



Je talenten leren we samen ontdekken

Schoolgids 2024/2025
SO J.H. Donnerschool
Locatie De Glind



Inhoudsopgave

Een woord vooraf	4
1. De school	6
1.1 Waar de school voor staat	6
1.2 Contact en ziekmeldingen	9
2. De organisatie van het onderwijs	10
2.1 Het onderwijsmodel	10
2.2 Groepen en groepsgrootte	10
2.3 Schooltijden	11
2.4 Schoolvakanties en studiedagen	12
2.5 Het team	13
2.6 Onderwijsactiviteiten	16
3. De zorg voor de kinderen	22
3.1 Nieuwe leerlingen	22
3.2 Monitoren ontwikkeling	23
3.3 Speciale zorg	26
3.4 (Jeugd)gezondheidszorg	27
4. De ouders	29
4.1 Contacten met ouders	29
4.2 Ouderbijdrage	30
4.3 Medezeggenschap	31
4.4 Regelingen en regels	33
5. Resultaten van het onderwijs	37
5.1 Hoe worden resultaten gemonitord?	37
5.2 Afronding van de school	38
5.3 Uitstroomgegevens	38
5.4 Uitkomsten onderzoek	40
5.5 Eigen bevindingen	41
6. Praktische informatie	42
7. De J.H. Donnerschool	46
7.1 Aanbod	46
7.2 Locaties	48
7.3 Management van de school	48
7.4 Samenwerkingspartners	49
8. Belangrijke namen en adressen	50

Een woord vooraf

De Glind, augustus 2024

Beste ouder/verzorger,

De tijd die uw kind doorbrengt op de (basis)school is een belangrijke periode.

Hij of zij leert zichzelf en de wereld kennen en maakt zich vaardigheden eigen die hem of haar helpen verder te komen in de wereld.

Voor u als ouder of verzorger is het ook een belangrijke periode. Er verandert veel: uw kind gaat overdag naar school en u geeft een stuk verantwoordelijkheid van de opvoeding uit handen. Wist u bijvoorbeeld dat u uw kind bijna 8.000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool?

Daarom is het belangrijk dat u een school kiest waar u als ouder of verzorger ook vertrouwen in heeft. In deze schoolgids kunt u lezen wat u van ons, de J.H. Donnerschool locatie SO De Glind mag verwachten. Wij geven u informatie over de school en waar deze voor staat. Wij vertellen u hoe wij werken met de kinderen, waar wij trots op zijn en hoe wij zorgen voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Deze gids is bedoeld voor ouders en verzorgers van kinderen die nu op school zitten én van toekomstige leerlingen. Hoe meer u weet wat wij doen op school, hoe beter wij kunnen samenwerken op het gebied van opvoeding en onderwijs.

Samen dragen u en wij de zorg voor onze leerlingen. Wij blijven daarom graag met u in contact en nodigen u van harte uit om met al uw vragen en opmerkingen contact met ons op te nemen. U kunt ons mailen, bellen of bezoeken.

Namens het team van de J.H. Donnerschool locatie SO De Glind,

Dirk Jan de Jong, locatiedirecteur





1. De school

1.1 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

J.H. Donnerschool locatie SO De Glind is een kleinschalige school. Het team heeft de expertise om professioneel om te gaan met leerlingen die in het reguliere onderwijs zijn vastgelopen en daarom een andere aanpak en/of omgeving nodig hebben. Wij bieden onderwijs aan leerlingen van 4 tot 12 jaar, van (laag) gemiddelde tot hoog gemiddelde begaafdheid. Wij bieden reguliere lesstof met speciale aandacht voor leerlingen met uitdagingen voor wat betreft leervorderingen, op sociaal-emotioneel gebied of voor wat betreft hun gedrag.

Onze identiteit

De J.H. Donnerschool is van oorsprong een protestants christelijke school. Voor ons betekent het dat wij een school zijn waar iedereen welkom is. Wij staan voor een respectvolle omgang tussen leerlingen, ouders en leerkrachten/medewerkers van de school, waarin omzien naar elkaar voorop staat. De school staat open voor iedereen met respect voor iedere culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Op de locaties besteden wij aandacht aan de christelijke feestdagen.

Onze missie

De J.H. Donnerschool is een speciale school die leerlingen helpt te ontdekken wie ze zijn, welke talenten ze bezitten, wat ze nodig hebben en wie ze kunnen worden.



Je leert je eigen keuzes te maken en samen met onze deskundige leraren, bouw je aan een stabiele en betrouwbare toekomst, waarin je je zelfstandig kan redden. We ontdekken samen welk talent je bezit en speciaal voor jou werken we aan je mogelijkheden.

Onze kernwaarden

Voor leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wil de J.H. Donnerschool een toekomstgerichte, stabiele en betrouwbare school zijn. Hieronder leest u hoe wij vormgeven aan de kernwaarden.

Toekomstgericht: wij leren van en met elkaar en wij bieden toonaangevend en innovatief onderwijs.

Stabiel: wij hebben een voorspelbare les en handelingsstructuur gebaseerd op een consistent beleid en zijn een duurzame school zijn.

Betrouwbaar: wij hebben kwaliteitszorg hoog in het vaandel en wij op een respectvolle manier met elkaar om.

Hier staan wij voor:

Wij bieden een veilige, positieve en stimulerende leeromgeving waarbinnen alle leerlingen worden aangemoedigd zich zowel op sociaal-emotioneel als op cognitief gebied optimaal te ontwikkelen. Wij leren onze leerlingen te denken en te handelen vanuit hun mogelijkheden en niet vanuit hun beperkingen.

Zo werken wij

Wij geloven in de kracht van de leerlingen. Daarvoor werken wij competentie-gericht, wat wil zeggen dat al aanwezige vaardigheden verder worden versterkt en dat bij beperkingen ondersteuning wordt geboden. De zelfsturing wordt vergroot, waardoor ze actief worden in hun eigen leerproces. Ook streven wij ernaar dat leerlingen vanuit hun eigen kracht relaties kunnen aangaan.

Zo doen wij dat

Wij maken dit concreet door:

- uit te gaan van de individuele ontwikkeling en de individuele didactische en sociaal-emotionele doelen van iedere leerling. Dit ondersteunen wij met het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en een beloningssysteem;
- de klassen klein en het lesaanbod gevarieerd te houden;
- gewenst gedrag te belonen en ongewenst gedrag op een gepaste wijze om te buigen tot gewenst gedrag;
- veel aandacht te besteden aan de sociale vaardigheden en de emotionele ontwikkeling.

Dit vinden wij belangrijk

Wij vinden het belangrijk dat de school een rustige, aangename plek is waar iedereen zich veilig voelt. Om dit te bereiken is het nodig dat wij met elkaar afspreken hoe wij met elkaar omgaan en dat die afspraken bij iedereen bekend zijn. Op verschillende plekken in deze schoolgids worden deze afspraken beschreven. De basis waar wij van uit gaan is:

Wij zorgen goed voor:

1. onszelf;
2. de ander;
3. de spullen.

Dagelijks worden deze afspraken bij de leerlingen onder de aandacht gebracht en besproken en hierop zijn maand/weekdoelen gebaseerd.

1.2 CONTACT EN ZIEKMELDINGEN

Contactgegevens

De school is gevestigd op het onderstaande adres:

J.H. Donnerschool locatie SO De Glind

Schoonderbekerweg 45 3794 NA De Glind

T: 0342 452044

E: info@donnerschool.nl

Schoolleiding

De dagelijkse leiding is in handen van locatiedirecteur Dirk Jan de Jong. Bij hem kunt u terecht met eventuele vragen of opmerkingen. Dit kan telefonisch of per mail. Ook kunt u met hem een afspraak maken.

Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is, geef dit dan vóór schooltijd tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch aan ons door via het algemene telefoonnummer. Graag horen wij dan kort van u wat de aanleiding voor de afwezigheid is. Wij geven het door aan de groepsleerkracht. Ook kunt u in een persoonlijk bericht versturen, via Parro of email, aan de leerkracht van uw kind om hem/haar afwezig te melden.



2. De organisatie van het onderwijs

De J.H. Donnerschool locatie SO De Glind is een school voor speciaal onderwijs. Wij bieden onderwijs aan leerlingen die in het reguliere basisonderwijs niet tot hun recht komen. Structuur, veiligheid en duidelijkheid vormen de leidraad voor de routines op school.

2.1 HET ONDERWIJSMODEL

Leerstofjaarklassensysteem

De school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen in een vaste groep van leerlingen van (ongeveer) dezelfde leeftijd zitten, een vast lokaal en vaste lestijden hebben. Ook worden ze begeleid door een vaste groepsleerkracht. Deze regelmaat en sociale samenhang zorgen voor rust en vertrouwen. Op deze basis kunnen kinderen zich goed ontwikkelen.

2.2 GROEPEN EN GROEPSGROOTTE

Aantal leerlingen

J.H. Donnerschool locatie SO De Glind is een kleinschalige school. Jaarlijks volgen bij ons ongeveer 85 tot 110 kinderen onderwijs.

Groepsgrootte

De groepen bestaan uit gemiddeld 10 leerlingen in de onderbouw en vanaf de middenbouw uit 12 leerlingen. De groepen worden aangeduid met een groepsnummer. Bij de groepsindeling wordt rekening gehouden met de leeftijd en het niveau van de leerling. Hierdoor kunnen leerkrachten de groepen veiligheid en structuur bieden en hebben ze voldoende ruimte om de individuele ontwikkeling van iedere leerling te stimuleren.

Inrichting van de klas

In elk lokaal is een groepstafel aanwezig. Deze halve maanvormige tafel staat om het smartboard en is bedoeld voor de plenaire dagopening of instructie voor (deel) groepjes. Daarnaast kan deze gebruikt worden voor andere gezamenlijke activiteiten als een spelletje of filmpje kijken.

Daarnaast is in elke klas een PADplek aanwezig waar elke kind even, in overleg met de leerkracht, tot rust kan komen.

2.3 SCHOOLTIJDEN

Schooltijden

Op onze school hanteren wij een continuooster, de schooltijden zijn:

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	8.30 – 14.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur

De leerlingen kunnen vanaf 8.15 uur op school terecht.

Pauze en overblijven

Ook wat betreft pauzes en het overblijven op school is regelmaat van belang. In de morgen is er rond 10 uur de gelegenheid om iets gezonds te eten (bijv. fruit) en te drinken. Tussen de middag blijven de leerlingen op school en wordt er gezamenlijk in de klas gegeten. De leerlingen nemen zelf eten en drinken mee. Wij besteden op school tijdens de lessen tijd aan het belang van gezonde voeding, wij vragen u hieraan mee te werken door de kinderen een gezonde lunch mee te geven. De eigen leerkrachten zijn zowel bij eten en drinken als tijdens de pauzes bij de leerlingen aanwezig.

De onder-, midden- en bovenbouw spelen op aparte tijden buiten. Tijdens het eten en drinken en de pauzes begeleiden de eigen leerkrachten de leerlingen.

2.4 SCHOOLVAKANTIES EN STUDIEDAGEN

Schoolvakanties

J.H. Donnerschool locatie SO De Glind valt onder regio midden. In het schooljaar 2024 - 2025 zijn er de volgende vakanties:

VAKANTIEROOSTER 2024-2025	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	28-10-2024	01-11-2024
Kerstvakantie	23-12-2024	03-01-2025
Voorjaarsvakantie	24-02-2025	28-02-2025
Goede vrijdag en tweede paasdag	18-04-2025	21-04-2025
Meivakantie	22-04-2025	05-05-2025
Hemelvaartsvakantie	29-05-2025	30-05-2025
2de Pinksterdag	09-06-2025	
Zomervakantie	21-07-2025	29-08-2025

Studiedagen

Wij geloven in een goede scholing, ook van de leerkrachten. Daarom volgen zij regelmatig cursussen en nascholing. In het schooljaar 2024-2025 zijn er studiedagen op:

- vrijdag 6 december 2024
- donderdag 27 maart 2025
- dinsdag 10 juni 2025
- maandag 23 juni 2025
- vrijdag 18 juli 2025.



2.5 HET TEAM

Schoolleiding

De leiding van de locatie is in handen van de locatiedirecteur. De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school, zorgt dat de school goed georganiseerd is en stimuleert een professionele werkcultuur.

Groepsleerkrachten

De leerkracht is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep. Naast didactische kwaliteiten beschikken de leerkrachten ook over veel expertise op het gebied van gedrags- en ontwikkelingsproblematiek. De leerkrachten zijn pedagogisch bekwaam: zij tonen inlevingsvermogen en kunnen de leerlingen leren om te gaan met hun vaardigheden en (specifieke) onderwijsbehoeften. De leerkracht verzorgt de lessen en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. De groepsleerkracht is het aanspreekpunt als het gaat om zaken die uw kind aangaan. De leerkracht neemt daarvoor minstens één keer per maand contact met u op om u geïnformeerd te houden. Daarnaast zijn er de vaste contactmomenten in het jaar waarvoor u van ons een uitnodiging ontvangt (zie ook paragraaf 4.1). Uiteraard kunt u de leerkracht na schooltijd altijd bellen om uw vragen te stellen. Mocht u er met de leerkracht niet uitkomen, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur.

Vakleerkrachten

Voor het bewegingsonderwijs hebben wij vakleerkrachten in De Glind.

De groepen op school krijgen 3 lessen bewegingsonderwijs in de week van deze vakleerkracht in de gymzaal. Twee van deze lessen zijn bewegingsonderwijs en er is één keer in de twee weken een les Rots & Water. De vakleerkracht verzorgt ook de lessen Rots & Water. Bij de lessen bewegingsonderwijs is de groepsleerkracht ook aanwezig en de groepsleerkracht of andere medewerker loopt met de groep naar de gymzaal.



Leraarondersteuners

Een leraarondersteuner heeft een ondersteunende taak en helpt de groepsleerkracht in de dagelijkse praktijk. De leraarondersteuner wordt vooral ingezet ter ondersteuning van het onderwijsproces. De ondersteuner doet dit onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

Gedragsdeskundige

De gedragsdeskundige (orthopedagoog of GZ-psycholoog) ondersteunt de locatiedirecteur en maakt daarvoor deel uit van de commissie van begeleiding (CvB). Verder begeleidt de gedragsdeskundige de leerkrachten in het werken met onze leerlingen. De gedragsdeskundige zorgt mede voor kennisvergroting, doet zo nodig diagnostische onderzoek, doet aanvullend IQ onderzoek en zorgt voor verbinding met eventuele professionele zorg.

De gedragsdeskundige is mw. N. (Nikki) Bos Msc. Daarnaast staat er nog een vacature open.

Intern begeleider

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur belast met het zorgdragen voor de ontwikkeling van het (bovenschools) didactisch beleid, de coördinatie en uitvoering van het didactisch beleid in de school, de begeleiding en professionalisering van leerkrachten. Zij maakt daarvoor deel uit van de commissie van begeleiding. De intern begeleider coördineert de didactische zorg rond de leerlingen, zorgt voor het toetsrooster en coördineert de afname van toetsen. De intern begeleider is mw. Kwendolien van Liere.

Schoolmaatschappelijk werker

Bij de schoolmaatschappelijk werker kunnen leerlingen en ouders/verzorgers terecht met hun vragen en problemen met betrekking tot hun thuissituatie. De schoolmaatschappelijk werker bekijkt welke stappen nodig zijn om de leerling en ouders/verzorgers verder te helpen. De schoolmaatschappelijk werker vormt de verbindende schakel tussen de school, thuis en eventuele hulpverlening. De schoolmaatschappelijk werker maakt deel uit van de commissie van begeleiding. De schoolmaatschappelijk werker is mw. C. (Chantal) Apai-Holband.

De administratief medewerkers

Met de administratief medewerker(s) hebt u vaak het eerste (telefonische) contact. Zij dragen zorg voor de leerlingenadministratie, personeelsadministratie en alle bijkomende taken en zijn de vraagbaak voor allerlei zaken.

Conciërge

De conciërge draagt zorg voor het gebouw en daarmee ook voor de medewerkers. Hij zorgt er dagelijks voor dat alle randvoorwaarden in orde zijn.

Ziektevervangning

Wij hechten veel waarde aan een veilige leeromgeving. Daarom doen wij er alles aan om lesuitval tot een minimum te beperken. Wanneer een leerkracht (door ziekte of verlof) toch niet aanwezig is, dan zoeken we naar de mogelijkheden die we intern hebben. U moet dan denken aan vervanging door een collega of verdelen van de kinderen over de andere klassen.

Helaas is het niet in alle gevallen mogelijk om een zieke leerkracht te vervangen, zeker niet als er door omstandigheden meerdere leerkrachten afwezig zijn. Wij kijken dan of wij een vervangende leerkracht kunnen regelen of dat wij u, in uiterste noodzaak, vragen om uw kind een of meerdere dagen thuis te houden. Mocht zo'n situatie zich voordoen, dan wordt u hier altijd van op de hoogte gesteld.

2.6 ONDERWIJSACTIVITEITEN

Het leren neemt een belangrijke plaats in op onze school. Dit werkt op twee manieren: als middel om de leerlingen te laten leren en vaardigheden op te laten doen, maar ook als middel om succes te laten beleven, school tot een leuk iets te maken en daarmee de eigenwaarde te vergroten.

Dag- en lesprogramma

De leerlingen weten wat ze elke dag kunnen verwachten doordat het dag- en lesprogramma, visueel ondersteund door pictogrammen, duidelijk zichtbaar in de klas aanwezig is en met de leerlingen aan het begin van de dag wordt doorgenomen.

Kleuteronderwijs

In de kleutergroep richten wij ons op de brede basisontwikkeling. Door boeken en verhalen te lezen, gesprekken te voeren, verhalen te vertellen, teksten te schrijven en rekenwiskundige kwesties op te lossen, verrijken kinderen hun handelen en denken. Dit komt het best tot zijn recht in rijke spelactiviteiten. Bovendien vraagt een brede ontwikkeling om sociale activiteiten zodat kinderen leren samen te spelen en te werken, en van elkaar te leren.

Wij maken gebruik van de methode 'Kleuterplein'. Kleuterplein behandelt alles wat een kleuter tegenkomt in het dagelijks leven. Maar kleuters blijven ook kleuters. Ze willen spelen en dingen ontdekken. Kleuterplein geeft ze daar alle ruimte voor, met een themahoek, bouwhoek, ontdekhoek, lees- en schrijfhoek, rekenhoek, verfbord en zand-watertafel. Ook heeft Kleuterplein uitgewerkte activiteiten voor de voorname ontwikkelingsmaterialen. Denk aan constructiemateriaal, kralenplanken, mozaïek of vouwblaadjes. Het plezier van de kleuters staat hierbij centraal. Zo leren zij spelenderwijs. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen aan de hand van een ontwikkelingsvolgmodel (OVM) waarin wij een goed overzicht houden van de leergebieden en de ontwikkeling van uw kind.

Onderwijsmethoden

Een groot deel van de onderwijstijd wordt besteed aan de basisvaardigheden: lezen, taal, spelling, schrijven en rekenen. Wij maken gebruik van reguliere onderwijsmethoden:

- voor aanvankelijk lezen hebben wij de methode 'LIJN 3', voor het vervolg maken wij gebruik van de 'Estafette' (inclusief begrijpend lezen);
- voor spelling en taal: 'Taaljacht';
- schrijven: 'Pennestreken';
- 'Wereld in getallen', een methode die zich kenmerkt door eenduidige strategieën, met als belangrijk doel de rekenvaardigheid en het rekenplezier van de leerlingen te vergroten;
- Engels: 'My name is Tom'.

Vanaf groep 4 worden voor 'Oriëntatie op jezelf en op de wereld' de volgende methoden ingezet: 'Meander' voor aardrijkskunde, 'Brandaan' voor geschiedenis, 'NAUT' voor natuur/techniekonderwijs en 'Let's go' voor verkeersonderwijs. Voor natuuronderwijs laten wij onze leerlingen ook in de moestuin werken en maken we gebruik van de kinderboerderij.

Alle groepen hebben twee of drie lessen per week bewegingsonderwijs. Binnen het bewegingsonderwijs is er veel aandacht voor het leren spelen, samenwerken en/of beter leren bewegen.

Creatieve vorming wordt aangeboden door de eigen leerkracht. De onderwerpen en werkvormen zijn veelal gericht op een thema, het seizoen of een activiteit in het jaar, te denken valt aan Kinderboekenweek, schoolreisje of kamp.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast het werken aan de leerstof wordt er ook gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij gebruiken hiervoor de PAD methode ('Programma alternatieve denkstrategieën'). We registreren de sociaal-emotionele ontwikkeling aan de hand van 'ZIEN!'. Aan de hand van deze programma's worden leerlingen gestimuleerd om na te denken over hun gedrag, worden leerdoelen opgesteld en worden alternatieven aangeboden om in diverse situaties gedrag te begrijpen en gewenst gedrag in te zetten.

Door middel van een wekelijkse les Rots & Water les oefenen de leerlingen hun persoonlijke weerbaarheid en het adequaat reageren (rustig gedrag of juist assertief gedrag als de situatie daarom vraagt). De les wordt de ene week in de gymzaal gegeven en de andere week in de klas.

In de bovenbouw groepen staat er wekelijks één IMC les op het programma. Tijdens deze lessen laten we de kinderen aan de hand van thema's (vb.: recht, zorg & welzijn, transport & logistiek, etc.) kennis maken met de daar bijbehorende beroepen. Tijdens deze lessen van bevlogen vakexperts/gastdocenten (vrijwilligers) verruimen we het blikveld van de leerlingen, laten hen experimenteren met hun voorkeuren en talenten en stimuleren hen om lef te hebben en hun interesses te volgen.



**Volg je hart,
want dat klopt**

Opbouw onderwijsprogramma

Van groep 1 t/m groep 6 volgen de leerlingen in grote lijnen hetzelfde onderwijsprogramma. In de groepen 7 en 8 wordt het programma steeds meer aangepast aan het niveau van de leerling. Hierdoor kunnen wij ondersteuning op maat bieden, passend bij ieders individuele ontwikkelingsmogelijkheden en passend binnen ons schoolondersteuningsprofiel.



**Bedenk iets
geks of liefs,
maar ook
iets positiefs**

Maatwerk

Wij stemmen de onderwijsactiviteiten af op het niveau van de leerling. Wij kijken goed naar de mogelijkheden en bieden iedere leerling per vak een passend arrangement:

- het basisarrangement voor leerlingen die de leerstof in het reguliere tempo volgen;
- het intensief arrangement voor leerlingen die bij bepaalde vakken meer ondersteuning, meer leertijd of specifieke hulpmiddelen nodig hebben;
- een verdiept arrangement voor (hoog)begaafde leerlingen. Wij bieden deze leerlingen een uitdagender leeromgeving, bijvoorbeeld met verkorte oefening, extra materialen en aangepaste werkvormen;
- zo kunnen alle leerlingen op hun niveau instructie ontvangen.

Overige schoolactiviteiten

De school probeert zoveel mogelijk gebruik te maken van de bijzondere mogelijkheden die de omgeving biedt, bijvoorbeeld door op de kinderboerderij mee te werken of door te tuinieren. Tijdens deze activiteiten wordt gewerkt aan het vergroten van de leefomgeving en komen aspecten als samenwerken, zorgen, verantwoordelijkheid nemen en rekening houden met de ander aan bod.

Jaarlijks worden er naast het reguliere onderwijsaanbod een aantal andere activiteiten georganiseerd. Te denken valt aan:

- een sportdag;
- excursies en culturele activiteiten, variërend per groep;
- schoolreisjes;
- 2-daagse schoolkamp van groep 8;
- activiteitenweken rond een thema, waaronder de Kinderboekenweek (met kijkavond) en rond de christelijke feestdagen;
- lente-/voorjaarsmarkt;
- de meester/juffen dag;
- boomfeestdag;
- het afscheid van de schoolverlaters.

Er kunnen op deze dagen afwijkende schooltijden zijn. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

3. De zorg voor de kinderen

3.1 NIEUWE LEERLINGEN

Aanmelding

In het kader van passend onderwijs zijn met scholen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs binnen de regio afspraken gemaakt om tot een nauwere samenwerking te komen. De samenwerkingsverbanden zoeken voor iedere leerling de beste plek op een school binnen het samenwerkingsverband.

Leerlingen die het moeilijk hebben op het regulier onderwijs krijgen in eerste instantie een ondersteuningsarrangement op maat. Als de aangeboden hulp niet het gewenste effect heeft omdat de leerling een intensiever onderwijsaanbod nodig heeft, dan kan de leerling geplaatst worden op onze school. Het samenwerkingsverband geeft daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs af.

Vervolgens kunt u met ons een kennismakingsafpraak maken. De locatiedirecteur en/of de gedragsdeskundige geven u dan een rondleiding door onze school en leggen u in een oriënterend gesprek uit hoe wij op de J.H. Donnerschool locatie SO De Glind werken. Na afloop van dit gesprek krijgt u van ons de schoolgids mee, zodat u alles op uw gemak terug kunt lezen. Ook geven wij u een aanmeldformulier mee. U kunt dit formulier ook op de website van de J.H. Donnerschool vinden.

Met het aanmeldformulier kunt u uw kind zelf aanmelden voor onze school. Met het invullen van dit formulier geeft u ons toestemming om het dossier van uw kind op te vragen bij de vorige school en bij eventueel andere betrokken partijen. Ook geeft u toestemming om zaken met betrekking tot uw kind als dat nodig is te bespreken met andere samenwerkingspartners.

De TLV wordt regelmatig geëvalueerd. Daarbij wordt gekeken of de leerling nog op de voor hem of haar juiste school zit.

Toelatingsprocedure

J.H. Donnerschool locatie SO De Glind heeft een commissie van begeleiding (CvB). De CvB bestaat uit: de locatiedirecteur, intern begeleider, gedragsdeskundigen, schoolmaatschappelijk werker (1 keer per maand) en op afroep de schoolarts en/ of de gespreksvoerder onderwijs van de gemeente Barneveld. De CvB beoordeelt, op basis van het dossier van de leerling, of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte. Er wordt een besluit genomen over het wel of niet toelaten van de leerling.

Om toegelaten te kunnen worden is het belangrijk dat de leerling kan functioneren in een groep of dat binnen korte tijd kan leren. Ook moet de leerling beschikken over tenminste een (laag) gemiddelde intelligentie (vanaf 75). Bij een IQ onder de 75 wordt bekeken of de leerling wel voldoende leerbaar is. Een observatie in de bestaande schoolsituatie kan onderdeel uit maken van de plaatsingsprocedure. Bij plaatsing is het van belang dat de school alle relevantie informatie van de ouders of verzorgers krijgt. Eventueel kan besloten worden tot uitstel van plaatsing tot de relevante diagnoses gegeven zijn.

Toewijzing of afwijzing

Na plaatsing nodigen wij ouders/verzorgers uit voor een startgesprek, indien nodig samen met betrokken hulpverleners. Op deze manier dragen wij samen zorg voor een goed traject voor de leerling. Bij afwijzing geven wij aan de ouders/ verzorgers een advies over een alternatieve onderwijsplek.

3.2 MONITOREN ONTWIKKELING

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Als de leerling wordt geplaatst, bespreekt de CvB het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Dit gebeurt binnen zes weken na plaatsing. Daarna wordt het OPP opgesteld. Ouders/verzorgers en leerlingen krijgen de mogelijkheid deze aan te

vullen. Daarna wordt het plan vastgesteld en door alle betrokkenen ondertekend. Hiermee verbinden zowel u als de school zich aan dit plan en kunt u ons ook aanspreken als wij ons niet aan de afspraken houden. In het OPP staat onder andere de volgende informatie:

- didactische gegevens;
- indien aanwezig de IQbepaling;
- informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of een verslag van het diagnostisch (psychiatrisch) onderzoek;
- gegevens over de thuissituatie en/of hulpverlening;
- stimulerende en belemmerende factoren van de leerling en zijn of haar omgeving;
- als dat nodig is, de medische gegevens;
- uitstroombestemming en niveau van de leerling.

Volgen ontwikkeling leerling

De ontwikkeling van elke leerling wordt aan de hand van het OPP optimaal gestimuleerd en het onderwijsprogramma wordt hierop afgestemd. De school volgt de leerling actief en gaat na of deze zich conform dit ontwikkelperspectief ontwikkelt. Dagelijks reflecteert de leerkracht samen met de leerling op de gemaakte ontwikkeling. Twee keer per jaar wordt de observatie vragenlijst 'KINDBEGRIJ' ingevuld door de leerkracht. De leerlingen vullen de leerlingenvragenlijsten in. Hiermee wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gemeten, op basis waarvan bepaald wordt aan welke doelen het komende half jaar wordt gewerkt. Ook twee keer per jaar wordt de CED lijst 'Leren Leren' door de leerkracht ingevuld en worden aan de hand hiervan de doelen op leervaardigheden vastgesteld.

Twee keer per jaar heeft de leerkracht een groeps en leerlingbespreking met de CvB. De vorderingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem.

Groepsplan

Aan het begin van ieder schooljaar stelt de leerkracht een groepsplan op. In dit plan staat op welke niveau iedere leerling werkt, welk onderwijsarrangement hij of zij per vak aangeboden krijgt en wordt beschreven hoe er systematisch in kleine stapjes toegewerkt wordt naar de eindtermen. Hierdoor weten wij goed op welk



**Ik ben er nog
niet, maar ik
ben verder dan
ik gisteren was**

moment een leerling bepaalde stof moet oefenen. Dit groepsplan is onderdeel van de startbespreking en de twee groepsbesprekingen met de intern begeleider. Waar nodig wordt de leerstof aangepast, of krijgt de leerling extra hulp in of buiten de klas.

3.3 SPECIALE ZORG

Psychomotorische Therapie

Voor leerlingen die moeite hebben om sociaal-emotioneel mee te komen kan psychomotorische therapie (PMT) worden aangeboden. Het doel van PMT is om door middel van bewegen, sport en spel gedragsverandering tot stand te brengen om zo de leerlingen te helpen beter met zichzelf en anderen om te gaan. PMT wordt gegeven door een speciaal bevoegde gymleerkracht. De commissie van begeleiding bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor PMT. Zij spreken dit door met de ouders/verzorgers en nemen het op in het OPP.

Door de speciale locatie (de gymzaal), het feit dat er individueel of in kleine groepjes wordt gewerkt en de bijzondere aanpak, vormt PMT een zeer waardevolle aanvulling op de reguliere zorg en aandacht in de groep.

Rots & Water

Eén keer in de twee weken wordt er tijdens één van de lessen bewegingsonderwijs speciale aandacht besteed aan Rots & Water. Dit is een psychofysiek programma om de communicatievaardigheden, de sociale vaardigheden en het welzijn van leerlingen te vergroten om daardoor sociale problematiek te voorkomen of te verminderen.

Switch en rustruimte

Soms ervaren kinderen dat het gewoon even niet gaat of zijn ze verdrietig of boos. Dat begrijpen wij en daarom hebben wij een stappenplan ontwikkeld om leerlingen de gelegenheid te geven om zich te herpakken. Wanneer het in de klas (aan de groepstafel, eigen werkplek of de PADplek) niet lukt om rustig te worden of te schakelen, dan kan de leerling voor korte tijd (5 à 10 minuten) naar de Switch. Dit is een aparte ruimte in de school waar kinderen onder begeleiding van de Switch begeleider leren schakelen/rustig worden. Als de leerling rustig is kan de leerling

terug naar de klas en zal, door plaats te nemen op de stip, aan de leerkracht laten zien dat de leerling het graag weer wil proberen en herstelt zo het contact met de leerkracht/groep. Mocht het in de Switch ook niet lukken dan kan er ook besloten worden om naar één van de rustruimtes te gaan en daar rustig te worden. Boven- genoemde stappen zijn schematisch uitgewerkt, visueel zichtbaar in de school en worden altijd heen/terug doorlopen.

STAPPENPLAN SWITCH



3.4 (JEUGD)GEZONDHEIDSZORG

Jeugdarts

Tijdens de basisschoolperiode gaat uw kind twee keer naar de jeugdarts. Eén keer in groep 2 en één keer in groep 7. U krijgt hiervoor altijd een uitnodiging. Ook ontvangt u vooraf een vragenlijst waarin allerlei informatie wordt gevraagd over



het gedrag, de ontwikkeling en eventuele problemen van uw kind. Het bezoek in groep twee is te zien als een voortzetting van de bezoeken aan het consultatiebureau. De jeugdarts controleert de lengte en het gewicht, let op de spraak, houding en motoriek en controleert of uw kind goed hoort en ziet. Als de arts daar aanleiding voor ziet kan uw kind een uitnodiging krijgen voor een extra bezoek. Daarnaast kunt u altijd zelf tussendoor een afspraak maken met de jeugdarts.

Zorgadviesteam (ZAT)

Zes keer per jaar overlegt het ZAT. Hierin worden leerlingen besproken waarbij zorgen zijn over een gezonde en veilige ontwikkeling. Het ZAT bestaat uit de CvB, de schoolarts en de leerplichtambtenaar. Uw kind wordt hier mogelijk besproken en wij laten ons als CvB leden graag informeren en adviseren door de schoolarts of de gespreksvoerder onderwijs Barneveld over eventuele vervolgstappen. Een CvB lid of eigen leerkracht zal u hier, indien er vervolgstappen volgen, altijd over informeren.

4. De ouders

4.1 CONTACTEN MET OUDERS

Ouders worden nauw betrokken bij het onderwijs op de J.H. Donnerschool. Dat vinden wij belangrijk, want dan kunnen wij het onderwijs goed afstemmen op de behoefte van iedere leerling. Er zijn verschillende manieren waarop u uw betrokkenheid kunt tonen.

Startbijeenkomst

Ieder schooljaar organiseren wij in september een ouderinformatieavond. Het doel van deze avond is om kennis te maken met de leerkracht van uw kind, informatie te delen over het programma voor het komende schooljaar en om met elkaar afspraken te maken.

Ouderkijkavonden

In het najaar organiseren wij een ouderkijkavond rond een project als de Kinderboekenweek. Op deze avond zijn ouders/verzorgers, broertjes en zussen, opa's en oma's van harte welkom om elkaar in een ongedwongen sfeer te ontmoeten en te bekijken wat de leerlingen gemaakt hebben. Ook proberen we jaarlijks in het voorjaar een 'lente-/voorjaarsmarkt' te houden, waar iedereen welkom is.

Nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief waarin actuele informatie voor de komende periode staat. Deze nieuwsbrief wordt op de website gezet. Wij sturen u per mail en Parro de nieuwsbrief.

Rapportavond/OPP-bespreking

Drie keer per schooljaar worden er ouderavonden georganiseerd, waarop wij met u in gesprek gaan over de ontwikkeling van uw kind. In tegenstelling tot het reguliere onderwijs duren deze gesprekken bij ons 30 minuten in plaats van 10 minuten. Tijdens de ouderavonden wordt onder andere het OPP besproken.

In 2024 - 2025 staan de volgende gesprekken gepland:

1. luistergesprekken (september/oktober);
2. voortgangsgesprek + opstellen OPP (begin februari);
3. evaluatiegesprek OPP (begin juli).

De exacte data communiceren wij via de nieuwsbrief en de website.

Veilig mailen

Bij mailwisseling met u, hulpverlening en/of andere partijen verschaffen wij, met toestemming van u, eventueel gegevens. De J.H. Donnerschool gebruikt het programma Zivver om veilig te kunnen mailen. Dit is nodig als gevoelige persoons- of bedrijfsinformatie verstuurd of ontvangen wordt. Hiermee wil de J.H. Donnerschool voorkomen dat gegevens in verkeerde handen terechtkomen of er datalekken ontstaan. Drie keer per jaar bespreken we het OPP. Wij versturen dit OPP via de beveiligde mail naar u. Vervolgens wordt het tijdens de OPP-bespreking ondertekend en kunt u een kopie exemplaar mee naar huis krijgen. Dit soort (persoonsgevoelige) documenten geven wij niet mee aan leerlingen.

Dagelijks contact

Wij vinden het fijn om regelmatig contact met elkaar te hebben. Na schooltijd zijn leerkrachten bereikbaar voor (telefonisch) contact. Daarnaast zijn de leerkrachten via de email goed te bereiken en via het ouderportaal van ParnasSys. Elke ouder/verzorger krijgt namelijk via een activatielink de mogelijkheid om toegevoegd te worden in dit ouderportaal. U kunt via dit kanaal persoonlijk de leerkracht een berichtje sturen maar blijft ook via het groepskanaal goed op de hoogte van de verschillende activiteiten, leuke ervaringen en/of bijzonderheden die gelden voor de gehele groep. Als u behoefte heeft aan een gesprek met de locatiedirecteur, gedragsdeskundige(n), schoolmaatschappelijk werker, kunt u contact opnemen om een afspraak te maken.

Schooladviesgesprek

Zodra een leerling de leeftijd bereikt dat hij of zij in december een schooladviesgesprek. Het schooladviesgesprek wordt door de gedragsdeskundige met de ouders/verzorgers van de leerlingen en de leerkracht van de verzorgers hun kind aanmelden op een

4.2 OUDERBIJDRAGE

Zoals bij elke school gebruikelijk is, vraagt de J.H. Donnerschool aan ouders/ verzorgers om een vrijwillige ouderbijdrage. Niet alle kosten die de school maakt, kunnen uit schoolmiddelen worden betaald. Wij denken aan alle activiteiten die wij naast het onderwijs organiseren, zoals: de feesten (Sinterklaas, kerstviering, paaslunch etc.) en de projecten (extra activiteiten rond bijvoorbeeld de Kinderboekenweek), de sport en spelactiviteiten met de Koningsspelen en de excursie die elke groep tenminste 1x per jaar onderneemt. Wij vragen hiervoor een bijdrage van € 35, per jaar. Om deze activiteiten voort te kunnen zetten, rekenen wij dan ook op deze bijdrage. Daarnaast vragen wij u om een bijdrage om deel te kunnen nemen aan het jaarlijkse schoolreisje of het schoolverlaterskamp. Voor het schoolreisje rekenen wij € 40, per leerling per jaar en voor het schoolkamp € 60,. Wij zullen kinderen niet uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De ouders in de medezeggenschapsraad (MR) moeten instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. U ontvangt een betaalverzoek via betaalplatform Mollie, dit is gekoppeld aan ons leerling administratiesysteem ParnasSys. We streven ernaar om dit betalingsverzoek in de maand oktober te versturen. Het kan zomaar zijn dat het niet lukt om aan de betaling te voldoen of dat u het bedrag in (maandelijkse) termijnen wilt betalen, neem dan contact op met de locatiedirecteur of geef dit aan in het betaalplatform Mollie. Wij lossen het samen op en sluiten kinderen nooit buiten van activiteiten.

4.3 MEDEZEGGENSCHAP

Zoals u wellicht weet, heeft elke school een medezeggenschapsraad (MR). Dat geldt ook voor de J.H. Donnerschool als stichting. Naast dat het wettelijk verplicht is, vinden wij het vooral een waardevolle toevoeging aan ons kwaliteitsbeleid. In deze raad kunnen ouders en medewerkers actief meedenken en invloed uitoefenen. Dat kan op de volgende manieren: Gaat de school een besluit nemen dat van groot belang is voor ouders of medewerkers? Dan heeft de MR instemmingsrecht. Dit wil zeggen dat dit besluit pas mag worden genomen als de MR er mee instemt.

In andere kwesties heeft de MR adviesrecht. Als school krijgen wij dan advies van de MR, maar wij zijn niet verplicht om dat op te volgen. Tot slot kan de MR op eigen initiatief haar standpunt kenbaar maken.

De MR bestaat uit acht personen: vier oudervertegenwoordigers en vier medewerkers van de J.H. Donnerschool.

De MR van de J.H. Donnerschool bestaat uit:

De Glind SO

Oudergeleding: Dhr. G.J. (Gert Jan) Cornelissen

Personeelsgeleding: Mw. P. (Paula) Haanschoten, Mw. K. (Kimberly) Haasnoot

De Glind VSO

Oudergeleding: Mw. J. (Jantien) van de Glind

Personeelsgeleding: Mw. M. (Muriël) Reenders, Mw. C. (Corine) Hoogerdijs

Hilversum SO

Oudergeleding: Mw. E. (Esther) de Bruijn

Personeelsgeleding: Mw. A. (Annemarieke) Schippers

Voor vragen, ideeën en/of opmerkingen, kunt u mailen naar:
mr@donnerschool.nl.

4.4 REGELINGEN EN REGELS

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kunnen dingen misgaan. Hoewel wij er alles aan doen om dat te voorkomen, kan het zijn dat u toch klachten heeft. Bijvoorbeeld als het gaat om het onderwijs, de organisatie van de school of ongewenst gedrag. Denk bij dat laatste aan zaken als pesten, discriminatie, seksueel overschrijdend gedrag, incidentenregistratie, etc.

Als u een klacht heeft, dan kunt u daarvoor in eerste instantie contact opnemen met de leerkracht. Als u er met hem of haar niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur. Wanneer de ernst van de klacht van dien aard is dat het bovenstaande voor u niet mogelijk is, dan kunt u een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon (zie hoofdstuk 8). Deze zorgt voor opvang, advies en geeft informatie over eventuele vervolgstappen. Het is mogelijk om rechtstreeks met deze interne contactpersoon contact op te nemen. Als het niet lukt om de klacht intern op te lossen, wordt u doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. Dit is een objectieve deskundige van buiten de school die informatie en advies geeft en kan optreden als bemiddelaar. Als het contact met de externe vertrouwenspersoon niet tot het gewenste resultaat leidt, dan kunt u contact opnemen met de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Deze commissie neemt de klacht in behandeling volgens het protocol zoals is vastgelegd in het Klachtenreglement.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

E: info@gcbo.nl

T: 070-3861697

www.gcbo.nl

Verzuimregels:

- ziekmeldingen: telefonisch voor schooltijd, tussen 8.00 en 8.30 uur;
- extra verlof buiten de schoolvakanties is niet toegestaan (Leerplichtwet). Slechts in bepaalde situaties mag de schoolleiding extra verlof toekennen. Het formulier voor dit verlof kunt u vinden op de website van de J.H. Donnerschool of u kunt dit opvragen bij de administratie van school;
- bezoeken aan huisarts, tandarts, orthodontist, etc. moeten daarom zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland worden. Als het echt niet anders kan, en de afspraak is onder schooltijd, dan kunt u (tijdig) een verzoek om extra verlof indienen bij de locatiedirecteur;
- als uw kind om andere redenen niet op school kan komen, bijvoorbeeld door familieomstandigheden, overleg dan altijd met de locatiedirecteur. Daarnaast dient ook hiervoor een verlofformulier te worden ingevuld. Het formulier voor dit verlof kunt u vinden op de website van de J.H. Donnerschool of u kunt dit opvragen bij de administratie van school;
- aan- en afwezigheid: wij vinden het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk aanwezig zijn. Alleen dan kunnen wij de ontwikkeling en het gedrag van uw kind positief beïnvloeden. Als een leerling zonder kennisgeving afwezig is, of zich gedurende een schooldag aan het toezicht van de school onttrekt, dan nemen wij contact met u op;
- verzuimregistratie: de leerkrachten houden een overzicht bij van de aan- en afwezigheid van leerlingen. Dit wordt automatisch verwerkt in ons leerlingvolgsysteem. De ambtenaar van leerplichtzaken kan dit systeem digitaal uitlezen.

Aanvullende regels:

- ziek onder schooltijd: Het kan gebeuren dat uw kind onder schooltijd ziek wordt. In overleg met de locatiedirecteur wordt besproken of u als ouders/verzorgers gebeld wordt om uw kind op te halen;
- vervangende lesactiviteit: Als een leerling bepaalde lessen, zoals bewegingsonderwijs, niet kan volgen, dan ontvangen wij graag een korte schriftelijke of mondelinge melding van de ouders/verzorgers. Door de leerkracht wordt een passende vervangende lesactiviteit verzorgd;

- switch: Als het de leerling niet lukt om zich in de groep aan de afspraken te houden en daarmee de lessen verstoort, of grensoverschrijdend gedrag laat zien, volgt een schakelmoment. De leerling wordt dan tijdelijk uit de situatie gehaald (meestal 5 tot 10 minuten) en kan even afstand nemen. De Switch is niet bedoeld als straf, maar als mogelijkheid om rustig te worden om na korte tijd weer op de juiste manier te kunnen deelnemen. Mocht dit niet lukken, dan beschikt de school over twee rustruimtes waar de leerling gebruik van kan maken;
- schorsing: de directie kan een leerling voor een bepaalde tijd schorsen. Dit gebeurt als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, in die mate dat een leerling een gevaar voor zichzelf en/of anderen vormt. Ouders/verzorgers worden hiervan altijd telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij schorsing van een leerling van de school wordt het protocol schorsing en verwijdering gevolgd. Dit protocol ligt op school ter inzage. Een schorsing melden wij bij Bureau Leerplichtzaken.

Protocol fysiek ingrijpen

Binnen het (speciaal) onderwijs kunnen risicovolle situaties ontstaan tussen leerkrachten en leerlingen en tussen leerlingen onderling. Deze kunnen soms zo hoog oplopen dat in uiterste noodzaak fysiek ingrijpen noodzakelijk is. Dit behoort pedagogisch verantwoord te gebeuren. De richtlijnen zijn daarvoor beschreven in het protocol fysiek ingrijpen. In dit protocol is vastgelegd op welke wijze en volgens welke afspraken leerkrachten fysiek mogen ingrijpen. Ook beschrijft het op welke wijze ouders/verzorgers op de hoogte worden gesteld. Het protocol ligt op school ter inzage.

Anti-pestprotocol

De J.H. Donnerschool voert een actief preventief beleid ten aanzien van pesten. Dit is vastgelegd in een antipestprotocol. Het doel van dit protocol is om gewenst gedrag te stimuleren. Als er ondanks alle goede bedoelingen toch gepest wordt, dan geeft het protocol een passend en afdoende antwoord op de vraag hoe wij met het pestgedrag om moeten gaan. Het protocol ligt op school ter inzage en is te vinden op de website onder downloads.



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ook leerlingen van onze school kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld. Op de website kunt u de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' downloaden. De J.H. Donnerschool hanteert de Meldcode, gebaseerd op de Basismeldcode huiselijk geweld & kindermishandeling van het Ministerie Volksgezondheid, Welzijn & Sport, januari 2018.

Verwijsindex

Binnen onze regio maken hulpverleners en scholen gebruik van de verwijsindex. De verwijsindex is een elektronisch signaleringssysteem waarin signalen over kinderen en jongeren kunnen worden afgegeven. In de verwijsindex staat geen inhoudelijke informatie. Het systeem geeft alleen aan dat een hulpverlener met een leerling aan het werk is. Organisaties, zoals gemeenten, onderwijs, zorginstellingen of Centrum voor Werk en Inkomen, maken gebruik van de verwijsindex organisaties. De J.H. Donnerschool is hierop ook aangesloten. Doel van deze samenwerking is te zorgen dat er voor elk gezin of woonsituatie één duidelijk plan is. Meer informatie over de verwijsindex: www.verwijsindex.nl of bij de schoolleiding.

5. Resultaten van het onderwijs

5.1 HOE WORDEN RESULTATEN GEMONITORD?

Standaardmeetinstrumenten

De leerresultaten van de leerlingen worden gedurende het schooljaar op afgesproken momenten bijgehouden. Wij gebruiken daarvoor de volgende instrumenten:

- de cognitieve ontwikkeling wordt gedurende het schooljaar op vaste momenten aan de hand van het landelijke BOOM LVS rooster getoetst;
- BOOM LVS spellings en rekentoetsen: twee keer per jaar nemen wij deze af;
- toetsen die onderdeel zijn van de lesmethode en door de leerkracht worden afgenomen. Deze staan los van de BOOM LVS toetsen en geven een indicatie van de beheersing van de aangeboden leerstof, zodat de leerkracht hierop zijn vervollessen kan afstemmen;
- leestoetsen: Boom LVS voor leesvaardigheid (2 keer per jaar), Boom LVS voor woordherkenning (2 keer per jaar). BOOM LVS begrijpend lezen nemen wij één of twee keer per jaar af.

Aanvullende toetsen

Als de ontwikkeling van de leerling daar aanleiding toe geeft, kunnen wij enkele aanvullende toetsen afnemen. Deze worden afgenomen door de gedragsdeskundige. Dit zijn:

- diagnostische onderzoeken voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- indien nodig; aanvullende intelligentietest en persoonlijkheidsonderzoek.

Meetinstrumenten eind basisonderwijs

Wanneer de leerling de leeftijd bereikt dat hij of zij in aanmerking komt voor de overgang naar het voortgezet onderwijs, worden twee toetsen afgenomen:

- het drempelonderzoek. Dit geeft een beeld van de leerontwikkeling van de leerling gericht op mogelijke vervolgopleidingen;
- ADIT, een adaptieve intelligentietoets;
- een gedragsvragenlijst voor de leerkracht om inzicht te krijgen in het gedrag van de leerling.

Bij alle schoolverlaters wordt in april/mei een eindtoets (Route 8) afgenomen. Samen met eerdergenoemde instrumenten en het verslag van de leerkracht vormen deze meetinstrumenten aan het eind van het basisonderwijs een basis voor het eindadvies.

Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerling te volgen maken wij gebruik van een door veel scholen gebruikt leerlingvolgsysteem, ParnasSys. Hierin kan de ontwikkeling op zowel sociaal-emotioneel gebied als op 'Leren Leren' geregistreerd worden. Daarnaast hanteren wij het BOOM LVS om de leervorderingen in kaart te brengen, ook dit wordt in ParnasSys geregistreerd.

5.2 AFRONDING VAN DE SCHOOL

Eindadvies

Alle in paragraaf 5.1 genoemde toetsen vormen samen met het verslag van de leerkracht de basis voor het eindadvies van de leerling. Dit wordt besproken in het schooladviesgesprek (zie paragraaf 4.1). Samen met de ouders wordt er gezocht naar een passende vervolgopleiding in het voortgezet onderwijs.

Warme overdracht

Wij zorgen altijd voor een warme overdracht naar de vervolgopleiding. Zo dragen wij bij aan het realiseren van passende ondersteuning op de vervolgopleiding. Wij blijven contact houden met de scholen voor voortgezet onderwijs om het verdere onderwijsverloop te kunnen volgen.

5.3 UITSTROOMGEGEVENS

De ervaring van de afgelopen jaren leert dat er, gezien de vele vormen van voortgezet onderwijs in de regio, altijd een passende school voor de leerlingen gevonden wordt. Het schooljaar 2021/2022, 2022-2023 en 2023-2024 zijn de leerlingen van de locatie SO De Glind uitgestroomd naar de volgende bestemmingen:

In het schooljaar 2021-2022 zijn er 23 leerlingen uitgestroomd. 18 leerlingen zijn richting het vso gegaan (9 leerlingen naar vmbo BBL/KBL, 5 leerlingen naar vmbo KBL/TL, 2 leerlingen naar vmbo TL, 1 leerling naar havo/vwo en 1 leerling naar vwo). 5 leerlingen zijn naar het reguliere voorgezet onderwijs uitgestroomd (2 leerlingen naar het vwo, 1 leerling naar de TL/havo, 1 leerling naar vmbo TL en 1 leerling naar vmbo BBL).

In het schooljaar 2022-2023 zijn er 19 leerlingen uitgestroomd. 14 leerlingen zijn richting het vso gegaan (8 leerlingen naar vmbo BBL/KBL, 2 leerlingen naar vmbo KBL/TL, 4 leerlingen naar vmbo (G)TL). 5 leerlingen zijn naar het reguliere voorgezet onderwijs uitgestroomd (3 leerlingen naar het praktijkonderwijs, 1 leerling naar vmbo KBL en 1 leerling naar vmbo BBL).

In het schooljaar 2023-2024 zijn er 21 leerlingen uitgestroomd. 17 leerlingen zijn richting het vso gegaan (8 leerlingen naar vmbo BBL/KBL, 3 leerlingen naar vmbo KBL/TL, 5 leerlingen naar vmbo (G)TL en 1 leerling naar havo). 4 leerlingen zijn naar het voortgezet onderwijs uitgestroomd (1 leerling naar het praktijkonderwijs, 1 leerling naar vmbo BBL, 1 leerling naar vmbo KBL en 1 leerling naar vmbo (G)TL).



**Je bent
precies goed
zoals je bent**

Resultaat van het onderwijs

De J.H. Donnerschool legt verantwoording af over de resultaten van het onderwijs. Daarom zijn de uitstroomresultaten weergegeven én vergeleken met de ontwikkelingsperspectieven.

2021-2022	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	1	4%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	21	92%
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	1	4%
Totaal	23	100%
2022-2023	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	6	32%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	13	68%
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	0	0%
Totaal	19	100%
2023-2024	Aantal leerlingen	Percentages
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	3	14%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	17	81%
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	1	5%
Totaal	21	100%

5.4 UITKOMSTEN ONDERZOEK

De school wordt periodiek gecontroleerd door de onderwijsinspectie. Daarnaast hebben wij regelmatig een bestuursgesprek met de onderwijsinspectie. Hierin kijkt de inspectie aan de hand van een toetsingskader of de jaarstukken van de school op orde zijn. Alle locaties van de J.H. Donnerschool hebben een positieve beoordeling. Deze staan op de website van de inspectie en op de website van de school. Er vinden interne audits plaats tussen de drie locaties. In 2023 is een audit uitgevoerd door een externe organisatie (CISO). Hiermee gaat de school op termijn komen tot de ISO 9001 certificering. Doel hier van is om te komen tot een optimaal kwaliteitsmanagementsysteem.

5.5 EIGEN BEVINDINGEN

Een centrale plaats in ons interne kwaliteitsbeleid wordt ingenomen door de CvB die wekelijks bij elkaar komt. Naast dat er leerlingen worden besproken die extra zorg nodig hebben, staat ook het beleid van de school regelmatig op de agenda. Op deze wijze stuurt de commissie op de kwaliteit van het onderwijs. Onder leiding van de locatiedirecteur wordt er met het team gewerkt aan schoolbrede doelen middels de (digitale) jaarplan-methodiek. Deze methodiek is een kwaliteitscyclus die is gebaseerd op dialoog, transparantie en voor veranderingen benodigd leiderschap. De (digitale) jaarplan-methodiek is een werkwijze om veranderingen te vertalen naar concrete resultaten en acties.

Doelen schooljaar 2024-2025	Resultaten
Kennis en inzicht vergroten in verschillende manieren van didactisch aanbod	Leerkrachten hanteren drie instructieniveau 's en geven alle drie de instructieniveau 's de juiste boeken/werkvormen/begeleiding. Het onderwijsteam volgt een scholing op het gebied van differentiëren, dynamische werkvormen en bewegend leren. We hebben uitbreiding van deskundigheid op de verschillende vakgebieden (rekenen/taal en lezen).
Borgen van trauma sensitief werken	Training trauma sensitief werken blijft onderdeel van het jaarlijkse scholingsaanbod. Coaches van de organisatie trauma company lopen 4 tot 8 dagen mee op de locatie en voorzien het onderwijsteam van feedback. We verzorgen lessen aan de kinderen over 'omgaan met trauma (stress/spanning)'.
Rots en water verder borgen in de sociaal emotioneel leren leerlijn	De rots en water 'taal' wordt zowel tijdens de rots en water lessen als de regulier lessen en/of vrije situaties toegepast. De PAD-plek en SWITCH krijgen een (ver)nieuwe uitstraling, passend bij de taal van rots en water en traumasensitief werken.
Ouderbetrokkenheid stimuleren	Parro blijft het laagdrempelige communicatiemiddel tussen school en ouders. We organiseren één of twee laagdrempelige contactmomenten voor ouder(s)/verzorger(s), zoals een markt of inloopmoment. We zorgen dat we twee scholingsmomenten (bv: trauma sensitief lesgeven/rots en water) voor ouders hebben.

6. Praktische informatie

Hieronder vindt u praktische informatie over het reilen en zeilen van de school. Een aantal zaken is in de voorgaande hoofdstukken al aan bod gekomen. De overige informatie wordt hier op alfabetische volgorde besproken.

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Bij de start van het schooljaar heeft u een intakeformulier ingevuld en daarnaast vragen wij u jaarlijks om een controleformulier in te vullen. Hierop staan een aantal vragen over persoonsgegevens van uw kind en het gebruik van bijvoorbeeld foto en filmmateriaal. Met name voor dat laatste hebben wij nadrukkelijk uw toestemming nodig. U kunt hierbij denken aan foto's van een excursie of voor de schoolgids.

Bij mailwisseling met u, hulpverlening en/of andere partijen verschaffen wij, met toestemming van u, eventueel gegevens. We gebruiken hiervoor echter niet meer de volledige voor en achternaam. Wij zullen de eerste letter van de voornaam en eerste letter van de achternaam gebruiken. Dit doen wij ook bij het gebruik maken van een 'heen en weer schriftje'.

Twee keer per jaar bespreken we het OPP. Wij versturen dit OPP via de mail naar u, via beveiligde en versleutelde mail 'ZIVVER'. Ook kunt u voorafgaand aan het OPP gesprek het OPP inzien en doorlezen. Vervolgens wordt het tijdens de OPP bespreking ondertekend en kunt u een kopie exemplaar mee naar huis krijgen. Dit soort (persoonsgevoelige) documenten geven wij niet mee aan kinderen en/of versturen wij via de post of u dient hier specifiek toestemming voor te geven.

Aansprakelijkheids Verzekering Particulieren (AVP)

Ouders/verzorgers dienen een AVP te hebben afgesloten. De leerling dient de school en eigendommen van de school te respecteren. Schade, door leerlingen toegebracht wordt op de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers verhaald.

A photograph of three children running in a hallway, overlaid with a red gradient and white wavy lines. The text is centered over the image.

**We zeggen wat we
doen en we doen
wat we zeggen**

Bibliotheekboeken

Wij maken gebruik van de bibliotheek in Barneveld. Leerlingen dienen voorzichtig om te gaan met de in bruikleen gegeven boeken. De boeken blijven op school. In het geval van schade of verlies kan er een schadevergoeding worden gevraagd.

Gymkleding

Alle groepen hebben twee of drie lesuren bewegingsonderwijs per week. Leerlingen dienen sportkleding te dragen, waaronder sportschoenen zonder zwarte zolen. Indien leerlingen meerdere malen hun gymkleding niet bij zich hebben, wordt hierover contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Kleding

Een algemene regel in de school is dat de jas aan de kapstok hangt en dat petjes en mutsen alleen buiten mogen worden gedragen. Verder verwachten wij dat leerlingen gepaste (niet aanstootgevende) kleding dragen.

Medicijnen

Als de leerling medicijnen gebruikt, is het belangrijk dat de leerkracht en de commissie van begeleiding hiervan op de hoogte zijn. Voor het toedienen van medicatie op school ontvangt u, ter ondertekening, een medicatieformulier. Medicijnen worden door de leerlingen op de aangewezen wijze ingenomen. De school verstrekt alleen pijnstillers bij lichamelijke klachten van de leerling, na telefonisch overleg met ouders/verzorgers.

Mobiele apparatuur

Veel leerlingen hebben een mobiele telefoon, een spelcomputer of ander apparaat bij zich. Gebruik hiervan onder schooltijd is niet toegestaan. Leerlingen leveren deze spullen aan het begin van de dag in bij de groepsleerkracht. Die legt deze spullen in een kluisje. Aan het eind van de schooldag krijgt de leerling deze weer terug.

Schoolvervoer

U kunt voor uw kind schoolvervoer aanvragen op de afdeling onderwijs van uw gemeente. De school is hiervoor niet verantwoordelijk. Wel kunt u via school een vervoersverklaring krijgen waarin vermeld staat dat aangepast vervoer noodza-

kelijk is. Klachten met betrekking tot het vervoer dienen met het taxibedrijf of de gemeente te worden opgenomen. De leerkracht brengt de leerlingen naar de taxi en houdt er toezicht op dat de leerlingen in de juiste taxi plaatsnemen.

Waardevolle spullen

Afgeraden wordt om dure spullen mee te nemen naar school. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies en kwijtraken van spullen, behalve wanneer deze in bewaring zijn gegeven bij de leerkracht.



**Alles wat
aandacht krijgt,
groeit!**

7. De J.H. Donnerschool

J.H. Donnerschool locatie SO De Glind maakt onderdeel uit van de J.H. Donnerschool. De J.H. Donnerschool is gespecialiseerd in het omgaan met leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere onderwijs kan bieden en die gebaat zijn bij meer veiligheid en structuur. Uitgangspunt van ons onderwijs is om de onderwijsbehoeften van elke leerling in kaart te brengen en in de begeleiding de positieve vaardigheden van de leerling te versterken.

7.1 AANBOD

De J.H. Donnerschool geeft les aan kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij kunnen het volgende voor hen betekenen:

- wij bieden een veilige en voorspelbare omgeving met vaste routines voor leerlingen die moeite hebben met het aangaan van sociale relaties;
- wij werken met leerkrachten die zijn getraind in het omgaan met kinderen met gedragsproblemen en bieden aanvullende sociaal-emotionele begeleiding;
- wij zijn gespecialiseerd in het omgaan met kinderen met autisme;
- wij bieden structuur aan leerlingen met concentratiestoornissen, een chaotische werkwijze en hyperactiviteit;
- wij bieden duidelijkheid en begeleiding aan leerlingen die moeite hebben met het opnemen, verwerken en reproduceren van de lesstof;
- wij bieden een leeromgeving met een beperkt aantal prikkels voor leerlingen die moeite hebben met prikkelverwerking en leerlingen die leerstof gefragmenteerd opnemen;
- wij weten hoe wij leerlingen kunnen leren om te gaan met gezag;
- wij hebben ruimte en aandacht voor leerlingen die zich niet begrepen voelen en daardoor kampen met motivatieproblemen;
- wij hebben speciale programma's ontwikkeld voor leerlingen die begaafd en hoogbegaafd zijn, om hen een passend uitdagend onderwijsaanbod te kunnen bieden;
- voor leerlingen die meer of extra leerstof nodig hebben, bieden wij ook aangepaste arrangementen.

A photograph of two students, a boy and a girl, looking at a whiteboard. The boy is wearing glasses and a light blue shirt, and the girl is wearing a red sweater. They are both smiling and looking towards the whiteboard. A hand is visible in the foreground, holding a black marker and pointing at the whiteboard. The image has a red overlay and a white wavy line graphic.

**Het is leuk om dingen
niet te kunnen,
want dan kan je
iets nieuws leren**

7.2 LOCATIES

De J.H. Donnerschool heeft een locatie voor so (4 tot 12 jaar) en vso (12 jaar tot 21 jaar) in De Glind, een woonkern van de gemeente Barneveld, en een locatie voor so in Hilversum (4 tot 12 jaar). Van het so en vso in De Glind woont een deel van de leerlingen ook (tijdelijk) in dit jeugddorp. Het overige deel is woonachting in regiogemeenten als Barneveld, Ede, Veenendaal, Nijkerk, Amersfoort, Bunschoten en Leusden.

7.3 MANAGEMENT VAN DE SCHOOL

De locatiedirecteuren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de locaties. De directeurbestuurder is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie. Samen vormen zij het managementteam. Het managementteam bestaat uit de volgende personen:

Bestuur

Directeurbestuurder: Dhr. J.J.W. (Jan) Hofman

Locatiedirecteuren

VSO De Glind: Dhr. W. (Wouter) van de Hoef
SO De Glind: Dhr. D.J. (Dirk Jan) de Jong
SO Hilversum: Mw. S. (Suzanne) Dukel

Raad van toezicht

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie.

De raad van toezicht is de werkgever en het controlerend orgaan van de directeur bestuurder. Het toezicht heeft op twee momenten plaats:

1. Vooraf: de plannen (missie, strategie, beleidsplan en begroting) worden ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd.
2. Achteraf: de raad van toezicht beoordeelt het bestuur en de organisatie kritisch en keurt het jaarverslag goed. Daarnaast heeft de raad van toezicht ook een stimulerende en adviserende functie jegens het bestuur.

De raad van toezicht van de J.H. Donnerschool bestaat uit de volgende personen:

- Dhr. K. de Waard: voorzitter, commissie remuneratie, medezeggenschapsraad
- Dhr. E. van der Want: commissie remuneratie, medezeggenschapsraad, personeel
- Dhr. E. Rietkerk: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid
- Mw. A. Bieleman-Hartman: commissie onderwijs, kwaliteit, veiligheid
- Mw. I. Lasker: plaatsvervangend voorzitter, commissie financiën
- Dhr. G. Kuipers: commissie financiën

7.4 SAMENWERKINGSPARTNERS

De J.H. Donnerschool werkt met meerdere organisaties samen om een zo goed mogelijke ondersteuning te kunnen bieden, zowel op het gebied van onderwijs als van zorg.

Onderwijspartners

De J.H. Donnerschool werkt nauw samen met de samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs uit de regio's Rijn Gelderse Vallei, Eem en Eemland, en Het Gooi. Ook samenwerking met de verschillende scholen voor speciaal onderwijs maakt daar deel van uit. Hierdoor is het mogelijk om binnen de diverse samenwerkingsverbanden altijd een passende plek voor uw kind te vinden.

8. Belangrijke namen en adressen

Stichting J.H. Donnerschool

Schoonderbekerweg 45

3794 NA De Glind

T: 0342 452044

E: info@donnerschool.nl

B: NL61 ABNA 0110 1232 71

Postadres:

Postbus 492

3770 AL Barneveld

Directeur-bestuurder

Dhr. J.J.W. (Jan) Hofman

E: hofman@donnerschool.nl

Locatiedirecteur SO

Dhr. D.J. (Dirk Jan) de Jong

E: jong@donnerschool.nl

Gedragdeskundigen

Mw. Drs. J. (Julie) van der Horst-Weltens

E: horst@donnerschool.nl

Mw. N. (Nikki) Bos Msc

E: bos@donnerschool.nl

Schoolmaatschappelijk werker

mw. C. (Chantal) Apai-Holband

E: holband@donnerschool.nl

Intern begeleider

Mw. K. (Kwendolien) van Liere

E: liere@donnerschool.nl

Medezeggenschapsraad

J.H. Donnerschool

Postbus 492

3770 AL Barneveld

E: mr@donnerschool.nl

Onderwijsinspectie

Inspectiekantoor

St.Jacobsstraat 200 3511 BT Utrecht

Postbus 2730 3500 GS Utrecht

T: 030 6690600 E: info@winsp.nl

Jeugdarts

GGD GelderlandMidden

Contactpersoon: Nicole Greijer

T: 088 3556000

E: Nicole.greijer@vggm.nl

Vertrouwenspersonen

Interne contactpersoon

Dhr. R. Daselaar

E: daselaar@donnerschool.nl

Mw. H. (Hanny) Walraven

E: walraven@donnerschool.nl

Externe vertrouwenspersoon

Mw. I (Ingeborg) Lagerwaard
T: 0643239293
E: ingeborglagerwaard@perspectief.eu

Schoolbestuur

Bestuur J.H. Donnerschool
Postbus 492
3770 AL Barneveld
E: hofman@donnerschool.nl

De J.H. Donnerschool is door de belastingdienst aangemerkt als ANBI. ANBI staat voor Algemeen Nut Beogende Instelling. Naast een aantal fiscale voordelen voor de school (de school hoeft geen belasting meer te betalen over schenkingen die de school heeft ontvangen) zijn er ook voordelen voor personen en bedrijven die een schenking aan de school willen doen. Als een instelling door de Belastingdienst is aangewezen als een ANBI, kan een donateur giften van de inkomsten of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

Social media kanalen van de J.H. Donnerschool



Website van de
J.H. Donnerschool:
www.donnerschool.nl/



[www.facebook.com/
Donnerschool/](https://www.facebook.com/Donnerschool/)



Werving medewerkers met
leuke blogs en vlogs:
eenbaanspeciaalvoorjou.nl/



[www.linkedin.com/
company/j.h.-donnerschool/](https://www.linkedin.com/company/j.h.-donnerschool/)



Vrienden van de
J.H. Donnerschool:
www.vrienden-donnerschool.nl/



[www.instagram.com/
jh_donnerschool/](https://www.instagram.com/jh_donnerschool/)



SO J.H. Donnerschool

Schoonderbekerweg 45

3794 NA De Glind

T: 0342 – 452044

E: info@donnerschool.nl