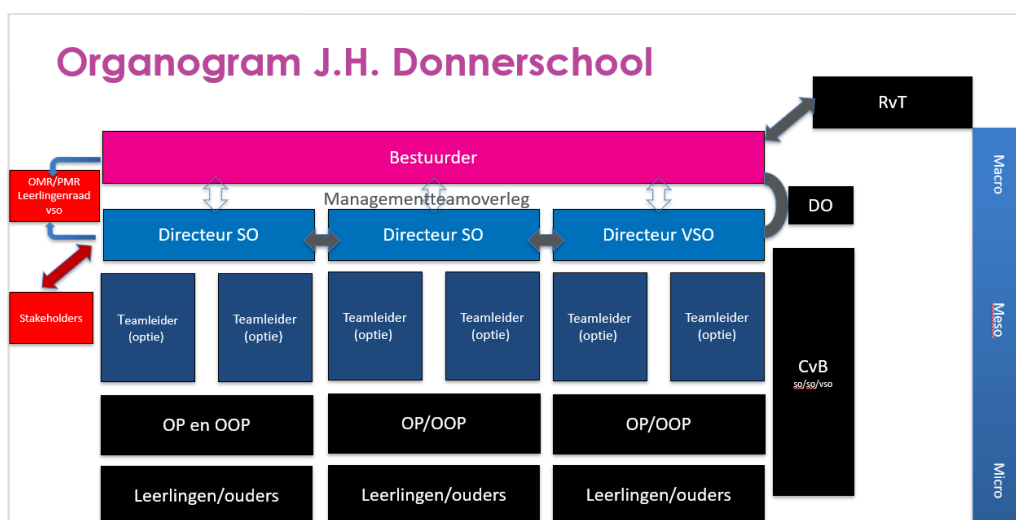
De raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2024 als volgt:

- Dhr. K. de Waard: voorzitter en lid commissie remuneratie, medezeggenschapsraad
- Dhr. E. van der Want: commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Dhr. E.A. Rietkerk: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid
- Mw. A. Bieleman-Hartman: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid
- Mw. I. Lasker: plaatsvervangend voorzitter, commissie financiën
- Dhr. G. Kuipers: lid commissie financiën

Organisatie

In 2024 is de inzet van teamleiders verder uitgewerkt en is één teamleider benoemd, om hiermee de begeleiding van medewerkers te versterken en de locatiedirecteur meer ruimte te geven voor directietaken en wellicht de bestuurder meer ondersteuning te bieden. De functieomschrijvingen voor teamleiders zijn vastgesteld. Komende jaren wordt dit verder uitgewerkt en de uitkomst is sterk afhankelijk van de ontwikkeling van de locaties.



Figuur 2: Organogram Stichting J.H. Donnerschool

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van Stichting J.H. Donnerschool bestaat uit minimaal 6 leden, van iedere locatie is een afgevaardigde ouder/verzorger en een medewerker. De medezeggenschap van leerlingen van het vso is georganiseerd via een leerlingenraad. De directeur-bestuurder is voor een deel bij de MR-vergaderingen aanwezig. De raad is minimaal vier keer bij elkaar geweest. Er zijn gesprekken met de raad van toezicht geweest. De medezeggenschapsraad (MR) van de J.H. Donnerschool heeft gedurende het schooljaar 2023-2024 een breed scala aan onderwerpen besproken. Naast de eerdergenoemde personeel & financiën, de zorgwaarte van leerlingen, en de meerjarenbegroting, waren er nog een aantal andere belangrijke thema's.

De MR heeft zich ook beziggehouden met:

- Verkiezingen van nieuwe MR-leden en de samenstelling van de raad. Er zijn verkiezingen gehouden op de locatie Hilversum, en ouders zijn toegetreden tot de MR bij SO de Glind en VSO De Glind;
- Het schoolplan en het sectorplan. Deze plannen vormen de basis voor het onderwijs en de ontwikkeling van de school;
- Het ARBO-jaarplan. Dit plan behandelt de arbeidsomstandigheden en veiligheid van het personeel;
- De begroting voor het schooljaar 2024-2025 en de meerjarenbegroting voor 2024-2028;
- Functieomschrijvingen van teamleiders en de kwaliteitsfunctionaris;
- Het rookbeleid van de J.H. Donnerschool;
- Richtlijnen voor informatievoorziening aan gescheiden ouders;
- Het schoolondersteuningsplan (SOP). Dit plan beschrijft de ondersteuning die de school biedt aan leerlingen;
- De overgang van SO naar V(S)O en de informatievoorziening hierover aan ouders;
- Het vakantierooster;
- Het zorgplan van het samenwerkingsverband;
- Het IBP-jaarplan (cybersecurity);
- Diverse functies in het functiebouwwerk;
- De cafetariaregeling;
- De schoolgidsen voor het schooljaar 2024-2025;
- Het werkverdelingsplan;
- De ouderbijdrage;
- De leerlingenraad en de ontwikkeling hiervan;
- De huisvesting van de J.H. Donnerschool;
- De bestuursformatie en de stand van zaken per locatie;
- De personeelsformatie per locatie;
- De jaarlijkse ouderenquête (OJA).

Deze onderwerpen geven een beeld van de diverse verantwoordelijkheden en aandachtspunten van de MR gedurende het schooljaar. De MR streeft naar een positief-kritische bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs.

Overlegstructuur

- Met medewerkers wordt continu de professionele dialoog gevoerd, via team- of bouwoverleg wordt steeds gewerkt aan ontwikkeling. De ontwikkelgesprekken gaan vanuit een waarderend kader;
- Eens per 3 jaar wordt een medewerkers- tevredenheidsonderzoek gehouden;
- Per locatie is een commissie van begeleiding die wekelijks bij elkaar komt;
- Minimaal 6 keer per jaar vindt overleg plaats tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Jaarlijks vindt een

zelfevaluatie van de raad van toezicht plaats, minimaal 1 keer per jaar vindt overleg plaats met de medezeggenschapsraad. Jaarlijks bezoeken de leden van de raad van toezicht de scholen.

- 5 keer per jaar vindt overleg plaats tussen de medezeggenschapsraad en de directeur-bestuurder. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning.
- 10 keer per jaar vindt overleg plaats tussen de locatie directeuren en de directeur-bestuurder. Onderwerp van gesprek zijn de ontwikkelingen vanuit de jaarplannen, over onderwijs- en organisatieontwikkeling en successen worden gedeeld met elkaar. Van en met elkaar leren staat centraal. Elke 6 weken is er een jaarplangesprek vanuit de locatiedirecteuren met de directeur-bestuurder.

Afhandeling van klachten

De insteek van de J.H. Donnerschool is dat klachten zoveel mogelijk worden afgehandeld binnen de school in dialoog met degene die de klacht inbrengt. Wanneer dat niet mogelijk is, vindt er een gesprek plaats met de directeur-bestuurder. De school werkt in het kader van de Kwaliteitswet met een klachtenregeling en is aangesloten bij een klachtencommissie. Voor alle klachten is ruimte, zij worden niet onder de tafel geschoven. Dit is niet alleen goed voor de openheid op school, maar ook voor de kwaliteit van de school en het onderwijs. In 2024 zijn er geen klachten ingediend.

2.3 VERBONDEN PARTIJEN

De J.H. Donnerschool heeft een actieve, samenwerkende en invloedrijke rol binnen het netwerk met als doel het opkomen voor de belangen van de doelgroep van het (voortgezet) speciaal onderwijs. De invoering van passend onderwijs en de transitie op de jeugdzorg hebben ervoor gezorgd dat decentralisatie is ontstaan van verantwoordelijkheden naar de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en naar regio en gemeenten. De J.H. Donnerschool wil in de samenwerkingsverbanden en in het netwerk van gemeenten als speciale school van betekenis zijn voor leerlingen die uit (dreigen te) vallen.

2.3.1 SAMENWERKINGSVERBANDEN PASSEND ONDERWIJS

De school participeert actief in vele samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO). De belangrijkste samenwerkingsverbanden voor de J.H. Donnerschool zijn:

- PO:
 - Samenwerkingsverband PO 2510 Rijn en Gelderse Vallei:
 - Voedingsgebied
 - Lid van ALV
 - Samenwerkingsverband PO 2602 De Eem
 - Voedingsgebied
 - Lid van de ALV
 - Samenwerkingsverband PO 2709 Unita
 - Voedingsgebied
 - Lid commissie van toezicht en auditcommissie
 - Lid van de ALV
 - Samenwerkingsverband PO 2509 Zeeluwe:
 - Voedingsgebied
- VO:
 - Samenwerkingsverband V(S)O 2511 Barneveld-Veenendaal
 - Voedingsgebied
 - Lid van toezichthoudend bestuur en lid auditcommissie
 - Samenwerkingsverband V(S)O 2602 Eemland
 - Voedingsgebied

- Lid van het bestuur
- Samenwerkingsverband V(S)O 27-10 VO Qinas
 - Voedingsgebied
 - Lid van ALV
- MBO:
 - MBO Amersfoort
 - Leertrajecten

2.3.2 GEMEENTEN, REGIO: LEERLINGENVERVOER, JEUGDZORG EN LOKALE EDUCATIEVE AGENDA'S (LEA'S)

De J.H. Donnerschool voert een actief communicatiebeleid richting gemeenten en vervoersbedrijven. De school is voor het leerlingenvervoer afhankelijk van de keuzen die gemeenten daarin maken. Ook is de school afhankelijk van gemeenten en regio's daar waar het de ondersteuning voor zorg en behandeling betreft. Er is actieve communicatie vanuit de school richting gemeenten en regio's over de benodigde zorg(-middelen). De school participeert actief als lid van de agendacommissie binnen het Platform Jeugd (voorheen LEA) in Barneveld en als voorzitter van de HEA in Hilversum.

2.3.3 ZORG-ONDERWIJS-OVERLEG DE GLIND (ZOO)

De J.H. Donnerschool neemt deel aan het zorg-onderwijsoverleg in De Glind. Het is een overleg waar algemene zaken besproken worden met betrekking tot zaken die spelen in onderwijs, wonen en Jeugdhulp.

Naast de J.H. Donnerschool participeren hierin:

- De Rudolphstichting, heeft hart voor kwetsbare kinderen. Zij zet zich in voor uithuisgeplaatste kinderen en zorgt er al jarenlang voor, samen met een trouwe kerkelijke achterban en donateurs, dat Jeugddorp De Glind een plek is waar kinderen en jongeren in gezinsverband kunnen wonen, gewoon kind kunnen zijn en kunnen werken aan de toekomst.
- Pluryn, is een zorgorganisatie voor mensen met complexe problematiek.
- Gezinshuis.com, geeft uithuisgeplaatste kinderen en jongeren weer een veilig thuis.
- Stichting Jeugddorp De Glind, is er voor uithuisgeplaatste kinderen en jongeren en is een flexibele netwerkorganisatie die jeugdhulp servicegericht benadert.
- Gemeente Barneveld, is actief betrokken in het overleg. De J.H. Donnerschool heeft actief overleg binnen de lokale educatieve agenda en over huisvesting en het leerlingenvervoer.
- 's Heeren Loo, is een organisatie die zich bezighoudt met de zorg, begeleiding en behandeling van mensen met een verstandelijke beperking.

2.3.4 DORPSPLATFORM DE GLIND

Het Dorpsplatform is een openbaar overleg waarin bewoners uit De Glind, diverse organisaties uit De Glind, de Belangenvereniging, de politie en de gemeente Barneveld met elkaar kunnen bespreken wat hen bezighoudt. De Belangenvereniging zit deze bijeenkomst voor.

2.3.5 ONDERWIJS JEUGDHULP ARRANGEMENT 'HET PALET'

Op een school met een Onderwijs Jeugdhulp Arrangement (OJA) werken onderwijs, jeugdhulpaanbieders en de gemeente samen. Het doel is om kinderen en jongeren die dat nodig hebben op tijd hulp te bieden. Zodat alle kinderen de kans krijgen zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. In OJA 'het Palet' in SO Hilversum, voorheen Onderwijs Zorgarrangementen (OZA), wordt organisatie- en systeem overstijgend gewerkt om zorg en behandeling te integreren in het onderwijs. Het is de J.H. Donnerschool, na veel overleg, gelukt om structureel en duurzaam over de jaren heen een breed gedragen samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp op te zetten. Dit in nauwe samenwerking met Kinder- en jeugdpsychiatrie Levvel, Jeugd- en opvoedhulp Youké, en Samenwerkingsverband Unita. De regio heeft de OJA's verlengd tot 1 augustus 2026. In 2025 vindt heroriëntatie op de wijze van financiering.

Figuur 3: Samenwerkende partijen maken in OJA 'het Palet' waar wat minister de Jonge en minister Slob in hun brief oktober 2019 aangaven 'De systemen van zorg en onderwijs dienen zich aan te passen aan de ondersteuningsbehoefte van kinderen en niet andersom'.

Vanuit overleg en onderhandeling met de regiogemeenten en het samenwerkingsverband zijn de benodigde middelen steeds voor vier jaar gegarandeerd.

Samenwerkingspartners

LEVVEL
Specialisten voor jeugd en gezin

LEVVEL helpt kinderen, jongeren en (pleeg)gezinnen in lastige situaties weer op weg, zodat ze met een stevige basis de toekomst tegemoet kunnen. Levvel biedt alle hulp onder één dak: van opvoedondersteuning tot specialistische jeugdhulp en zelfs complexe psychiatrische zorg. Daarbij kijken we altijd wat kinderen, jongeren en gezinnen écht nodig hebben. Levvel biedt diagnostisch onderzoek en specialistische behandeling. In het onderwijszorgarrangement wordt behandeling in de klas gecombineerd met psychiatrische zorg. Dat doen we zo veel mogelijk op school, maar zo nodig gaan we ook naar gezinnen thuis of komen zij op de locatie van Levvel.

Youké
sterke jeugd

Youké begeleidt en behandelt kinderen en jongeren van 0-23 jaar en hun gezinnen bij het opgroeien en opvoeden. Als het moeilijk is voor uw kind op school vraagt dit veel van u en het hele gezin. Andersom, wanneer er in de thuissituatie moeilijke dingen spelen of gespeeld hebben, kan dit zijn weerklag hebben op het functioneren van uw kind op school. Daarom is een nauwe samenwerking tussen school en ouders vereist. Naast de korte lijnen tussen de leerkracht, de zorgmedewerkers in de klas en de ouders biedt het onderwijs- zorgarrangement ook gezinsbegeleiding. Deze wordt gegeven door de zorgmedewerkers van het onderwijs- zorgarrangement en is op maat en afgestemd op uw vraag. Ook kijken we wat passend is wanneer er al andere hulpverlening in het gezin aanwezig is.

unita

Unita is in de regio Gooi en Vechtstreek het samenwerkingsverband passend onderwijs voor het primair onderwijs. Alle scholen (schoolbesturen) werken samen in het samenwerkingsverband. De ouders en school dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de ontwikkeling, het leren, het welzijn en de opvoeding van het kind. Ouders worden dan ook gezien als educatieve en pedagogische partners.

De school is voor ouders het eerste aanspreekpunt voor de gang van zaken op school, het welzijn van de leerling en de juiste onderwijsvorm voor de leerling. In eerste instantie zal school samen met ouders bekijken wat de leerling nodig heeft en hierop het onderwijsaanbod afstemmen. Soms is er echter meer nodig (school is dan 'handelingsverlegen'). In samenwerking met de ouders vraagt de intern begeleider van school dan ondersteuning bij Unita aan. Dit loopt via de handelings-

gerichte werkwijze multidisciplinair overleg (MDO). Tijdens een MDO zijn aanwezig: de ouders, leerkracht, intern begeleider en een trijact begeleider vanuit Unita. In het MDO worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling bepaald en ook de ondersteuningsbehoeften van de ouders en leerkracht besproken.

Wij leggen de nadruk op de talenten van uw kind zodat een positiever zelfbeeld ontstaat

Kortom
Al sinds 2015 werken de J.H. Donnerschool, Unita, Levvel en Youké met succes samen in het onderwijs- zorgarrangement waarin veel aandacht is voor u en uw kind. Dit programma is voor kinderen in de basisschoolleeftijd die veel moeite hebben met hun gedrag. Ouders spelen een belangrijke en onmisbare rol.

Meer informatie
Denkt u dat het onderwijszorgarrangement bij uw situatie past? Voor advies of informatie kunt u terecht bij:
De J.H. Donnerschool
Lopes Diaslaan, 1222 BW Hilversum
035-6289406
hilversum@donnerschool.nl

Het Palet

Onderwijs Zorg Arrangement (OZA)

Stichting J.H. Donnerschool

Figuur 4: Flyer van OJA 'het Palet'

2.3.6 ONDERWIJS

De J.H. Donnerschool heeft, net als in voorgaande jaren, een overeenkomst gesloten met VMBO De Meerwaarde. Dit is een school voor regulier voortgezet onderwijs die het mogelijk maakt om vanuit VSO De Glind aan te sluiten bij hun programma, toetsing en afsluiting voor de vmbo-leerwegen. Hierdoor blijven leerlingen zoveel mogelijk in het reguliere 'systeem', met ondersteuning vanuit het speciaal onderwijs. VSO De Glind biedt op dit moment de niveaus aan tot en met het vmbo-t.

Er is een overeenkomst met MBO Amersfoort die het mogelijk maakt dat leerlingen een kwalificatie voor het Entree traject (mbo-1) halen.

2.3.7 VRIENDEN VAN DE J.H. DONNERSCHOOL

Vanuit een burgerinitiatief is de 'Vrienden van de J.H. Donnerschool' opgericht met als doelen:

- De bekendheid van de school en het speciaal onderwijs te vergroten;
- Een breed draagvlak van belangstellenden te creëren;
- Financiën aan te boren om de projecten te kunnen realiseren, die dringend gewenst zijn, maar waarvoor de middelen ontbreken.

Inmiddels zijn er al veel bedrijven en personen 'vriend' geworden. Voormalig leerlingen van de J.H. Donnerschool worden betrokken. Hun levensverhalen hebben een plek op de website. Er is een comité van aanbeveling met prominenten uit de samenleving. Veel projecten, die niet vanuit overheidsmiddelen gefinancierd kunnen worden, zijn al gerealiseerd. Meer informatie: [Vrienden Donnerschool](#)

Het comité van aanbeveling van de Vrienden van de J.H. Donnerschool bestaat uit:

- Mevr. W. Gorissen: Bestuurs- en Organisatiewetenschapper, directeur-bestuurder van Ons Bedrijf, bestuurslid Barneveldse Industriële Kring (BIK) en lid van de Raad van Toezicht van Handicap.nl.
- Mevr. K. Triest: Voormalig bestuurder Centrum voor Jeugd en Gezin in Barneveld.
- Mevr. M. Rosbergen: Lid van de Raad van Toezicht van STEV, Stichting Eemvallei Educatief, lid in de Orde van Oranje-Nassau en draagster van de gouden speld van gemeente Barneveld.
- Mevr. E. Alders: Directeur van Welzijn Barneveld.
- Dhr. Dr. A. van Dijk: Voormalig burgemeester van Barneveld en Ridder in de Orde van Oranje-Nassau.
- Dhr. Dr. T. van den Belt: Managementwetenschapper, -filosoof en organisatiesocioloog. Ridder in de Orde van Oranje-Nassau.
- Dhr. K. van der Werf: Voormalig voorzitter van de Raad van Toezicht van de J.H. Donnerschool en lid in de Orde van Oranje-Nassau.
- Dhr. L. Scheigron: leraar maatschappijleer en heeft samen met zijn vrouw een gezinshuis in Voorthuizen.



De initiatiefnemer van de Vrienden van de J.H. Donnerschool is dhr. W. (Willem) Massier. Op 27 april 2024 ontving Willem Massier een koninklijke onderscheiding.

Uiteraard schreven wij een ondersteunende brief, hierbij een korte samenvatting:

'Dhr. Massier draagt zorg voor de doelgroep door de maatschappij en maatschappelijke instellingen te betrekken bij onze school voor speciaal onderwijs.'

Het initiatief om de 'Vrienden van de J.H. Donnerschool' op te richten draagt bij aan het verbinden van de samenleving met de school, en het verwezenlijken van onze doelen. Een comité van prominente personen ondersteunt dit initiatief, dat bijdraagt aan de profilering en emancipatie van de doelgroep. Als bestuurder van de Stichting J.H. Donnerschool steun ik van harte de aanvraag voor een koninklijke onderscheiding voor dhr. Massier. Zijn grote betrokkenheid en energie resulteren in mooie resultaten voor onze leerlingen, zichtbaar op de website van de Vrienden. Bovendien is zijn netwerk in Barneveld van grote waarde, aangezien hij gemakkelijk contacten legt die van groot belang zijn voor onze leerlingen.'

2.3.8 ONTWIKKELINGEN TOT VERBONDEN PARTIJEN

De J.H. Donnerschool is, naast het bestendigen en uitbreiden van het huidige netwerk, van plan een actieve deelname te realiseren in:

- Onderwijsregio Food Valley, waar partners (PO, VO, MBO, opleiders) in bestaande samenwerkingen en partnerschappen de handen ineengeslagen hebben om de onderwijsregio Food Valley op te zetten. Dit op basis van de gedeelde uitdagingen die zij hebben t.a.v. het lerarentekort, het geloof in een gezamenlijke, aantrekkelijke en diverse arbeidsmarkt voor leraren (en OOP) in de Food Valley en de al bestaande samenwerkingen en contacten. Met elkaar ontwikkelen we een integraal plan en zetten de governance van de onderwijsregio op.



- Onderwijsregio Midden-Nederland, kenmerkend voor de regio Midden-Nederland is dat er zowel regionaal als subregionaal wordt samengewerkt aan het aantrekken en behouden van onderwijstalent, aan samen opleiden en professionaliseren, samen onderzoeken en het anders organiseren van het onderwijs. In de sub-regio's Midden-Nederland werd gewerkt via de Regionale Aanpakken Personeelstekorten (RAP's). Door in de subregio te werken aan gezamenlijke doelen zijn ook samenwerkingen versterkt.
- Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs, deze organisatie vertegenwoordigt het gespecialiseerd onderwijs binnen de PO-Raad, de VO-Raad en andere belanghebbende partijen.
- PO-Raad, is de sectororganisatie voor het primair onderwijs.
- Bedrijfsleven, de J.H. Donnerschool wil de samenwerking versterken in het regionale netwerk van het bedrijfsleven.
- Techkwadraat, de J.H. Donnerschool neemt actief deel aan het samenwerkingsproject Techkwadraat in de regio Foodvalley, evenals aan Makers in de Techniek en Sterk Techniek Onderwijs. Deze projecten hebben als doel de opleiding en het werk in de technische sector te bevorderen. Binnen de regio hebben partners in bestaande samenwerkingen (zoals STO en Techkwadraat) samen TiF opgezet. TiF fungeert als de centrale plek om gezamenlijk regionale uitdagingen en belangen met betrekking tot techniek en technologie op een integrale en effectieve manier aan te pakken.



- Stichting J.H. Donnerschool sluit aan bij VTOIK-NVT, hét platform dat alle toezichthouders uit de sectoren kinderopvang en onderwijs bij elkaar brengt.

- Stichting J.H. Donnerschool sluit aan bij netwerkorganisatie 'Met Andere Ogen', een netwerk van leden uit onderwijs, zorg, jeugdhulp en kinderopvang dat bijdraagt aan het vergroten van de ontwikkelkansen van kinderen.

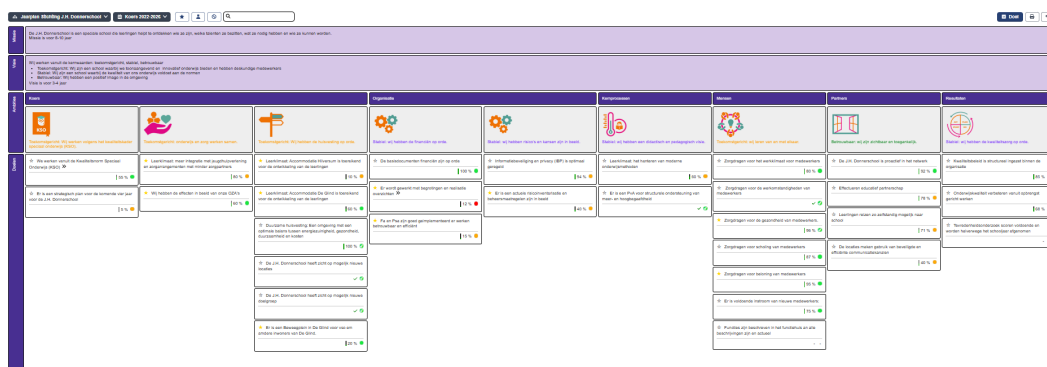
2.4 BELANGRIJKE ELEMENTEN VAN HET GEVOERDE BELEID

Vanuit de missie en visie zijn succesbepalende factoren geformuleerd die richting geven aan verbeteringen en vernieuwingen. Per locatie en voor de gehele organisatie zijn jaarplannen opgesteld, die gemonitord worden in managementgesprekken, waarin het schoolplan en het jaarplan uitgangspunt zijn. Het strategisch beleid van de J.H. Donnerschool is beschreven door middel van digitale jaarplannen. De jaarplannen zijn opgesteld vanuit de 6 domeinen van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO):

1. Koers
2. Organisatie
3. Kernprocessen
4. Mensen
5. Partners
6. Resultaten

Per domein en vanuit de kernwaarden zijn ambities en doelen gekoppeld. Door middel van een actielijst worden de stand van zaken en de SMART-geformuleerde acties inzichtelijk. De teams worden meegenomen bij de totstandkoming van de jaarplannen.

Betrouwbaarheid is een belangrijke kernwaarde voor de J.H. Donnerschool. Daarom kunnen stakeholders en anderen inloggen via een link om inzicht te krijgen in het strategisch beleid van de stichting en van de locaties: <https://mijnjaarplannen.nl/donnerschool>. De gebruikersnaam: Gast wachtwoord: GastA3



Figuur 5: Strategische jaarplannen

2.4.1 SCHOOLPLAN

Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig strategisch en sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school de komende 4 jaar op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. Scholen mogen zelf bepalen of zij werken met een eenvoudig en handzaam schoolplan, of juist met een uitgebreider plan. Als bepaalde onderdelen al in de schoolgids, een visiedocument of een jaarplan zijn beschreven, hoeven deze onderdelen niet per se in het schoolplan te staan en kan ook naar passages in andere documenten worden verwezen.

Aan de hand van de richtlijnen vanuit o.a. het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft de J.H. Donnerschool per locatie een eenvoudig, handzaam en visueel sterk schoolplan gemaakt dat

synchron loopt met de jaarplannen. Door middel van QR-codes is een verwijzing naar onderliggende (inhoudelijke) documenten gemaakt.



Figuur 6: Per locatie een schoolplan

2.4.2 ALLOCATIE VAN MIDDELEN BINNEN DE STICHTING

De stichting J.H. Donnerschool heeft één instellingsnummer en vestigingsnummer: 14RB00/14RB01. Alle financiële middelen komen centraal binnen. Op managementniveau worden de middelen verdeeld. De locatiedirecteuren hebben inzicht in de meerjarenbegroting van de stichting en dragen mede zorg voor de opstelling van de begroting van de locatie.

De directeur-bestuurder stelt in het managementteamoverleg de locatiedirecteuren in de gelegenheid advies uit te brengen over:

- De vaststelling en wijziging van de (meerjaren-)begroting;
- Eventueel extra benodigde middelen gedurende het schooljaar;
- De vaststelling van de jaarrekening.

2.4.3 WIJZIGING ADMINISTRATIEVE DIENSTVERLENER

Stichting J.H. Donnerschool wil een stabiele, betrouwbare en toekomstgerichte organisatie zijn. Het bestuur heeft zich in 2023 gericht op een herijking en heroriëntatie op de administratieve dienstverlening. En is op zoek gegaan naar een betrouwbare dienstverlener om de personele- en financiële administratie goed te regelen. Het aanbestedingstraject is zorgvuldig doorlopen, waarbij eerst op kwaliteit en daarna pas op prijsstelling is beoordeeld. Op beide gebieden kwam Onderwijsbureau Twente (ObT) als beste naar voren. Vanwege contractuele verplichtingen kan pas per 1 januari 2025 de dienstverlening afgenomen worden bij ObT.

Naast de personele – en financiële administratie waarop de aanbesteding was gericht, wordt vanaf derde kwartaal 2024 gebruik gemaakt van een externe controller.

2.5 ZAKEN MET EEN POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

De rechtvaardiging voor het bestaan van een organisatie ligt buiten die organisatie en niet in de organisatie zelf. Een voorwaarde om onderwijs te kunnen verzorgen aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag is, dat de organisatie zowel naar binnen als naar buiten gericht is. De J.H. Donnerschool draagt daarom graag proactief bij aan brede maatschappelijke discussies zoals:

- Nadelige effecten Covid-19;
- Thuiszitters;
- Armoede in gezinnen;
- Leerlingenvervoer speciaal onderwijs;
- Crisis in De Glind;
- Vereenvoudiging bekostiging;
- Personeelstekorten;
- Passend onderwijs;
- Onderwijsachterstanden;
- Maatschappelijke aspecten van het ondernemen;
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP-beleid);
- De Banenafpraak;
- Regeling beleggen, lenen en derivaten.

2.5.1 NADELIGE EFFECTEN COVID-19

De nadelige effecten van corona op het onderwijs zijn onder andere leerachterstanden, verminderde sociale en emotionele vaardigheden, en motivatieproblemen bij leerlingen. De J.H. Donnerschool heeft proactief gehandeld:

- Nationaal Programma Onderwijs (NPO), het doel van Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is om scholen te ondersteunen bij het herstellen van de leervertragingen en andere negatieve gevolgen van de coronapandemie. Deze middelen zijn bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en extra ondersteuning te bieden aan leerlingen die dat nodig hebben, zodat ze weer op het juiste niveau kunnen komen. In de periode van 2021 tot en met 2023 zijn alle NPO-middelen binnen de J.H. Donnerschool volgens de vastgestelde procedure ingezet. Vanaf 2024 zijn er geen NPO-middelen meer beschikbaar. In het jaarverslag van 2023 heeft het bestuur verantwoording afgelegd over de besteding van deze middelen.
- Subsidie verbetering Basisvaardigheden, de aanvraag van De Glind van de J.H. Donnerschool bij het Ministerie van OCW is ingeloot voor de periode van 1 september 2022 tot 31 juli 2024. In de tweede fase van de regeling is de aanvraag voor SO Hilversum goedgekeurd voor de periode van 1 september 2024 tot 31 juli 2026. De subsidie is bestemd voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden via evidence-informed interventies.
- Subsidie NPO-gemeente Barneveld, namens het gespecialiseerd onderwijs (GO), SBO De Vogelhorst en SO en VSO De Glind, deed de J.H. Donnerschool een aanvraag bij gemeente Barneveld. Vanuit onderzoeken blijkt dat de GO-scholen in de gemeente Barneveld onderwijsformatie inzetten voor zorg in onderwijs. Vanuit de formatie worden bijvoorbeeld behandeling, trainingen (Rots en water, PMT), begeleiding, psychodiagnostisch onderzoek en maatschappelijk werk betaald.
- Subsidie NPO-gemeente Barneveld, voor SO De Glind en VSO De Glind is subsidie verkregen. In de eerste plaats om begeleiding van leerlingen met heftige externaliserende problematiek in het vso na corona te geven. SO De Glind is gestart met kleutergroepen. Met de subsidie kan de school kleuters begeleiden op gebied van zorg en bij de algemeen dagelijkse levensverrichtingen.

2.5.2 THUISZITTERS

De J.H. Donnerschool in De Glind constateert een zorgwekkende toename van het aantal thuiszitters sinds de coronapandemie. Het gaat dan niet zozeer om leerlingen die al op de J.H. Donnerschool zitten, maar meer nog om de vraag van leerlingen die aangemeld worden of waar de school gevraagd wordt voor een oplossing. De school deed aanvragen voor:

- Subsidie NPO-gemeente Barneveld, voor SO De Glind en VSO De Glind is subsidie verkregen om Het faciliteren van een succesvolle schoolre-integratie voor kinderen/jongeren die een langere periode thuis hebben gezeten. Hierbij gaat het vaak om kinderen/jongeren met psychische of sociale problemen, leerproblemen, of kinderen/jongeren die door gezinsproblemen tijdelijk niet naar school konden. Het is cruciaal om een eenduidig beeld te krijgen van de thuiszittersproblematiek in de J.H. Donnerschool.
- Actieprogramma Digitale School, hier deed de directeur-bestuurder een aanvraag voor. De aanvraag voor de Digitale School is afgewezen. De subsidieaanvraag was overvraagd. En er is gekeken naar de grootste coalitie. Er komt een lijst met toegekende coalities en daarbij zouden we kunnen aansluiten. De J.H. Donnerschool laat het initiatief daartoe bij de samenwerkingsverbanden om nog bij aan te kunnen sluiten.

2.5.3 ARMOEDE IN GEZINNEN

Door met name geopolitieke ontwikkelingen zijn de prijzen van energie en andere producten gestegen, wat leidt tot toenemende armoede bij gezinnen. De J.H. Donnerschool ondersteunt deze gezinnen met voedsel- en cadeaupakketten en sluit geen kinderen uit van activiteiten. Er wordt deelgenomen aan het Programma Schoolmaaltijden om ervoor te zorgen dat leerlingen voldoende eten hebben. Informatie over het Programma Schoolmaaltijden: <https://schoolmaaltijden.nl/boodschappenkaart/>

Maatschappelijk werk heeft contact met gezinnen waar een vermoeden van armoede is. Naast de contacten met de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG), is er aansluiting bij andere initiatieven, zoals:

<https://www.armoede-barneveld.nl> en <http://www.armoedeplatformhilversum.nl>

2.5.4 LEERLINGENVERVOER SPECIAAL ONDERWIJS

De J.H. Donnerschool speelt een proactieve rol in het bevorderen van zelfstandig reizen voor leerlingen naar gespecialiseerd onderwijs. Er wordt gewerkt aan de oprichting van de Vereniging voor het Leerlingenvervoer (VLLV), die de belangen van professionals in het leerlingenvervoer wil behartigen en de kwaliteit en deskundigheid in de sector wil verhogen. Jan Hofman, directeur-bestuurder van de J.H. Donnerschool, is beoogd voorzitter van de VLLV.

2.5.5 CRISIS IN DE GLIND

Sinds 2022 zijn er verontrustende berichten verschenen over misstanden bij pleeggezinnen in De Glind, waaronder mishandeling en misbruik van 1984 tot recent. Hoewel dit niet specifiek over de J.H. Donnerschool gaat, raken deze berichten alle betrokkenen diep. Medewerkers en bestuur zijn geschokt en leven mee met de slachtoffers. Er is regelmatig gecommuniceerd met ouders, verzorgers, en de raad van toezicht.

De school heeft de afgelopen jaren juist ingezet op veiligheid door middel van intervisie, gedragscodes, protocollen, interne contactpersonen en een externe vertrouwenspersoon. Onlangs is er ook een bijeenkomst geweest met voormalig medewerkers om de situatie te bespreken en informatie op te halen.

2.5.6 BEROEPSPROCEDURE VEREENVOUDIGING BEKOSTIGING

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar

de schoolbesturen in een (school-)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met ongeveer 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 379.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Hierdoor is er minder inzet van medewerkers en een grote reductie van Fte. Hierdoor is er werkdrukverhoging te constateren en verminderde ondersteuning van leerlingen.

Stichting J.H. Donnerschool heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard.

De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting J.H. Donnerschool waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting J.H. Donnerschool gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

2.5.7 VOLDOENDE MEDEWERKERS

Het personeelstekort in het onderwijs is een groeiend probleem in Nederland. Vooral in het primair onderwijs is het tekort aan leraren en schoolleiders aanzienlijk. In 2023 bedroeg het landelijke tekort aan leraren ongeveer 9,7% van de werkgelegenheid, wat neerkomt op 9.800 fulltimebanen.

De overheid en verschillende onderwijsorganisaties werken samen aan oplossingen, zoals het verhogen van salarissen en het bieden van extra ondersteuning aan scholen met specifieke uitdagingen. Ondanks deze inspanningen blijft het een uitdaging om voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden.

- **Regionale Aanpak Personeelstekort** J.H. Donnerschool neemt deel aan de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) in de regio's Gooi en Vechtstreek en de Food Valley. En werkt daarin samen met vele scholen en o.a. met de Universiteit van Wageningen en de Christelijke Hogeschool Ede. Het personeelstekort in het primair- en voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs is een groeiend probleem. De subsidieregeling RAP onderwijs heeft als doel om partijen in de regio te ondersteunen met het gezamenlijk aanpakken van het personeelstekort.
- **Samenwerking hogescholen:** Er is een intensieve samenwerking met PABO Marnix Utrecht en Christelijke Hogeschool Ede over stagiaires, de minor speciaal onderwijs, samen opleiden en de opleiding Pedagogisch Educatief professional (PEP).

- **Van Regionale Aanpak Toekomst Onderwijsarbeidsmarkt (RATO) naar onderwijsregio's:** Het ministerie van OCW wil de samenwerking binnen regio's stimuleren bij het aanpakken van de personeelstekorten in het onderwijs. De resultaten van subsidies als Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) en Samen Opleiden en Professionaliseren (SO&P) worden zo duurzaam ingezet in de nieuwe onderwijsregio's. De J.H. Donnerschool is in 2024 aangesloten bij twee regio's Onderwijsregio Food Valley en Onderwijsregio Midden-Nederland. In de onderwijsregio's willen de scholen hiermee het lerarentekort aanpakken, onderwijstalent aantrekken en behouden, en de samenwerking tussen verschillende onderwijsinstellingen versterken.

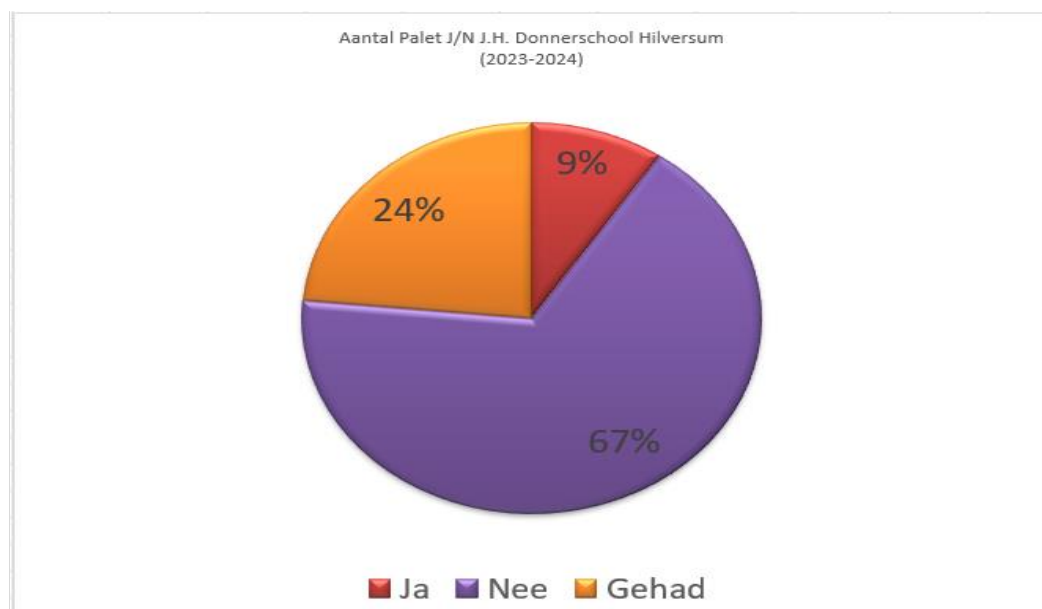
2.5.8 PASSEND ONDERWIJS

De J.H. Donnerschool wil onvoorwaardelijk zorg dragen voor onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte. De J.H. Donnerschool neemt deel aan meerdere samenwerkingsverbanden en werkt op het gebied van zorg en behandeling met vele instanties en diverse gemeenten samen. In de samenwerkingsverbanden denkt en werkt de J.H. Donnerschool intensief mee aan de 25 verbeterpunten die voortkomen uit de evaluatie passend onderwijs.

Zwaardere populatie SO Hilversum

Uit de jaarlijkse populatiebeschrijvingen blijkt dat de doelgroep van SO Hilversum zwaarder is geworden, met steeds meer dubbele en triple diagnoses. Leerlingen die niet meer deelnemen aan OJA 'het Palet' stromen uit naar reguliere klassen, wat de zwaardere doelgroep op SO Hilversum verklaart. De populatie van de J.H. Donnerschool in Hilversum neemt steeds meer de kenmerken van 'het Palet' aan. De gemeente Hilversum kende een bedrag van € 48.126,-. Dit is voor:

- Aansturen van het zorgteam (meedenken in behandelvragen en werkprocessen)
- Overleg en contacten (MDO's begeleiden, afstemming tussen school en zorg, overleg behandelaars, overleg ouders)
- Begeleiden aanmeldroute, monitoren voortgang behandeling)
- Meten, monitoren en doorontwikkeling OJA 'het Palet'.



Figuur 7: Ontwikkeling van de populatie van Hilversum

Vanuit de regio en samenwerkingsverband wordt ondersteuning aan leerlingen binnen OJA 'het Palet' vergoed. Vanuit de populatiebeschrijving is op te maken, dat de doelgroep op SO Hilversum zwaarder wordt door de leerlingen die niet meer aan OJA 'het Palet' deelnemen, maar uitgestroomd zijn naar de

reguliere klassen. De populatie van de J.H. Donnerschool in Hilversum krijgt steeds meer de kleur van 'het Palet'. De J.H. Donnerschool is in overleg met gemeenten en samenwerkingsverbanden om aanvullende bekostiging te krijgen voor de leerlingen die OJA 'het Palet' hebben gehad of op de wachtlijst staan.

2.5.9 ONDERWIJSACHTERSTANDEN BELEID

Het onderwijs op de J.H. Donnerschool is erop gericht dat zoveel mogelijk leerlingen in staat zijn om een startkwalificatie te behalen. Er is geen specifiek beleid op nieuwkomers, omdat die (nog) niet zijn aangemeld. De organisatie wil integratie bevorderen en segregatie tegengaan.

2.5.10 MAATSCHAPPELIJKE ASPECTEN VAN HET 'ONDERNEMEN'

De J.H. Donnerschool kiest voor het duurzaam omgaan met kosten, met milieubelasting, met gezondheid en met welzijn.

Gezondheid:

- Alle locaties van de J.H. Donnerschool hebben een rookvrij schoolterrein;
- Medewerkers worden gefaciliteerd in leefstijl coaching en in privé sporten;
- Medewerkers hebben de mogelijkheid gebruik te maken van een leasefiets;
- Met leerlingen wordt gewerkt aan bewegend leren;
- Met medewerkers wordt dynamisch werken gestimuleerd (beweegbare bureaus, besprekingen tijdens een kleine wandeling);
- De so-locaties doen mee aan 'Gezond ontbijt', 'Schoolfruit' en 'Groentjessoep';
- De arbodienst geeft, in combinatie met een verzuimverzekering, mogelijkheid tot preventieve programma's;
- De J.H. Donnerschool heeft het Gezond Leefstijl Akkoord in Barneveld ondertekend. In Hilversum neemt de organisatie deel aan het Preventie akkoord;
- De stichting zet zich in voor duurzaam omgaan met energie en gebouwbeheersing. De bestuurder is voorzitter van de Stichting Duurzaam De Glind.

2.5.11 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Het AVG-beleid van de J.H. Donnerschool omvat het veilig verzenden van AVG-gevoelige informatie via berichtversleuteling en het uitsluitend delen van bestanden met ouders/verzorgers via de beveiligde omgeving van Parnassys en/of Som-to-day, waarbij leveranciers van systemen zorgen voor verwerkingsovereenkomsten en ISO 27001 certificering

2.5.12 HET INFORMATIEBEVEILIGINGS- EN PRIVACYBELEID (IBP-BELEID)

Het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP-beleid) van de J.H. Donnerschool is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren, met een balans tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Dit beleid is van toepassing op alle medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, bezoekers en externe relaties en omvat alle devices die toegang hebben tot het schoolnetwerk. Het beleid is bedoeld om de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te waarborgen, de privacy van alle betrokkenen te garanderen, en beveiligings- en privacy incidenten te voorkomen. Het IBP-beleid is een continu proces dat jaarlijks wordt geëvalueerd en aangepast, waarbij de school voldoet aan relevante wet- en regelgeving. Het beleid omvat onder meer richtlijnen voor het omgaan met persoonsgegevens, het gebruik van ICT, en de beveiliging van data.

2.5.13 DE BANENAFSPRAAK

De J.H. Donnerschool zet zich in om te voldoen aan de Banenafpraak. In 2024 was er iemand uit de doelgroep werkzaam op de school. De specifieke doelgroep van het gespecialiseerd onderwijs brengt echter de nodige uitdagingen met zich mee bij het werken met mensen die binnen de Banenafpraak vallen. Desondanks heeft de school ook mensen aan het werk bij leveranciers van goederen en diensten.

3. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

3.1 LEERKLIMAAT

De J.H. Donnerschool wil een optimaal leerklimaat voor de specifieke doelgroep. Dat realiseert de organisatie door:

- Het verlenen van maatwerk aan leerlingen:
Dit komt tot uiting in relatief kleine klassen en een laag leerlingen ratio (formatie gerelateerd aan het aantal leerlingen). Een lage leerling ratio betekent dat in de personeelsformatie rekening wordt gehouden met individuele aandacht voor de leerlingen.
- Meer integratie met jeugdhulpverlening en zorgarrangementen:
Samenwerking met externe partijen en het zorgen voor deskundige ondersteuning binnen de personeelsformatie.

3.1.2 LEERLINGAANTALLEN

De ontwikkeling van het aantal leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs heeft invloed op de benodigde formatie. Periodiek worden de leerlingenaantallen en de categorie TLV gemonitord en geanalyseerd, waarna er een prognose wordt gemaakt. Om de juiste ondersteuning te kunnen bieden, is een passende TLV noodzakelijk. De organisatie vraagt een hogere categorie TLV aan wanneer dit nodig is voor passende ondersteuning.

Het leerlingenaantal vertoont een stabiel beeld met een jaarlijkse lichte toename op de so-locaties. Dit is te verklaren doordat beide locaties nu kleuterklassen hebben, wat mogelijk een grotere groei in de toekomst kan veroorzaken. Op VSO De Glind is er een lichte afname van het aantal leerlingen. Dit komt doordat een cluster-4 locatie een cluster-3 school is begonnen in Veenendaal. De interne voorzieningen die reguliere scholen zijn gestart, hebben eveneens een mogelijk tijdelijk remmend effect op de leerlingenaantallen.

Locatie	1-2-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	Prognose 1-10-2024	Prognose 1-2-2025
SO De Glind	77	76	85	99	112	110
SO Hilversum	85	88	92	94	91	93
VSO De Glind	135	147	145	137	125	135
Totaal	297	311	322	330	328	338

Tabel 1: verloop leerlingenaantallen

Categorie TLV op de J.H. Donnerschool

Gezien de zwaarte van de problematiek is regelmatig een hogere categorie TLV voor diverse leerlingen noodzakelijk. De commissies van begeleiding vraagt bij samenwerkingsverbanden de benodigde middelen aan die passen bij de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

Aantallen per 1-2-2024				
Locatie	TLV laag	TLV midden	TLV hoog	totaal
SO De Glind	82	15	2	99
VSO De Glind	128	9	0	137
SO Hilversum	92	1	1	94
Totaal	302	25	3	330

Tabel 2: Verloop categorieën TLV in 2024

- Maatwerktrajecten: In het vso is een groei van specifieke maatwerktrajecten en arrangementen te zien. Met het samenwerkingsverband wordt gekeken welke aanvullende bekostiging nodig is om maatwerk mogelijk te maken i.p.v. automatisch een hogere TLV aan te vragen.
- Samenwerkingsverband Unita kent structureel voor 8 leerlingen in OJA 'het Palet' de bekostiging ten hoogte van categorie 2 toe en faciliteert ook een arrangement voor leerlingen in de flexibele schil.

Hertelling NCCA

NCCA-leerlingen: Scholen kunnen extra bekostiging ontvangen voor leerlingen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond (NCCA). De inspectie deed onderzoek naar het aantal NCCA-leerlingen op de J.H. Donnerschool. De inspectie heeft positieve bevindingen aangetroffen.

- Er komt een herziening over teldatum 1-2-2022 betrekking op 2023.
- Er komt een herziening over teldatum 1-2-2023 betrekking op 2024.
- Vanaf 1-2-2024 tellen deze automatisch mee.

	SO De Glind	VSO De Glind	SO Hilversum	
1-2-2022				22
1-2-2023	6	9	18	33
1-2-2024	8	8	20	36

Tabel 3: Aantal NCCA leerlingen

Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders

De visie van de J.H. Donnerschool sluit aan bij de doelstelling van het Nationaal Onderwijsakkoord "De route naar geweldig onderwijs". De middelen vanuit de prestatiebox worden in die lijn ingezet. Met de invoering van de vereenvoudiging bekostiging zijn de middelen voor de 'oude' prestatiebox opgenomen in de reguliere bekostiging/aanvullende bekostiging professionalisering begeleiding starters en schoolleiders (PBSS). Door het verbeteren van de begeleiding van starters willen we vroegtijdig uitval of uitstroom voorkomen. De locatiedirecteuren hebben activiteiten gedaan die gericht zijn op het behouden of vergroten van de vakbekwaamheid, zoals scholing, studeren, workshops, studiedagen en coaching. De MR heeft

gebruik gemaakt van instemmingsrecht de plannen deskundigheidsbevordering en met begeleiding nieuwe medewerkers.

3.2 ONDERWIJSPRESTATIES

De J.H. Donnerschool brengt het onderwijsperspectief en resultaten van de individuele leerling en van de groep als geheel in beeld en analyseert de opbrengsten. Opbrengsten worden gedeeld en gepresenteerd aan ouder(s)/verzorger(s). Dat doet de J.H. Donnerschool door middel van:

- **Leerlingvolgsysteem:** Op alle locaties worden gestandaardiseerde toetsen afgenomen en verwerkt in het leerlingvolgsysteem. De toetsgegevens worden vergeleken met de schoolstandaarden en geanalyseerd in de jaarlijkse opbrengstenrapportage. Vanuit deze opbrengstenanalyse worden verbeteracties uitgezet.
- **Populatiebeschrijving:** Elke locatie heeft een populatiebeschrijving waarin belangrijke en relevante gegevens van de leerlingen worden verzameld en gecategoriseerd zoals leeftijd, intelligentie, scholen van herkomst, diagnose en andere gegevens. De populatiebeschrijvingen geven na analyse een goed onderbouwd beeld van de leerlingen van de J.H. Donnerschool.
- **Schoolondersteuningsprofiel (SOP):** De locaties maken een SOP, waarin wordt vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de leerkrachten.
- **Opbrengstenrapportage:** Elke locatie verzorgt jaarlijks een opbrengstenrapportage. De locaties hebben gegevens verzameld en geanalyseerd. In de opbrengstenrapportage worden de resultaten van de leerlingen afgezet tegen de afgesproken schoolstandaarden. De schoolstandaarden worden vanuit de onderwijspopulatie gevormd en bevatten onder meer de cognitieve mogelijkheden en eventuele onderwijsachterstanden.
- **De uitstroomgegevens:** in de schoolgids van de locatie en in het jaarverslag worden de uitstroomgegevens weergegeven van de laatste jaren.
- **Resultaat van het ondersteunings- en onderwijsproces:** in de schoolgids van de locatie en in het jaarverslag wordt op schoolniveau de uitstroom vergeleken met het ontwikkelingsperspectief.

3.2.1 OPBRENGSTEN EN RESULTATEN PER LOCATIE

Voor een toekomstgerichte, stabiele en betrouwbare organisatie is het belangrijk transparant te zijn over de opbrengsten, en de kwaliteit te verbeteren door benodigde maatregelen te nemen.

De locaties werken resultaat- en opbrengstgericht. De resultaten van leerlingen zijn individueel en als groep in 2023 zorgvuldig bijgehouden. De resultaten zijn net als voorgaande jaren zeer positief.

3.2.1.1 RESULTATEN VAN SO DE GLIND

In de diverse schooljaren zijn de leerlingen van de locatie SO De Glind uitgestroomd naar de volgende Niveaus:

Uitstroomniveau	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
In het voortgezet speciaal onderwijs						
vmbo BBL	4	3			3	1
vmbo BBI/KBL		2	8	9	1	6
vmbo KBL	2	4			3	1
vmbo K/TL				5	4	3
vmbo TL	7	4		2	2	2
vmbo TL/havo			2			2
havo	1					
havo vwo		1		1		1
vwo			1	1		
zorg			2			
In het regulier voortgezet onderwijs						
praktijkonderwijs	1	4	1		2	1
vmbo BBL				1	4	1
vmbo KBL			2			1
vmbo TL				1		1
vmbo TL/havo				1		2
havo/vwo		1				
havo						
vwo				2		
Totaal	15	19	16	23	19	22

Tabel 4: Uitstroom SO De Glind

2023-2024	Aantal leerlingen	Percentages
Resultaat	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	3	14%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	17	77%
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	2	9%
Totaal	22	100%

Tabel 5: Vergelijking van de uitstroom met het eerder gestelde ontwikkelperspectief op SO De Glind

3.2.1.2 RESULTATEN SO HILVERSUM

In de diverse schooljaren zijn de leerlingen van de locatie SO Hilversum uitgestroomd naar de volgende niveaus:

In de diverse schooljaren zijn de leerlingen van de locatie SO Hilversum uitgestroomd naar de volgende Niveaus:

Uitstroomniveau	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
In het voortgezet speciaal onderwijs						
Praktijkonderwijs			3	3		2
vmbo BBL			4	3	4	2
vmbo BBL/KBL *	5	2				1
vmbo KBL		1	3	4	3	1
vmbo TL	3	1	2	1	1	2
vmbo TL/havo	3					1
havo		1			1	3
havo vwo	3					1
vwo						
ZML cluster 3		1				
In het regulier voortgezet onderwijs						
praktijkonderwijs	2	2	1		2	
vmbo BBL		2	1		1	3
vmbo BBL/KBL		2				
vmbo KBL		3			2	1
vmbo TL		2	1		1	2
vmbo TL/havo						1
havo		1				
havo/vwo		2				
vwo					2	
Totaal	16	20	15	11	17	20

Tabel 6: Uitstroom SO Hilversum

Schooljaar 2023-2024		
Resultaat	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	1	5%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	12	60%
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	7	35%
Totaal	20	100%

Tabel 7: Vergelijking van de uitstroom met het eerder gestelde ontwikkelperspectief op SO Hilversum

3.2.1.3 RESULTATEN VAN VSO DE GLIND

De leerlingen kunnen zowel in de onderbouw als na het vierde jaar uitstromen naar regulier onderwijs of naar een andere vorm van speciaal onderwijs. Voor iedere leerling is er een passend uitstroomperspectief. De cijfers laten een slagingspercentage van tegen de 100% zien. Dat kan gezien worden als een grote prestatie van deze leerlingen met hun specifieke ondersteuningsvraag. De expertise en betrokkenheid van het vso team én de kennis en mogelijkheden van het reguliere voortgezet onderwijs (vo) hebben ertoe geleid dat de leerlingen een officieel diploma mochten ontvangen van het regulier vo.

Resultaten

De meeste examenkandidaten stromen uit naar het mbo, niveau 2 of 3. Opvallend, ook weer dit jaar, is het hoge aantal examenkandidaten die uitstromen naar BOL-niveau 4. Dit heeft te maken met een kennismakingsjaar op niveau 4 van een (grafische) mbo waar meerdere examenkandidaten (ook KBL) voor gekozen hebben.

Door de loop van de jaren zien we dat examenkandidaten die mbo 2 uitstromen, kiezen voornamelijk voor een BBL-opleiding, terwijl examenkandidaten met een mbo 3 uitstroom of hoger kiezen voor een BOL-opleiding.

Examenkandidaten die uitstromen vanuit de entree-opleiding gaan of naar een BBL-niveau 2 opleiding of kiezen voor arbeid. Dit percentage is ongeveer gelijk.

VMBO

Examenkandidaten van het vmbo 2023-2024

Leerweg	Aantal examenkandidaten	Percentage
BBL	4	20%
KBL	12	60%
GTL	4	20%
Totaal	20	100%

De meeste examenkandidaten doen examen op de kaderberoepsgerichte leerweg.

Examenresultaten van de vmbo-examenkandidaten 2023-2024

Leerweg	Aantal geslaagd	Aantal gezakt	Percentage geslaagd
BBL	4		100%
KBL	12		100%
GTL	3	1	75%
Totaal	19	1	95%

Het uitstroomniveau van de vmbo-examenkandidaten 2023-2024 t.o.v. hun eerste instroomniveau op het vso

Leerweg	Aantal geslaagd	Percentage
Op niveau	14	70%
Onder niveau	3	15%
Boven niveau	3	15%
Totaal	20	100%

De meeste examenkandidaten stromen uit op het niveau waarop ze zijn ingestroomd. Het aantal wat op- of afstroomt is hetzelfde.

Entree/mbo 1 opleiding

Examenkandidaten van de entree/mbo 1 opleiding 2023-2024

Leerweg	Aantal examenkandidaten	Percentage
mbo 1	11	100%
Totaal	11	100%

Examenresultaten van de entree/mbo 1 examenkandidaten 2023-2024

Leerweg	Aantal geslaagd	Percentage
mbo 1	11	100%
Totaal	11	100%

De herkomst van instroom van de entree/mbo 1 examenkandidaten 2023-2024

Leerweg	Aantal geslaagd	Percentage
Vanuit het vmbo van de J.H. Donnerschool	6	55%
Zij instroom vanuit andere scholen	5	45%
Totaal	11	100%

Het uitstroomniveau van de entree/mbo 1 examenkandidaten 2023-2024 t.o.v. hun eerste instroomniveau op het vso

Leerweg	Aantal geslaagd	Percentage
Op niveau	10	91%
Onder niveau	1	9%
Totaal	11	100%

De meeste examenkandidaten die instromen vanuit het VMBO, volgden daar de BBL-opleiding.

Uitstroombestemming van vmbo en entree/mbo 1 examenkandidaten 2023-2024

Niveau	BBL	BOL	Totaal	Percentage
2	8	2	10	32%
3	2	7	9	30%
4	0	5	5	16%
Totaal mbo	10	14	24	78%
arbeid			6	19%
beschutte arbeid/dagbesteding			1	3%
Totaal arbeid/dagbesteding			7	22%
Totaal				100%

Vmbo: instroom versus uitstroom

Vergelijking instroom met uitstroom 2023-2024		
Resultaat vmbo	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	3	15 %
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	14	70 %
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	3	15 %
Totaal	20	100 %

Entree: instroom versus uitstroom

Vergelijking instroom met uitstroom 2023-2024		
Resultaat entree/mbo 1	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	1	91 %
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	10	9 %
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	0	0 %
Totaal	11	100 %

3.3 ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN

Vanuit de missie en kernwaarden komen de stichting en de locaties tot duidelijke koers op alle beleidsterreinen. De J.H. Donnerschool heeft het beleid geëvalueerd:

- **Digitale jaarplannen:** Er wordt structureel gewerkt aan digitale jaarplannen, opgesteld, gemonitord en besproken vanuit de KSO-domeinen. Deze plannen worden gedeeld met de teams van de verschillende locaties. Elke zes weken vindt er een managementgesprek plaats tussen de locatie en de directeur-bestuurder.
- **Appreciative Inquiry (AI):** AI, dat staat voor waardierend onderzoeken, is een krachtige benadering om positieve veranderingen te realiseren. Het richt zich op wat een organisatie, team of individu tot leven brengt en wat in het verleden goed heeft gewerkt.
- **Pedagogisch-didactisch beleid:** De (ortho-)pedagogische benadering vormt de basis voor het handelen van professionals. Leerkrachten nemen de regie in het sturen van gedrag en tonen daarbij eigenaarschap. Medewerkers geven elkaar feedback en ondersteunen elkaar. De locaties beschikken over een actueel handboek met afspraken en aanpak.
De J.H. Donnerschool streeft naar het verhogen van de leseffectiviteit en het zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties voor alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes.
- **Schoolplan:** De locaties van de J.H. Donnerschool werken met een toegankelijk en bruikbaar schoolplan, gepresenteerd met verwijzingen naar onderliggende documenten.
- **Expliciete Directe Instructie (EDI):** Het EDI-model, dat staat voor Expliciete Directe Instructie, is centraal in alle locaties. Dit instructiemodel draagt bij aan meer duidelijkheid en effectiviteit in de klas, met duidelijke instructies en concrete leerdoelen die de leerkracht aan het begin van elke les benadrukt. Het EDI-model is een methode die een sterk positief effect heeft op leeruitkomsten van leerlingen in verschillende domeinen zoals lezen, rekenen, spelling, sociale vaardigheden en vakken zoals scheikunde.

Internationalisering

De J.H. Donnerschool is zich bewust van het belang van onderwijs in een internationale context vanwege een toenemende globalisering. De specifieke doelgroep vraagt een passend kader waarin internationalisering vorm krijgt. Door middel van vakinhoudelijke programma's tijdens de lessen wordt gewerkt aan een bewustwordingsproces met betrekking tot sociale en culturele vorming van de leerlingen. Een brede persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke vorming staat centraal. Leerlingen maken kennis met diverse gebruiken en culturen.

Burgerschap

Burgerschap is een belangrijk thema op alle locaties en is structureel opgenomen in de onderwijsprogramma's. Onder burgerschap verstaan we de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Burgerschapsvorming brengt kinderen en jongeren de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving.

Taalontwikkelingsstoornis (TOS)

De J.H. Donnerschool bouwt de expertise rond TOS verder uit. Een taalontwikkelingsstoornis is een neurocognitieve ontwikkelingsstoornis. Dit betekent dat taal in de hersenen minder goed wordt verwerkt. Een kind met TOS heeft bijvoorbeeld grote moeite met praten of het begrijpen van taal. De taal- en spraakontwikkeling verloopt hierdoor anders dan bij leeftijdsgenoten. Veel kinderen met TOS hebben niet de sociale problemen die autisme kenmerken, maar sommige hebben wel milde autistische trekjes. Er is een groot verschil in de beschikbare hulp voor kinderen met de diagnose autisme en kinderen met de diagnose TOS.

Dubbel bijzonder

Leerlingen met kenmerken van begaafdheid en kenmerken van leer- en/of gedragsproblemen zijn dubbel bijzonder. Meestal worden ze echter niet als zodanig (h)erkend. De so-locaties hebben beleid om leerlingen met deze specifieke kenmerken beter te begrijpen en te begeleiden.

3.3.1 BELANGRIJKSTE ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN SO DE GLIND (ZIE JAARPLAN EN SCHOOLPLAN)

Er wordt gewerkt vanuit één pedagogische en didactische visie:

1. Het groepsdynamisch en traumasensitief werken is geborgd in het dagelijks handelen door (groeps-) observaties, supervisie en nascholingsmomenten.
2. Rots en Water (in samenwerking met het Gaduka instituut) is geborgd in het sociaal emotioneel leren, gezamenlijke taal in de aanpak, uitstraling en sturing van de kinderen.
3. Een meerjarenscholingsplan ('geef me de vijf', 'teach like a champion' en TRE (tension release exercise) vanuit trauma company en sluit daarbij aan op onze missie/visie en ter versterking van onze kernkwaliteiten.
4. Er wordt gericht gebruik gemaakt van het extra personeel in de groepen n.a.v. de TLV categorieën (laag, midden, hoog) voor financiering vanuit de samenwerkingsverbanden. Daarnaast worden pedagogische medewerkers vanuit individuele beschikkingen vanuit gemeenten ingezet.
5. Er worden drie instructieniveaus (intensief, basis en gevorderd) gehanteerd in de klas en verschillende werkvormen (dynamisch werken en bewegend leren) worden toegepast.
6. De leerkrachten bedienen de meer- en hoogbegaafde leerlingen en passen leerstof aan voor de gesignaleerde leerlingen vanuit SIDI.
7. Ouderparticipatie wordt vergroot door wekelijks contact via Parro, laagdrempelige contactmomenten die georganiseerd worden en bieden scholing over stress/spanning aan ouders/verzorgers aan.

Vanuit de strategische bijeenkomsten van raad van toezicht en managementteam, jaarplangesprekken tussen directeur-bestuurder en locatiedirecteur en analyses door de Commissie van Begeleiding (CvB) zijn de volgende strategische doelen voor de komende 4 jaar bepaald en opgenomen in het schoolplan 2022-2026 van SO De Glind:

Doelen 2024-2025 zoals geformuleerd in de schoolgids 2024-2025 en af te leiden vanuit jaarplan 2024-2025:

1. Kennis en inzicht vergroten in verschillende manieren van didactisch aanbod door scholing van het team en uitbreiden van deskundigheid op verschillende vakgebieden.
2. Borgen van trauma sensitief werken door herhalingscursus en intervisie/supervisiedagen waarbij trauma-coaches meelopen op de locatie gedurende de lesdag.

3. Rots en Water verder borgen in de sociaal emotioneel leren leerlijn en 'taal' hanteren in het dagelijks handelen.
4. Ouderbetrokkenheid verder (blijven) stimuleren en hoge(re) opkomst te realiseren tijdens (laagdrempelige) vaste contactmomenten.

Doelen schooljaar 2024-2025	Resultaten
Kennis en inzicht vergroten in verschillende manieren van didactisch aanbod	Leerkrachten hanteren drie instructieniveau 's en geven alle drie de instructieniveau 's de juiste boeken/werkvormen/begeleiding. Het onderwijsteam volgt een scholing op het gebied van differentiëren, dynamische werkvormen en bewegend leren. We hebben uitbreiding van deskundigheid op de verschillende vakgebieden (rekenen/taal en lezen).
Borgen van trauma sensitief werken	Training trauma sensitief werken blijft onderdeel van het jaarlijkse scholingsaanbod. Coaches van de organisatie trauma company lopen 4 tot 8 dagen mee op de locatie en voorzien het onderwijsteam van feedback. We verzorgen lessen aan de kinderen over 'omgaan met trauma (stress/spanning)'.
Rots en water verder borgen in de sociaal emotioneel leren leerlijn	De rots en water 'taal' wordt zowel tijdens de rots en water lessen als de regulier lessen en/of vrije situaties toegepast. De PAD-plek en SWITCH krijgen een (ver)nieuwe uitstraling, passend bij de taal van rots en water en traumasensitief werken.
Ouderbetrokkenheid stimuleren	Parro blijft het laagdrempelige communicatiemiddel tussen school en ouders. We organiseren één of twee laagdrempelige contactmomenten voor ouder(s)/verzorger(s), zoals een markt of inloopmoment. We zorgen dat we twee scholingsmomenten (bv: trauma sensitief lesgeven/rots en water) voor ouders hebben.

Tabel 8: Doelen zoals opgenomen in schoolgids SO De Glind 2024-2025

3.3.2 BELANGRIJKSTE ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN SO HILVERSUM (ZIE JAARPLAN EN SCHOOLPLAN)

Vanuit het jaarplan:

1. Wij geven uitvoering aan het behandelaanbod van het OJA 'het Palet' waarbij zorg en onderwijs goed kunnen samenwerken
2. De inrichting is afgestemd op de leerbehoeften van de leerlingen.
3. Wij oriënteren ons op een nieuwe taalmethode afgestemd op de doelgroep met als doel om de leerrendementen te verhogen. In 2025 vindt definitieve implementatie plaats.
4. Het trauma-sensitieve werken wordt verder geborgd door (groeps-) observaties, supervisie en nascholingsmomenten.
5. We hebben een meerjarenscholingsplan gericht op onze missie/visie en ter versterking van onze kernkwaliteiten.
6. Ouderbetrokkenheid wordt vergroot door ouders actief te betrekken bij het onderwijs door middel van de klankbordgroep voor ouders.
7. Ouderparticipatie wordt vergroot door laagdrempelige contactmomenten die georganiseerd worden en ouders/verzorgers te betrekken bij (school-) activiteiten.

8. Ouderparticipatie wordt vergroot door wekelijks contact via Parro, laagdrempelige contactmomenten die georganiseerd worden en bieden scholing over stress/spanning aan ouders/verzorgers aan. Definitieve implementatie in 2025.
9. Wij voeren mini-audits uit om de kwaliteit te verhogen.

Vanuit de strategische bijeenkomsten van RvT en MT, jaarplangesprekken tussen directeur-bestuurder en locatiedirecteur en CvB analyses zijn de volgende strategische doelen voor de komende 4 jaar bepaald en opgenomen in het schoolplan 2022-2026 van SO Hilversum.

1. Onderwijs en zorg werken samen.
2. Wij hebben een eenduidig en gedragen pedagogisch en didactisch klimaat.
3. Talentontwikkeling staat centraal.
4. Kunst en cultuur heeft een vaste plek in ons curriculum.
5. Wij zijn een gezonde school (welbevinden, relaties en seksualiteit, gezond leren eten).

Doelen schooljaar 2024-2025	Resultaten
Wij werken volgens het kwaliteitskader speciaal onderwijs (KSO)	Wij toetsen intern ons beleid door het afnemen van audits en indien nodig door ons beleid aan te passen
Onderwijs en zorg werken samen	Het kind wordt ondersteund bij het functioneren in de klas en op school zodat het kind tot ontwikkeling kan komen
Wij zijn zichtbaar en toegankelijk	Wij participeren binnen ons netwerk Wij organiseren bijeenkomsten waarin wij onze partners kunnen ontmoeten en kennis kunnen delen en opdoen Wij kennen onze partners en zij kennen ons
De huisvesting is op orde	De school is aantrekkelijk ingericht en afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen
Het didactisch klimaat is op orde	Wij passen het expliciete directe instructiemodel toe in de klassen Wij werken aan het verhogen van de leer- resultaten voor spelling en begrijpend lezen
De professionele kennis is op orde	Elke medewerker ontvangt scholing op maat Medewerkers zijn geschoold op het gebied van TSO (trauma sensitief onderwijs) en TOS (taalontwikkelingsstoornis)

Tabel 9: Doelen zoals opgenomen in schoolgids SO Hilversum 2024-2025

3.3.3 BELANGRIJKSTE ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN VSO DE GLIND (ZIE JAARPLAN EN SCHOOLPLAN)

Behaalde resultaten 2024 VSO De Glind:

Koers:

- Wij werken volgens het KSO:
 - Er zal een audit plaats vinden naar het onderwijsaanbod van de basisvaardigheden (Nederlands, rekenen en burgerschap) op basis van de KSO indicatoren. We verbeteren onze kwaliteit op basis van de PDCA cirkel.
- Onderwijs en zorg is op elkaar afgestemd en vullen elkaar aan:

- Er is een verkenning gaande om een nauwere samenwerking met een zorginstelling aan te gaan om nog meer de zorg in school af te kunnen stemmen op de behoeften van de leerlingen.
 - Onderwijs wordt gecombineerd met zorg voor leerlingen in de arrangementenklas.
 - Wij hebben een pedagogisch medewerker/coach in dienst.
- Wij bereiden leerlingen voor op de maatschappij:
 - Leerlingen volgen de leerroute die het beste bij hen past en waar hun talenten worden gestimuleerd en tot ontwikkeling komen.
 - Leerlingen leren hun eigen talenten ontdekken m.b.v. LOB oriëntatie (stage) en competentiekaarten.
 - Leerlingen volgens het vak Burgerschap.
- Wij hebben de huisvesting op orde:
 - De inrichting van de bovenbouwlokalen is aantrekkelijk en passend bij de leerbehoeften en leertrajecten.

Kernprocessen:

- De TAD is in de huidige vorm gesloten per 1 augustus 2024. Er wordt vorm gegeven aan de inrichting van een instroom/observatieklas. Dit omdat de multiproblematiek van (met name zij-) instromers zo complex is, dat deze tijdelijke observatieklas leidt tot een beter advies m.b.t. de passende leerroute.
- In de arbeidsmarktgerichte klas volgen leerlingen de praktijkroute (pré entree) voorbereidend op de Entree opleiding.

Mensen:

- Wij professionaliseren vanuit een nascholingsplan.
- Wij werven en leiden mensen op die op het vso willen werken.
- Er wordt actief gezocht naar de juiste mensen op de juiste plaats.

Partners:

- VSO De Blink is gestart en draait met 2 klassen in Veenendaal. Dat proces is voor de J.H. Donnerschool in actieve zin afgerond. Op directieniveau vindt nog steeds uitwisseling van kennis en ervaring plaats.

Doelen	Resultaten
Koers: Wij hebben de huisvesting op orde	De inrichting van lokalen en leerruimtes is aantrekkelijk en passend bij de leerbehoeften.
Kernprocessen: Wij bereiden leerlingen voor op de maatschappij	Voor elke leerling wordt een passende leerroute en uitstroombestemming gezocht
Mensen: Wij professionaliseren vanuit een nascholingsplan	Alle medewerkers hebben nascholing gevolgd met de thema's veiligheid en traumasensitief werken
Partners: Samenwerking zorg en onderwijs	We verfijnen het maatwerk voor leerlingen die meer zorg nodig hebben

Tabel 10: Doelen zoals opgenomen in schoolgids VSO De Glind 2024-2025

Doelen 2025 VSO De Glind:

Koers:

- Onderwijs en zorg is op elkaar afgestemd en vullen elkaar aan:
 - Er is een verkenning gaande om een nauwere samenwerking met een zorginstelling aan te gaan om nog meer de zorg in school af te kunnen stemmen op de behoeften van de leerlingen.
 - Er is een visie op uitbreiding van onderwijsmogelijkheden. De kansen en mogelijkheden en behoeften vanuit het ons omringende onderwijsveld worden in kaart gebracht en er wordt gewerkt aan een haalbare stretch van ons onderwijsaanbod.
- Wij bereiden leerlingen voor op de maatschappij:
 - Leerlingen volgen de leerroute die het beste bij hen past en waar hun talenten worden gestimuleerd en tot ontwikkeling komen.
 - Burgerschap wordt geïntegreerd in het hele onderwijsaanbod.
- Wij hebben de huisvesting op orde:
 - De buitenruimtes (onder- en bovenbouwpleinen) worden aantrekkelijk ingericht voor onze leerlingen en de verschillende leeftijdsgroepen in het dorp.
 - De (ver)nieuwbouwplannen krijgen een concretere vorm en het tijdpad wordt vastgesteld.

Kernprocessen:

- De visie op uitbreiding onderwijsmogelijkheden wordt verder onderzocht en vormgegeven (thuiszitters, arbeidsmarktgericht).
- De Entree-opleiding wordt stevig neergezet en krijgt een sterke positionering in de schoolorganisatie.
- De kaders en mogelijkheden van de instroomklas worden verder.

Mensen

- Vanuit de ontwikkeling op het terrein van Burgerschap is de volgende stap om een studiedag in te richten over dit thema. Het team wordt getraind op de laatste inzichten en we maken een verbinding met hun werk in de praktijk.
- Vanuit het nascholingsplan ontwikkelt het team vso zich op het terrein van seksuele ontwikkeling bij pubers. We leren signalen van grensoverschrijdend gedrag herkennen en naar aanleiding daarvan te handelen. Bovendien leren we de leerlingen aam de hand van het vlaggensysteem (Let's talk about Sex) wat acceptabel en niet geaccepteerd gedrag is.
- Er wordt goed personeel gezocht voor de invulling van de ontstane vacatureruimte.

Partners:

- Afstemming en samenwerking met diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten i.v.m. de meest passende leerroute voor leerlingen met complexe multiproblematiek.
- Intensieve en zorgvuldige overdracht van onze examenleerlingen met de zorgteams van diverse MBO's voor een passende vervolgopleiding/bestemming en benodigde ondersteuning.

INTEGRATIE VAN ZORG EN BEHANDELING IN ONDERWIJS: MINDER ZORGPARTNERS

Sinds de transitie van de Jeugdzorg in 2015 werken gemeenten samen met diverse organisaties.

Leerlingen van de J.H. Donnerschool doen vaak een beroep op intensieve ondersteuning, waardoor de school met veel zorgpartners samenwerkt. Volgens de Jeugdmonitor van de Regio Foodvalley komen er 173 leerlingen uit deze regio naar SO en VSO De Glind, waarvan 82 gebruik maken van jeugdhulp bij 50 verschillende zorgpartners. De school heeft te maken met nog meer zorgpartners door de verschillende regio's. Het doel is om het aantal zorgpartners te verminderen in samenwerking met regiogemeenten en samenwerkingsverbanden.

De school streeft naar integratie van behandeling en zorg in het onderwijs via Onderwijs Jeugdhulp Arrangementen (OJA). Een succesvol voorbeeld hiervan is OJA 'het Palet'.

ZWAARDERE POPULATIE IN HET SO EN VSO

Populatiebeschrijving van de J.H. Donnerschool

Uit de jaarlijkse populatiebeschrijvingen van alle locaties blijkt dat de doelgroep die gebruik maakt van speciaal- en voortgezet speciaal onderwijs in de loop der jaren is verzwaard. Veel leerlingen op de J.H. Donnerschool hebben een enkele, dubbele diagnose en zelfs triple diagnoses. Er is een toename van het aantal leerlingen die nog niet onderzocht zijn of geen vastgestelde diagnose hebben, wat een zorgelijke ontwikkeling is: vaak willen ouders/verzorgers geen onderzoek laten uitvoeren.

De meest voorkomende diagnose onder de leerlingen is ADHD, waarbij veel leerlingen een enkelvoudige diagnose hebben en anderen een dubbele diagnose, waaronder ADHD. Daarnaast komen er bij leerlingen met ASS (autismespectrumstoornis) vaak comorbide stoornissen voor zoals ADHD en hechtingsproblemen. Het is opvallend dat hechtingsproblematiek de meest voorkomende comorbide stoornis is.

In het vso zien wij een toenemende mate van angststoornissen, depressiviteit en suïcidale jongeren. Het vso constateert dat er een steeds groter beroep gedaan wordt op leerlingen die onder thuiszitters gerekend worden. Thuiszitters die niet afkomst zijn van de J.H. Donnerschool, maar van andere scholen.

Er zijn meerdere factoren die bijdragen aan de verzwaarde populatie in het speciaal onderwijs:

1. **Diagnoseproces:** Er is een toenemende bewustwording en verbeterde diagnostiek voor diverse leer- en gedragsstoornissen, zoals ADHD, ASS (autismespectrumstoornis) en hechtingsproblemen. Hierdoor worden meer leerlingen geïdentificeerd en doorverwezen naar speciaal onderwijs.
2. **Complexiteit van Stoornissen:** Veel leerlingen hebben niet slechts één, maar meerdere diagnoses (comorbiditeit). Dit zorgt voor complexere zorg- en onderwijsbehoeften, wat speciaal onderwijs vereist.
3. **Verandering in Jeugdzorgbeleid:** Sinds de transitie van de jeugdzorg naar gemeenten in 2015, werken scholen samen met diverse zorgpartners. De focus ligt meer op integratie van zorg en onderwijs, wat het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs kan beïnvloeden.
4. **Socioculturele Factoren:** Veranderingen in de samenleving, zoals een toename van mentale gezondheidsproblemen bij kinderen en jongeren en meer stressvolle thuissituaties, kunnen bijdragen aan de noodzaak voor speciaal onderwijs.
5. **Onderzoek en Diagnoses:** Er is een stijging te zien van leerlingen die nog geen vastgestelde diagnose hebben. Ouders en verzorgers zijn soms terughoudend om onderzoek te laten doen, wat de situatie complexer maakt.

Deze factoren dragen bij aan een verzwaarde populatie in het speciaal onderwijs, wat vraagt om een holistische en geïntegreerde aanpak. De J.H. Donnerschool werkt vanuit de visie dat vaak de oorzaak gezien kan worden als een traumatische ervaring en dat vanuit traumasensitief onderwijs gewerkt moet worden.

LESGEVEN AAN GETRAUMATISEERDE LEERLINGEN

Kinderen of jongeren die schokkende gebeurtenissen hebben ervaren, kunnen last krijgen van psychische problemen. Deze kunnen leiden tot een (*psycho-*) *trauma*. Als traumatische ervaringen zich herhalen, is het risico op (een nieuw) trauma groter. De schokkende ervaringen die tot trauma kunnen leiden, zijn heel verschillend. Aanhoudende (*chronische*) stress is schadelijk. Daarom biedt de J.H. Donnerschool hulp om te voorkomen dat de stress de hersenen van een kind (verder) beschadigt (*toxische stress*) de ontwikkeling van het brein ontregelt. De J.H. Donnerschool heeft expertise m.b.t. het lesgeven aan getraumatiseerde leerlingen en bouwt de expertise komende jaren verder uit.

LEERPROBLEMEN VERSUS GEDRAGSPROBLEMEN OP SO HILVERSUM

Op de J.H. Donnerschool, locatie SO Hilversum, hebben veel leerlingen gedragsproblemen, waarbij vaak ook leerproblemen voorkomen, zoals een hoog aantal dyslexieaanvragen. Mogelijk zijn er ook leerlingen met dyscalculie, maar dit is nog niet vastgesteld. Het gedrag van leerlingen wordt niet altijd verklaard door gedragsstoornissen alleen; leerproblemen kunnen ook een rol spelen.

Levvel heeft expertise in comorbiditeit van gedrags- en leerproblemen, wat een waardevolle aanvulling kan zijn op de huidige aanpak van de school. Samenwerkingsverband Unita toont ook interesse om deze problematiek rond lees- en rekenproblemen met comorbiditeit aan te pakken. In 2025 gaat de locatie in Hilversum expertise op dit gebied opbouwen, wat ook belangrijk kan zijn voor samenwerkingsverbanden en regio's.

3.5 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Het bestuur van Stichting J.H. Donnerschool is bewust van het belang van goed en structureel personeelsbeleid. Het bestuur en de leidinggevenden hebben naast een verantwoording voor leerlingen een net zo'n grote verantwoordelijkheid voor het personeel. Personeelsbeleid wordt 'integraal' en 'strategisch' ingezet.

3.5.1 INTEGRAAL EN STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het integraal en strategische personeelsbeleid (IPB) is vastgelegd in het Personeelsbeleidsplan 2023-2027.



Figuur 11: Integraal en strategisch personeelsbeleid 2023-2027

Integraal Personeelsbeleid (IPB) op de J.H. Donnerschool

IPB verbindt strategische koers met de ontwikkeling van inzet, kennis en bekwaamheden van medewerkers. Deze verbinding is verankerd in strategische doelstellingen, professionele cultuur en bekwaamheidsontwikkeling. Het persoonlijk ontwikkelingsplan van medewerkers speelt hierbij een rol.

IPB stemt de competenties van het personeel af op de strategische doelen van de school. Voor de medewerkers wordt zorggedragen voor een prettige en veilige werkomgeving:

- **Werkdruk:** De werkdruk wordt beperkt door het aantal leerlingen per medewerker klein te houden. Overhead wordt geminimaliseerd om tijd direct aan leerlingen te besteden.
- **Besteding bijzondere bekostiging:** Middelen worden besteed aan scholing en personele lasten.
- **Werkomstandigheden:** Optimale werkmiddelen en teamactiviteiten zorgen voor goede werkomstandigheden.
- **Gezondheid:** Interventies zoals waarderende ontwikkelgesprekken en leefstijlcoaching dragen bij aan de gezondheid van medewerkers.
- **Scholing:** Scholingsbudget verhoogd naar 2% van de loonkosten om deskundigheid te bevorderen.
- **Beloning:** Flexibele beloning volgens cafetariamodel, inclusief internet- en telefoonvergoeding, woon-werkreiskosten en verbeterde beloning in nieuwe CAO-PO.
- **Beheersing van uitkering na ontslag:** Kwartaalrapportages en weerstandsvermogen zorgen voor financieel beleid en risicobuffer.
- **Langdurig zieken:** Voorziening voor langdurig zieken wordt bijgesteld op basis van ziekteverloop.
- **Stop WGA:** Bezwaar tegen onjuiste WGA-lasten heeft geleid tot kostenbesparingen.
- **WGA-hiaat:** Collectieve WGA-hiaatverzekering voor medewerkers op vrijwillige basis.

3.5.2 EVALUATIE EN MONITORING VAN PERSONEELSBELEID

Het Personeelsbeleidsplan 2023-2027 geeft richting aan de visie waarop de diverse HR-instrumenten de komende jaren worden ingezet om het integrale en strategische personeelsbeleid van de J.H. Donnerschool verder te optimaliseren. Het personeelsbeleid wordt jaarlijks gemonitord en geëvalueerd op basis van diverse (tevredenheids-)onderzoeken, met input vanuit verschillende geledingen en locaties. Daarnaast wordt het beleid actief gevolgd tijdens de zeswekelijkse jaarplangesprekken tussen de locatiedirecteur en de directeur-bestuurder. In ontwikkelgesprekken monitort de locatiedirecteur de voortgang van medewerkers, waarbij veiligheid een vast onderdeel van de gesprekken vormt.

		2023	2024	2025	2026	2027	N.V.T.
a.	Een professionele cultuur	x	x		x		
b.	Stimuleren van ontwikkelbereidheid	x	x	x	x	x	
c.	Stimuleren van duurzame inzetbaarheid		x		x		
d.	Stimuleren van vitaliteit		x		x		
e.	Stimuleren van mobiliteit				x		
f.	Een aantrekkelijk werkgever zijn			x		x	
g.	Een scenariomodel		x	x	x	x	
h.	Het rekenmodel voor Strategische personeelsplanning (SPP)		x				
i.	Een vlootshouw	x				x	
j.	Een competentiescan	x			x		
k.	Loopbaanontwikkeling	x	x	x	x	x	
l.	Het meerjarenformatie(beleids-)plan	x	x	x	x	x	
m.	Een sterkte-zwakteanalyse	x			x		

Tabel 8: PLANNING INZET HR-INSTRUMENTEN 2023-2027

3.5.3 TOELICHTING MEDEWERKERS

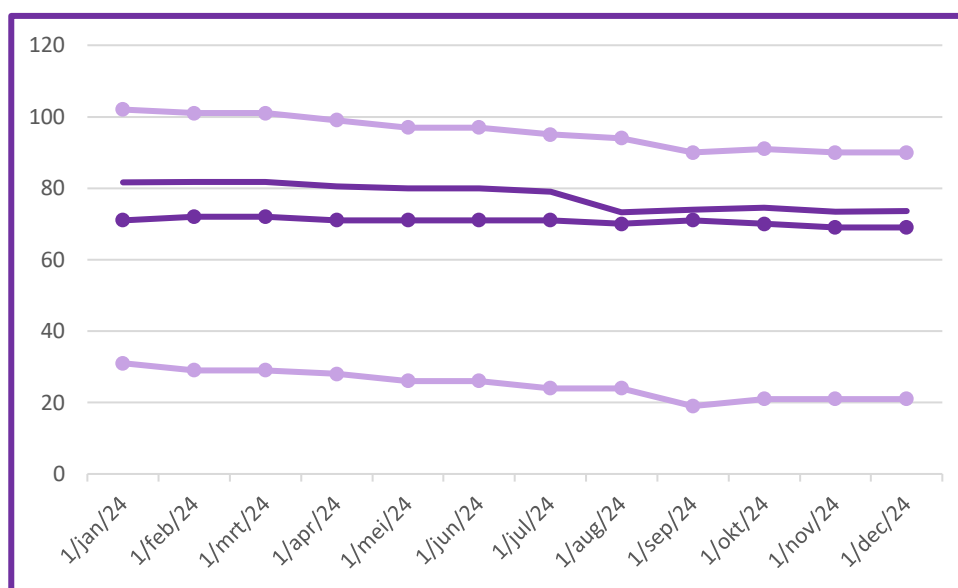
Ontwikkeling formatie in 2024

Gedurende 2024 is de formatie in balans gekomen met de inkomsten. De formatie is deels afgebouwd door een aantal tijdelijke contracten volgens het plan van aanpak niet te verlengen. Dit resulteert in een afname van rond de 8 Fte gedurende 2024. Van 12 personen zijn de contracten niet verlengd, zij zijn met pensioen gegaan of hebben ander werk gevonden.

Een deel van de formatie wordt niet concreet ingezet, zoals voor duurzame inzetbaarheid, studieverlof en langdurig ziekteverlof, wat neerkomt op ongeveer 4 Fte. Er is afgesproken met het managementteam dat ziekte en verloop binnen de formatie worden opgevangen. De nieuwe CAO-PO heeft invloed op de loonkosten, waarbij de indexatie over 2024 in augustus is uitgekeerd en deels is bestemd voor de nieuwe CAO.

Medewerkers per functiegroep	1-1-2023	1-4-2023	1-8-2023	1-11-2023	1-2-2024	1-5-2024	1-9-2024	1-11-2024	1-1-2025
Onderwijzend personeel	59	59	68	67	63	58	56	56	55
Onderwijsondersteunend personeel	33	38	37	34	34	35	30	30	34
Management	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Totaal	96	101	109	105	101	97	90	90	93
Toe-afname personeel	4	5	8	-4	-4	-4	-7	0	3

Tabel 9: verloop personeel naar categorie



Figuur 12: verloop FTE in 2024

Besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

De zorg voor gezond en duurzaam personeelsbeleid is een voortdurend beleidsthema voor de stabiele organisatie die de J.H. Donnerschool wil zijn. Hiertoe zijn de werkdrukmiddelen ingezet om de werkdruk te verlagen. Op de locaties zijn de middelen ingezet aan extra handen in de klas, reductie aantal leerlingen per groep en/of ICT-middelen.

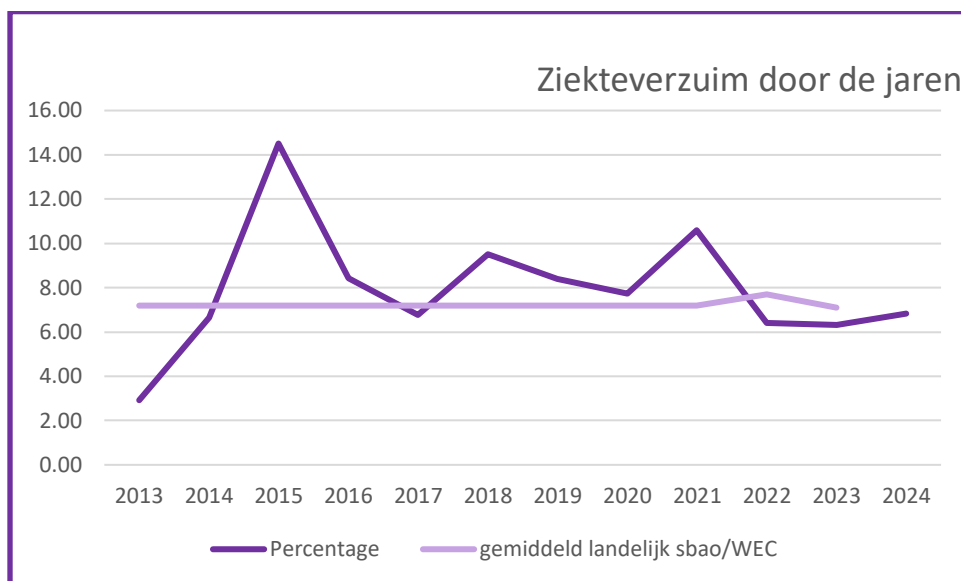
Ziekteverzuim

De reductie van het ziekteverzuim heeft een hoge prioriteit. De afgelopen jaren is, net als voorgaande jaren, er actief beleid ingezet om tot reductie van het verzuim te komen. En met succes! Van 14,5% in 2015 is het verzuim in 2024 gedaald tot een gemiddeld ziekteverzuim over het jaar naar 6,48 %.

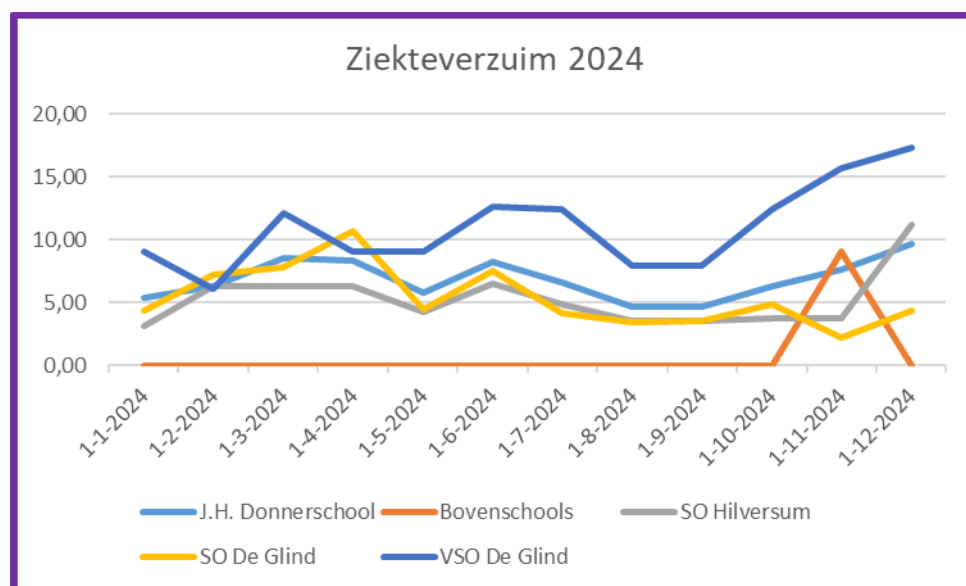
De doelstelling is om het ziekteverzuim op termijn te houden onder het landelijk gemiddelde. In het speciaal onderwijs (SBAO/WEC) ligt het landelijk gemiddelde in 2023 op 7,4%. Voor het basisonderwijs ligt het gemiddelde op 6,4%

(Bron: https://duo.nl/open_onderwijsdata/images/eindrapportage-verzuimonderzoek-po-en-vo-2023.pdf).

Opvallend is het toenemend ziekteverloop in december op VSO De Glind en SO Hilversum. Dit is een belangrijk aandachtspunt voor 2025. Continu vindt monitoring plaats en is de eventuele relatie met het werk gespreksonderwerp.



Figuur 13: Ziekteverzuim over de jaren



Figuur 14: verloop ziekteverzuim 2024

Verwachting langdurig zieken

Er is een voorziening in de financiën opgenomen om de te verwachten extra kosten van langdurig zieken op te vangen. De combinatie van arbodienst met een verzuimverzekering geeft mogelijkheid tot preventief handelen en re-integratiebudget (bijvoorbeeld plan van aanpak bij kort frequent verzuim). De organisatie investeert continu in preventieve en curatieve ondersteuning om medewerkers gezond te houden of te maken.

Personeelsvereniging

De J.H. Donnerschool kent een eigen personeelsvereniging. Het is een proforma vereniging met een pragmatisch doel namelijk het organiseren van activiteiten met en voor het personeel. In 2024 zijn leuke activiteiten geweest. Gezien de zwaarte van het werk is teamvorming van belang. Naast hard werken is het ook fijn om samen plezier te hebben. De personeelsvereniging plant het hele jaar door leuke evenementen en uitjes om de saamhorigheid in de teams te bevorderen.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

De Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) moet aan de school worden aangeleverd vóór de eerste werkdag van de nieuwe medewerker of stagiair. Het aanvragen van een VOG verloopt digitaal. In 2024 is deze aanpak strikt nageleefd, wat resulteerde in het feit dat geen enkele nieuwe medewerker is gestart voordat de VOG was afgegeven. De J.H. Donnerschool heeft deze procedure opgenomen in de Administratieve Organisatie (AO) en Interne Controle (IC) van Stichting J.H. Donnerschool. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de uitvoering van de procedure en controle op het juridisch juist verstrekken van de aanstelling.

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren

Nieuwe VOG's in [Jaarverslag T]	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 3 rapporteer t/m <25)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 3 rapporteer t/m <25)
Nieuwe medewerkers in loondienst	7	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting (2 via Drijfveerzorgverlening, 1 Coach Vooruit, 7 stagiaires, 1 vrijwilliger)	11	0	0

Tabel 10: VOG in 2024

Toelichting bij de tabel:

- "Nieuwe VOG's in [Jaarverslag T]": De nieuwe VOG's die relevant zijn voor het jaarverslag.
- "VOG aanwezig op ingangsmoment": Het aantal in waarbij de VOG aanwezig was op het moment dat de persoon begon.
- "VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 3 rapporteer t/m <25)": Het aantal VOG's dat te laat aanwezig was, gespecificeerd als "tussen 1 en 3 rapporteer t/m <25".
- "VOG niet aanwezig (tussen 1 en 3 rapporteer t/m <2)": Het aantal in waarbij de VOG helemaal niet aanwezig was, ook hier gespecificeerd als "tussen 1 en 3 rapporteer t/m <25".

De tabel maakt onderscheid tussen "Nieuwe medewerkers in loondienst" en "Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting". Dit laatste kan bijvoorbeeld docenten die op ZZP basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de tussenschoolse opvang (tso) verzorgen zijn.

3.5.4 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN PERSONEEL

Voor het schooljaar 2025-2026 heeft de Stichting J.H. Donnerschool een formatieplan opgesteld, waarbij de totale formatieve inzet 76,8591 fte bedraagt, een lichte toename ten opzichte van het schooljaar 2024-2025, maar een strategische afbouw vanuit de 83,3 fte in 2023-2024. De toekomstige

personeelsontwikkelingen zullen beïnvloed worden door factoren zoals het verloop van de leerlingenaantallen, de leeftijdsopbouw per school, en de adequate inzet van tijdelijke subsidies. Een cruciale uitdaging voor de komende jaren is het invullen van alle vacatures, inclusief die voor vervanging, vanwege de afnemende arbeidsmarkt. Om een stabiel personeelsbestand op lange termijn te waarborgen, wordt aanbevolen om de mogelijkheden voor 'anders organiseren' verder te onderzoeken en de flexibele schil voor zowel onderwijzend (OP) als onderwijsondersteunend (OOP) personeel uit te breiden. Daarnaast zal de focus liggen op het behouden van meer medewerkers, het versterken van de naamsbekendheid en het imago als aantrekkelijke werkgever, en het verder doorvoeren van het beleid voor in-, door- en uitstroom van personeel. Interne overplaatsingen kunnen nodig zijn om de formaties sluitend te krijgen, en er worden geen gedwongen ontslagen verwacht. Beleidsmatig wordt rekening gehouden met de Wet arbeidsmarkt in balans en de CAO-PO, inclusief aanpassingen in salarissen en financiële componenten.

3.6 KWALITEITSZORG

De stichting wil een organisatie zijn waarbij onderscheidend en kwalitatief goed onderwijs geboden wordt met een continue aandacht voor kwaliteitszorg. De organisatie realiseert dit door de volgende activiteiten:

1. Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO): Om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te kunnen bieden hanteert de J.H. Donnerschool een kwaliteitsmanagementsysteem: de KSO. De KSO-norm helpt scholen bij het beschrijven, implementeren en borgen van kwaliteitsbeleid in de organisatie. Een onderwijsinstelling kan vervolgens haar organisatie inrichten op basis van deze norm en dit laten toetsen door een onafhankelijke externe partij.
2. Een (meerjaren-) kwaliteitskalender is opgesteld volgens de KSO-domeinen. De kwaliteitskalender is in feite een spoorboekje van de kwaliteit. De kalender zorgt voor een goede planning van de monitoring en toetsing. Het maakt inzichtelijk op welk moment de school zich gaat verantwoorden naar belanghebbenden.
3. De locaties werken opbrengst- en resultaatgericht. Er is eenduidigheid, afstemming en analyse van de onderwijs opbrengsten. De beschrijving van de leerlingenpopulatie en opbrengstanalyses zijn een basis voor het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP van elke locatie is in te zien voor de stakeholders op de website van de school en wordt gedeeld met de samenwerkingsverbanden.
4. Als veilige school worden incidenten gemonitord en acties ingezet en besproken in de CvB's, in het managementteam en met de raad van toezicht.

3.6.1 UITVOERING VAN DE KWALITEITSKALENDER IN 2024:

Afgelopen jaar zijn diverse kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd. De rapportages van deze onderzoeken zijn besproken met het managementteam, de medezeggenschapsraad en de teams. In 2024:

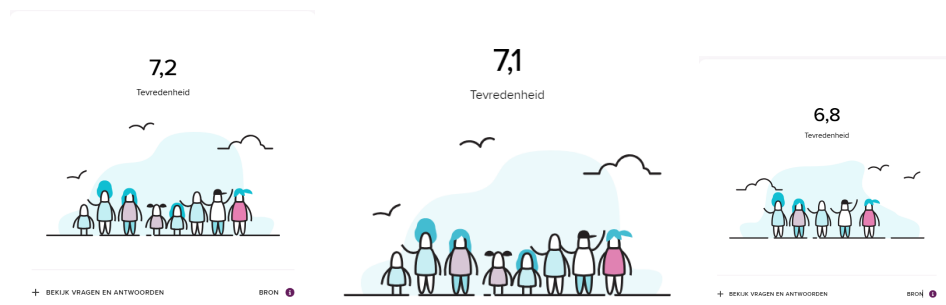
- Zijn functies binnen het functiebouwwerk, met instemming van de medezeggenschapsraad, herzien en bijgevoegd;
- Zijn er locatie handboeken voor de dagelijkse gang van zaken herzien en bijgesteld;
- Zijn de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) tijdig beschreven en besproken met ouders/verzorgers;
- Is op alle locaties een populatiebeschrijving gemaakt en het schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld;
- Is op elke locatie een nascholingsplan opgesteld;
- Zijn promotiematerialen bedacht passend bij de missie en visie;
- Is Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) geëvalueerd;
- Incidenten: maandelijks worden incidenten met leerlingen gemonitord en besproken in de commissies van begeleiding, het managementteam en de commissie van onderwijs van de raad van toezicht en in de MARAP opgenomen.

- Tevredenheidsonderzoeken 2024, in 2024 is:
 - de tevredenheid bij ouders/verzorgers van SO De Glind onderzocht;
 - op alle locaties van SO en VSO De Glind de tevredenheid en veiligheid onderzocht bij de leerlingen;
 - De monitoring van Tevredenheid geeft via Vensters voor Verantwoording vaak technische obstakels.
 - op alle locaties de veiligheidsmonitor voor leerlingen uitgevoerd. De resultaten zijn mede gezien de doelgroep positief. Voortdurend wordt gewerkt aan het pedagogisch klimaat, veiligheid en de sociale context. De uitslag is besproken in de teams en per locatie zijn acties uitgezet;
- Tevredenheidsonderzoeken 2025, in 2025 wordt
 - op alle locaties de tevredenheid leerlingen onderzocht;
 - wordt de tevredenheid van ouders/verzorgers van SO Hilversum en VSO De Glind onderzocht.

Toelichting tevredenheid en veiligheid bij de leerlingen 2024

In algemene zin kan gezegd worden dat het lage aantal leerlingen per klas er regelmatig toe leidt dat de uitslag statistisch niet als betrouwbaar beschouwd kan worden, maar slechts een indicatie is. Dit komt doordat kleinere steekproeven meer kans hebben op variatie en minder representatief zijn voor de gehele populatie. Hierdoor kunnen de resultaten beïnvloed worden door toevallige factoren en geven ze mogelijk geen nauwkeurig beeld van de werkelijke prestaties en ontwikkelingen. Om statistisch betrouwbare resultaten te verkrijgen, is een grotere steekproef nodig die de variabiliteit binnen de populatie beter weerspiegelt.

Meer informatie: <https://scholenopdekaart.nl>



Figuur 14: Tevredenheid leerlingen SO De Glind, SO Hilversum, VSO De Glind

Gemiddelde cijfers sociale veiligheid

Hieronder ziet u alleen de informatie die wordt doorgestuurd naar de inspectie. De sociale veiligheid is onderverdeeld in drie aspecten: welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting van sociale veiligheid. Bij de drie aspecten is een cijfer berekend en doorgestuurd naar de inspectie. De antwoorden op de vragen over hoe vaak er gepest wordt, worden ook afzonderlijk doorgestuurd.

Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

Wat is het welbevinden van de leerlingen? Vinden ze het fijn in de groep en klas?

6,4

Hoe ervaren de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig?

7,5

Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?

8,7

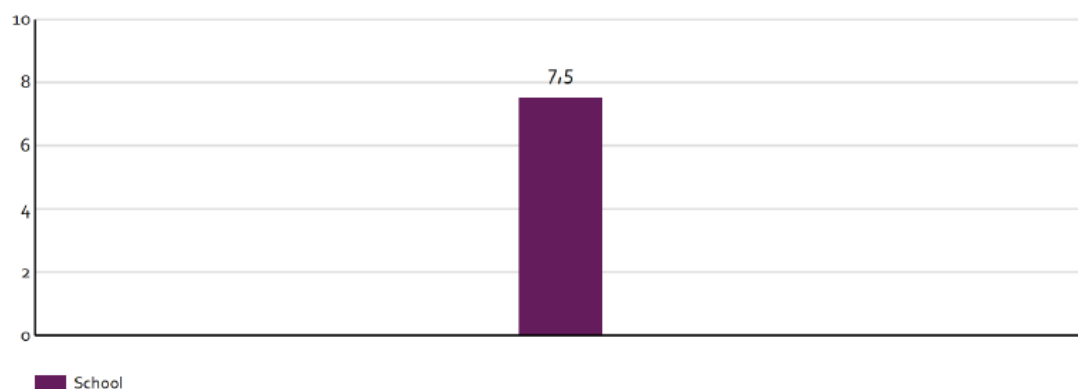
Zijn de leerlingen sociaal veilig? Hoeveel leerlingen ervaren nooit of bijna nooit aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?

52%

Figuur 15: Sociale veiligheid De Glind

Medewerkertevredenheid

Hoe tevreden zijn medewerkers over de school in 2023-2024?



Bron: Vensters. De vergelijking met de landelijke gegevens is nog niet beschikbaar.

Figuur 16: Medewerker tevredenheid J.H. Donnerschool

3.6.2 PLANNING VOOR 2025

De J.H. Donnerschool hanteert een kwaliteitskalender. De kwaliteitskalender geeft alle onderzoeken, interventies en/of bijstellingen in de tijd en over de jaren weer. De kalender is elke managementteamvergadering een onderwerp van gesprek.

			OVERZICHT KWALITEITS ONDERZOEKEN J.H. DONNERSCHOOL											
			Aug Sept Okt Nov Dec Jan Feb Mrt Apr Mei Jun Jul											
Begroting uitvraag en vaststellen	DB/LD	1x per jaar												
Begroting voortgang	DB	3x per jaar												
ICT-beleidsplan	DB	1x per jaar												
Kernprocessen			Frequentie:											
Populatiebeschrijving	LD	1x per jaar												
Schoolgids	DB/LD	1x per jaar												
Schoolstandaard	LD	1x per jaar												
Uitvraag ouderbijdrage	DB	1x per jaar												
Incidentenregistratie	DB/LD	4 x per jaar												
Taakbeleid	LD	1x per jaar												
PTA VSO naar ouders sturen	LD VSO	1x per jaar												
Nieuwsbrief medewerkers	DB	1x per maand												
Mensen			Frequentie:											
Waarderende ontwikkelingsgesprekken	LD	1x per 3 jaar												
RI & E	DB/LD	1x per twee jaar												
ARBO beleidsplan	DB	1x per jaar												
Ziekteverzuimbeleid	DB	1x per jaar												
Kerstpakketten	DB/LD	1 x per jaar												
Dag van de leraar	DB/LD	1 x per jaar												
Bestaande protocollen evaluatie en vaststellen	DB/LD	1 x per 3 jaar												
Scholingsplan meerjaren	DB/LD	1x per jaar												
Partners			Frequentie:											
Vensters pestprotocol	DB/LD	1 x per jaar												
Vensters schoolplan	DB/LD	1 x per jaar												
Vensters meldcode	DB/LD	1 x per jaar												
Vensters schoolgids	DB/LD	1 x per jaar												
Vensters veiligheidsplan	DB/LD	1 x per jaar												
Vensters SOP	DB/LD	1 x per jaar												
SOP	LD	1x per jaar												
Contractbeheer	DB	1x per jaar												
Stakeholderanalyse ter voorbereiding op schoolpl	DB/LD	1x per 4 jaar												
Factsheet	DB	1x per jaar												
Resultaten			Frequentie:											
Opbrengstenanalyse leerlingen	LD	1x per jaar												
Audit analyse en interventies	DB/LD	1x per 2 jaar												
Tevredenheidsonderzoek leerlingen	LD	1x per jaar												
Tevredenheidsonderzoek medewerkers	DB/LD	1x per 3 jaar												
Tevredenheidsonderzoek ouders	DB/LD	1x per 3 jaar												
Bestendiging, uitvraag inspectie	DB/LD	1x per jaar												

Tabel 11: De kwaliteitskalender als spoorboek voor alle onderzoeken en interventies

Externe Audit en interne audits

In maart 2023 vond een audit door een externe partij, ClIO (de certificeerder voor professionele organisaties), plaats. De bedoeling is op termijn te komen tot ISO9001 certificering. Het eerste onderzoek (EO-1) heeft zich met name gericht op de locatie SO De Glind. ClIO geeft in de samenvatting aan:

De J.H. Donnerschool heeft de afgelopen jaren een sterke planmatige structurering doorgemaakt. Het managementteam heeft hierop gestuurd, medewerkers zien dit en hebben hier profijt van, er is rust en regelmaat. Op locatieniveau van SO De Glind is dit ook terug te zien. De PDCA wordt steeds meer en strakker doorlopen. Aandachtspunt voor een vervolgonderzoek zijn enkele (kwaliteits-) instrumenten: regelmatige interne audits en de directiebeoordeling. 2024 is gebruikt voor het samenstellen van een vernieuwd auditteam en voor het voorbereiden van de interne audit die in 2025 gepland is.



Figuur 17: Onderzoeksdomeinen CIO

3.7 PARTNERS EN OMGEVING

Horizontale verantwoording

Horizontaal verantwoordt de organisatie zich aan ouders, medewerkers, leerlingen, afnemend en toeleverend onderwijs, bedrijven en andere organisaties. Dat gebeurt openbaar, bijvoorbeeld door het project *Scholen op de Kaart* en via de website van de school. Op de website www.donnarschool.nl zijn documenten zoals nieuwsbrieven, jaarverslagen, het schoolplan en de schoolgids te vinden. Ook via de medezeggenschapsraad, leerlingenraad en interne nieuwsbrieven vindt verantwoording plaats.

Het bestuursverslag (jaarverslag en jaarrekening) wordt jaarlijks op de website van Stichting J.H. Donnerschool gepubliceerd en kan worden gedownload. Daarnaast ontvangen de stakeholders een mailbericht met een link naar het bestuursverslag. De individuele scholen/locaties verantwoorden zich jaarlijks aan de ouders/verzorgers via de schoolgids over het gevoerde beleid en de resultaten.



Figuur 18: Elke locatie heeft een eigen schoolgids met eenheid in opbouw en uitstraling

In 2024 is net als voorgaande jaren gewerkt aan een eenduidige uitstraling van de organisatie met een aansluiting aan de schoolgids. Gedurende 2024 is een beleidsmedewerker communicatie aangenomen. Er is o.a. ontwikkeld:

- Een nieuwe format voor PowerPointpresentaties
- Regels en afspraken voor het vso
- Nieuwe uitvoering van de portfoliomappen
- Nieuwe uitstraling nieuwsbrieven per locatie
- Nieuwe uitstraling interne nieuwsbrief
- Rapporten met uitstraling
- Regels en afspraken voor de locaties SO De Glind en SO Hilversum
- Een openavond voor potentiële leerlingen en hun ouders/verzorgers voor VSO De Glind.



Kom een kijkje nemen tijdens ons Open Huis en laat jouw avontuur beginnen!

De J.H. Donnerschool is namelijk een school die jou helpt te ontdekken wie jij bent, welke talenten jij hebt, wat jij nodig hebt en wat jij kan worden later. Je gaat leren om je eigen keuzes te maken en wij helpen jou om jouw talenten verder te ontwikkelen. Dat doen wij in kleine klassen, zodat we jou goed kunnen ondersteunen. De school is een rustige en fijne plek waar jij jezelf kan zijn. Kom het zelf ervaren op ons Open Huis. Wij zien je graag op **dinsdag 26 november!**

Trouwens er is ook een kort programma voor jouw ouders/verzorgers. Zij kunnen de informatiemarkt bezoeken, vragen stellen aan docenten of leerlingen en een presentatie bijwonen van de locatiedirecteur. Terwijl jij ondertussen zorgt voor een volle stempelkaart, want dan heb je namelijk prijs!



Programma

Er zijn 2 tijdstippen dat je bij ons kan aanschuiven:

16:00 - 17:30 uur

- vanaf 16:00 uur ben je welkom
- om ca 17:15 uur presentatie

18:30 - 20:00 uur

- vanaf 18:30 uur ben je welkom
- om ca 19:45 uur presentatie

Figuur 19: Wat nodig is voor een fijne school op het vso

Werving van nieuwe medewerkers

Om het team van collega's uit te breiden, is gewerkt aan een andere wervingscampagne "Een baan speciaal voor jou!". Communicatiebureau 'Brandshake' heeft deze campagne geleid. In deze campagne staat de persoonlijke drive van collega's centraal. Wat maakt het werk op de J.H. Donnerschool zo bijzonder voor hen? Welke uitdagingen zijn er en hoe wordt er mee omgegaan? Op een nieuwe vacaturesite zijn persoonlijke verhalen gedeeld in de vorm van blogs en video's. De campagne was en is zeer succesvol. De J.H. Donnerschool leek in staat voldoende nieuwe medewerkers aan te trekken. Zelfs zijn kandidaten doorverwezen naar een andere school. <https://eenbaanspeciaalvoorjou.nl>



Figuur 20: 2024 een nieuwe branding voor de J.H. Donnerschool

3.8 HUISVESTING EN INRICHTING

De J.H. Donnerschool: Een veilige en aantrekkelijke leeromgeving

De J.H. Donnerschool streeft naar een inrichting van haar locaties die zowel veilig als aantrekkelijk is, en aansluit bij de leer- en ontwikkelingsbehoeften van haar leerlingen. Overleg met de gebruikers van de huisvesting blijft daarbij het uitgangspunt. Het creëren van een optimaal leerklimaat voor de specifieke doelgroep wordt gerealiseerd door de volgende maatregelen:

- Moderne onderwijsmethoden: De school zet zich in voor het continu monitoren van huidige onderwijsmethoden en vervangt deze waar nodig. Dit is duidelijk terug te zien in de meerjaren investeringsplanning.
- Toenemend gebruik van ICT: De school streeft naar een optimaal gebruik van ICT in de klas en voor individuele leerlingen. ICT speelt een belangrijke rol in de meerjaren investeringsplanning.
- Toereikende accommodatie: Er wordt rekening gehouden met aanpassingen en uitbreidingen van de bestaande accommodatie om de ontwikkeling van de leerlingen te ondersteunen. Dit omvat ook de aanpassingen van de schoolpleinen, die zijn opgenomen in de meerjaren investeringsplanning.
- Buitenterrein: Vanuit trauma sensitief onderwijs is bewegen belangrijk. Het is belangrijk om te bewegen, zeker als je veel stress ervaart. Bewegen kan helpen het brein tot rust te komen en wat stress kwijt te raken. Veel korte beweegmomenten op een dag helpen getraumatiseerde kinderen tot rust te komen. In ieder geval voor even.

Door deze initiatieven zorgt de J.H. Donnerschool voor een leeromgeving waarin leerlingen zich veilig en gesteund voelen, en waarin hun leer- en ontwikkelingsbehoeften centraal staan.

3.8.1 HUISVESTING EN INRICHTING 2024

Schoolgebouw Schoonderbekerweg 45 in De Glind

Het gebouw in De Glind is recent verbouwd en goed onderhouden. Het gebouw is slechts voor een deel toereikend (te weinig lokalen, geen speellokaal, niet duurzaam, etc.). Om dat tijdelijk op te lossen zijn er twee noodlokalen geplaatst: één lokaal wordt gebruikt voor het so en één lokaal voor het vso. Er is intensief overleg met de gemeente over vernieuwing, uitbreiding van het gebouw. De plannen worden in 2025 verder uitgewerkt.

Onderhoud:

- In 2024 is het MOP opnieuw opgesteld.

ICT:

- Uitbreiding en vervanging laptops VSO De Glind: elke leerling gebruikt een eigen laptop van school;
- Chromebooks op SO De Glind; iedere leerling heeft een eigen device;

Buitenterrein:

- Het buitenterrein SO De Glind is afgelopen jaren op niveau gebracht
- Het plein VSO De Glind is nog niet op niveau: verwachting 2025.

Schoolgebouw Lopes Diaslaan 2 in Hilversum

Het gebouw in Hilversum is in 2019 uitgebreid verbouwd en goed onderhouden. In de voorgaande jaren zijn er een kunst- en cultuurlokaal (atelier), een behandel- en therapieruimte en een leslokaal gerealiseerd. Ondanks deze verbeteringen voldoet het gebouw niet aan de verzwaarde doelgroep. Daarom heeft de stichting per 1 februari opnieuw een huisvestingsaanvraag ingediend.

In 2024 is in Hilversum uitgevoerd:

Huisvesting:

- Het schoolplein is na jaren van gefaseerd investeren helemaal klaar;
- Diverse lokalen zijn ingericht i.v.m. de vele aanmeldingen van met name kleuters;

Onderhoud:

- In 2024 is het MOP opnieuw opgesteld;
- Vanuit het meerjarenonderhoudsplan (MOP) is voor 2024 een post onderhoud opgenomen;
- In Hilversum is intern schilderwerk uitgevoerd;
- Gymzaal: divers vernieuwingen zijn gedaan zoals bijvoorbeeld wandrek en trampoline;
- De school ontvangt jaarlijks een urenvergoeding voor klein onderhoud van de gymzaal;
- Jaarlijks ontvangt de J.H. Donnerschool een uurvergoeding voor onderhoud van het gymlokaal.

ICT:

- Chromebooks op SO De Glind; iedere leerling heeft een eigen device;

3.8.2 HUISVESTING EN INRICHTING 2024

TOEKOMSTPLANNEN IN DE GLIND: DUURZAAMHEIDSVORDELEN EN NIEUWBOUW

De gemeente Barneveld heeft de aanvraag tot uitbreiding, gedaan op 1 februari 2022, goedgekeurd. In februari 2023 is een aanvullende aanvraag ingediend. In 2024 is, voortbouwend op droomsessies en visie, gewerkt aan een voorlopig ontwerp met als doel te bepalen wat financieel verstandig is. Er is een eerste ontwerp gemaakt.

Het schoolgebouw, bestaande uit diverse delen die elk in een ander jaar zijn gebouwd, wordt aangepakt. Het plan is om het gedeelte uit 1974 volledig te vervangen door nieuwbouw. Dit biedt het grote voordeel dat er een gebouw ontstaat dat voldoet aan de nieuwste eisen voor warmte, koeling en energieverbruik. Bovendien is er een uitbreiding op de bovenverdiepingen gepland, wat leidt tot een totaal nieuwe situatie. De J.H. Donnerschool in De Glind is opgenomen in het voorlopige IHP, dat in maart/april 2025 door de gemeenteraad moet worden goedgekeurd. De planning is dat we in 2025 de plannen maken en aanbesteden, zodat de definitieve bouw begin 2026 kan starten. Er wordt een bestemmingsreserve opgenomen, omdat de gemeente de verplichting stelt € 150 per vierkante meter zelf te investeren in bijvoorbeeld duurzaamheid.

Een investering in de huisvesting is noodzakelijk is om de accommodatie toereikend te houden voor de ontwikkeling van de leerlingen omdat:

- Het aantal leerlingen in het so en in het vso substantieel is toegenomen de afgelopen jaren.
- Er onderwijs verzorgd wordt aan kleuters;
- De doelgroep steeds meer vraagt om integratie van Jeugdhulp en GGZ in het onderwijs. Om deze integratie mogelijk te maken zijn behandel- en bespreekruimtes nodig. De behandelruimte zou ook als een kleine speelzaal voor kleuters gebruikt kunnen worden;
- De school veel externe (zorg) relaties ontvangt, die multifunctionele ruimtebehoefte hebben;
- De school juist door zijn locatie zijn eigen, unieke plek inneemt in de diversiteit aan onderwijsinstellingen.
- Een eerste huisvestingsanalyse geeft aan dat er behoefte is aan voor SO De Glind:
 - Een leslokaal voor kinderen in de kleuterleeftijd
 - Een behandelruimte ook te gebruiken als speellokaal
 - Een gemeenschappelijke ruimte
 - Spreekkamers
 - Individuele werkplekken voor leerlingen
 - Alle leerlingen van SO De Glind op één locatie

TOEKOMSTPLANNEN IN HILVERSUM: DUURZAAMHEIDSVORDELEN EN NIEUWBOUW

Bouwaanvraag bij de gemeente Hilversum:

In januari 2023, in 2024 en in 2025 is een aanvraag ingediend voor uitbreiding bij de gemeente Hilversum, omdat:

Het aantal leerlingen is gegroeid;

- Er gezien de specifieke arrangementen die in samenwerking met jeugdhulp worden geboden, ruimte voor zorg en behandeling nodig is;
- Het gymlokaal te klein is en achterstallig onderhoud heeft;
- De J.H. Donnerschool al een aantal jaren kleuters heeft en er steeds meer kleuters verwacht worden. Er is een speellokaal nodig eventueel ook te gebruiken voor training, begeleiding en behandeling;
- Hittestress en ventilatie een probleem is op deze locatie;
- De J.H. Donnerschool is nu opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Hilversum. Het bestuur maakt zich sterk hoger op de urgentielijst te komen.

Huidige Situatie en Verwachtingen

Op 1 oktober 2024 waren er 89 leerlingen ingeschreven op de locatie. De verwachting is dat dit aantal op 1 februari 2025 zal stijgen naar 95 leerlingen, wat ook het maximum is dat het huidige gebouw kan huisvesten. De samenwerkingsverbanden SWV Unita en SWV De Eem hebben aangegeven dat er zowel op korte als lange termijn een grote behoefte is aan plekken die de specifieke ondersteuning bieden zoals ontwikkeld in het School Ondersteuningsprofiel (SOP) van de J.H. Donnerschool.

- **Ruimtegebrek en Oppervlakteberekening:** De beschikbare oppervlakte van het gebouw is momenteel onvoldoende voor het aantal leerlingen en voor de leerlingen die niet geplaatst kunnen worden. De berekening van de oppervlakte roept veel vragen op, aangezien trappenhuizen en gangen veel ruimte innemen en niet gebruikt kunnen worden voor onderwijs. Dit gebrek aan ruimte belemmert de mogelijkheid om de benodigde specifieke arrangementen, behandelingen en therapieën te bieden, die vaak in samenwerking met GGZ en Jeugdzorg worden uitgevoerd.
- **Onderhoud en Faciliteiten:** Het is fijn dat het gymlokaal heeft, maar formeel is het te klein. Daarnaast ontbreekt er een verplicht speellokaal voor kleuters, wat een essentieel onderdeel is van hun ontwikkeling. Er is geen rekening gehouden met de partners vanuit de jeugdhulp die dagelijks in school zijn.

- **Hitte Stress en Arbo technische Problemen;** Een ander groot probleem is de hitte stress in het gebouw. Tijdens de zomermaanden lopen de temperaturen vaak op tot boven het toegestane niveau, wat Arbo technisch onverantwoord is. Dit vormt een ernstige bedreiging voor het welzijn van zowel de leerlingen als het personeel.

3.9 DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is een belangrijk onderwerp binnen de J.H. Donnerschool. Eén van de gestelde doelen in het jaarplan is dat er duurzaam in kosten en in milieubelasting gewerkt wordt. Dit wordt gedaan door:

- **Energietransitie:**
 - Bij het (meerjaren) onderhoud van de schoolgebouwen wordt rekening gehouden met milieuaspecten als belasting voor de omgeving (milieuvriendelijke toepassingen), duurzaamheid (langdurige oplossingen toepassen), afvalscheiding, zuinig omgaan met materialen.
 - De Rijksoverheid wil dat in 2050 gebouwen in Nederland zonder aardgas verwarmd worden en dat er net zoveel duurzame energie wordt opgewekt als dat wordt verbruikt. In De Glind is de J.H. Donnerschool één van de kartrekkers bij de 'Wijk van de Toekomst'. De J.H. Donnerschool vervult een voorzittersrol in de Stichting Duurzaam De Glind.

Opwekken van energie

Eigen energie opwekken op alle locaties door middel van zonnepanelen. Leerlingen kunnen de rendementen in de hal zien op een monitor.

Energiebesparende maatregelen:

- Er wordt gebruik gemaakt van energiezuinige verlichting. Buiten de schooltijden wordt de verwarming op een lagere temperatuur gezet.
- Leerlingen zien de opbrengst van de zonnepanelen en krijgen daar les over.
- De locaties hanteren een continurooster, waardoor er minder verkeersbewegingen (halen en brengen) nodig zijn.
- 's Nachts zijn de luchtverversinginstallaties op een lage stand werkzaam of uit.
- In alle klassen op de locaties van de J.H. Donnerschool zijn de digiborden vervangen door smartboards. Deze interactieve displays zijn bovendien energiezuiniger dan projectoren.
- Het kooklokaal van VSO De Glind is gasvrij. Er wordt gekookt op inductie;
- In de personeelskeukens wordt gebruik gemaakt van Quookers;
- De wasdroger in De Glind is vervangen door een energiezuinige warmtepompdroger.
- De koel en vries-combinaties op alle locaties zijn vervangen door energiezuinige toestellen.
- De wasmachines en afwasmachines op alle locaties zijn energiezuinig.
- Verlichting is vervangen door ledverlichting;
- Leerlingen worden betrokken:
 - Het afval wordt gescheiden opgehaald en verwerkt.
 - Leerlingen worden actief betrokken bij de plannen voor duurzaamheid.

Vergroening

De J.H. Donnerschool heeft in 2024 gewerkt aan het vergroenen van de speelpleinen. De speelpleinen dienen veilig en aantrekkelijk voor leerlingen te zijn en passend bij de doelgroep. Door middel van vergroening wordt een bijdrage geleverd aan het tegengaan van opwarming van de aarde. De gemeente Hilversum en de gemeente Barneveld hebben de scholen ondersteund, waardoor bomen, struiken, heggen en een struinbos is gemaakt.

- **Fauna:** in De Glind is een quickscan fauna uitgevoerd. Op grond hiervan zijn voorzieningen getroffen voor dieren als de huismus, gierzwaluw, vleermuis en steenuil gemaakt.

- Insectenhôtels: In De Glind zijn, met ondersteuning van de gemeente, twee insectenhôtels geplaatst.



Figuur 21: Twee insectenhôtels in De Glind

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In de komende tijd wil de J.H. Donnerschool een bijdrage leveren aan de klimaatdoelstellingen:

- Voor de gebouwen in Hilversum en in De Glind is een gesubsidieerd ontzorgingsprogramma verduurzaming maatschappelijk vastgoed van de provincie Gelderland geregeld. Dit ontzorgingsprogramma is bedoeld om kleine scholienstichtingen te begeleiden bij het verduurzamen van het vastgoed. De resultaten zijn weergegeven in rapportages en presentaties per gebouw. Weergegeven is de benodigde investeringen per interventie en het opgeleverde financiële resultaat. De rapportages worden verwerkt bij komende verbouwingen en bij een update van de meerjaren onderhoudsplannen (MOP).



Figuur 22: Provincie Gelderland ondersteunt bij de verduurzaming

- Energiebesparende maatregelen: Bij uitbreidingen worden energie besuinigende maatregelen genomen. Er wordt zoveel als mogelijk met materialen gewerkt die herbruikbaar zijn.

3.10 WERKZAAMHEDEN OP HET GEBIED VAN ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

Om een (wetenschappelijke) onderbouwing te hebben bij de ontwikkelingen hecht de J.H. Donnerschool veel waarde aan onderzoek en ontwikkeling.

Onderwijs en zorg

Een doel dat de J.H. Donnerschool zich gesteld heeft, is dat onderwijs en zorg effectief samenwerken. Dit is een uitdagend proces, dat nauwlettend gevolgd en gemonitord wordt. Leerlingen worden begeleid door vele zorgorganisaties. Veel leerlingen van de doelgroep hebben Jeugdhulp en behandeling vanuit GGZ nodig onder schooltijd om te werken aan leervoorwaardelijke doelen omdat plaatsing binnen het onderwijs anders in het geding is.

Eén van de onderzoeken is een actieonderzoek in samenwerking vanuit de Christelijke Hogeschool Ede (CHE). Het voornemen is om dit onderzoek langdurig voort te zetten.

Een ander onderzoek is op de drie locaties gedaan door een zorgarrangeur vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit onderzoek richt zich op het gebied van het (collectief) financieren en organiseren van zorg in onderwijstijd voor leerlingen op school.

In 2024 is ingezet op een publicatie bij de netwerkorganisatie 'Met Andere ogen'.

21 mei 2024

INTERVIEW
**JAN
HOFMAN**



'Met beschikkingsvrije zorg in onderwijs kun je veel problemen voorkomen'

Jan Hofman

Met goede zorg in onderwijstijd kunnen alle kinderen in Nederland optimaal tot bloei komen. Toch blijft het door de bestaande wet- en regelgeving lastig om deze zorg goed te regelen. Maar niet op de J.H. Donnerschool, een speciaal onderwijs voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar in Hilversum, waar kinderen binnen het onderwijs-jeugdhulparrangement (OJA) Het Palet snel de juiste hulp krijgen. Jan Hofman, directeur-bestuurder en lid van Met Andere Ogen: 'We hoeven niet meer voor elke leerling apart een beschikking aan te vragen. We nemen gemeenten dus eigenlijk veel werk uit handen.'

> Lees meer..

#Zorg in Onderwijstijd

Minor speciaal Onderwijs

De J.H. Donnerschool en Pabo Marnix werken samen met als uiteindelijke doel te komen tot een 'Minor Speciaal Onderwijs' binnen het curriculum van de Marnix academie. De samenwerking gaat leiden tot een win-win situatie voor beide organisaties. Enerzijds wordt het curriculum van Pabo Marnix verstrekt. Anderzijds geeft het speciaal onderwijs nieuwe inzichten en kansen op medewerkers die het speciaal onderwijs al kennen vanuit hun opleiding.

3.11 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

Passend onderwijs

Het speciaal- en voortgezet speciaal onderwijs ontvangt bekostiging op grond van een TLV (categorie laag, midden of hoog) die verstrekt is door een samenwerkingsverband passend onderwijs.

Daarnaast ontvangt de J.H. Donnerschool in enkele gevallen een bekostiging voor specifieke doelgroepen of individuele leerlingen, meestal in de vorm van een arrangement. Het gaat om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om deel te kunnen nemen aan het leerproces. Vanuit het CvB wordt in

samenwerking met experts vanuit het samenwerkingsverband gekeken welke ondersteuning passend is. Samenwerkingsverbanden vragen om een verantwoording van de ingezette middelen passend onderwijs. Dit is een wettelijke verplichting. Hiermee krijgt een samenwerkingsverband zicht op de doelmatigheid van de ingezette middelen: waaraan worden de passend onderwijsmiddelen besteed en levert dit het meeste of het gewenste effect op?

De samenwerking van onderwijs met zorgpartners is voor een aantal kinderen en jongeren noodzakelijk om onderwijs te kunnen volgen. Dit komt mede doordat de wachtlijsten bij zorginstellingen lang zijn. Daarnaast werkt de J.H. Donnerschool vanuit de visie dat behandeling of begeleiding een groter effect heeft als die in de schoolcontext plaats vindt. Transitie van het geleerde naar een andere context is voor veel kinderen en jongeren moeilijk. Als de problematiek niet school gerelateerd is, wordt incidenteel een zorgorganisatie ingezet die bekostigd wordt vanuit een gemeente of vanuit een regio van gemeenten.

Onderwijsachterstanden

Subsidies in het kader van de regeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs zijn aangevraagd en ingezet op basis van concrete plannen van scholen. Deze subsidies zijn specifiek bedoeld om leerlingen in kwetsbare posities met een onderwijsachterstand of een vergroot risico op leer- en ontwikkelachterstanden, veroorzaakt door de gehele of gedeeltelijke sluiting van scholen als gevolg van de uitbraak van het coronavirus, te ondersteunen. De J.H. Donnerschool ontving een bedrag dat is ingezet samen met de NPO-gelden. Mede dankzij deze interventies zijn de leerniveaus niet substantieel achtergebleven t.a.v. voorgaande jaren.

Sociale veiligheid

De Stichting J.H. Donnerschool is een open organisatie en staat open voor alle kinderen, jongeren, ouders/verzorgers en medewerkers. Er is extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI+’ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Dit is vastgelegd in protocollen en beleidsdocumenten. Er zijn anti-pestcoördinatoren, interne contactpersonen en een externe vertrouwenspersoon. Er wordt aandacht besteed aan de ‘roze’-dagen. De regenboogvlag wordt opgehangen op dit soort dagen.

School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zich veilig voelen op school. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders/verzorgers en kinderen/jongeren zorgen voor een veilige school.



De uitgangspunten

1. Wij willen te vertrouwen zijn
2. Wij, medewerkers en ouders/verzorgers, zijn samen het gezag van het fatsoen
3. Wij geven het goede voorbeeld

4. RISICOMANAGEMENT

4.1 RISICOPROFIEL

De J.H. Donnerschool wil een stabiele en betrouwbare organisatie zijn. Om dit te bereiken is het van belang rekening te houden met de risico's die er voor de school zijn. Het risico kan dan ook gedefinieerd worden als het optreden van een gebeurtenis met negatief effect op het behalen van de doelstellingen. In 2024 is het risicomanagement geëvalueerd en bijgesteld.

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn geanalyseerd vanuit de onderdelen:

- Risico-identificatie
- Risicoanalyse en beoordeling
- Risicobeheersing, en daarbij het afwegen van de alternatieven.
- Opbouw weerstands- of buffervermogen

Het bestuur neemt volledige verantwoordelijkheid voor het risicomanagement. Het bestuur heeft de vijf aandachtsgebieden (strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving, wet- en regelgeving) voor de bedrijfsvoering van de J.H. Donnerschool geanalyseerd en teruggebracht tot een bij de organisatie passende risico-identificatie. Deze opzet zorgt voor een commitment van het bestuur aan integraal en geïntegreerd risicomanagement toegespitst op de belangrijkste factoren zoals beschreven in de risico-identificatie.

RISICO-IDENTIFICATIE

Het doel van risico-identificatie is om inzichtelijk te maken welke risico's de J.H. Donnerschool loopt. Of de doelstellingen (en de begroting) gehaald worden, wordt grotendeels bepaald door een beperkt aantal componenten zoals:

1. Aantallen leerlingen en bijbehorende bekostiging: De leerlingenaantallen van (voortgezet) speciaal onderwijs hebben grote invloed op de benodigde formatie.
2. Kosten personeel: De omvang van de personele lasten wordt geanalyseerd. Dat is een analyse van de formatie t.o.v. het leerlingenaantal.
3. Ziekteverzuim: De inkomsten en uitgaven vanuit ziekteverzuim hebben invloed op de personele financiën. Zo zijn er inkomsten vanuit UWV, inkomsten en uitgaven van verzekering tegen (tijdelijke) arbeidsongeschiktheid i.v.m. ziekte en uitgaven voor ziektevervanging.
4. Huisvesting, onderhoud gebouwen en opbouw van de reservering daartoe: Voor het (meerjaren) onderhoud is het van belang dat er tijdig genoeg en inzichtelijk gereserveerd wordt.
5. AVG: De persoonlijke gegevens van medewerkers en leerlingen dienen gewaarborgd te zijn
6. Cyberveiligheid: De ICT systemen moeten zo veilig en beschermd mogelijk zijn.

RISICOANALYSE

1. De ontwikkeling van het aantal leerlingen (voortgezet) speciaal onderwijs

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een lichte groei van het aantal leerlingen. Het aantal leerlingen van de locaties wordt beïnvloed door:

- a. **Aanpassing van het ondersteuningsplan** van een of meerdere samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs;
- b. **Gewijzigd beleid van gemeenten** met betrekking tot het leerlingenvervoer kan invloed hebben op het aantal leerlingen van de locaties (v)so;

- c. **Wijzigingen in het beleid van zorgverleners** (zoals Pluyn, Gezinshuis.com, Stichting Jeugddorp De Glind en Rudolphstichting) in De Glind kunnen invloed hebben op het aantal leerlingen op de vso- en so-locaties in De Glind;
- d. **Kwaliteitsverlies** op een of beide locaties (so of vso) kan leiden tot verschuiving van leerlingstromen en een terugloop van het aantal leerlingen;
- e. **Landelijk en in het werkgebied van de J.H. Donnerschool groeit het (v)so**, met name op het gebied van gedragsproblematiek. Er dient rekening gehouden te worden met een toename van het aantal leerlingen en het voorkomen van wachtlijsten.
- f. **Onvoorspelbaar overheidsbeleid**: Met name de landelijke overheid kan nog grillig en onverwacht handelen. Dit kan zowel negatieve effecten hebben, zoals de vereenvoudiging van de bekostiging, als positieve effecten, zoals de toekenning van NPO-middelen. Dergelijke maatregelen hebben direct of op termijn invloed op het weerstandsvermogen en de liquiditeit van de organisatie.
- g. **Onverwachte fluctuaties in het aantal leerlingen**: Door grillige en onverwachte groei of krimp van het aantal leerlingen, ontstaat er een risico. Bij groei is er een risico op voorfinanciering vanwege de t-1 bekostiging. Bij onverwachte krimp kan er sprake zijn van boventalligheid, wat eveneens een risico vormt.

2. De omvang van de personele last

- a. **De omvang van de personeelskosten** moet in overeenstemming zijn met de inkomsten op basis van het aantal leerlingen op de verschillende locaties. Als het aantal leerlingen op één of meerdere locaties afneemt, kan er een discrepantie ontstaan tussen de inkomsten en de personeelskosten.
- b. **Vanwege de complexere problematiek** bij jonge kinderen in het speciaal onderwijs (so) zijn kleinere klassen nodig. Hierdoor zijn de personeelskosten niet in balans met het aantal leerlingen op de so-locaties.
- c. **Een personeelstekort is een risico**: dit kan ertoe leiden dat de kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs en de begeleiding niet voldoende zijn.
- d. **Medewerkers vragen een uitkering aan op grond van de Werkloosheidswet (WW)**. Deze wet zorgt ervoor dat werkloze werknemers, met voldoende arbeidsverleden (voldoen aan de weken-eis) en beschikbaar voor arbeid, een werkloosheidsuitkering garandeert. Als eigenrisicodragers betaalt de J.H. Donnerschool (een deel van) de WW-kosten als medewerkers werkloos worden na ontslag en uitkering aanvragen.

3. Ziekteverzuim

Ziekte van medewerkers heeft effect op de inkomsten en uitgaven vanwege:

- a. **Vervanging van personeel**: kan leiden tot toename van verplichtingen als gevolg van het tijdelijk aanstellen van personeel of aantrekken van externe medewerkers.
- b. **Toename van het aantal zieke medewerkers**: de loonkosten van het eerste half jaar ziekte komen volledig ten laste van de werkgever. Na een half jaar vergoed de Goudse verzekeringen een groot deel van de loonkosten.
- c. **Deelname aan de verzekeringen** tegen (tijdelijke) arbeidsongeschiktheid i.v.m. ziekte dekt een risico af voor een medewerker die langer dan een half jaar ziek is. Er is een jaarlijkse contributie, maar deelname genereert ook vergoeding.
- d. **Re-integratiekosten van zieke werknemers** (arbo): vanuit Wet Poortwachter en vanuit goed werkgeverschap is het nodig begeleiding te organiseren.
- e. **Transitie vergoedingen na twee jaar ziekte**: dit heeft vooral een tijdelijk effect op de liquiditeit omdat een groot deel gecompenseerd wordt door het UWV.
- f. **Risico pandemie**: De coronaperiode heeft laten zien dat onverwachte ontwikkelingen op gezondheid grote impact kunnen hebben.

4. Huisvesting, meerjarig onderhoud aan de gebouwen

- a. **Schoolgebouw Schoonderbekerweg 45 in De Glind:** in 2024 worden het Meerjaren Onderhoudsplannen (MJOP) herzien.
- b. **Schoolgebouw Lopes Diaslaan 2 Hilversum:** in 2024 worden het MJOP herzien.
- c. **Groot Onderhoud:** Accountants geven aan dat schoolbesturen een striktere interpretatie moeten hanteren van al bestaande voorschriften voor de jaarverslaggeving ten aanzien van de voorziening groot onderhoud. De J.H. Donnerschool heeft gekozen voor 'het activeren en afschrijven' van de onderhoudskosten. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud vervalt en daar komen in aanvang maar in zeer beperkte mate afschrijvingen voor terug. Na verloop van tijd zullen steeds meer onderhoudsuitgaven geactiveerd worden en zullen de afschrijvingen toenemen.
- d. **Mogelijke uitbreiding van de huisvesting:** Het is te verwachten dat beide locaties in de toekomst zullen uitbreiden. Dit kan gevolgen hebben voor de benodigde eigen investeringen, zoals duurzaamheid en verplichte eigen bijdragen, en kan mogelijk onverwachte complicaties met zich meebrengen.

5. AVG

Het onjuist verspreiden van persoonlijke gegevens, zoals intelligentieonderzoeken en adresgegevens, heeft een grote impact op de betreffende persoon. Daarnaast bestaat het risico op boetes bij het niet melden van een datalek. Het niet voldoen aan informatiebeveiligingseisen kan leiden tot ongewenste risico's in het onderwijsproces en de bedrijfsvoering van de instelling. Incidenten en inbreuken in deze processen kunnen resulteren in financiële schade en imagoverlies. Algemene risico's met betrekking tot de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) zijn onder andere financiële schade, imagoverlies en beveiligings- en privacy-incidenten die de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering kunnen verstoren. Het niet garanderen van de privacy van alle betrokkenen waarvan de school persoonsgegevens verwerkt, waaronder leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers, vormt een risico. Verder kunnen niet voorkomen of beperkt beveiligings- en privacy-incidenten, onvoldoende bescherming van persoonsgegevens, waardoor niet aan de wet- en regelgeving wordt voldaan, en het niet naleven van het IBP-beleid en de regels die daaruit voortvloeien, leiden tot onveilige situaties. Tot slot kan het niet melden van datalekken volgens een vast protocol aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan de betrokkenen, het niet registreren van alle incidenten en het niet creëren van bewustzijn en voorlichting bij medewerkers, leerlingen en ouders, leiden tot schade en/of imagoverlies. Mogelijke risico's:

- a. **Financiële schade**
- b. **Imagoverlies:** kan ontstaan door onvoldoende informatiebeveiliging. Incidenten en inbreuken in de onderwijs- en bedrijfsvoeringprocessen kunnen leiden tot imagoschade. Daarnaast kan imagoschade ontstaan door onveilige situaties die ontstaan door al dan niet opzettelijk gedrag
- c. **Beveiligings- en privacy-incidenten** die de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering kunnen verstoren
- d. **Het niet garanderen van de privacy** van alle betrokkenen waarvan de school persoonsgegevens verwerkt, waaronder leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers
- e. **Het niet voorkomen en/of beperken van de gevolgen** van beveiligings- en privacy-incidenten
- f. **Onvoldoende bescherming van persoonsgegevens**, waardoor niet aan de wet- en regelgeving wordt voldaan
- g. **Onveilige situaties** die ontstaan door al dan niet opzettelijk gedrag, wat kan leiden tot schade en/of imagoverlies
- h. **Het niet naleven van het IBP-beleid** en de regels die daaruit voortvloeien
- i. **Het niet aantoonbaar voldoen aan de AVG**
- j. **Het niet melden van datalekken** volgens een vast protocol aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan de betrokkenen
- k. **Het niet registreren van alle incidenten**
- l. **Het niet creëren van bewustzijn en voorlichting** bij medewerkers, leerlingen en ouders

6. Cyberveiligheid: is van cruciaal belang, en een inbraak in de systemen kan verwoestende gevolgen hebben. Hier zijn risico's die gepaard gaan met cyberaanvallen:

- a. **Financiële schade:** Cybercriminelen zijn vaak uit op geld. Dit kan leiden tot grote financiële eisen, zoals losgeld bij ransomware-aanvallen, die de school mogelijk niet kan betalen.
- b. **Verlies van gevoelige informatie:** Persoonlijke gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers kunnen gestolen worden. Dit kan leiden tot identiteitsdiefstal en andere vormen van misbruik van deze gegevens.
- c. **Imagoschade:** Een cyberaanval kan het vertrouwen in de school ernstig schaden. Ouders en de gemeenschap kunnen hun vertrouwen verliezen, wat invloed kan hebben op het aantal inschrijvingen en de reputatie van de school.
- d. **Onderbreking van onderwijsprocessen:** Systemen kunnen onbruikbaar worden, wat kan leiden tot verstoringen in het onderwijsproces. Dit kan de voortgang van de leerlingen negatief beïnvloeden.
- e. **Kosten voor herstel en beveiliging:** Het herstellen van de schade en het implementeren van betere beveiligingsmaatregelen kunnen aanzienlijke kosten met zich meebrengen. Dit omvat IT-ondersteuning, nieuwe hardware en software, en trainingen voor medewerkers.

Door proactieve maatregelen te nemen en een sterk cyberbeveiligingsbeleid te implementeren, kan de school deze risico's beperken en de veiligheid van haar systemen en gegevens verbeteren.

4.2 RISICOBEBEERSING

1. De ontwikkeling van het aantal leerlingen (voortgezet) speciaal onderwijs

Beheersmaatregelen:

- De school stelt zich voortdurend op de hoogte van eventuele nieuwe ontwikkelingen en blijft een actieve rol spelen binnen de samenwerkingsverbanden om zodoende mede invloed te kunnen hebben op eventuele nieuwe ontwikkelingen.
- De school onderhoudt nauw contact met zorgpartners met de bedoeling de samenwerking waar mogelijk te verbeteren en uit te breiden.
- De school houdt zich voortdurend bezig met het behoud en/of de verbetering van de onderwijskwaliteit en zal zorgdragen voor de beschikbaarheid van de hiervoor benodigde instrumenten. Ook zal er voortdurend aandacht zijn voor de kwaliteit van de medewerkers, de gebruikte leermiddelen en de kwaliteit van de onderwijsruimten.
- Bij afname van het aantal leerlingen:
 - De J.H. Donnerschool streeft werkgarantie na door interne mobiliteit tussen de locaties. Medewerkers zijn aangesteld bij de stichting en niet bij een specifieke locatie.
 - De J.H. Donnerschool creëert een flexibele schil van medewerkers met een tijdelijke aanstelling.
 - Er is overleg met andere (v)so/sbo scholen over overname van eventueel boventallige medewerkers.
 - Er wordt gekeken naar andere functies die passend (te maken) zijn.
- Bij toename van het aantal leerlingen:
 - Er wordt in de begroting en risicoparaagraaf rekening gehouden met mogelijke voorfinanciering
 - Er is overleg met gemeenten over de huurkosten van (tijdelijke) onderwijsruimten.
 - Er is overleg met reguliere scholen waarin bekeken wordt of plaatsing van so-leerlingen of so-klassen in het regulier onderwijs mogelijk is.
 - Er is overleg met andere organisaties over het (tijdelijk) huren van ruimten.
 - Er wordt continu ingezet op het aantrekken van medewerkers door o.a. organisatie van open dagen, presentaties binnen het hoger beroepsonderwijs (hbo), advertenties en meeloopdagen.
- Risico handelen overheid:

- Het is van belang het landelijk beleid continu te volgen en te analyseren wat de gevolgen zijn voor de J.H. Donnerschool. Het weerstandsvermogen dient een aandachtspunt te blijven; het mag niet boven de signaleringswaarde komen, maar moet wel de risico's afdekken.

2. De omvang van de personele last

Beheersmaatregelen:

- Het is van belang om voortdurend te monitoren wat de ontwikkelingen zijn binnen de verschillende samenwerkingsverbanden en bij de zorginstellingen van waaruit leerlingen geplaatst worden.
- Gezien de zwaarte van de problematiek wordt een andere (hogere) categorie TLV aangevraagd als:
 - Leerlingen behoefte hebben aan een kleinere klas of groep, vanwege leeftijd of ondersteuningsbehoefte.
 - Leerlingen een specifiek arrangement nodig hebben.
 - Leerlingen regelmatig ondersteuning van Switch, rustruimte of andere ondersteuning nodig hebben.
- Het werven, binden en boeien van medewerkers is het speerpunt voor de komende jaren. De beheersmaatregelen:
 - 'Branding' van de organisatie;
 - Personeelsbeleidsplan uitvoeren;
 - Samen opleiden met de hogescholen;
 - Goede voorzieningen voor personeel;
 - Actieve uitwerking van de vlootschouw;
 - Samenwerken in de RAP en wellicht onderwijsmarktregio.

3. Ziekteverzuim

Beheersmaatregelen:

- De organisatie houdt grip op het ziekteverzuim en de mogelijke gevolgen door:
 - Dagelijkse monitoring en maandelijkse rapportage van het ziekteverzuim per locatie.
 - Op de eerste ziektedag worden medewerkers door de Arbodienst bevraagd wat de verwachting is van het ziekteverloop.
 - De coördinator ziekteverzuim van de Arbodienst heeft regelmatig contact met de direct-leidinggevenden.
 - De RI en E wordt jaarlijks uitgevoerd.
 - Regelmatig wordt alle medewerkers een preventief Medisch Onderzoek (PMO) aangeboden. Deelname is op vrijwillige basis.
 - Er is ziekteverzuimbeleid opgesteld voor de stichting, van waaruit interventies zijn aangeboden zoals bijvoorbeeld leefstijlcoaching.
 - Bij frequent verzuim wordt begeleiding aangeboden vanuit de Arbodienst.
- Vervanging van medewerkers:
 - Alle locaties hebben een plan van aanpak over hoe organisatorisch te handelen bij ziekte.
 - Wegens gebrek aan vervangers wordt slechts incidenteel gebruik gemaakt van externe invallers.
 - Er wordt geen gebruik gemaakt van commerciële organisaties voor inhuur personeel bij ziektevervanging.
- Eigenrisicodrager en verzekering:
 - De J.H. Donnerschool is eigenrisicodrager (ERD) bij vervangingsfonds en bij risicofonds. De school heeft een verzekering voor ziekteverzuim met een aanvullende dekking waarin de kosten van het daadwerkelijk verzuim vergoed worden met een wachttijd van 130 werkdagen (half jaar).
- Re-integratiekosten van zieke werknemers:

- Als werkgever wil de J.H. Donnerschool investeren in het gezond houden of krijgen van de medewerkers. Er is intensieve begeleiding die bestaat uit begeleiding vanuit school en eventueel externe begeleiding van o.a. de Arbodienst
- Transitie vergoedingen na twee jaar ziekte:
 - Er vindt zorgvuldige monitoring van de verplichte activiteiten vanuit de Wet Poortwachter plaats met het digitale platform vanuit de arbodienst. Bij het UWV worden de verplichte documenten tijdig aangeleverd, waardoor een groot deel van de transitievergoeding gecompenseerd wordt.
- Stop WGA:
 - De aan werkgevers toegerekende WGA-lasten zijn regelmatig onjuist. De J.H. Donnerschool maakt hier regelmatig bezwaar tegen voor een aantal voormalig werknemers met WGA. Deze aanpak levert een forse WGA-kostenbesparing via de whk-premie.
- Arbeidsongeschiktheidshiaat:
 - De J.H. Donnerschool heeft een verzekering tegen het 'arbeidsongeschiktheidshiaat' afgesloten. Het bestaat uit 3 pakketten:
 - Een collectieve WIA-min
 - Een collectieve WGA-gatplusverzekering
 - Een collectieve WIA-aanvullingsverzekering boven WIA-loongrens
- Pandemie:
 - Per locatie is door en vanuit de teams een sectorplan gemaakt. Deze zijn besproken met de MR. De plannen geven richting aan hoe te handelen bij een pandemie.

4. Meerjarig onderhoud aan de gebouwen

Beheersmaatregelen:

- Schoolgebouw Schoonderbekerweg 45 in De Glind: het MJOP is in 2024 herzien.
- Schoolgebouw Lopes Diaslaan 2 Hilversum: het MJOP is in 2024 herzien.
- Na het actualiseren van het MJOP is dit vertaald naar de bijstelling van noodzakelijke reserveringen voor onderhoud.
- Herziening van de onderhoudsplanning in 2024.
- Jaarlijks bijwerken van de te verwachten kosten grootonderhoud
- Rekening houden in de begroting met mogelijke uitbreidingen.

5. AVG

De J.H. Donnerschool heeft afspraken over het delen van gegevens en die zijn bekend bij alle medewerkers. Er wordt gewerkt met verwerkingsovereenkomsten met leveranciers en aanbieders van diensten. Er is een plan van aanpak dat regelmatig geëvalueerd wordt. Regelmatig wordt een update van de relevante AVG-kennis bij medewerkers gehouden.

6. Cyberveiligheid

Samen met de preferred supplier Serve-It en Kennisnet wordt de veiligheid van de systemen regelmatig getest en bijgesteld. Er vindt regelmatig een cybertest plaats onder de medewerkers. Bij de medewerkers wordt voortdurend gewerkt aan risicobesef van het aanklikken van 'linkjes', gebruik van gegevensdragers e.d. De ICT-systemen moeten zo veilig en beschermd mogelijk zijn. Jaarlijks wordt een Cloud Check uitgevoerd. In 2024 is het IBP-beleid herzien en bijgesteld; het IBP-beleid wordt nauwgezet uitgevoerd.

4.3 BUFFERVERMOGEN

Het buffervermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten of de financiële gevolgen hiervan.

In de afgelopen jaren heeft het bestuur veel aandacht besteed aan het verbeteren van het weerstands- en buffervermogen.

De komende jaren zal aandacht uitgaan naar het verbeteren van het vrije beschikbare vermogen (eigen vermogen minus vastgelegde middelen in materiele vaste activa), zodanig dat dit op een gelijk niveau komt met het weerstandsvermogen om de onderstaande risico's af te dekken.

Om deze risico's te kunnen ondervangen, is een risicomatrix samengesteld ter bepaling van het benodigde buffervermogen. In de matrix is uitgegaan van de eerdergenoemde risico's en onzekerheden:

- Risico-identificatie
- Risicoanalyse en beoordeling
- Risicobeheersing, en daarbij het afwegen van de alternatieven.
- Opbouw weerstands- of buffervermogen

Bij de risicobeoordeling is uitgegaan van relevantie*impact *kans

RISICO BEOORDELING: BRUTO KANS EN IMPACT			
Numm er	Scenario en gevolg	Garantie/Buffervermogen per jaar	Onderbouwing risico
1	De ontwikkeling van het aantal leerlingen (voortgezet) speciaal onderwijs	€ 390.000	5% van het leerlingenaantal
2	De omvang van de personele last	€ 240.000	werving en Fte
3	Ziekteverzuim	€ 80.000	Re-integratie
4	Meerjarig onderhoud aan de gebouwen	€ 50.000	Kosten die niet verwacht zijn
5	AVG	€ 75.000	2 incidenten per jaar
6	Cyberveiligheid	€ 75.000	2 incidenten per jaar
	Benodigd weerstandsvermogen	€ 910.000	

Tabel 12: Benodigd vermogen om risico's op te vangen

Bovenstaande uitgangspunten geven een indicatie van het benodigde buffervermogen. In 2024 is een nadere analyse van de risico's gedaan om te komen tot een adequate en dynamische vaststelling van het buffer- en weerstandsvermogen. Accenten die daarop van invloed zijn, zijn o.a. het eigen risicodragerschap (personeel), ontwikkeling met betrekking tot transitievergoedingen (personeel), participatiefonds (personeel), kwaliteit van het onderwijs (scholing, ICT-omgeving, personele bezetting en huisvesting).

Natuurlijk dient binnen de meerjarenbegroting zoveel mogelijk geanticipeerd te worden op actuele ontwikkelingen. Het weerstandsvermogen wordt daarmee zoveel mogelijk intact gehouden. Mocht toch aanspraak hierop gedaan moeten worden, dan dient direct, als onderdeel van het doorlopende systeem van risicomanagement, in de eerstvolgende meerjarenbegroting geanticipeerd te worden op herstel van het weerstandsvermogen.

De raad van toezicht van de J.H. Donnerschool wil een raad zijn met een grote betrokkenheid bij de organisatie en bij de mensen van de school. De leden kiezen voor het lidmaatschap vanuit maatschappelijke betrokkenheid bij kinderen, jongeren, ouders/verzorgers en medewerkers van het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. De raad van toezicht wil een bijdrage leveren aan de drie kernwaarden: toekomstgerichtheid, stabiel en betrouwbaar.

Code Goed Bestuur

De Stichting J.H. Donnerschool heeft de 'Code goed bestuur' van de PO-raad ongewijzigd overgenomen. Er is een scheiding tussen bestuur en toezicht. Het interne toezicht van de stichting is vormgegeven via de raad van toezicht model. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

De raad van toezicht voert haar taken uit door middel van reguliere vergaderingen met de directeur-bestuurder. Minimaal tweemaal per jaar vergadert de raad met de medezeggenschapsraad.

De raad van toezicht is belast met het toezicht:

- Op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- Op naleving van de wettelijke voorschriften.

Daarnaast ondersteunt en adviseert de raad van toezicht de bestuurder over beleidsvraagstukken en financiële problematiek. De raad beoordeelt het functioneren van de directeur-bestuurder van de J.H. Donnerschool.

Werkgeversrol raad van toezicht

De Stichting J.H. Donnerschool kent statutair gezien de volgende organen: het bestuur en de raad van toezicht. In artikel 4.2 van de statuten van stichting staat de formele rol, die de raad van toezicht heeft, als werkgever van de directeur-bestuurder beschreven. Het bestuur bestaat uit één persoon die de titel 'directeur-bestuurder' voert. De bestuurder wordt door de raad van toezicht benoemd, geschorst en ontslagen.

Risico determinatie

Op de diverse vergaderingen van de raad en in commissies zijn mogelijke risico's voor de organisatie besproken, zoals: een pandemie, de crisis in De Glind (mishandeling en misbruik in pleeggezinnen), onvoorspelbaar handelen van de overheid, cybercriminaliteit, AVG en het dreigend personeelstekort. Gedurende 2023 werd geconstateerd dat uitgaven niet in balans waren met de inkomsten. Het interne toezicht orgaan heeft intensief contact gehad met directeur-bestuurder. Deze heeft een plan van aanpak opgesteld in overleg met vooral name de financiële commissie. Dit heeft in 2024 geresulteerd in een herstel van de financiële situatie.

Een belangrijk risico bleek ook de kwaliteit van het externe administratiekantoor. Bij de keuze en aanbesteding van het nieuwe kantoor heeft de financiële commissie meegedacht. Dit resulteert in een nieuwe administratie ondersteuning per 1 januari 2025. Ook is er vanaf 1 januari 2025 ondersteuning van een controller

Activiteiten

De raad van toezicht heeft zich in 2024 beziggehouden met het verder vormgeven en uitvoeren van de governance. Er zijn drie commissies.

- Commissie remuneratie, medezeggenschapsraad en personeel;
- Commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid;
- Commissie financiën.

Een kort verslag van de vergaderingen van commissies

De vergaderingen van de commissies van de J.H. Donnerschool belichtten diverse cruciale thema's. De remuneratiecommissie bevestigde de succesvolle start aan het begin van het jaar van de locaties, het functioneren van directeur-bestuurder, en de aanstelling van een interne communicatieadviseur. De financiële commissie, tevens belast met audittaken, heeft zich gefocust op de positieve liquiditeitsprognose, de overgang van de problematische financiële administratie door Adequatum/Dyade naar de nieuwe dienstverlener OBT, die vanaf 2025 de meerjarenbegroting en liquiditeitsrapportages zal verzorgen om de financiële stabiliteit te verbeteren. In dit kader is ook een strategische "pas op de plaats" besloten ten aanzien van leerlingengroei om financiële risico's door voorfinanciering te mitigeren. De commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid heeft zich gericht op de verzwaarde doelgroep in Hilversum en de financiering van OJA 'het Palet'. Een prominente uitdaging was de huisvesting op beide locaties, noodzakelijk door de aanhoudende toestroom van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Daarnaast werd het IBP-beleid besproken en de opvolging van eerdere inspectiebevindingen gemonitord. In alle commissies waren thema's als veiligheid en stabiliteit terugkerende onderwerpen.

De raad van toezicht is in 2024 zesmaal bijeengekomen en heeft:

- Het bestuursverslag en de jaarrekening 2023 goedgekeurd;
- De begroting 2025 goedgekeurd;
- Het accountantsverslag 2023 besproken. De bevindingen van dit verslag zijn daarnaast onderwerp van gesprek geweest in het overleg van de drie commissies met de directeur-bestuurder;
- De accountant voor de controle van de jaarrekening 2025 aangewezen;
- Het treasurystatuut bijgesteld en goedgekeurd;
- Het strategisch meerjarenplan 2022-2026 goedgekeurd, in 2025 zal gewerkt worden aan een nieuw strategisch plan 2026-2030;
- De WNT-normen (Wet Normering Topinkomens) laten toetsen en vastgesteld;
- Aan de hand van de jaarplannen de beleidsvorming, -voering en -verantwoording besproken;
- Een voortgangsgesprek gehad met de directeur-bestuurder;
- Schoolbezoeken afgelegd in zowel De Glind als in Hilversum.
- Er zijn twee nieuwe leden benoemd in de raad van toezicht. Eén lid is aangesteld vanwege het aflopen van de termijn van een huidig lid, en een ander nieuw lid is tijdelijk toegevoegd ter uitbreiding van het interne toezichtsorgaan vanwege het komende aftreden van een ander lid.
- Er is een lidmaatschap aangegaan bij de VTOI-NVTK.
- De raad van toezicht heeft een actieve rol genomen bij de ondersteuning van de directeur-bestuurder met betrekking tot de crisis bij de jeugdzorg in De Glind. Hoewel de J.H. Donnerschool in de reportages van Omroep Gelderland niet in beeld was, is er toch een ad-hoc commissie benoemd, bestaande uit de leden van de remuneratiecommissie en de directeur-bestuurder. Op advies van de leden van de raad van toezicht uit deze commissie heeft de directeur bestuurder actief contact gezocht met Omroep Gelderland om met hen te delen hoe de J.H. Donnerschool werkt. Ook is er een avond geweest met oud-docenten om met hen van gedachten te wisselen over de problematiek.

Rapportage directie en bestuur

Per kwartaal is voor de raad van toezicht een managementrapportage gemaakt door de directeur-bestuurder. Deze managementrapportage is geschreven met aandacht voor de cruciale elementen in de begroting en helpt de raad bij het beoordelen van het beleid. Daarnaast wordt verslag gedaan van andere belangrijke ontwikkelingen.

Halverwege 2023 bleek dat de uitgaven aan personeel te hoog waren opgelopen. Het aantal Fte's oversteeg het aantal dat was vastgelegd in de begroting. Er is een periode van intensief overleg geweest tussen de directeur-bestuurder en de RvT. Het is gelukt om al grote stappen te zetten in de richting van een oplossing, met name door een taakstelling in de begroting voor het verminderen van het aantal Fte's per 1 augustus 2024. Dit heeft geresulteerd in een herstel van de financiële situatie einde 2024.

Zelfevaluatie raad van toezicht

Op 7 maart 2024 heeft de raad van toezicht een zelfevaluatie gehouden. De directeur-bestuurder neemt niet deel, maar krijgt achteraf het verslag ter informatie. De besprekthema's in de evaluatie zijn o.a.: samenspel raad van toezicht en bestuurder, samenspel raad van toezicht en medezeggenschapsraad, effectiviteit, functioneren van de voorzitter, functioneren van de leden, functioneren van de commissies, besluitvorming, administratieve ondersteuning van de raad van toezicht.

Beoordeling directeur-bestuurder

Eind 2024 is de beoordeling van de directeur-bestuurder gestart met behulp van een 360 graden feedback. Deze procedure resulteerde in een positieve beoordeling, die op 13 januari 2025 is afgerond. De remuneratiecommissie heeft de beoordeling uitgevoerd en de bevindingen zijn gedeeld met de volledige Raad van Toezicht.

Doelmatigheid

In 2024 is er binnen het bestuur (directeur-bestuurder en raad van toezicht) specifieke aandacht geweest voor het doelmatig besteden van de middelen. Periodiek is de voortgang van de doelen in relatie tot de inzet van de middelen uitgebreid geëvalueerd (en waar nodig bijgestuurd). In de jaarplanning van de raad van toezicht is opgenomen dat er uiterlijk in oktober van het jaar een 'kaderbrief' met uitgangspunten voor de begroting wordt goedgekeurd. Door in de begroting de beleidsdoelen op te nemen met een vertaling naar de middelen in de meerjarenbegroting ontstaat een duidelijke koppeling tussen beleid en middelen die cruciaal zijn voor een doelmatige inzet van middelen. Zo ontstaat een zo optimaal mogelijk evenwicht tussen de realisatie van de doelstellingen en de middelen die besteed worden om deze doelstellingen te verwezenlijken.

Schoolbezoeken

In 2024 zijn schoolbezoeken aan de locaties Hilversum en De Glind gedaan. Deze vormen een belangrijke input voor de leden. De locaties en het management hechten veel waarde aan de feedback. De gesprekken met de medezeggenschapsraad zijn gekoppeld aan de schoolbezoeken.

Risico's Toezichthoudend Orgaan

In de raad van toezicht is veel expertise op de verschillende beleidsterreinen aanwezig. Ook is er sprake van voldoende professionele distantie en betrokkenheid van de leden. Er is een verzekering voor bestuurlijke aansprakelijkheid afgesloten.

Faciliteiten leden raad van toezicht Stichting J.H. Donnerschool

De leden van de raad van toezicht hebben geen dienstverband bij de stichting. Werkend vanuit de kernwaarden meent de Stichting J.H. Donnerschool dat een facilitering van de leden van de raad van toezicht kan bijdragen aan de versterking van die kernwaarden. Gedurende 2024 zijn de faciliteiten voor de leden van het intern toezichthoudend orgaan bijgesteld. Binnen het wettelijk kader is gekomen tot deze regeling.

- Deskundigheidsbevordering: Leden van de raad van toezicht kunnen bij de commissie remuneratie, medezeggenschap, personeel een verzoek indienen tot deskundigheidsbevordering.
- Vergoeding per jaar: De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding per jaar € 2.100 (inclusief alle andere kosten) en blijven hiermee onder de maximale onbelaste vrijwilligersvergoeding. Uitbetaling vindt plaats aan het einde van het kalenderjaar. De reiskostenvergoeding is hiermee afgeschaft.

Situaties met potentieel tegenstrijdig belang

Er hebben zich gedurende 2024 geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan. Er is geen vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector geconstateerd.

De samenstelling van de raad van toezicht in 2024

- Dhr. K. de Waard: voorzitter en lid commissie remuneratie, medezeggenschapsraad
- Dhr. E. van der Want: commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Dhr. E.A. Rietkerk: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid
- Mw. A. Bieleman-Hartman: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid
- Mw. I. Lasker: plaatsvervangend voorzitter, commissie financiën
- Dhr. G. Kuipers: lid commissie financiën

Functies raad van toezicht J.H. Donnerschool 2024:

Dhr. K. de Waard

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vrijwilligersvergoeding

Dhr. E. Van der Want

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vrijwilligersvergoeding
- Van der Want, organisatieadvies, KVK-nummer 73919721
- Bestuurslid Hilversumse Architectuurprijs (onbezoldigd)
- Voorzitter raad van commissarissen RHOGO (regionale huisartsenorganisatie Gooi en omstreken): bezoldigd
- Lid adviescommissie Guldenboek B&W Hilversum: onbezoldigd

Dhr. E.A. Rietkerk

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vrijwilligersvergoeding
- Bestuurder stichting CKC Drenthe opvang en onderwijs (bezoldigd)
- Lid werkgroep public affaires PO-Raad
- Lid van het toezichthoudend bestuur SWV 22.01
- Penvoerder voorloper Onderwijsregio PO Noord-Nederland
- Bestuurslid Stichting MFA Het Schakelveld
- Bestuurslid branche Onderwijs Ondernemend Assen
- Bestuurslid Vereniging van Onderwijsbestuurders VVOB
- Eigenaar en adviseur Bureau Vaardig onderwijs en opvang,

Mevr. A. Bieleman-Hartman

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vrijwilligersvergoeding
- AB onderzoek en advies met KVK-nummer 91767644: bezoldigd

Mevr. I. Lasker

- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vrijwilligersvergoeding

Dhr. G. Kuipers

- Directeur-eigenaar Control2support
- Lid raad van toezicht J.H. Donnerschool: vrijwilligersvergoeding
- Lid raad van Toezicht Stichting Theater De Lampegië; onbezoldigd

Ten slotte

Het jaar 2024 was een bijzonder jaar, ook voor de raad van toezicht. Er zijn enorme inspanningen geleverd en daardoor is het onderwijsaanbod van de J.H. Donnerschool van hoog niveau. De raad van toezicht spreekt haar bijzondere waardering uit voor allen die hieraan hebben bijgedragen.

Dhr. K. de Waard

Voorzitter raad van toezicht

Barneveld, 11 maart 2025

6. JAARREKENING 2024

6.1 FINANCIEEL BELEID

Analyse van het exploitatieresultaat

Het resultaat van 2024 bedraagt € 658.197 hetgeen € 856.828 hoger is dan begroot (- € 198.631).
Onderstaand een vergelijking van de realisatie 2024 met de begroting 2024 en de realisatie 2023:

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
Baten	Rijksbijdragen OCW	8.794.819	8.331.957	462.862	8.273.904	520.915
	Overige overheidsbijdragen	200.574	62.300	138.274	206.731	-6.157
	Overige baten	70.777	50.000	20.777	100.598	-29.821
	Totaal baten	9.066.170	8.444.257	621.913	8.581.233	484.937
Lasten	Personele lasten	7.295.226	7.435.193	-139.968	7.601.652	-306.426
	Afschrijvingslasten	288.580	304.875	-16.295	286.411	2.169
	Huisvestingslasten	306.166	352.000	-45.834	369.591	-63.425
	Overige instellingslasten	550.583	548.320	2.263	559.363	-8.780
	Totaal lasten	8.440.555	8.640.388	-199.833	8.817.017	-376.462
Exploitatieresultaat		625.615	-196.131	821.746	-235.784	861.399
Financieel resultaat		32.582	-2.500	35.082	26.638	5.944
Resultaat		658.197	-198.631	856.828	-209.146	867.343

Vergelijking resultaat 2024 t.o.v. begroting 2024

Een nadere vergelijking van het exploitatieresultaat 2024 ten opzichte van de begroting 2024 laat de volgende verschillen zien (*bedragen afgerond op € 100*):

Exploitatie resultaat 2024	625.600
Begroot exploitatieresultaat 2024	-196.100
Hoger resultaat	<u>821.700</u>
Baten	
Rijksbijdragen	462.900
Overige overheidsbijdragen	138.300
Overige baten	20.800
Hogere baten ten opzichte van de begroting	622.000
Lasten	
Personeelslasten	-140.000
Afschrijvingen	-16.300
Huisvestingslasten	-45.800
Overige instellingslasten	<u>2.400</u>
Lagere lasten ten opzichte van de begroting	<u>-199.700</u>
Hoger exploitatieresultaat 2024 t.o.v. begroting	<u>821.700</u>

Opmerkingen:

Baten:

In 2024 zijn de rijksbijdragen € 463.000 hoger dan begroot. Dit komt grotendeels (€ 315.000) doordat de definitieve regeling bekostiging ca 5% hoger was dan begroot. Daarnaast waren de inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden €105.000 hoger dan begroot.

De overige overheidsbijdragen zijn hoger doordat in de begroting geen rekening was gehouden met een NPO-subsidie van de Gemeente Barneveld van € 62.000. Van de Gemeente Hilversum is een bedrag van € 48.000 ontvangen voor de inzet van een orthopedagoog, welke ook niet was opgenomen in de begroting.

Lasten:

De lasten lopen over het algemeen in lijn met de begroting. Enkele opvallende afwijkingen zijn de kosten van inhuur derden. Deze waren op € 97.6000 begroot, terwijl de realisatie € 191.000 was. Het verschil in de huisvestingslasten heeft vooral te maken met meevallende kosten voor dagelijks onderhoud € 13.000 t.o.v. € 55.000 begroot.

Vergelijking resultaat 2024 t.o.v. resultaat 2023

Het exploitatieresultaat 2024 is ten opzichte van 2023 toegenomen met € 861.300. De verschillen zijn (afgerond op € 100)

Baten

Rijksbijdragen	520.900	
Overige overheidsbijdragen	-6.200	
Overige baten	<u>-29.800</u>	
Hogere baten ten opzichte van 2023		484.900

Lasten

Personeelslasten	-306.400	
Afschrijvingen	2.200	
Huisvestingslasten	-63.400	
Overige instellingslasten	<u>-8.900</u>	
Lagere lasten ten opzichte van 2023		<u>-376.500</u>

Hoger exploitatieresultaat 2024 t.o.v. 2023	<u>861.400</u>
---	----------------

Opmerkingen:

De rijksbijdragen zijn in 2024 hoger t.o.v. 2023 door de jaarlijkse indexatie, die voor 2024 5,4% bedroeg.

De personeelslasten zijn lager doordat er vanaf augustus 2024 ca 5 FTE minder is ingezet.

De huisvestinglasten zijn gedaald doordat er in 2024 geen dotatie meer aan de voorziening onderhoud is gedaan vanwege de stelselwijziging.

Analyse balans en financiële positie

De balans is als volgt verkort weer te geven (afgerond op € 100):

	31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.348.500	1.473.200
	1.348.500	1.473.200
Vlottende activa		
Vorderingen	226.200	277.000
Liquide middelen	1.391.600	702.800
	1.617.800	979.800
Balanstotaal	2.966.300	2.453.000
Passiva		
Eigen vermogen	1.770.400	619.000
Voorzieningen	244.000	788.300
Kortlopende schulden	951.900	1.045.700
	2.966.300	2.453.000
Balanstotaal	2.966.300	2.453.000

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Materiële vaste activa:

Deze post is met € 125.000 afgenomen in 2023:er is voor € 164.000 geïnvesteerd en daarnaast bedroegen de afschrijvingskosten € 289.000.

Vorderingen:

De vorderingen zijn met € 51.000 gedaald. De vordering op de SWV-en is met € 95.000 gestegen. De vordering op OCW (€ 30.000) en gemeenten (€ 79.000) en de vooruitbetaalde kosten (€ 20.000) zijn daarentegen gedaald.

Liquide middelen:

De ontwikkeling van de liquide middelen is terug te vinden in het kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen:

Het eigen vermogen is toegenomen met het resultaat van € 658.000. Daarnaast is, in verband met een stelselwijziging, het saldo van de voorziening groot onderhoud dat op 1 januari 2024 € 493.000 bedroeg, toegevoegd aan het eigen vermogen in de vorm van een bestemmingsreserve groot onderhoud.

Voorzieningen:

De voorzieningen zijn € 544.000 afgenomen. Dit hangt samen met de stelselwijziging inzake de voorziening groot onderhoud, het saldo van de voorziening groot onderhoud is uit hoofde van deze wijziging toegevoegd aan het eigen vermogen. Daarnaast is er een onttrekking van respectievelijk € 64.000 en € 15.500 geweest aan de voorziening vervroegd uittreden en de voorziening jubilea. Tot slot is er € 16.000 gedoteerd aan de voorziening langdurig zieken en € 13.000 aan de nieuw gevormde voorziening WW-uitkering.

Kortlopende schulden:

De daling van de kortlopende schulden met € 93.000 heeft vooral te maken met een daling van de voorontvangen subsidies van OCW met € 75.000.

Treasuryverslag

De stichting hanteert een door het bestuur opgesteld treasurystatuut. Dit statuut is in 2022 herzien en vastgesteld. In 2024 geëvalueerd en bijstelling bleek niet nodig. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht. Het uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De stichting voert een risicomijdend financieel beleid. Er wordt vanaf medio 2022 gebruik gemaakt van het Schatkistbankieren bij het Agentschap van de Generale Thesaurie van het Ministerie van Financiën. Er worden geen depositorekeningen aangehouden. Er zijn geen uitstaande beleggingen en/of leningen.

Werkkapitaal

Het beschikbare werkkapitaal per balansdatum kan als volgt worden weergegeven (afgerond op € 100)

	31-dec-24	31-dec-23	mutatie
Vlottende activa	1.617.800	979.800	638.000
Kortlopende schulden	<u>951.900</u>	<u>1.045.700</u>	<u>-93.800</u>
Beschikbaar werkkapitaal	<u><u>665.900</u></u>	<u><u>-65.900</u></u>	<u><u>731.800</u></u>

Het werkkapitaal is als volgt gefinancierd:

Eigen vermogen	1.770.400	619.000	1.151.400
Voorzieningen	<u>244.000</u>	<u>788.300</u>	<u>-544.300</u>
	2.014.400	1.407.300	607.100
In vaste activa vastgelegd	<u>1.348.500</u>	<u>1.473.200</u>	<u>-124.700</u>
Beschikbaar	<u><u>665.900</u></u>	<u><u>-65.900</u></u>	<u><u>731.800</u></u>

Als gevolg van forse investeringen de afgelopen jaren en extra uitgaven in 2023 was het beschikbare werkkapitaal op de balansdatum in 2023 negatief. In 2024 is fors gesneden in de uitgaven en de liquiditeit nauwlettend gevolgd waardoor eind 2024 weer sprake is van een positief werkkapitaal.

Investeringsbeleid

In 2022 en 2023 zijn noodzakelijke investeringen gedaan in materiele vaste activa om achterstand in middelen en inrichting in te lopen. Naast eenmalige subsidies is ook gebruik gemaakt van de middelen vermindering werkdruk en aanschaf van lesmethoden. De organisatie is zich bewust dat middelen verkregen vanuit incidentele subsidies ook vervangen dienen te worden. In 2022 heeft een grondige analyse plaats gevonden van de investeringen, mede in het licht van de omvang van het weerstandsvermogen en de beschikbare liquiditeiten. De meerjarige investeringsplanning en de meerjarige onderhoudsplanning zijn in beeld.

Kengetallen

Kengetal (toelichting)	Berekening	Onder-grens	Boven-grens	Waarde 2024	Waarde 2023
Solvabiliteit I (in hoeverre verplichtingen op lange termijn kunnen worden voldaan)	Eigen vermogen / balanstotaal	30%	Geen	59,7%	25,2%
Solvabiliteit II (in hoeverre verplichtingen op lange termijn kunnen worden voldaan)	(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	30%	Geen	67,9%	57,4%
Weerstandsvermogen (in hoeverre er middelen aanwezig zijn om risico's op te vangen)	Eigen vermogen / totale baten	5%	Geen	19,5%	7,2%
Bovenmatig publiek eigen vermogen (in hoeverre is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek vermogen)	Eigen vermogen / (gebouwen + overige materiele vaste activa + risicobuffer)		100%	79%	26%
Liquiditeit	Vlottende activa / vlottende passiva	1,0		1,70	0,94
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat / totale baten	0%	5%	6,9%	-2,7%
Exploitatie ratio's			2024	Begroting 2024	2023
personeelsratio	verhouding personele lasten vs totaal baten		80,5%	88,1%	88,6%
huisvestingsratio	huisvestingslasten vs totaal baten		3,4%	4,2%	4,3%
Overige instellingslasten	overige instellingslasten vs totaal baten		6,1%	6,5%	6,5%

Toelichting kengetallen:

We zien dat alle kengetallen het afgelopen jaar flink zijn verbeterd als gevolg van het positieve exploitatieresultaat over 2024.

Kijkend naar de financiële kengetallen kan worden gesteld dat de stichting J.H. Donnerschool een gezonde financiële positie heeft en in de toekomst naar verwachting ook zal blijven behouden. De kengetallen zitten allemaal ruim boven de signaleringsgrenzen van de inspectie.

Uitzondering hierop is de stand van het publiek eigen vermogen. Deze is nog onder de signaleringsgrens hetgeen betekent dat er geen sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Wel is het publiek eigen vermogen fors gestegen als gevolg van de gewijzigde verwerking van groot onderhoud. Per 1 januari 2024 is de voorziening groot onderhoud in zijn geheel toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Zie voor nadere informatie over kengetallen ook de benchmark PO: [Bedrijfsvoering - sectorrapportage.poraad.nl](https://www.bedrijfsvoering-sectorrapportage.poraad.nl)

A1 Kengetallen

	2023	2024	2025*	2026*	2027*
Personele bezetting					
- Directie	4,00	4,00	4,25	4,00	4,00
- OP	52,00	48,44	47,84	47,44	46,99
- OOP	27,93	26,80	25,66	24,59	24,13
Totaal	83,93	79,24	77,75	76,03	75,11
Leerlingentelling per 1 februari	322	330	338	338	338
Leerling per FTE (excl management)	4,03	4,39	4,60	4,69	4,75

* Prognoses uit de meerjarenbegroting 2025-2027

Toelichting op de kengetallen

Personele bezetting:

- De personele bezetting is gebaseerd op de daadwerkelijke personele inzet in het verslagjaar 2023 en 2024 en betreft een gemiddelde inzet over dat kalenderjaar. De personele bezetting voor 2025-2027 is conform de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2027.
- De realisatiecijfers over 2023 en 2024 zijn inclusief de vervangingsbenoemingen. Voor de jaren 2025-2027 is naast bovengenoemde formatieve inzet nog eens € 90.000 aan jaarlijks vervangingsbudget opgenomen in de begroting. Tevens is er € 10.000 gereserveerd ten behoeve van stagevergoedingen voor LIO-stagiaires.
- Om de baten en lasten in evenwicht te krijgen is de formatieve inzet met ingang van schooljaar 2024-2025 reeds fors neerwaarts bijgesteld. Dit bleek vervolgens ook wel uit het financiële resultaat over 2024. Voor de komende jaren ligt een stabiel verloop in de lijn der verwachting.

Verwachting leerlingaantallen:

- Het verwachte aantal leerlingen voor de komende jaren neemt nog slechts licht toe. Hierbij moet worden opgemerkt dat de locaties ook vrijwel allemaal vol zitten en er dus op dit moment ook weinig ruimte is om de aantallen nog verder te laten toenemen.
- Inmiddels, op moment van schrijven, zijn ook de werkelijke aantallen per 1 februari 2025 bekend geworden. Dat blijken er 329 te zijn geworden. Met name bij de locatie VSO De Glind bleken er 8 leerlingen met bekostigingscategorie Laag te zijn geteld.

A2 Meerjarenbegroting (inclusief balans)

Uitgangspunt meerjarenbegroting:

- In de meerjarenbegroting is de balans opgenomen, waarbij rekening is gehouden met de beschikbare gegevens van dat moment, dat wil zeggen de jaarcijfers over 2024 én de voorgenomen mutaties conform de meerjarenbegroting 2025-2027.
- De resultaten binnen de meerjarenbegroting zijn opgenomen binnen de exploitatie en zijn van invloed op de vermogenspositie.

Balans

Activa	2024	2025*	2026*	2027*
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	1.348.400	1.271.000	1.255.000	996.200
Totaal vaste activa	1.348.400	1.271.000	1.255.000	996.200
Vlottende activa				
- Vorderingen	167.100	167.100	167.100	167.100
- Liquide middelen	1.391.600	1.514.880	1.674.240	1.985.220
Totaal vlottende activa	1.558.700	1.681.980	1.841.340	2.152.320
Totaal activa	2.907.100	2.952.980	3.096.340	3.148.520
Passiva				
Eigen vermogen (na resultaatbestemming)				
- Algemene reserve	963.100	967.100	1.315.100	1.334.100
- Bestemmingsreserve onderhoud publiek	493.100	533.100	573.100	613.100
- Bestemmingsreserve nieuwbouw publiek	235.000	235.000	-	-
Totaal eigen vermogen	1.691.200	1.735.200	1.888.200	1.947.200
Voorzieningen				
- Personeelsvoorzieningen	264.000	264.250	264.500	264.750
Totaal voorzieningen	264.000	264.250	264.500	264.750
Kortlopende schulden				
Totaal kortlopende schulden	951.900	953.530	943.640	936.570
Totaal passiva	2.907.100	2.952.980	3.096.340	3.148.520

Toelichting:

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2027. Uiteraard zijn hier ook de investeringen in groot onderhoud in opgenomen nu deze sinds 2024 niet meer ten laste van een onderhoudsvoorziening worden gebracht.

De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hierna gepresenteerde meerjaren exploitatieresultaten. Deze zal dus nog met zo'n € 250.000 toenemen de komende drie jaren. De voorzieningen betreffen vanaf 2024 nog enkel personele voorzieningen. Het betreft een voorziening jubilea, een voorziening langdurige ziekte, een voorziening vervroegd uittreden (eindigt medio 2025) en een voorziening WW-uitkering. De grootste voorziening betreft de voorziening jubilea. Het totale saldo van de personeelsvoorzieningen hebben we licht laten oplopen, mede als gevolg van de jaarlijkse indexatie van de loonkosten.

De totale kortlopende schulden zullen naar verwachting ook een redelijk stabiel verloop kennen. Dit alles zal vervolgens leiden tot voorgaande verloop van de post liquide middelen. Deze fungeert namelijk als sluitpost.

Raming van baten en lasten

Baten	2024	2025*	2026*	2027*
Rijksbijdragen	8.794.800	9.150.200	9.281.100	9.248.100
Overige overheidsbijdr. en subsidies	182.800	23.000	11.000	11.000
Baten ESF	17.800	12.000	-	-
Overige baten	70.800	45.800	30.000	30.000
Totale baten	9.066.200	9.231.000	9.322.100	9.289.100
Lasten				
Personeelslasten	7.374.400	7.941.100	7.894.800	7.964.800
Afschrijvingen	288.600	281.400	310.900	323.800
Huisvestingslasten	306.200	398.500	406.500	377.500
Overige lasten	550.600	588.000	573.900	576.000
Totaal lasten	8.519.800	9.209.000	9.186.100	9.242.100
Saldo baten en lasten	546.400	22.000	136.000	47.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	32.600	22.000	17.000	12.000
Totaal resultaat	579.000	44.000	153.000	59.000

Toelichting:

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een lichte groei van het aantal leerlingen naar 338. Voor de februari-telling van 2025 is dit niet behaald en zijn we op slechts 329 blijven steken. Voor de komende jaren staan we dus voor de uitdaging om de aantallen nog licht te laten toenemen. Lukt dat niet, dan zullen we kritisch naar de kosten en dus de formatieve inzet moeten blijven kijken. Maandelijks zal de formatieve inzet worden gemonitord en tegen de begrote formatieve inzet worden afgezet. Dit alles om onze begrote exploitatieresultaten voor 2025-2027 ook daadwerkelijk te realiseren.

Eén en ander zal leiden tot de kengetallen zoals deze op de volgende pagina zijn weergegeven. We zien dat er in 2024 en 2025 nog zeker geen sprake is van eventuele bovenmatige reserves op basis van de signaleringswaarde. Pas in 2026 zal het verwachte publiek eigen vermogen licht hoger zijn dan het berekende normatief publiek vermogen (de signaleringswaarde).

De overige kengetallen voldoen allemaal aan de criteria van de onderwijsinspectie.

Kengetallen	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	67%	68%	70%	70%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	19%	19%	20%	21%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,64	1,77	1,96	2,31	Ondergrens: < 1
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	6,4%	0,5%	1,6%	0,6%	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-0,08	-0,02	0,01	0,04	Bovengrens: > 0

Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Toel.		
ACTIVA			
Vaste activa	1		
Materiele vaste activa		1.348.451	1.473.175
Financiele vaste activa		<u> </u>	<u> </u>
<i>Totaal vaste activa</i>		1.348.451	1.473.175
 Vlottende activa			
Vorderingen	2	226.260	277.025
Liquide middelen	3	<u>1.391.568</u>	<u>702.809</u>
<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>1.617.828</u>	<u>979.834</u>
 Balanstotaal		<u><u>2.966.279</u></u>	<u><u>2.453.009</u></u>
 PASSIVA			
Eigen vermogen	4	1.770.357	619.034
Voorzieningen	5	244.026	788.255
Kortlopende schulden	6	<u>951.896</u>	<u>1.045.720</u>
 Balanstotaal		<u>2.966.279</u>	<u>2.453.009</u>

Staat van Baten en Lasten

		<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
	Toel.			
Baten				
Rijksbijdragen	7	8.794.819	8.331.957	8.273.904
Overige overheidsbijdragen en subsidies		200.574	62.300	206.731
Overige baten		<u>70.777</u>	<u>50.000</u>	<u>100.598</u>
<i>Totaal baten</i>		9.066.170	8.444.257	8.581.233
Lasten				
Personeelslasten	8	7.295.226	7.435.193	7.601.652
Afschrijvingen	9	288.580	304.875	286.411
Huisvestingslasten	10	306.166	352.000	369.591
Overige instellingslasten	11	550.583	548.320	559.363
		<u>8.440.555</u>	<u>8.640.388</u>	<u>8.817.017</u>
<i>Totaal lasten</i>				
Exploitatieresultaat		625.615	-196.131	-235.784
Financiële baten en -lasten	12	<u>32.582</u>	<u>-2.500</u>	<u>26.638</u>
Netto resultaat		<u>658.197</u>	<u>-198.631</u>	<u>-209.146</u>

KASSTROOMOVERZICHT

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	625.615	-235.784
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	288.580	286.411
- Mutaties voorzieningen *	-51.103	-29.113
	237.477	257.298
Veranderingen in:		
- Vorderingen	50.765	-128.262
- Kortlopende schulden	-93.823	95.347
	-43.058	-32.915
Ontvangen/betaalde rente	32.582	26.638
Kasstroom uit operationele activiteiten	852.616	15.237
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiele vaste activa	-163.857	-533.800
Netto kasstroom	688.759	-518.563
Beginstand liquide middelen	702.809	1.221.373
Mutatie	688.759	-518.563
Eindstand liquide middelen	1.391.568	702.809

* exclusief voorziening onderhoud

Activiteiten

De Stichting J.H. Donnerschool te De Glind (gemeente Barneveld) biedt speciaal onderwijs aan de bij de school ingeschreven leerlingen. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08116125. De school heeft locaties in De Glind en Hilversum. Het bestuursnummer van de stichting is 41450 (instellingsnummer: 14RB).

Algemeen

- De jaarrekening is opgesteld volgens de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.
- Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs.
- Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
- Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen als en voor zover:

- Een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen
- Gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's, zijnde de functionele valuta.

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgefallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 493.125. Dit bedrag wordt als bestemmingsreserve opgenomen voor het groot onderhoud.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn verder ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De ter vergelijking opgenomen cijfers kunnen zijn gewijzigd als gevolg van rubriceringen en classificaties. Deze wijzigingen hebben geen impact op het vermogen en het resultaat.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op kostprijs, zijnde de verkrijgingsprijs en/of vervaardigingsprijs, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 1.000 worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| ○ Gebouwen en verbouwingen | 6,67% - 10,00% |
| ○ Inventaris en apparatuur | 5,00% - 25,00% |
| ○ Leermiddelen | 12,50% - 20,00% |
| ○ Groot onderhoud | 2,50% - 20,00% |

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa: Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vlottende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs

Liquide middelen: deze bestaan uit kas- en banktegoeden. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd

tegen nominale waarde. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht). Reserves worden geacht uit publieke middelen ter zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

De bestemmingsreserve Groot onderhoud is gevormd als gevolg van de stelselwijziging in de verwerking van de kosten groot onderhoud. De vrijval van de voorziening onderhoud op 1 januari 2024 is als rechtstreekse mutatie in deze bestemmingsreserve geboekt.

De bestemmingsreserve Nieuwbouw is gevormd in verband met de toekomstige eigen investering in de verbouw of nieuwbouw.

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Enkel uitgaven waarvoor de voorziening oorspronkelijk was gevormd worden ten laste van de voorziening gebracht.

De voorziening langdurig ziekteverzuim is gevormd voor de toekomstige verplichting tot doorbetaling van salarissen van de per balansdatum bekende ziekte van medewerkers.

De voorziening voor jubileum is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkans-percentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum volgens de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij de discontovoet is gelijkgesteld aan mogelijke aanpassing van toekomstige salarissen.

De voorziening worden gebaseerd op de individuele inschatting van de blijfkans per medewerker. Er is rekening gehouden met het risico van (voor)overlijden op basis van leeftijd (CBS-informatie) waarbij het gemiddelde is genomen van het risico van mannen en vrouwen. Bij de berekening wordt uitgegaan van de salarissen per balansdatum

De voorziening vervroegd uittreden is opgenomen voor de verplichtingen voortvloeiend uit gesloten overeenkomsten in het kader van de 'regeling vervroegd uittreden'. Gezien de relatief korte duur en de lage rente is de voorziening niet opgenomen tegen de contante waarde.

Kortlopende schulden

Deze hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Kortlopen schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies onder verrekening clause) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

- Geoormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.
- Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.
- Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenlasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, en ook de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte

basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De dekkingsgraad van het pensioenfonds per 31 december 2024 is: 111,9 (2023: 110,5).

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaat:

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt volgens de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt ook gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot eventuele vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd. Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

6.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1- Materiële vaste activa

Het verloop van de activa gedurende het kalenderjaar kan als volgt worden weergegeven:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Groot onderhoud	Totaal
Aanschafwaarde	85.884	2.318.052	-	2.403.936
Cumulative afschrijvingen	-22.502	-908.260	-	-930.762
Boekwaarde per 31 december 2023	63.383	1.409.792	-	1.473.175
<u>Mutaties</u>				
Investerings	-	141.638	22.219	163.857
Afschrijvingen	-5.696	-282.653	-231	-288.580
Desinvestering	-	-	-	-
Afschrijvingskosten desinvestering	-	-	-	-
	-5.696	-141.015	21.988	-124.723
Boekwaarde 2024	57.687	1.268.777	21.988	1.348.451
Aanschafwaarde	85.884	2.459.690	22.219	2.567.793
Cumulative afschrijvingen	-28.198	-1.190.913	-231	-1.219.342
Boekwaarde per 31 december 2024	57.687	1.268.777	21.988	1.348.451

De inventaris en apparatuur betreffen:

	Installaties	ICT	Inventaris	Meubilair	Leermiddelen	Totaal
Aanschafwaarde	127.268	497.873	484.816	598.590	609.505	2.318.052
Cummulatieve afschrijvingen	-38.033	-318.858	-168.560	-159.450	-223.359	-908.260
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>89.235</u>	<u>179.015</u>	<u>316.257</u>	<u>439.139</u>	<u>386.146</u>	<u>1.409.792</u>
Mutaties						
Investerings	4.205	41.607	17.717	12.134	65.975	141.638
Afschrijvingen	-10.702	-80.240	-43.094	-68.712	-79.905	-282.653
Desinvestering	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingskosten desinvestering	-	-	-	-	-	-
Mutaties 2024	<u>-6.497</u>	<u>-38.634</u>	<u>-25.376</u>	<u>-56.578</u>	<u>-13.929</u>	<u>-141.015</u>
Boekwaarde 2024	<u>82.738</u>	<u>140.381</u>	<u>290.880</u>	<u>382.561</u>	<u>372.216</u>	<u>1.268.777</u>
Aanschafwaarde	131.473	539.479	502.534	610.723	675.480	2.459.690
Cummulatieve afschrijvingen	<u>-48.735</u>	<u>-399.098</u>	<u>-211.653</u>	<u>-228.162</u>	<u>-303.264</u>	<u>-1.190.913</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	82.738	140.381	290.880	382.561	372.216	1.268.777

De door de stichting beheerde schoolgebouwen in Hilversum en De Glind zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de J.H. Donnerschool. Deze gebouwen zijn bijna volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de gemeente (economisch claimrecht). De onder 'Gebouwen en verbouwingen' opgenomen bedragen hebben betrekking op door de stichting geïnvesteerde bedragen in de beheerde gebouwen.

2- Vorderingen

Deze balanspost bestaat uit:

	31-dec-24	31-dec-23
Vordering op OCW	-	30.014
Vordering op gemeenten en GR's	7.175	86.044
Vooruitbetaalde kosten	87.288	108.967
Vorderingen op samenwerkingsverbanden	95.000	-
Overige vorderingen	25.479	43.680
Te ontvangen interest	<u>11.318</u>	<u>8.320</u>
Balans per 31 december	<u>226.260</u>	<u>277.025</u>

3- Liquide middelen

	31-dec-24	31-dec-23
Kasmiddelen	130	155
Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.671	53.917
Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	<u>1.387.766</u>	<u>648.738</u>
Totaal liquide middelen	<u>1.391.568</u>	<u>702.809</u>

Het geheel van de liquide middelen staat ter vrije beschikking.

4- Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen over het verslagjaar 2024 is als volgt:

	Stand per 1 jan 2024 voor stelselwijziging	Stelselwijz iging	Stand per 1 jan 2024 na stelselwijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31 dec 2024
Algemene reserve	619.034	-	619.034	423.197	-	1.042.231
Bestemmingsreserve publiek	-	493.126	493.126	235.000	-	728.126
Totaal eigen vermogen	619.034	493.126	1.112.160	658.197	-	1.770.357

De bestemmingsreserve publiek is als volgt te specificeren:

	Stand per 1 jan 2024 voor stelselwijziging	Stelselwijz iging	Stand per 1 jan 2024 na stelselwijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31 dec 2024
BS Groot onderhoud	-	493.126	493.126	-	-	493.126
BS Nieuwbouw	-	-	-	235.000	-	235.000
Totaal bestemmingsreserve publiek	-	493.126	493.126	235.000	-	728.126

5- Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen over het verslagjaar kan als volgt worden weergegeven:

	Personele voorzieningen					Overige	Totaal
	Jubilea	Langdurige ziekte	Vervroeg uittreden	ww-uitkering	Sub-totaal	Groot onderhoud	
Balans per 1 januari 2024 voor stelselwijziging	182.765	32.943	79.421	-	295.129	493.126	788.255
Stelselwijziging	-	-	-	-	-	-493.126	-493.126
Balans per 1 januari 2024 na stelselwijziging	182.765	32.943	79.421	-	295.129	-	295.129
Dotatie/Mutatie	-	16.057	-	13.000	29.057	-	29.057
Onttrekking	-5.815	-	-64.029	-	-69.844	-	-69.844
Vrijval	-9.700	-	-616	-	-10.316	-	-10.316
Balans per 31 december 2024	167.250	49.000	14.776	13.000	244.026	-	244.026
Looptijd < 1jaar	16.800	49.000	14.776	13.000	93.576	-	93.576
Looptijd 1 - 5 jaar	53.350	-	-	-	53.350	-	53.350
Looptijd > 5 jaar	97.100	-	-	-	97.100	-	97.100

Voorziening voor jubilea:

De voorziening heeft betrekking op de in de CAO opgenomen uitkering ten behoeve van het 25- en 40-jarige jubileum.

Voorziening langdurige ziekte:

De voorziening heeft betrekking op de salariskosten gedurende het 1^e halfjaar ziekte van langdurig ziek personeel. Voor kosten na het 1^e halfjaar tot en met het 2^e ziektejaar is een verzuimverzekering afgesloten.

Vervroegd uittreden:

De verplichting voorkomend uit de gesloten overeenkomsten met medewerkers inzake de Regeling Vervroegd Uitreden zijn per 31 december 2023 opgenomen in de voorziening.

WW-uitkering

Deze voorziening heeft betrekking op de eigen bijdrage in de werkloosheidsuitkering van vertrokken medewerkers.

6- Kortlopende schulden

	31-dec-24	31-dec-23
Crediteuren	64.853	65.668
Schulden aan gemeenten	44.807	55.480
Belastingen en premies sociale verzekeringen	348.350	382.888
Pensioenen	86.569	92.315
Overige kortlopende schulden	79.506	54.800
Vakantiegeld en vakantiedagen	221.511	246.913
Vooruitontvangen subsidies OCW	30.000	105.750
Vooruitontvangen overige subsidies	53.978	-
Overige overlopende passiva	22.324	41.906
	<u>951.897</u>	<u>1.045.720</u>

Verbonden partijen

VERBONDEN PARTIJEN

De J.H. Donnerschool participeert actief in samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs voor het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs

Naam	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Eemland	Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland	Stichting	Leusden	4
Qinas	Coöperatie Samenwerkende Schoolbesturen in het Gooi U.A.	Coöperatie UA	Bussum	4
De Eem	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem	Vereniging	Leusden	4
Unita	Samenwerkingsverband "Unita"	Vereniging	Hilversum	4
Rijn & Gelderse Vallei	Stichting Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4
Barneveld-Veenendaal	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal	Stichting	Veenendaal	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. De staatssecretaris heeft toegezegd uiterlijk op 23 juni 2025 een voorbeeldbeslissing te nemen over de wijze en het moment van uitbetalen van de minder ontvangen bekostiging. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden totdat de uitspraak in hoger beroep bekend is.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen recht financieel verwerkt. Het financieel belang voor de J.H. Donnerschool bedraagt ca € 379.000.

Verlofuren duurzame inzetbaarheid

In de nieuwe CAO is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel of werktijdvermindering van senioren te sparen. Bij Stichting J.H. Donnerschool zijn de duurzame inzetbaarheidsuren onderdeel van de inzet van de personeelsleden gedurende het jaar.

Lopende meerjarige contracten

Type	Omschrijving	Leverancier	Looptijd	Maandbedrag	Verschuldigde bedragen		
					< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
Huur	Kopieerapparatuur	Grenke	1 juli 2021 - 30 juni 2025	2.287	13.722	-	-

6.6 MODEL G

Model G

2024

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Jaar	Kenmerk	toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
			Bedrag van toewijzing	Ontvangsten t/m verslagjaar	
			€	€	
Verbetering basisvaardigheden	11-11-2022	VBV22-PO-0125	203.732	203.732	Ja
Zij instromers	9-10-2023	327239996	25.000	25.000	Onderhanden
Zij instromers	9-10-2023	327039984	25.000	25.000	Onderhanden
Zij instromers	28-9-2023	326539990	25.000	25.000	Onderhanden
Onderwijspersoneel tot opleiding leraar	13-4-2023	SOOL23028	20.000	10.000	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	17-6-2024	VBV24-PO-0033	92.000	21.896	Onderhanden
Onderwijspersoneel tot opleiding leraar	6-11-2024	SOOLPO24371	20.000	20.000	Onderhanden
Onderwijspersoneel tot opleiding leraar	6-11-2024	SOOLPO24372	20.000	20.000	Onderhanden
Totaal			430.732	350.628	

6.7 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

7- Baten

Rijksbijdragen	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
(Normatieve) rijksbijdrage OCW	8.241.707		7.921.207		7.560.028	
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-		-		31.109	
Totaal Rijksbijdrage OCW		8.241.707		7.921.207		7.591.137
Geoordeelde subsidies	80.646		-		311.325	
Niet-geoordeelde subsidies	62.000		110.750		5.000	
Totaal overige subsidies OCW		142.646		110.750		316.325
SWV Groei-regeling Personeel en Materieel	5.060		-		16.842	
SWV Overige opbrengsten	405.405		300.000		349.600	
Totaal doorbetalingen vanuit SWV		410.465		300.000		366.442
Totaal (Rijks)bijdragen		8.794.819		8.331.957		8.273.904

Overige overheidsbijdragen	2024	Begroting 2024	2023
	€	€ €	€
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
ESF	17.748	12.300	22.762
Overige overheidsbijdragen	182.826	50.000	183.969
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	200.574	62.300	206.731

Overige baten			
Huuropbrengsten	-	-	6.058
Ambulante dienstverlening	25.200	20.000	27.893
Schenken en sponsoring	-	-	-
Ouderbijdragen	20.387	20.000	20.360
Overige	25.190	10.000	46.287
Totaal overige baten	70.777	50.000	100.598

8- Personeelslasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€ €	€ €	€ €
Brutolonen en salarissen	5.516.094	7.135.656	5.565.510
Sociale lasten	822.726	-	852.366
Pensioenpremies	737.623	-	781.429
Totaal lonen en salarissen	7.076.442,42	7.135.656	7.199.305
Mutatie voorz.langdurig ziekte	16.057	-	-26.405
Mutatieregeling vervroegd uittreden	-616	-64.673	-72.906
Dotatie voorziening ww-uitkering	13.000	-	-
Mutatie voorziening jubilea	-9.700	-	45.083
	18.741	-64.673	-54.228
Overig:			
Inhuur derden	191.006	97.610	219.252
Reis- en verblijfskosten	1.585	5.000	5.530
Werving personeel	19.546	15.000	33.300
Bij- en nascholing	54.599	79.100	163.171
Verzorging personeel	35.922	27.500	31.516
Arbozorg personeel	11.477	40.000	50.380
Overige vergoedingen en incidentele lasten	3.684	-	908
Overige personele lasten	123.632	100.000	173.732
Totaal overige personele lasten	460.191	299.537	623.559
Af: Uitkeringen (-/-)	-241.408	0	-221.212
Totaal personele lasten	7.295.226	7.435.193	7.601.652

Personeelsinformatie

	2024	2023
Aantal medewerkers per 31 december	100	110
medewerkers in Wtf	74,5329	83,9328
Splitsing naar functiegroep		
- DIR	4	4
- OP	44,887	52,0003
- OOP	25,6459	27,9325
Splitsing naar geslacht:		
- man	21,3502	25,3878
- vrouw	53,1827	58,545

9- Afschrijvingen

Afschrijvingen

	2024	Begroting 2024	2023
Gebouwen en inrichting terreinen	26.981	23.500	24.322
Groot onderhoud	231	1.375	-
ICT	80.014	98.000	94.561
Leermiddelen	77.303	77.000	69.932
Overige materiële vaste activa	104.051	105.000	97.596
Totaal afschrijvingen	288.580	304.875	286.411

10- Huisvestingslasten

	2024	Begroting 2024	2023
Huur	4.193	6.000	13.715
Dotatie onderhoudsvoorziening	-	-	70.455
Klein onderhoud en exploitatie	46.209	83.500	69.510
Energie en water	74.457	81.000	55.880
Schoonmaakkosten	160.671	155.000	141.797
Heffingen	11.716	17.500	11.139
Bewaking/beveiliging	8.921	9.000	7.095
Totaal huisvestingslasten	306.166	352.000	369.591

11- Instellingslasten

Instellingslasten

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Administratie en beheer	172.772	139.500	154.017
Inventaris en apparatuur	11.253	18.000	8.090
Leer- en hulpmiddelen	228.937	253.370	280.721
Overige	<u>137.620</u>	<u>137.450</u>	<u>116.535</u>
	<u>550.583</u>	<u>548.320</u>	<u>559.363</u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Controle van de jaarrekening	29.560	25.000	16.689
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>29.560</u>	<u>25.000</u>	<u>16.689</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants.

12- Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Rentebaten	34.709	-	29.141
Rentelasten	<u>-2.128</u>	<u>-2.500</u>	<u>-2.503</u>
	<u>32.582</u>	<u>-2.500</u>	<u>26.638</u>

6.8 WNT VERANTWOORDING 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a. De gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b. Het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c. Het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

- 4 complexiteitspunten i.v.m. totale baten € 5.000.000 tot € 25.000.000
- 1 complexiteitspunt i.v.m. leerlingenaantal 1 tot 1500
- 2 i.v.m. gewogen onderwijssoort SO en VSO

Totaal van 7 punten is indeling in klasse C.

Voor 2024 geldt een bezoldigingsmaximum van € 166.000.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024

Naam	JJW Hofman
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	135.594
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.143
Subtotaal	€	157.737
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	157.737

Het bedrag van de overschrijding	€
	-
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2023

Directeur- bestuurder	
Functiegegevens	
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	128.373
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.573
<i>Subtotaal</i>	€	<u>150.946</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	159.000
---	---	---------

Bezoldiging

€	<u><u>150.946</u></u>
---	-----------------------

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Gegevens 2024

Naam	Functie	Periode
K. de Waard	Voorzitter	1/1 - 31/12
I. Lasker	Lid	1/1 - 31/12
E.G.J. van der Want	Lid	1/1 - 31/12
E. Rietkerk	Lid	1/1-31/12
A.P. Bieleman-Hartman	Lid	1/1 - 31/12
G.J.M. Kuipers	Lid	1/1 - 31/12

6.9 OVERIGE GEGEVENS

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum werd duidelijk dat de locaties in De Glind voor SO De Glind en VSO De Glind in 2026 deels vernieuwd gaan worden. De gemeente Barneveld geeft een beschikking af waarin komt te staan dat het schoolbestuur zelf ook dient te investeren in het gebouw bijvoorbeeld in verduurzaming. Om die reden is er een bestemmingsreserve aangemaakt.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting J.H. Donnerschool

Bestuursnummer: 41450

Adres: Schoonderbekerweg 45, 3794 NA De Glind

Telefoon: 0342-452044

E-mail: hofman@donnerschool.nl

Website: www.donnerschool.nl

Contactpersoon: J.J.W. Hofman (directeur-bestuurder)

Instellingsnummer: 14RB

GOEDKEURING EN VASTSTELLING JAARSTUKKEN 2024

Ondergetekenden verklaren kennisgenomen te hebben van de accountantsverklaring en accountantsverslag 2024 en keuren de jaarstukken 2024 definitief goed.

Hierbij verklaart dhr. K. de Waard, voorzitter van de raad van toezicht:

Hierbij verklaart dhr. E. van der Want, lid van de raad van toezicht:

Hierbij verklaart dhr. C. Hatzman, lid van de raad van toezicht:

Hierbij verklaart dhr. E.A. Rietkerk, lid van de raad van toezicht:

Hierbij verklaart mevr. A. Bieleman-Hartman, lid van de raad van toezicht:

Hierbij verklaart mevr. J.H.L. de Jong-Kortman, lid van de raad van toezicht:

Hierbij verklaart dhr. G. Kuipers, lid van de raad van toezicht:

Hierbij verklaart dhr. J.J.W. Hofman, directeur-bestuurder, kennisgenomen te hebben van de goedkeuring door de raad van toezicht, de accountantsverklaring en accountantsverslag 2024 en stelt de jaarstukken 2024 definitief vast.

Datum:

Plaats:

Handtekening: