



Je talenten leren we samen ontdekken

Schoolgids 2025/2026
J.H. Donnerschool
Locatie SO De Glind



Inhoudsopgave

Een woord vooraf	4
1. De school	6
1.1 Waar de school voor staat	6
1.2 Contact en ziekmeldingen	9
2. De organisatie van het onderwijs	10
2.1 Het onderwijsmodel	10
2.2 Groepen en groepsgrootte	10
2.3 Schooltijden	11
2.4 Schoolvakanties en studiedagen	12
2.5 Het team	13
2.6 Onderwijsactiviteiten	16
3. De zorg voor de kinderen	22
3.1 Nieuwe leerlingen	22
3.2 Monitoren ontwikkeling	23
3.3 Speciale zorg	26
3.4 (Jeugd)gezondheidszorg	27
4. De ouders	29
4.1 Contacten met ouders	29
4.2 Ouderbijdrage	31
4.3 Medezeggenschap	31
4.4 Regelingen en regels	33
5. Resultaten van het onderwijs	37
5.1 Hoe worden resultaten gemonitord?	37
5.2 Afronding van de school	38
5.3 Uitstroomgegevens	39
5.4 Uitkomsten onderzoek	40
5.5 Eigen bevindingen	41
6. Praktische informatie	42
7. De stichting J.H. Donnerschool	46
7.1 Aanbod	46
7.2 Locaties	48
7.3 Management van de school	48
7.4 Samenwerkingspartners	49
8. Belangrijke contactinformatie	50
9. School Ondersteuningsplan	52



Het is belangrijk
dat u een school
kiest waar u
vertrouwen in heeft

Beste ouder, verzorger of begeleider,

Wat bijzonder om samen met u de ontwikkeling van uw kind te mogen gaan volgen. Elke dag bieden wij uw kind nieuwe kansen om zichzelf beter te leren kennen, talenten te ontdekken en vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn voor groei. Het is een belangrijke periode waarin veel stappen worden gezet en ontdekkingen worden gedaan. Wij zijn er trots op dat wij daarin een rol kunnen spelen.

Bij J.H. Donnerschool, locatie SO de Glind, zijn stabiliteit, betrouwbaarheid en een toekomstgerichte aanpak belangrijke kernwaarden. Vanuit stabiliteit creëren wij een veilige en gestructureerde omgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen en groeien in hun ontwikkeling. Deze leeromgeving stelt onze leerlingen in staat om zich te concentreren op hun schoolwerk en persoonlijke ontwikkeling, wetende dat zij altijd op ons kunnen rekenen. Op basis van betrouwbaarheid kunt u erop vertrouwen dat wij ons inzetten voor het welzijn van uw kind en dat we 'doen wat we zeggen en zeggen wat we doen'.

Daarnaast bereiden we onze leerlingen voor op de toekomst, waarin vaardigheden zoals creativiteit, samenwerking en kritisch denken steeds belangrijker worden. Door innovatieve onderwijsmethoden, stellen van leerdoelen en bieden van kwalitatieve lessen, willen wij onze leerlingen inspireren en motiveren om hun dromen na te jagen.



Hierbij geloven wij in de kracht van elke leerling en begeleiden wij leerlingen bij het ontdekken van hun identiteit, het ontwikkelen van hun talenten en het voorbereiden op een zelfstandige toekomst, vol kansen.

Met veel enthousiasme presenteren wij u onze schoolgids met daarin uitleg over hoe wij werken, waar wij trots op zijn en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen. Deze informatie is bedoeld voor ouders, verzorgers en/of begeleiders van zowel de huidige leerlingen als van toekomstige leerlingen. Hoe beter u weet hoe wij werken, hoe beter wij kunnen samenwerken. Samen zorgen we ervoor dat elke leerling zich veilig, sterk en klaar voor de toekomst voelt.

Wij hopen dat deze gids u helpt om een goed beeld te krijgen van onze school en wat wij te bieden hebben. Samen bouwen we aan een sterke, betrouwbare en toekomstgerichte school waarin onze leerlingen tot bloei mogen komen. Heeft u vragen of wilt u meer informatie? U kunt ons altijd mailen, bellen of langskomen. We staan klaar om in contact te blijven en samen te werken aan het beste voor uw kind.

Met hartelijke groet,
Dirk Jan de Jong, Locatiedirecteur SO De Glind



1. De school

1.1 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

J.H. Donnerschool locatie SO De Glind is een kleinschalige school. Het team heeft de expertise om professioneel om te gaan met leerlingen die in het reguliere onderwijs zijn vastgelopen en daarom een andere aanpak en/of omgeving nodig hebben. Wij bieden onderwijs aan leerlingen van 4 tot 12 jaar, van (laag) gemiddelde tot hoog gemiddelde begaafdheid. Het lesaanbod bestaat uit de reguliere basisschool lesstof, met veel speciale aandacht voor leerlingen die ondersteuning of juist uitdagingen nodig hebben om tot leervorderingen te komen op cognitief gebied, de sociaalemotionele ontwikkeling en/of gedrag.

Onze identiteit

De J.H. Donnerschool is van oorsprong een protestants-christelijke school. Voor ons betekent het dat wij een school zijn waar iedereen welkom is. Wij staan voor een respectvolle omgang tussen leerlingen, ouders en docenten/medewerkers van de school, waarin omzien naar elkaar voorop staat. De school staat open voor iedereen, met respect voor iedere culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Op de locaties besteden wij aandacht aan de christelijke feestdagen.

Onze missie

De J.H. Donnerschool is een speciale school die leerlingen helpt te ontdekken wie ze zijn, welke talenten ze bezitten, wat ze nodig hebben en wie ze kunnen

worden. Op school leer je je eigen keuzes maken en samen met onze deskundige docenten bouw je aan een stabiele en betrouwbare toekomst, waarin je je zelfstandig kunt redden. We ontdekken samen welk talent je bezit en helpen je deze talenten verder te ontwikkelen.



Onze kernwaarden

Voor leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wil de J.H. Donnerschool een toekomstgerichte, stabiele en betrouwbare school zijn. Dit betekent:

Toekomstgericht: wij leren en groeien samen. Wij zijn een duurzame school en bieden innovatief en toonaangevend onderwijs in een veilige, positieve omgeving. Waarin alle leerlingen zich sociaal-emotioneel en cognitief optimaal kunnen en mogen ontwikkelen, gebaseerd op hun talenten en mogelijkheden.

Stabiel: veilig en voorspelbaar met een vaste routine. Wij bieden een voorspelbare, consistente les- en handelingsstructuur, gebaseerd op vaste routines en kwaliteitszorg. Structuur, veiligheid en duidelijkheid staan hierin centraal.

Betrouwbaar: we zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen. Met elkaar zijn wij de school en het team. We werken samen aan een rustige, veilige school waar iedereen zich goed voelt. Wederzijds respect en duidelijke afspraken zorgen daarvoor.

Hier staan wij voor

Wij bieden een veilige, positieve en stimulerende leeromgeving waarbinnen alle leerlingen worden aangemoedigd zich zowel op sociaal-emotioneel als op cognitief gebied optimaal te ontwikkelen. Ons team van experts leert onze leerlingen te denken en te handelen vanuit hun mogelijkheden en niet vanuit hun beperkingen. Wij geloven in de kracht van onze leerlingen en hun talenten leren we samen te ontdekken.

Zo werken wij

Wij werken competentiegericht. Dat wil zeggen dat aanwezige vaardigheden verder worden versterkt en dat bij beperkingen ondersteuning wordt geboden. De zelfsturing wordt vergroot, waardoor de leerlingen actief deelnemen aan hun eigen leerproces. Ook streven wij ernaar dat leerlingen vanuit hun eigen kracht relaties kunnen aangaan.

Zo doen wij dat

Wij maken dit concreet door:

- uit te gaan van de individuele ontwikkeling en de individuele didactische en sociaal-emotionele doelen van iedere leerling. Dit ondersteunen wij met het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP);
- de klassen klein en het lesaanbod gevarieerd te houden;
- gewenst gedrag te belonen en ongewenst gedrag op een gepaste wijze om te buigen tot gewenst gedrag;
- veel aandacht te besteden aan de sociale vaardigheden en de emotionele ontwikkeling.

Dit vinden wij belangrijk

Wij vinden het belangrijk dat de school een rustige, aangename plek is waar iedereen zich veilig voelt. Om dit te bereiken is het nodig dat wij met elkaar afspreken hoe wij met elkaar omgaan en dat die afspraken bij iedereen bekend zijn. Op verschillende plekken in deze schoolgids worden deze afspraken beschreven. De basis waar wij van uit gaan is:

Wij zorgen goed voor:

1. onszelf
2. de ander
3. de spullen

Dagelijks worden deze afspraken bij de leerlingen onder de aandacht gebracht en besproken.

1.2 CONTACT EN ZIEKMELDINGEN

Contactgegevens

De school is gevestigd op het volgende adres:

J.H. Donnerschool SO De Glind

Schoonderbekerweg 45

3794 NA De Glind

T: 0342 - 452044

E: info@donnerschool.nl

Schoolleiding

De dagelijkse leiding is in handen van locatiedirecteur Dirk Jan de Jong.

Bij hem kunt u terecht met vragen of opmerkingen. Dit kan telefonisch (0342 - 452044) of per mail (jong@donnerschool.nl). Ook kunt u met hem een afspraak maken.

Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is, geef dit dan vóór schooltijd tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch aan ons door via het algemene telefoonnummer. Graag horen wij dan kort van u wat de aanleiding voor de afwezigheid is. Wij geven het door aan de groepsleerkracht. Ook kunt u een persoonlijk bericht versturen, via Parro of email, aan de leerkracht van uw kind om hem/haar afwezig te melden.



Je kunt het!

2. De organisatie van het onderwijs

De J.H. Donnerschool locatie SO De Glind is een school voor speciaal onderwijs. Wij bieden onderwijs aan leerlingen die in het reguliere basisonderwijs niet tot hun recht komen. Structuur, veiligheid en duidelijkheid vormen de leidraad voor de routines op school.

2.1 HET ONDERWIJSMODEL

Leerstofjaarklassensysteem

De school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen in een vaste groep van leerlingen van (ongeveer) dezelfde leeftijd zitten, een vast lokaal en vaste lestijden hebben. Ook worden ze begeleid door vaste groepsleerkrachten. Deze regelmaat en sociale samenhang zorgen voor rust en vertrouwen. Op deze basis kunnen kinderen zich goed ontwikkelen.

2.2 GROEPEN EN GROEPSGROOTTE

Aantal leerlingen

J.H. Donnerschool locatie SO De Glind is een kleinschalige school. Jaarlijks volgen bij ons ongeveer 85 tot 110 kinderen onderwijs.

Groepsgrootte

De groepen bestaan uit gemiddeld 10 leerlingen in de onderbouw en vanaf de middenbouw uit 12 leerlingen. De groepen worden aangeduid met een groepsnummer. Bij de groepsindeling wordt rekening gehouden met de leeftijd en het niveau van de leerling. Hierdoor kunnen leerkrachten de groepen veiligheid en structuur bieden en hebben ze voldoende ruimte om de individuele ontwikkeling van iedere leerling te stimuleren.

Inrichting van de klas

In elk lokaal is een groepstafel aanwezig. Deze halve maanvormige tafel staat bij het smartboard en is bedoeld voor de plenaire dagopening of instructie voor (deel)groepjes. Daarnaast kan deze gebruikt worden voor andere gezamenlijke activiteiten als een spelletje of filmpje kijken.

Daarnaast is in elke klas een PADplek aanwezig waar elke kind even, in overleg met de leerkracht, tot rust kan komen. De PAD methode is een programma waarmee scholen de sociaal-emotionele competenties van de leerlingen kunnen vergroten om zo gedragsproblemen te voorkomen of beter te sturen. Meer informatie hierover in hoofdstuk 2.6 (pag.18).

2.3 SCHOOLTIDEN

Schooltijden

Op onze school hanteren wij een continuurooster, de schooltijden zijn:

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	8.30 – 14.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur

De leerlingen kunnen vanaf 8.15 uur op school terecht.

Pauze en overblijven

Ook wat betreft pauzes en het overblijven op school is regelmaat van belang. In de morgen is er rond 10 uur de gelegenheid om iets gezonds te eten (bijv. fruit) en te drinken. Tussen de middag blijven de leerlingen op school en wordt er gezamenlijk in de klas gegeten. De leerlingen nemen zelf eten en drinken mee. Wij besteden op school tijdens de lessen tijd aan het belang van gezonde voeding, wij vragen u hieraan mee te werken door de kinderen een gezonde lunch mee te geven. De eigen leerkrachten zijn zowel bij eten en drinken als tijdens de pauzes bij de leerlingen aanwezig.

De onder-, midden- en bovenbouw spelen op aparte tijden buiten. Tijdens het eten en drinken en de pauzes begeleiden de eigen leerkrachten de leerlingen.

2.4 SCHOOLVAKANTIES EN STUDIEDAGEN

Schoolvakanties

J.H. Donnerschool locatie SO De Glind valt onder regio midden. In het schooljaar 2025-2026 zijn er de volgende vakanties:

VAKANTIEROOSTER 2025-2026	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	20-10-2025	24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025	02-01-2026
Voorjaarsvakantie	16-02-2026	20-02-2026
Goede vrijdag en 2e paasdag	03-04-2026	06-04-2026
Meivakantie	20-04-2026	01-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026	
Hemelvaartsvakantie	14-05-2026	15-05-2026
2e pinksterdag	25-05-2026	
Zomervakantie	20-07-2026	28-08-2026

Studiedagen

Wij geloven in een goede scholing, ook van de leerkrachten. Daarom volgen zij regelmatig cursussen en nascholing. In het schooljaar 2025-2026 zijn er studiedagen op:

- maandag 27 oktober 2025
- vrijdag 19 december 2025
- woensdag 21 januari 2026
- maandag 4 mei 2026
- dinsdag 9 juni 2026

2.5 HET TEAM

Schoolleiding

De leiding van de locatie is in handen van de locatiedirecteur. De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school, zorgt dat de school goed georganiseerd is en stimuleert een professionele werkcultuur.

Groepsleerkrachten

De leerkracht is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep. Naast didactische kwaliteiten beschikken de leerkrachten ook over veel expertise op het gebied van gedrags- en ontwikkelingsproblematiek. De leerkrachten zijn pedagogisch bekwaam: zij tonen inlevingsvermogen en kunnen de leerlingen leren om te gaan met hun vaardigheden en (specifieke) onderwijsbehoeften. De leerkracht verzorgt de lessen en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. De groepsleerkracht is het aanspreekpunt als het gaat om zaken die uw kind aangaan. De leerkracht neemt daarvoor minstens één keer per maand contact met u op om u geïnformeerd te houden. Daarnaast zijn er de vaste contactmomenten in het jaar waarvoor u van ons een uitnodiging ontvangt (zie ook paragraaf 4.1). Uiteraard kunt u de leerkracht na schooltijd altijd bellen om uw vragen te stellen. Mocht u er met de leerkracht niet uitkomen, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur.

Vakleerkrachten

Voor het bewegingsonderwijs hebben wij vakleerkrachten in De Glind.

De groepen op school krijgen 3 lessen bewegingsonderwijs in de week van deze vakleerkracht in de gymzaal. Twee van deze lessen zijn bewegingsonderwijs en er is één keer in de twee weken een les Rots & Water. De vakleerkracht verzorgt ook de lessen Rots & Water. Bij de lessen bewegingsonderwijs is de groepsleerkracht ook aanwezig en de groepsleerkracht of andere medewerker loopt met de groep naar de gymzaal.



Leraarondersteuners

Een leraarondersteuner heeft een ondersteunende taak en helpt de groepsleerkracht in de dagelijkse praktijk. De leraarondersteuner wordt vooral ingezet ter ondersteuning van het onderwijsproces. De ondersteuner doet dit onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

Gedragsdeskundige

De gedragsdeskundige (orthopedagoog of GZ-psycholoog) ondersteunt de locatiedirecteur en maakt daarvoor deel uit van de commissie van begeleiding (CvB). Verder begeleidt de gedragsdeskundige de leerkrachten in het werken met onze leerlingen. De gedragsdeskundige zorgt mede voor kennisvergroting, doet zo nodig diagnostische onderzoek, doet aanvullend IQ onderzoek en zorgt voor verbinding met eventuele professionele zorg.

Intern begeleider

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur belast met het zorgdragen voor de ontwikkeling van het (bovenschools) didactisch beleid, de coördinatie en uitvoering van het didactisch beleid in de school, de begeleiding en professionalisering van leerkrachten. Zij maakt daarvoor deel uit van de commissie van begeleiding. De intern begeleider coördineert de didactische zorg rond de leerlingen, zorgt voor het toetsrooster en coördineert de afname van toetsen.

Schoolmaatschappelijk werker

Bij de schoolmaatschappelijk werker kunnen leerlingen en ouders/verzorgers terecht met hun vragen en problemen met betrekking tot hun thuissituatie. De schoolmaatschappelijk werker bekijkt welke stappen nodig zijn om de leerling en ouders/verzorgers verder te helpen. De schoolmaatschappelijk werker vormt de verbindende schakel tussen de school, thuis en eventuele hulpverlening. De schoolmaatschappelijk werker maakt deel uit van de commissie van begeleiding.

De administratief medewerkers

Met de administratief medewerker(s) hebt u vaak het eerste (telefonische) contact. Zij dragen zorg voor de leerlingenadministratie, personeelsadministratie en alle bijkomende taken en zijn de vraagbaak voor allerlei zaken.

Conciërge

De conciërge draagt zorg voor het gebouw en daarmee ook voor de medewerkers. Hij zorgt er dagelijks voor dat alle randvoorwaarden in orde zijn.

Ziektevervanging

Wij hechten veel waarde aan een veilige leeromgeving. Daarom doen wij er alles aan om lesuitval tot een minimum te beperken. Wanneer een leerkracht (door ziekte of verlof) toch niet aanwezig is, dan zoeken we naar de mogelijkheden die we intern hebben. U moet dan denken aan vervanging door een collega of verdelen van de kinderen over de andere klassen.

Helaas is het niet in alle gevallen mogelijk om een zieke leerkracht te vervangen, zeker niet als er door omstandigheden meerdere leerkrachten afwezig zijn. Wij kijken dan of wij een vervangende leerkracht kunnen regelen of dat wij u, in uiterste noodzaak, vragen om uw kind een of meerdere dagen thuis te houden. Mocht zo'n situatie zich voordoen, dan wordt u hier altijd van op de hoogte gesteld.

2.6 ONDERWIJSACTIVITEITEN

Het leren neemt een belangrijke plaats in op onze school. Dit werkt op twee manieren: als middel om de leerlingen te laten leren en vaardigheden op te laten doen, maar ook als middel om succes te laten beleven, school tot een leuk iets te maken en daarmee de eigenwaarde te vergroten.

Dag- en lesprogramma

De leerlingen weten wat ze elke dag kunnen verwachten doordat het dag- en lesprogramma, visueel ondersteund door pictogrammen, duidelijk zichtbaar in de klas aanwezig is en met de leerlingen aan het begin van de dag wordt doorgenomen.

Kleuteronderwijs

In de kleutergroep richten wij ons op de brede basisontwikkeling. Door boeken en verhalen te lezen, gesprekken te voeren, verhalen te vertellen, teksten te schrijven en rekenwiskundige kwesties op te lossen, verrijken kinderen hun handelen en denken. Dit komt het best tot zijn recht in rijke spelactiviteiten. Bovendien vraagt een brede ontwikkeling om sociale activiteiten zodat kinderen leren samen te spelen en te werken, en van elkaar te leren.

Wij maken gebruik van de methode 'Kleuterplein'. Kleuterplein behandelt alles wat een kleuter tegenkomt in het dagelijks leven. Maar kleuters blijven ook kleuters. Ze willen spelen en dingen ontdekken. Kleuterplein geeft ze daar alle ruimte voor, met een themahoek, bouwhoek, ontdekhoek, lees- en schrijfhoek, rekenhoek, verfbord en zand-watertafel. Ook heeft Kleuterplein uitgewerkte activiteiten voor de voorname ontwikkelingsmaterialen. Denk aan constructiemateriaal, kralenplanken, mozaïek of vouwblaadjes. Het plezier van de kleuters staat hierbij centraal. Zo leren zij spelenderwijs. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen aan de hand van een ontwikkelingsvolgmodel (OVM) waarin wij een goed overzicht houden van de leergebieden en de ontwikkeling van uw kind.

Onderwijsmethoden

Een groot deel van de onderwijstijd wordt besteed aan de basisvaardigheden: lezen, taal, spelling, schrijven en rekenen. Wij maken gebruik van reguliere onderwijsmethoden:

- voor aanvankelijk lezen hebben wij de methode 'LIJN 3', voor het vervolg maken wij gebruik van de 'Estafette' (inclusief begrijpend lezen);
- voor spelling en taal: 'Taaljacht';
- schrijven: 'Pennestreken';
- 'Wereld in getallen', een methode die zich kenmerkt door eenduidige strategieën, met als belangrijk doel de rekenvaardigheid en het rekenplezier van de leerlingen te vergroten;
- Engels: 'Join in'.

Vanaf groep 4 worden voor 'Oriëntatie op jezelf en op de wereld' de volgende methoden ingezet: 'Meander' voor aardrijkskunde, 'Brandaan' voor geschiedenis, 'NAUT' voor natuur/techniekonderwijs en 'Let's go' voor verkeersonderwijs. Voor natuuronderwijs laten wij onze leerlingen ook in de moestuin werken en maken we gebruik van de kinderboerderij.

Alle groepen hebben twee of drie lessen per week bewegingsonderwijs. Binnen het bewegingsonderwijs is er veel aandacht voor het leren spelen, samenwerken en/of beter leren bewegen.

Creatieve vorming wordt aangeboden door de eigen leerkracht. De onderwerpen en werkvormen zijn veelal gericht op een thema, het seizoen of een activiteit in het jaar, te denken valt aan Kinderboekenweek, schoolreisje of kamp.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast het werken aan de leerstof wordt er ook gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij gebruiken hiervoor de PAD methode ('Programma alternatieve denkstrategieën'). We registreren de sociaal-emotionele ontwikkeling aan de hand van 'ZIEN!'. Aan de hand van deze programma's worden leerlingen gestimuleerd om na te denken over hun gedrag, worden leerdoelen opgesteld en worden alternatieven aangeboden om in diverse situaties gedrag te begrijpen en gewenst gedrag in te zetten.

Door middel van een wekelijkse Rots & Water les oefenen de leerlingen hun persoonlijke weerbaarheid en het adequaat reageren (rustig gedrag of juist assertief gedrag als de situatie daarom vraagt). De les wordt de ene week in de gymzaal gegeven en de andere week in de klas.

In de bovenbouw groepen staat er wekelijks één IMC les op het programma. Tijdens deze lessen laten we de kinderen aan de hand van thema's (vb.: recht, zorg & welzijn, transport & logistiek, etc.) kennis maken met de daar bijbehorende beroepen. Tijdens deze lessen van bevlogen vakexperts/gastdocenten (vrijwilligers) verruimen we het blikveld van de leerlingen, laten hen experimenteren met hun voorkeuren en talenten en stimuleren hen om lef te hebben en hun interesses te volgen.



**Volg je hart,
want dat klopt**

Opbouw onderwijsprogramma

Van groep 1 t/m groep 6 volgen de leerlingen in grote lijnen hetzelfde onderwijsprogramma. In de groepen 7 en 8 wordt het programma steeds meer aangepast aan het niveau van de leerling. Hierdoor kunnen wij ondersteuning op maat bieden, passend bij ieders individuele ontwikkelingsmogelijkheden en passend binnen ons schoolondersteuningsprofiel.



**Bedenk iets geeks
of liefs, maar ook
iets positiefs**

Maatwerk

Wij stemmen de onderwijsactiviteiten af op het niveau van de leerling. Wij kijken goed naar de mogelijkheden en bieden iedere leerling per vak een passend arrangement:

- het basisarrangement voor leerlingen die de leerstof in het reguliere tempo volgen;
- het intensief arrangement voor leerlingen die bij bepaalde vakken meer ondersteuning, meer leertijd of specifieke hulpmiddelen nodig hebben;
- een verdiept arrangement voor (hoog)begaafde leerlingen. Wij bieden deze leerlingen een uitdagender leeromgeving, bijvoorbeeld met verkorte oefening, extra materialen en aangepaste werkvormen;
- zo kunnen alle leerlingen op hun niveau instructie ontvangen.

Overige schoolactiviteiten

De school probeert zoveel mogelijk gebruik te maken van de bijzondere mogelijkheden die de omgeving biedt, bijvoorbeeld door op de kinderboerderij mee te werken of door te tuinieren. Tijdens deze activiteiten wordt gewerkt aan het vergroten van de leefomgeving en komen aspecten als samenwerken, zorgen, verantwoordelijkheid nemen en rekening houden met de ander aan bod.

Jaarlijks worden er naast het reguliere onderwijsaanbod een aantal andere activiteiten georganiseerd. Te denken valt aan:

- een sportdag;
- excursies en culturele activiteiten, variërend per groep;
- schoolreisjes;
- 2-daagse schoolkamp van groep 8;
- activiteitenweken rond een thema, waaronder de Kinderboekenweek (met kijkavond) en rond de christelijke feestdagen;
- lente-/voorjaarsmarkt;
- de meester/juffen dag;
- boomfeestdag;
- het afscheid van de schoolverlaters.

Er kunnen op deze dagen afwijkende schooltijden zijn. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

3. De zorg voor de kinderen

3.1 NIEUWE LEERLINGEN

Aanmelding

In het kader van passend onderwijs zijn met scholen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs binnen de regio afspraken gemaakt om tot een nauwere samenwerking te komen. De samenwerkingsverbanden zoeken voor iedere leerling de beste plek op een school binnen het samenwerkingsverband.

Leerlingen die het moeilijk hebben op het regulier onderwijs krijgen in eerste instantie een ondersteuningsarrangement op maat. Als de aangeboden hulp niet het gewenste effect heeft omdat de leerling een intensiever onderwijsaanbod nodig heeft, dan kan de leerling geplaatst worden op onze school. Het samenwerkingsverband geeft daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs af.

Vervolgens kunt u met ons een kennismakingsafpraak maken. De locatiedirecteur en/of de gedragsdeskundige geven u dan een rondleiding door onze school en leggen u in een oriënterend gesprek uit hoe wij op de J.H. Donnerschool locatie SO De Glind werken. Na afloop van dit gesprek krijgt u van ons de schoolgids mee, zodat u alles op uw gemak terug kunt lezen. Ook geven wij u een aanmeldformulier mee. U kunt dit formulier ook op de website van de J.H. Donnerschool vinden.

Met het aanmeldformulier kunt u uw kind zelf aanmelden voor onze school. Met het invullen van dit formulier geeft u ons toestemming om het dossier van uw kind op te vragen bij de vorige school en bij eventueel andere betrokken partijen. Ook geeft u toestemming om zaken met betrekking tot uw kind als dat nodig is te bespreken met andere samenwerkingspartners.

De TLV wordt regelmatig geëvalueerd. Daarbij wordt gekeken of de leerling nog op de voor hem of haar juiste school zit.

Toelatingsprocedure

J.H. Donnerschool locatie SO De Glind heeft een commissie van begeleiding (CvB). De CvB bestaat uit: de locatiedirecteur, intern begeleider, gedragsdeskundigen, schoolmaatschappelijk werker (1 keer per maand) en op afroep de schoolarts en/of de gespreksvoerder onderwijs van de gemeente Barneveld. De CvB beoordeelt, op basis van het dossier van de leerling, of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte. Er wordt een besluit genomen over het wel of niet toelaten van de leerling.

Om toegelaten te kunnen worden is het belangrijk dat de leerling kan functioneren in een groep of dat binnen korte tijd kan leren. Ook moet de leerling beschikken over tenminste een (laag) gemiddelde intelligentie (vanaf 75). Bij een IQ onder de 75 wordt bekeken of de leerling wel voldoende leerbaar is. Een observatie in de bestaande schoolsituatie kan onderdeel uitmaken van de plaatsingsprocedure.

Bij plaatsing is het van belang dat de school alle relevante informatie van de ouders of verzorgers krijgt. Eventueel kan besloten worden tot uitstel van plaatsing tot de relevante diagnoses gegeven zijn.

Toewijzing of afwijzing

Na plaatsing nodigen wij ouders/verzorgers uit voor een startgesprek, indien nodig samen met betrokken hulpverleners. Op deze manier dragen wij samen zorg voor een goed traject voor de leerling. Dat vinden wij erg belangrijk. Bij afwijzing geven wij aan de ouders/verzorgers een advies over een alternatieve onderwijsplek.

3.2 MONITOREN ONTWIKKELING

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Als de leerling wordt geplaatst, bespreekt de CvB het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Dit gebeurt binnen zes weken na plaatsing. Daarna wordt het OPP

opgesteld. Ouders/verzorgers en leerlingen krijgen de mogelijkheid deze aan te vullen. Daarna wordt het plan vastgesteld en door alle betrokkenen ondertekend. Hiermee verbinden zowel u als de school zich aan dit plan en kunt u ons ook aanspreken als wij ons niet aan de afspraken houden. In het OPP staat onder andere de volgende informatie:

- didactische gegevens;
- indien aanwezig de IQ bepaling;
- informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of een verslag van het diagnostisch (psychiatrisch) onderzoek;
- gegevens over de thuissituatie en/of hulpverlening;
- stimulerende en belemmerende factoren van de leerling en zijn of haar omgeving;
- als dat nodig is, de medische gegevens;
- uitstroombestemming en niveau van de leerling.

Volgen ontwikkeling leerling

De ontwikkeling van elke leerling wordt aan de hand van het OPP optimaal gestimuleerd en het onderwijsprogramma wordt hierop afgestemd. De school volgt de leerling actief en gaat na of deze zich conform dit ontwikkelperspectief ontwikkelt. Dagelijks reflecteert de leerkracht samen met de leerling op de gemaakte ontwikkeling. Twee keer per jaar wordt de observatie vragenlijst 'KINDBEGRIJ' ingevuld door de leerkracht. De leerlingen vullen de leerlingenvragenlijsten in. Hiermee wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gemeten, op basis waarvan bepaald wordt aan welke doelen het komende half jaar wordt gewerkt. Ook wordt twee keer per jaar de CED lijst 'Leren Leren' door de leerkracht ingevuld en worden aan de hand hiervan de doelen op leervaardigheden vastgesteld.

Twee keer per jaar heeft de leerkracht een groeps- en leerlingbespreking met de CvB. De vorderingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem.

Groepsplan

Aan het begin van ieder schooljaar stelt de leerkracht een groepsplan op. In dit plan staat op welke niveau iedere leerling werkt, welk onderwijsarrangement hij of zij per vak aangeboden krijgt en wordt beschreven hoe er systematisch in kleine



**Ik ben er nog niet,
maar ik ben verder
dan ik gisteren was**

stapjes toegewerkt wordt naar de eindtermen. Hierdoor weten wij goed op welk moment een leerling bepaalde stof moet oefenen. Dit groepsplan is onderdeel van de startbespreking en de twee groepsbesprekingen met de intern begeleider. Waar nodig wordt de leerstof aangepast, of krijgt de leerling extra hulp in of buiten de klas.

3.3 SPECIALE ZORG

Psychomotorische Therapie

Voor leerlingen die moeite hebben om sociaal-emotioneel mee te komen kan psychomotorische therapie (PMT) worden aangeboden. Het doel van PMT is om door middel van bewegen, sport en spel gedragsverandering tot stand te brengen om zo de leerlingen te helpen beter met zichzelf en anderen om te gaan. PMT wordt gegeven door een speciaal bevoegde gymleerkracht. De commissie van begeleiding bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor PMT. Zij spreken dit door met de ouders/verzorgers en nemen het op in het OPP.

Door de speciale locatie (de gymzaal), het feit dat er individueel of in kleine groepjes wordt gewerkt en de bijzondere aanpak, vormt PMT een zeer waardevolle aanvulling op de reguliere zorg en aandacht in de groep.

Rots & Water

Eén keer in de twee weken wordt er in de klas en tijdens één van de lessen bewegingsonderwijs speciale aandacht besteed aan Rots & Water. Dit is een psychofysiek programma om de communicatievaardigheden, de sociale vaardigheden en het welzijn van leerlingen te vergroten om daardoor sociale problematiek te voorkomen of te verminderen.

Switch en rustruimte

Soms ervaren kinderen dat het gewoon even niet gaat of zijn ze verdrietig of boos. Dat begrijpen wij en daarom hebben wij een stappenplan ontwikkeld om leerlingen de gelegenheid te geven om zich te herpakken. Wanneer het in de klas (aan de groepstafel, eigen werkplek of de PADplek) niet lukt om rustig te worden of te schakelen, dan kan de leerling voor korte tijd (5 à 10 minuten) naar de Switch. Dit is een aparte ruimte in de school waar kinderen onder begeleiding van de Switch

begeleider leren schakelen/rustig worden. Als de leerling rustig is kan de leerling terug naar de klas en zal, door plaats te nemen op de stip, aan de leerkracht laten zien dat de leerling het graag weer wil proberen en herstelt zo het contact met de leerkracht/groep. Mocht het in de Switch ook niet lukken dan kan er ook besloten worden om naar één van de rustruimtes te gaan en daar rustig te worden. Boven- genoemde stappen zijn schematisch uitgewerkt, visueel zichtbaar in de school en worden altijd heen/terug doorlopen.

STAPPENPLAN SWITCH



3.4 (JEUGD)GEZONDHEIDSZORG

Jeugdarts

Tijdens de basisschoolperiode gaat uw kind twee keer naar de jeugdarts. Eén keer in groep 2 en één keer in groep 7. U krijgt hiervoor altijd een uitnodiging. Ook ontvangt u vooraf een vragenlijst waarin allerlei informatie wordt gevraagd



over het gedrag, de ontwikkeling en eventuele problemen van uw kind. Het bezoek in groep twee is te zien als een voortzetting van de bezoeken aan het consultatiebureau. De jeugdarts controleert de lengte en het gewicht, let op de spraak, houding en motoriek en controleert of uw kind goed hoort en ziet. Als de arts daar aanleiding voor ziet kan uw kind een uitnodiging krijgen voor een extra bezoek.

Daarnaast kunt u altijd zelf tussendoor een afspraak maken met de jeugdarts.

Zorgadviesteam (ZAT)

Zes keer per jaar overlegt het ZAT. Hierin worden leerlingen besproken waarbij zorgen zijn over een gezonde en veilige ontwikkeling. Het ZAT bestaat uit de CvB, de schoolarts en de leerplichtambtenaar. Uw kind wordt hier mogelijk besproken en wij laten ons als CvB leden graag informeren en adviseren door de schoolarts of de gespreksvoerder onderwijs Barneveld over eventuele vervolgstappen. Een CvB lid of eigen leerkracht zal u hier, indien er vervolgstappen volgen, altijd over informeren.

4. De ouders

4.1 CONTACTEN MET OUDERS

Ouders worden nauw betrokken bij het onderwijs op de J.H. Donnerschool. Wij zijn ervan overtuigd dat een sterke samenwerking tussen school en ouders van groot belang is voor het welzijn en de ontwikkeling van uw kind. Zo zijn wij in staat om het onderwijs goed af te stemmen op de behoefte van iedere leerling. Er zijn verschillende manieren waarop u uw betrokkenheid kunt tonen.

Startbijeenkomst

Ieder schooljaar organiseren wij in september een ouderinformatieavond. Het doel van deze avond is om kennis te maken met de leerkracht van uw kind, informatie te delen over het programma voor het komende schooljaar en om met elkaar afspraken te maken.

Ouderkijkavonden

In het najaar organiseren wij een ouderkijkavond rond een project als de Kinderboekenweek. Op deze avond zijn ouders/verzorgers, broertjes en zussen, opa's en oma's van harte welkom om elkaar in een ongedwongen sfeer te ontmoeten en te bekijken wat de leerlingen gemaakt hebben. Ook proberen we jaarlijks in het voorjaar een 'lente-/voorjaarsmarkt' te houden, waar iedereen welkom is.

Nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief waarin actuele informatie voor de komende periode staat. Deze nieuwsbrief wordt op de website gezet en wordt naar u verstuurd per mail en via Parro.

Rapportavond/OPP-bespreking

Drie keer per schooljaar worden er ouderavonden georganiseerd, waarop wij met u in gesprek gaan over de ontwikkeling van uw kind. In tegenstelling tot het reguliere onderwijs duren deze gesprekken bij ons 30 minuten in plaats van 10 minuten. Tijdens de ouderavonden wordt onder andere het OPP besproken.

In 2025 - 2026 staan de volgende gesprekken gepland:

1. luistergesprekken (september/oktober);
2. voortgangsgesprek + opstellen OPP (begin februari);
3. evaluatiegesprek OPP (begin juli).

De exacte data communiceren wij via de nieuwsbrief en de website.

Veilig mailen

Bij mailwisseling met u, hulpverlening en/of andere partijen verschaffen wij, met toestemming van u, eventueel gegevens. De J.H. Donnerschool gebruikt het programma Zivver om veilig te kunnen mailen. Dit is nodig als gevoelige persoons- of bedrijfsinformatie verstuurd of ontvangen wordt. Hiermee wil de J.H. Donnerschool voorkomen dat gegevens in verkeerde handen terechtkomen of er datalekken ontstaan. Drie keer per jaar bespreken we het OPP. Wij versturen dit OPP via de beveiligde mail naar u. Vervolgens wordt het tijdens de OPP-bespreking ondertekend en kunt u een kopie exemplaar mee naar huis krijgen. Dit soort (persoonsgevoelige) documenten geven wij niet mee aan leerlingen.

Dagelijks contact

Wij vinden het fijn om regelmatig contact met elkaar te hebben. Na schooltijd zijn leerkrachten bereikbaar voor (telefonisch) contact. Daarnaast zijn de leerkrachten via de email goed te bereiken en via het ouderportaal van ParnasSys. Elke ouder/verzorger krijgt namelijk via een activatielink de mogelijkheid toegevoegd te worden in dit ouderportaal. U kunt via dit kanaal persoonlijk de leerkracht een berichtje sturen maar blijft ook via het groepskanaal goed op de hoogte van de verschillende activiteiten, leuke ervaringen en/of bijzonderheden die gelden voor de gehele groep. Als u behoefte heeft aan een gesprek met de locatiedirecteur, gedragsdeskundige(n), schoolmaatschappelijk werker of intern begeleider, dan kunt u contact opnemen om een afspraak te maken.

Schooladviesgesprek

Zodra een leerling de leeftijd bereikt dat hij de school kan verlaten, volgt er begin december een schooladviesgesprek. Het schooladvies wordt door de leerkracht en gedragsdeskundige met de ouders/verzorgers besproken. Daarna kunnen ouders/verzorgers hun kind aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs.

4.2 OUDERBIJDRAGE

Zoals bij elke school gebruikelijk is, vraagt de J.H. Donnerschool aan ouders/verzorgers om een vrijwillige ouderbijdrage. Niet alle kosten die de school maakt, kunnen uit schoolmiddelen worden betaald. Wij denken aan alle activiteiten die wij naast het onderwijs organiseren, zoals: de feesten (Sinterklaas, kerstviering, paaslunch etc.) en de projecten (extra activiteiten rond bijvoorbeeld de Kinderboekenweek), de sport en spelactiviteiten met de Koningsspelen en de excursie die elke groep tenminste 1x per jaar onderneemt. Wij vragen hiervoor een bijdrage van € 35, per jaar. Om deze activiteiten voort te kunnen zetten, rekenen wij dan ook op deze bijdrage. Daarnaast vragen wij u om een bijdrage om deel te kunnen nemen aan het jaarlijkse schoolreisje of het schoolverlaterskamp. Voor het schoolreisje rekenen wij € 40, per leerling per jaar en voor het schoolkamp € 60,. Wij zullen kinderen niet uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De ouders in de medezeggenschapsraad (MR) moeten instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. U ontvangt een betaalverzoek via betaalplatform Mollie, dit is gekoppeld aan ons leerling administratiesysteem ParnasSys. We streven ernaar om dit betalingsverzoek in de maand oktober te versturen. Het kan zomaar zijn dat het niet lukt om aan de betaling te voldoen of dat u het bedrag in (maandelijkse) termijnen wilt betalen, neem dan contact op met de locatiedirecteur of geef dit aan in het betaalplatform Mollie. Wij lossen het samen op en sluiten kinderen nooit buiten van activiteiten.

4.3 MEDEZEGGENSCHAP

Zoals u wellicht weet, heeft elke school een medezeggenschapsraad (MR). Dat geldt ook voor de J.H. Donnerschool als stichting. Naast dat het wettelijk verplicht is, vinden wij het vooral een waardevolle toevoeging aan ons kwaliteitsbeleid. In deze raad kunnen ouders en medewerkers actief meedenken en invloed uitoefenen. Dat kan op de volgende manieren:

- Gaat de school een besluit nemen dat van groot belang is voor ouders of medewerkers? Dan heeft de MR instemmingsrecht. Dit wil zeggen dat dit besluit pas mag worden genomen als de MR er mee instemt.

- In andere kwesties heeft de MR adviesrecht. Als school krijgen wij dan advies van de MR, maar wij zijn niet verplicht om dat op te volgen.
- Tot slot kan de MR op eigen initiatief haar standpunt kenbaar maken.

De MR van de J.H. Donnerschool bestaat uit 8 personen:

3 oudervertegenwoordigers en 5 medewerkers van de J.H. Donnerschool.

De Glind VSO

Muriel Reenders	personeelsgeleding
Corine Hoogerdijk	personeelsgeleding
Jantien van de Glind	oudergeleding

De Glind SO

Monica Berkhof	personeelsgeleding
Kimberly Haasnoot	personeelsgeleding
Gertjan Cornelissen	oudergeleding

Hilversum SO

Nienke Albrecht	personeelsgeleding
Esther de Bruijn	oudergeleding

Vragen, ideeën en/of opmerkingen, kunt u mailen naar:
mr@donnerschool.nl.

4.4 REGELINGEN EN REGELS

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kunnen dingen misgaan. Hoewel wij er alles aan doen om dat te voorkomen, kan het zijn dat u toch klachten heeft. Bijvoorbeeld als het gaat om het onderwijs, de organisatie van de school of ongewenst gedrag. Denk bij dat laatste aan zaken als pesten, discriminatie, seksueel overschrijdend gedrag, incidentenregistratie, etc.

Als u een klacht heeft, dan kunt u daarvoor in eerste instantie contact opnemen met de leerkracht. Als u er met hem of haar niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur. Wanneer de ernst van de klacht van dien aard is dat het bovenstaande voor u niet mogelijk is, dan kunt u een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon (zie hoofdstuk 8). Deze zorgt voor opvang, advies en geeft informatie over eventuele vervolgstappen. Het is mogelijk om rechtstreeks met deze interne contactpersoon contact op te nemen. Als het niet lukt om de klacht intern op te lossen, wordt u doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. Dit is een objectieve deskundige van buiten de school die informatie en advies geeft en kan optreden als bemiddelaar. Als het contact met de externe vertrouwenspersoon niet tot het gewenste resultaat leidt, dan kunt u contact opnemen met de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Deze commissie neemt de klacht in behandeling volgens het protocol zoals is vastgelegd in het Klachtenreglement.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

E: info@gcbo.nl

T: 070 - 3861697

www.gcbo.nl

Verzuimregels:

- ziekmeldingen: telefonisch of via parro voor schooltijd, tussen 8.00 en 8.30 uur;
- extra verlof buiten de schoolvakanties is niet toegestaan (Leerplichtwet). Slechts in bepaalde situaties mag de schoolleiding extra verlof toekennen. Het formulier voor dit verlof kunt u vinden op de website van de J.H. Donnerschool of u kunt dit opvragen bij de administratie van school;
- bezoeken aan huisarts, tandarts, orthodontist, etc. moeten daarom zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland worden. Als het echt niet anders kan, en de afspraak is onder schooltijd, dan kunt u (tijdig) een verzoek om extra verlof indienen bij de locatiedirecteur;
- als uw kind om andere redenen niet op school kan komen, bijvoorbeeld door familieomstandigheden, overleg dan altijd met de locatiedirecteur. Daarnaast dient ook hiervoor een verlofformulier te worden ingevuld. Het formulier voor dit verlof kunt u vinden op de website van de J.H. Donnerschool of u kunt dit opvragen bij de administratie van school;
- aan- en afwezigheid: wij vinden het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk aanwezig zijn. Alleen dan kunnen wij de ontwikkeling en het gedrag van uw kind positief beïnvloeden. Als een leerling zonder kennisgeving afwezig is, of zich gedurende een schooldag aan het toezicht van de school onttrekt, dan nemen wij contact met u op;
- verzuimregistratie: de leerkrachten houden een overzicht bij van de aan- en afwezigheid van leerlingen. Dit wordt automatisch verwerkt in ons leerlingvolgsysteem. De ambtenaar van leerplichtzaken kan dit systeem digitaal uitlezen.

Aanvullende regels:

- ziek onder schooltijd: het kan gebeuren dat uw kind onder schooltijd ziek wordt. In overleg met de locatiedirecteur wordt besproken of u als ouders/ verzorgers gebeld wordt om uw kind op te halen;
- vervangende lesactiviteit: als een leerling bepaalde lessen, zoals bewegingsonderwijs, niet kan volgen, dan ontvangen wij graag een korte schriftelijke of mondelinge melding van de ouders/verzorgers. Door de leerkracht wordt een passende vervangende lesactiviteit verzorgd;

- switch: als het de leerling niet lukt om zich in de groep aan de afspraken te houden en daarmee de lessen verstoort, of grensoverschrijdend gedrag laat zien, volgt een schakelmoment. De leerling wordt dan tijdelijk uit de situatie gehaald (meestal 5 tot 10 minuten) en kan even afstand nemen. De Switch is niet bedoeld als straf, maar als mogelijkheid om rustig te worden om na korte tijd weer op de juiste manier te kunnen deelnemen. Mocht dit niet lukken, dan beschikt de school over twee rustruimtes waar de leerling gebruik van kan maken;
- schorsing: de directie kan een leerling voor een bepaalde tijd schorsen. Dit gebeurt als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, in die mate dat een leerling een gevaar voor zichzelf en/of anderen vormt. Ouders/verzorgers worden hiervan altijd telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij schorsing van een leerling van de school wordt het protocol schorsing en verwijdering gevolgd. Dit protocol ligt op school ter inzage. Een schorsing melden wij bij Bureau Leerplichtzaken.

Protocol fysiek ingrijpen

Binnen het (speciaal) onderwijs kunnen risicovolle situaties ontstaan tussen leerkrachten en leerlingen en tussen leerlingen onderling. Deze kunnen soms zo hoog oplopen dat in uiterste noodzaak fysiek ingrijpen noodzakelijk is. Dit behoort pedagogisch verantwoord te gebeuren. De richtlijnen zijn daarvoor beschreven in het protocol 'Fysiek ingrijpen'. In dit protocol is vastgelegd op welke wijze en volgens welke afspraken leerkrachten fysiek mogen ingrijpen. Ook beschrijft het op welke wijze ouders/verzorgers op de hoogte worden gesteld. Het protocol ligt op school ter inzage.

Anti-pestprotocol

De J.H. Donnerschool voert een actief preventief beleid ten aanzien van pesten. Dit is vastgelegd in een anti-pestprotocol. Het doel van dit protocol is om gewenst gedrag te stimuleren. Als er ondanks alle goede bedoelingen toch gepest wordt, dan geeft het protocol een passend en afdoende antwoord op de vraag hoe wij met het pestgedrag om moeten gaan. Het protocol ligt op school ter inzage en is te vinden op de website onder downloads.



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ook leerlingen van onze school kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld. Op de website kunt u de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' downloaden. De J.H. Donnerschool hanteert de Meldcode, gebaseerd op de Basismeldcode huiselijk geweld & kindermishandeling van het Ministerie Volksgezondheid, Welzijn & Sport, januari 2018.

Verwijsindex

Binnen onze regio maken hulpverleners en scholen gebruik van de verwijsindex. De verwijsindex is een elektronisch signaleringssysteem waarin signalen over kinderen en jongeren kunnen worden afgegeven. In de verwijsindex staat geen inhoudelijke informatie. Het systeem geeft alleen aan dat een hulpverlener met een leerling aan het werk is. Organisaties, zoals gemeenten, onderwijs, zorginstellingen of Centrum voor Werk en Inkomen, maken gebruik van de verwijsindex organisaties. De J.H. Donnerschool is hierop ook aangesloten. Doel van deze samenwerking is te zorgen dat er voor elk gezin of woonsituatie één duidelijk plan is. Meer informatie over de verwijsindex: www.verwijsindex.nl of bij de schoolleiding.

5. Resultaten van het onderwijs

5.1 HOE WORDEN RESULTATEN GEMONITORD?

Standaardmeetinstrumenten

De leerresultaten van de leerlingen worden gedurende het schooljaar op afgesproken momenten bijgehouden. Wij gebruiken daarvoor de volgende instrumenten:

- de cognitieve ontwikkeling wordt gedurende het schooljaar op vaste momenten aan de hand van het landelijke BOOM LVS rooster getoetst;
- BOOM LVS spellings en rekentoetsen: twee keer per jaar nemen wij deze af;
- toetsen die onderdeel zijn van de lesmethode en door de leerkracht worden afgenomen. Deze staan los van de BOOM LVS toetsen en geven een indicatie van de beheersing van de aangeboden leerstof, zodat de leerkracht hierop zijn vervollessen kan afstemmen;
- leestoetsen: BOOM LVS voor leesvaardigheid (2 keer per jaar), BOOM LVS voor woordherkenning (2 keer per jaar). BOOM LVS begripvend lezen nemen wij één of twee keer per jaar af.

De BOOM-toets is een toets uit het leerlingvolgsysteem. Deze toets wordt twee keer per jaar afgenomen vanaf groep 3 tot en met groep 8. Het doel van de BOOM LVS-toetsen is het overzicht bewaren en de ontwikkeling van een individueel kind en een complete groep monitoren.

Aanvullende toetsen

Als de ontwikkeling van de leerling daar aanleiding toe geeft, kunnen wij enkele aanvullende toetsen afnemen. Deze worden afgenomen door de gedragsdeskundige. Dit zijn:

- diagnostische onderzoeken voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- indien nodig; aanvullende intelligentietest en persoonlijkheidsonderzoek.

Meetinstrumenten eind basisonderwijs

Wanneer de leerling de leeftijd bereikt dat hij of zij in aanmerking komt voor de overgang naar het voortgezet onderwijs, worden twee toetsen afgenomen:

- het drempelonderzoek. Dit geeft een beeld van de leerontwikkeling van de leerling gericht op mogelijke vervolgopleidingen;
- ADIT, een adaptieve intelligentietoets;
- een gedragsvragenlijst voor de leerkracht om inzicht te krijgen in het gedrag van de leerling.

Bij alle schoolverlaters wordt in april/mei een eindtoets (Route 8) afgenomen.

Samen met eerdergenoemde instrumenten en het verslag van de leerkracht vormen deze meetinstrumenten aan het eind van het basisonderwijs een basis voor het eindadvies.

Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerling te volgen maken wij gebruik van een door veel scholen gebruikt leerlingvolgsysteem: ParnasSys. Hierin kan de ontwikkeling op zowel sociaal-emotioneel gebied als op 'Leren Leren' geregistreerd worden. Daarnaast hanteren wij het BOOM LVS om de leervorderingen in kaart te brengen, ook dit wordt in ParnasSys geregistreerd.

5.2 AFRONDING VAN DE SCHOOL

Eindadvies

Alle in paragraaf 5.1 genoemde toetsen vormen samen met het verslag van de leerkracht de basis voor het eindadvies van de leerling. Dit wordt besproken in het schooladviesgesprek (zie paragraaf 4.1). Samen met de ouders wordt er gezocht naar een passende vervolgopleiding in het voortgezet onderwijs.

Warme overdracht

Wij zorgen altijd voor een warme overdracht naar de vervolgopleiding. Zo dragen wij bij aan het realiseren van passende ondersteuning op de vervolgopleiding. Wij blijven contact houden met de scholen voor voortgezet onderwijs om het verdere onderwijsverloop te kunnen volgen.

5.3 UITSTROOMGEGEVENS

In het schooljaar 2024-2025 zijn er 26 leerlingen uitgestroomd. 20 leerlingen zijn richting het VSO gegaan (2 leerlingen naar praktijkonderwijs, 3 leerlingen naar vmbo BBL, 4 leerlingen naar vmbo BBL/KBL, 3 leerlingen naar vmbo KBL, 2 leerlingen naar vmbo (G)TL, 3 leerlingen naar vmbo TL, 2 leerlingen naar vmbo TL/havo en 1 leerling naar havo. 6 leerlingen zijn naar het voortgezet onderwijs uitgestroomd (1 leerling naar het praktijkonderwijs, 2 leerlingen naar vmbo BBL, 1 leerling naar vmbo KBL en 2 leerlingen naar vmbo (G)TL).



**Je bent
precies goed
zoals je bent**

Resultaat van het onderwijs

De J.H. Donnerschool legt verantwoording af over de resultaten van het onderwijs. Daarom zijn de uitstroomresultaten weergegeven én vergeleken met de ontwikkelingsperspectieven, voor het schooljaar 2023-2024.

2023-2024		
Resultaat	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	3	14%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	17	77%
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	2	9%
Totaal	22	100%

5.4 UITKOMSTEN ONDERZOEK

De J.H. Donnerschool wordt periodiek en op steekproefbasis gecontroleerd door de onderwijsinspectie, die tot dusver een positief oordeel heeft gegeven. In september 2025 vindt er een kwaliteitsonderzoek plaats bij SO De Glind. Daarnaast voert de inspectie regelmatig gesprekken met het bestuur om de juistheid van de jaarstukken te verifiëren en om de plannen en kwaliteitsbewaking van de school te bespreken. Ook het samenwerkingsverband speelt een actieve rol in kwaliteitszorg door regelmatig audits uit te voeren op uiteenlopende thema's. Binnen de drie locaties vinden bovendien interne audits plaats, wat bijdraagt aan onderlinge kwaliteitsverbetering. Verder is er een audit uitgevoerd door een externe organisatie (CIIO), met als doel om op termijn te voldoen aan de ISO 9001-norm. Hiermee streeft de school naar een optimaal en duurzaam kwaliteitsmanagementsysteem.

5.5 EIGEN BEVINDINGEN

Een centrale plaats in ons interne kwaliteitsbeleid wordt ingenomen door de CvB die wekelijks bij elkaar komt. Naast dat er leerlingen worden besproken die extra zorg nodig hebben, staat ook het beleid van de school regelmatig op de agenda. Op deze wijze stuurt de commissie op de kwaliteit van het onderwijs. Onder leiding van de locatiedirecteur wordt er met het team gewerkt aan schoolbrede doelen middels de (digitale) jaarplan-methodiek. Deze methodiek is een kwaliteitscyclus die is gebaseerd op dialoog, transparantie en voor veranderingen benodigd leiderschap. De (digitale) jaarplan-methodiek is een werkwijze om veranderingen te vertalen naar concrete resultaten en acties.

Doelen schooljaar 2025/2026	Aanpak
Uitbreiden/ verbeteren verbinding van de leerbehoeften van de leerlingen en de onderwijscontext	Kennis en kunde in verschillende manieren van didactisch aanbod verstevigen
Garanderen van een ondersteunende omgeving binnen school	Borgen van trauma sensitief werken en Rots en Water
Bevorderen verbinding en toegankelijkheid tussen ouders en school	Verder vergroten van de ouderbetrokkenheid met organiseren van laagdrempelige contactmomenten
Eenduidig handelen en consequent optreden bij gedragsvraagstukken	Afstemming van het gehele onderwijsteam over de grenzen van acceptabel/onacceptabel gedrag
Efficiëntie, transparantie en continue verbetering tussen de verschillende bouwen	Taken, verantwoordelijkheden en (nieuwe) ontwikkelingen onderzoeken, implementeren en/of borgen in en vanuit de verschillende bouwen

6. Praktische informatie

Hieronder vindt u praktische informatie over het reilen en zeilen van de school. Een aantal zaken is in de voorgaande hoofdstukken al aan bod gekomen. De overige informatie wordt hier op alfabetische volgorde besproken.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Bij de start van het schooljaar heeft u een intakeformulier ingevuld en daarnaast vragen wij u jaarlijks om een controleformulier in te vullen. Hierop staan een aantal vragen over persoonsgegevens van uw kind en het gebruik van bijvoorbeeld foto- en filmmateriaal. Met name voor dat laatste hebben wij nadrukkelijk uw toestemming nodig. U kunt hierbij denken aan foto's van een excursie of voor de schoolgids.

Bij mailwisseling met u, hulpverlening en/of andere partijen verschaffen wij, met toestemming van u, eventueel gegevens. We gebruiken hiervoor echter niet meer de volledige voor- en achternaam. Wij zullen de eerste letter van de voornaam en eerste letter van de achternaam gebruiken. Dit doen wij ook bij het gebruik maken van een 'heen en weer schriftje'.

Twee keer per jaar bespreken we het OPP. Wij versturen dit OPP via de mail naar u, via beveiligde en versleutelde mail 'ZIVVER'. Ook kunt u voorafgaand aan het OPP gesprek het OPP inzien en doorlezen. Vervolgens wordt het tijdens de OPP bespreking ondertekend en kunt u een kopie exemplaar mee naar huis krijgen. Dit soort (persoonsgevoelige) documenten geven wij niet mee aan kinderen en/of versturen wij ook niet via de post. Daar dient u specifiek toestemming voor te geven.

Aansprakelijkheids Verzekering Particulieren (AVP)

Stichting J.H. Donnerschool heeft voor haar wettelijke aansprakelijkheid ten opzichte van de leerlingen een verzekering afgesloten. Zij aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor zover de schade door de verzekering wordt gedekt. Eveneens heeft zij een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Krachtens deze verzekering



**We zeggen wat
we doen en
we doen wat
we zeggen**

wordt als gevolg van een aan de leerling zelf overkomen ongeval op school, op weg naar of van school of tijdens excursies, werkweken en andere door de school georganiseerde activiteiten, een uitkering verleend.

Een ongeval aan een leerling overkomen dient binnen drie dagen aan de verzekeringsmaatschappij te worden gemeld met gebruikmaking van een formulier, verkrijgbaar bij de schooladministratie. De school is niet verzekerd tegen en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of verlies van eigendommen van leerlingen. Ook schade aan brillen, prothesen, kleding en fietsen wordt niet vergoed.

Bibliotheekboeken

Wij maken gebruik van de bibliotheek in Barneveld. Leerlingen dienen voorzichtig om te gaan met de in bruikleen gegeven boeken. De boeken blijven op school. In het geval van schade of verlies kan er een schadevergoeding worden gevraagd.

Gymkleding

Alle groepen hebben twee of drie lessen bewegingsonderwijs per week. Leerlingen dienen sportkleding te dragen, waaronder sportschoenen zonder zwarte zolen. Indien leerlingen meerdere malen hun gymkleding niet bij zich hebben, wordt hierover contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Kleding

Een algemene regel in de school is dat de jas aan de kapstok hangt en dat petjes en mutsen alleen buiten mogen worden gedragen. Verder verwachten wij dat leerlingen gepaste (niet aanstootgevende) kleding dragen.

Medicijnen

Als de leerling medicijnen gebruikt, is het belangrijk dat de leerkracht en de CvB hiervan op de hoogte zijn. Voor het toedienen van medicatie op school ontvangt u, ter ondertekening, een medicatieformulier. Medicijnen worden door de leerlingen op de aangewezen wijze ingenomen. Alleen als de leerling de medicatie in het originele doosje bij zich heeft, met de juiste naam en dosering erop. De school verstrekt alleen pijnstillers bij lichamelijke klachten van de leerling, na telefonisch overleg met ouders/verzorgers.

Mobiele apparatuur

Veel leerlingen hebben een mobiele telefoon, een spelcomputer of ander apparaat bij zich. Gebruik hiervan onder schooltijd is niet toegestaan. Leerlingen leveren deze spullen aan het begin van de dag in bij de groepsleerkracht. Die legt deze spullen in een kluisje. Aan het eind van de schooldag krijgt de leerling deze weer terug.

Schoolvervoer

U kunt voor uw kind schoolvervoer aanvragen op de afdeling onderwijs van uw gemeente. De school is hiervoor niet verantwoordelijk. Wel kunt u via school een vervoersverklaring krijgen waarin vermeld staat dat aangepast vervoer noodzakelijk is. Klachten met betrekking tot het vervoer dienen met het taxibedrijf of de gemeente te worden opgenomen. De leerkracht brengt de leerlingen naar de taxi en houdt er toezicht op dat de leerlingen in de juiste taxi plaatsnemen.

Waardevolle spullen

Afgeraden wordt om dure spullen mee te nemen naar school. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies en kwijtraken van spullen, behalve wanneer deze in bewaring zijn gegeven bij de leerkracht.



**Alles wat
aandacht
krijgt, groeit!**

7. De stichting J.H. Donnerschool

J.H. Donnerschool locatie SO De Glind maakt onderdeel uit van de stichting J.H. Donnerschool. De J.H. Donnerschool is gespecialiseerd in het omgaan met leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere onderwijs kan bieden en die gebaat zijn bij meer veiligheid en structuur. Uitgangspunt van ons onderwijs is om de onderwijsbehoeften van elke leerling in kaart te brengen en in de begeleiding de positieve vaardigheden van de leerling te versterken.

7.1 AANBOD

De J.H. Donnerschool geeft les aan kinderen van 4 tot 20 jaar. Wij kunnen het volgende voor hen betekenen:

- wij bieden een veilige en voorspelbare omgeving met vaste routines voor leerlingen die moeite hebben met het aangaan van sociale relaties;
- wij werken met leerkrachten die zijn getraind in het omgaan met kinderen met gedragsproblemen en bieden aanvullende sociaal-emotionele begeleiding;
- wij zijn gespecialiseerd in het omgaan met kinderen met autisme;
- wij bieden structuur aan leerlingen met concentratiestoornissen, een chaotische werkwijze en hyperactiviteit;
- wij bieden duidelijkheid en begeleiding aan leerlingen die moeite hebben met het opnemen, verwerken en reproduceren van de lesstof;
- wij bieden een leeromgeving met een beperkt aantal prikkels voor leerlingen die moeite hebben met prikkelverwerking en leerlingen die leerstof gefragmenteerd opnemen;
- wij weten hoe wij leerlingen kunnen leren om te gaan met gezag;
- wij hebben ruimte en aandacht voor leerlingen die zich niet begrepen voelen en daardoor kampen met motivatieproblemen;
- wij hebben speciale programma's ontwikkeld voor leerlingen die begaafd en hoogbegaafd zijn, om hen een passend uitdagend onderwijsaanbod te kunnen bieden;
- voor leerlingen die meer of extra leerstof nodig hebben, bieden wij ook aangepaste arrangementen.



**Het is leuk
om dingen
niet te kunnen,
want dan kan je
iets nieuws leren**

7.2 LOCATIES

De stichting J.H. Donnerschool heeft een locatie voor so (4 tot 12 jaar) en vso (12 jaar tot 20 jaar) in De Glind, een woonkern van de gemeente Barneveld, en een locatie voor so in Hilversum (4 tot 12 jaar). Van het so en vso in De Glind woont een deel van de leerlingen ook (tijdelijk) in dit jeugddorp. Het overige deel is woonachting in regiogemeenten als Barneveld, Ede, Veenendaal, Nijkerk, Amersfoort, Bunschoten en Leusden.

7.3 MANAGEMENT VAN DE SCHOOL

De locatiedirecteuren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de locaties. De directeurbestuurder is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie. Samen vormen zij het managementteam. Het managementteam bestaat uit de volgende personen:

Bestuur

Directeurbestuurder: Dhr. J.J.W. (Jan) Hofman

Locatiedirecteuren

VSO De Glind: Dhr. W. (Wouter) van de Hoef
SO De Glind: Dhr. D.J. (Dirk Jan) de Jong
SO Hilversum: Mw. S. (Sharon) Nierkes

Raad van toezicht

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie.

De raad van toezicht is de werkgever en het controlerend orgaan van de directeur bestuurder. Het toezicht heeft op twee momenten plaats:

1. Vooraf: de plannen (missie, strategie, beleidsplan en begroting) worden ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd.
2. Achteraf: de raad van toezicht beoordeelt het bestuur en de organisatie kritisch en keurt het jaarverslag goed. Daarnaast heeft de raad van toezicht ook een stimulerende en adviserende functie jegens het bestuur.



De raad van toezicht van de J.H. Donnerschool bestaat uit de volgende personen:

- Dhr. K. de Waard: voorzitter, commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Dhr. E. van der Want: commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Dhr. C. Hatzman: commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Dhr. E. Rietkerk: vice-voorzitter, commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid
- Mw. A. Bieleman-Hartman: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid
- Mw. J.H. de Jong-Kortman: commissie financiën
- Dhr. G. Kuipers: commissie financiën

7.4 SAMENWERKINGSPARTNERS

De J.H. Donnerschool werkt met meerdere organisaties samen om een zo goed mogelijke ondersteuning te kunnen bieden, zowel op het gebied van onderwijs als van zorg.

Onderwijspartners

De J.H. Donnerschool werkt nauw samen met de samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs uit de regio's Nijkerk, Rijn Gelderse Vallei, Eem en Eemland, en Het Gooi. De samenwerkingsverbanden genaamd: SWV R&G (Rijn & Gelderse Vallei), SWV De Eem en SWV Zeeluwe. Ook samenwerking met de verschillende scholen voor speciaal onderwijs maakt daar deel van uit. Hierdoor is het mogelijk om binnen de diverse samenwerkingsverbanden altijd een passende plek voor uw kind te vinden.

8. Belangrijke contactinformatie

Stichting J.H. Donnerschool

Schoonderbekerweg 45
3794 NA De Glind
T: 0342 452044
E: info@donnerschool.nl
B: NL61 ABNA 0110 1232 71

Postadres:

Postbus 492
3770 AL Barneveld

Locatiedirecteur SO

Dhr. D.J. (Dirk Jan) de Jong
E: jong@donnerschool.nl

Intern begeleider

Mw. K. (Kwendolien) van Liere
E: liere@donnerschool.nl

Gedragdeskundigen

Mw. D. (Daniëlle) van de Pavert
E: pavert@donnerschool.nl
Mw. N. (Nikki) Bos Msc
E: bos@donnerschool.nl

Schoolmaatschappelijk werk

mw. C. (Chantal) Apai-Holband
E: holband@donnerschool.nl

Medezeggenschapsraad

Postbus 492
3770 AL Barneveld
E: mr@donnerschool.nl

Onderwijsinspectie

Inspectiekantoor
St.Jacobsstraat 200 3511 BT Utrecht
Postbus 2730 3500 GS Utrecht
T: 030 6690600
E: info@winsp.nl

Jeugdarts

GGD Gelderland/Midden
Contactpersoon: Nicole Greijer
T: 088 3556000
E: Nicole.greijer@vggm.nl

Vertrouwenspersonen

Interne contactpersoon

Dhr. R. Daselaar
E: daselaar@donnerschool.nl
Mw. H. (Hanny) Walraven
E: walraven@donnerschool.nl

Externe vertrouwenspersoon

Mw. I (Ingeborg) Lagerwaard
T: 06 - 43239293
E: ingeborglagerwaard@perspectief.eu

Antipestcoördinator

Dhr. D.J. (Dirk Jan) de Jong

E: jong@donnerschool.nl

Directeur-bestuurder

Dhr. J.J.W. (Jan) Hofman

E: hofman@donnerschool.nl

Schoolbestuur

Bestuur J.H. Donnerschool

Postbus 492

3770 AL Barneveld

E: hofman@donnerschool.nl

De J.H. Donnerschool is door de belastingdienst aangemerkt als ANBI. ANBI staat voor Algemeen Nut Beogende Instelling. Naast een aantal fiscale voordelen voor de school (de school hoeft geen belasting meer te betalen over schenkingen die de school heeft ontvangen) zijn er ook voordelen voor personen en bedrijven die een schenking aan de school willen doen. Als een instelling door de Belastingdienst is aangewezen als een ANBI, kan een donateur giften van de inkomsten of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

Social media kanalen van de J.H. Donnerschool

Website van de
J.H. Donnerschool:
www.donnerschool.nl/



[www.facebook.com/
Donnerschool/](http://www.facebook.com/Donnerschool/)



Werving medewerkers met
leuke blogs en vlogs:
eenbaanspecialvoorjou.nl/



[www.linkedin.com/
company/j.h.-donnerschool/](http://www.linkedin.com/company/j.h.-donnerschool/)



Vrienden van de
J.H. Donnerschool:
www.vrienden-donnerschool.nl/



[www.instagram.com/
jh_donnerschool/](http://www.instagram.com/jh_donnerschool/)

9. School Ondersteuningsplan

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Of een school voor een kind de juiste plek is, zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken.

Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school aan de leerlingen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Onze visie



Betrokken ouders



De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:

- Deskundige van het samenwerkingsverband
- Gedragsspecialist / orthopedagoog
- Leraar / mentor
- Directie, team- of afdelingsleider
- Schoolmaatschappelijk werker
- Intern begeleider
- Jeugdhulpprofessional

Voorzieningen



Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Op school

- Autiklas / structuurgroep
- Gedragsgroep
- Time-out voorziening (met begeleiding)

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

Voor maatwerk kan het samenwerkingsverband betrokken worden.

Specialisten



Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:

Op school

- Autisme-specialist
- Dyscalculiespecialist
- Dyslexiespecialist
- Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)
- Gedrag / sociale vaardigheden specialist
- Jonge kind specialist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Ondersteuningsadviseur / gedrags-wetenschapper

- Orthopedagoog
- Psycholoog
- Reken-/wiskunde-specialist
- Taal-/leesspecialist
- Rots&Water specialist
- Trauma sensitief werken specialist

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

Indien nodig wordt het samenwerkingsverband betrokken bij de zoektocht naar het juiste specialisme.

Onderwijsaanbod



- Aanbod dyscalculie
- Aanbod dyslexie
- Aanbod executieve functies
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Preventieve signalering van leesproblemen

Sterke punten



- Doelgericht en competentiegericht
- Basisveiligheid en vaste structuur
- (Positieve) trauma sensitieve benadering
- Kleine groepen en samenwerking met ouders en externe partners
- Talentgericht
- Nabijheid

Grenzen

- Laag (IQ) functioneringsniveau; ondergrens IQ 75-80
- Het niet kunnen functioneren binnen een groep van 12 leerlingen, behandeling voorliggend
- Hoogte van de TLV categorie en/of individuele beschikkingen



Ambities en ontwikkeldoelen



Voor de uitgebreide doelen, ontwikkelingspunten en/of veranderingen verwijzen we u naar het schoolplan en jaarplan. Deze is op school op te vragen bij de locatiedirecteur.

- Kennis en kunde in verschillende manieren van didactisch aanbod verstevigen.
- Borgen van trauma sensitief werken, ouder betrokkenheid en Rots en Water.
- Afstemming van het gehele onderwijsteam over de grenzen van acceptabel/onacceptabel gedrag.
- Taken, verantwoordelijkheden en (nieuwe) ontwikkelingen onderzoeken, implementeren en/of borgen in en vanuit de verschillende bouwen.



J.H. Donnerschool

Locatie SO De Glind

Schoonderbekerweg 45

3794 NA De Glind

T: 0342 – 452044

E: info@donnerschool.nl